



## **Manifestazione di interessi per la formazione di un elenco di disponibilità di personale del ruolo amministrativo idoneo a svolgere supporto indiretto all'attività libero professionale intramuraria.**

**(decreto del Direttore Generale n. 44 del 18/01/2024)**

### **La Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori rende noto**

che intende stilare un elenco di disponibilità di **dipendenti del ruolo amministrativo**, per svolgere attività di supporto indiretto, fuori dall'orario di lavoro, per l'accoglienza al DESK, in supporto all'Attività Libero Professionale Intramuraria del personale dirigente medico e sanitario.

L'attività sarà svolta nel rispetto del Regolamento dