



DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

N. **44** del 10 GEN. 2024

Oggetto: Manifestazione di interesse per la formazione di un elenco di disponibilità di personale amministrativo e di un elenco di personale ostetrico ed infermieristico di supporto indiretto all'attività libero professionale intramuraria.

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamata la deliberazione n. 3 del 01.01.2023 con la quale il Consiglio di Amministrazione della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori, prendendo atto del Decreto del Presidente della Regione Lombardia n. 993 del 27.12.2022, ha nominato il dott. Silvano Casazza quale Direttore Generale della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza con decorrenza dal 01.01.2023 sino al 31.12.2027;

Ricordato che – secondo quanto previsto dall'art. 16 dello Statuto di questo Ente – *“al Direttore Generale compete la gestione della Fondazione”*;

Richiamata la deliberazione n. 17 del Consiglio di Amministrazione del 27.03.2023 avente ad oggetto “Semplificazione dell'azione amministrativa: definizione delle competenze del Presidente e del Direttore Generale”, con cui sono state attribuite al Direttore Generale le funzioni di gestione e le deleghe di firma di atti conclusivi di procedimenti che impegnano l'azienda verso l'esterno;

Preso atto della DGR n. 3540 del 07.09.2020 recante “Approvazione linee guida in materia di attività libero professionale intramuraria dei dirigenti medici, veterinari e della dirigenza sanitaria dipendenti del SSL – (a seguito di parere della Commissione Consiliare)” che al paragrafo 6 “Personale di supporto” stabilisce che:

- la partecipazione del personale a supporto allo svolgimento delle attività libero professionali è volontaria e svolta al di fuori dell'orario di lavoro e dietro corrispettivo;
- per supporto si intendono tutte le attività svolte dal personale del comparto in collaborazione con l'attività del medico ovvero finalizzate all'erogazione dell'ALPI;
- il Regolamento dell'Ente definisce le modalità di resa di tali attività nonché la remunerazione, su base oraria per profilo professionale, per il personale di supporto coinvolto;

Atteso che con Decreto del Direttore Generale n. 498 del 31.08.2023 è stato approvato il Regolamento dell'attività Libero Professionale Intramuraria (ALPI) della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori, in vigore dal 01.10.2023;



Rilevato che l'art. 7 comma 2 del citato Regolamento stabilisce, tra l'altro, che:

- l'attività di supporto indiretto viene svolta al di fuori dall'orario di lavoro, senza interferire con l'attività istituzionale;
- nell'attività di supporto indiretto consiste altresì in attività complementari a carattere gestionale e amministrativo;
- il compenso lordo orario riconosciuto al personale di supporto indiretto del ruolo amministrativo ammonta a € 26,00, a cui si aggiungono gli oneri contributivi e fiscali a carico dell'Ente, ed è compreso nella tariffa libero-professionale;
- il compenso lordo orario riconosciuto al personale di supporto indiretto del ruolo sanitario ammonta a € 30,00, a cui si aggiungono gli oneri contributivi e fiscali a carico dell'Ente, ed è compreso nella tariffa libero-professionale;

Rilevato altresì che l'art. 17 del Regolamento dell'attività Libero Professionale Intramuraria (ALPI) stabilisce che la quota aziendale dei costi generali e di supporto comprende, tra gli altri, il costo del personale di supporto indiretto all'ALPI;

Ravvisata la necessità di procedere con un riordino del percorso ambulatoriale ALPI, che preveda:

- l'introduzione di nuove figure sanitarie (ostetriche ed infermieristiche) di supporto indiretto alla libera professione nelle aree ambulatoriali, finalizzato al rispetto dei requisiti di accreditamento a garanzia dei percorsi di emergenza/urgenza;
- l'istituzione di un Desk, con presenza di personale amministrativo con l'obiettivo di effettuare controlli sui pagamenti eseguiti dagli utenti e migliorare e semplificare l'accesso dei cittadini agli ambulatori ove si svolge l'attività libero professionale intramuraria;

Precisato che la sopra dettagliata proposta sarà sperimentata per 1 anno, al fine di verificarne l'efficienza e la sostenibilità economica nel corso dello stesso, con contestuale verifica trimestrale;

Ritenuto opportuno, tanto premesso, procedere con una manifestazione di interesse per la formazione di un elenco di disponibilità di personale del ruolo amministrativo ed un elenco di disponibilità di personale infermieristico e ostetrico, dipendenti a tempo indeterminato della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori, idoneo a svolgere supporto indiretto all'attività libero professionale intramuraria;

Precisato che le manifestazioni di interesse si svolgeranno secondo le modalità definite nei relativi avvisi, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, che verranno pubblicati sul sito web istituzionale per 21 giorni;

Ravvisata pertanto la necessità di procedere alla pubblicazione delle manifestazioni di interesse in parola, le quali esiteranno nella forma di:

- un elenco di personale del ruolo infermieristico e del ruolo ostetrico idoneo a svolgere, fuori dall'orario di lavoro, attività di accoglienza e assistenza al paziente, nonché per la



preparazione ed il riordino degli ambulatori, in supporto all'Attività Libero Professionale Intramuraria del personale dirigente medico e sanitario, meglio indicate nell'allegata manifestazione di interesse;

- un elenco di personale del ruolo amministrativo, appartenente a tutte le Strutture del Dipartimento Amministrativo, della Direzione Scientifica o in staff alle Direzioni Strategiche, fatta eccezione per la S.S. Area Accoglienza e CUP Aziendali, idoneo a svolgere, fuori dall'orario di lavoro, attività di effettuare controlli sui pagamenti eseguiti dagli utenti e migliorare e semplificare l'accesso dei cittadini agli ambulatori, in supporto all'Attività Libero Professionale Intramuraria del personale dirigente medico e sanitario, meglio indicate nell'allegata manifestazione di interesse;

Dato atto di aver presentato la proposta per il miglioramento di percorso ambulatoriale ALPI all'organismo paritetico di promozione e verifica dell'attività libero professionale intramuraria, riunitosi in data 16.01.2024;

Atteso che il personale amministrativo, infermieristico e ostetrico, a fronte delle suddette attività, sarà retribuito secondo le tariffe e modalità declinate dall'art. 7 del Regolamento della Fondazione IRCCS;

Dato altresì atto di aver trasmesso preventivamente il presente provvedimento al Direttore della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità che provvederà alla registrazione dell'onere annuo presunto di € 140.000,00, comprensivi di oneri contributivi e IRAP, sul conto 80.30.05.07 "Compartecipazione Libera Professione, ex art. 55, c. 1 lettere a) e b) CCNL - Area Specialistica", del Bilancio dell'Esercizio di competenza economica del ricavo correlato;

Preso atto dell'attestazione del Responsabile del Procedimento, Direttore della S.C. Convenzioni, Libera Professione e Marketing, Dott.ssa Roberta Mazzoli, circa la correttezza formale e sostanziale del presente provvedimento;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario espressi ai sensi delle norme legislative e statutarie;

DECRETA

per le motivazioni citate in premessa e che qui si intendono integralmente trascritte e riportate:

- 1) di approvare il testo della manifestazione di interesse per la formazione di un elenco di personale del ruolo amministrativo, appartenente a tutte le Strutture del Dipartimento Amministrativo, della Direzione Scientifica o in staff alle Direzioni Strategiche, fatta eccezione per la S.S. Area Accoglienza e CUP Aziendali, idoneo a svolgere, fuori orario di lavoro, attività di supporto indiretto all'esercizio della libera professione intramuraria e relativo modello di domanda di partecipazione, allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;



- 2) di approvare il testo della manifestazione di interesse per la formazione di un elenco di personale del ruolo infermieristico e del ruolo ostetrico, idoneo a svolgere, al di fuori dell'orario di lavoro, attività di accoglienza e assistenza al paziente, nonché per la preparazione ed il riordino degli ambulatori, in supporto indiretto all'Attività Libero Professionale Intramuraria del personale dirigente medico e sanitario, meglio indicate nell'allegata manifestazione di interesse, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 3) di provvedere alla pubblicazione delle manifestazioni di interesse in parola sul sito web istituzionale per la durata di 21 giorni;
- 4) di costituire, a seguito dell'espletamento della manifestazione di interesse, un elenco di personale amministrativo e un elenco di personale infermieristico e ostetrico idoneo a svolgere attività di supporto indiretto all'esercizio della libera professione intramuraria, la cui organizzazione sarà gestita rispettivamente dal Direttore della S.C. Convenzioni, Libera Professione e Marketing e dal Direttore della Direzione delle Professioni Sanitarie e Sociali, in via sperimentale per anni uno;
- 5) di aver trasmesso preventivamente il presente provvedimento al Direttore della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità che provvederà alla registrazione dell'onere annuo presunto di € 140.000,00, comprensivi di oneri contributivi e IRAP, sul conto 80.30.05.07 "Compartecipazione Libera Professione, ex art. 55, c. 1 lettere a) e b) CCNL - Area Specialistica", del Bilancio dell'Esercizio di competenza economica del ricavo correlato;
- 6) di dare atto dell'attestazione del Responsabile del Procedimento, Direttore della S.C. Convenzioni, Libera Professione e Marketing, Dott.ssa Roberta Mazzoli, circa la correttezza formale e sostanziale del presente provvedimento;
- 7) di dare altresì atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 17, della Legge Regionale n. 33/2009 e ss.mm.ii.

Il Direttore Generale

(Silvano Casazza)

Esprimono parere favorevole:

Direttore Amministrativo: Antonietta Ferrigno

Direttore Sanitario: Aida Andreassi



Allegato al Decreto del Direttore Generale n.

44

del

7 0 GEN. 2024

Oggetto: Manifestazione di interesse per la formazione di un elenco di disponibilità di personale amministrativo e di un elenco di personale ostetrico ed infermieristico di supporto indiretto all'attività libero professionale intramuraria.

Il Responsabile del Procedimento:

Il Direttore della S.C. Convenzioni, Libera Professione e Marketing

Dott.ssa Roberta Mazzoli

Parere in ordine alla regolarità contabile:

Il Direttore della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità

Dott. Toni Genco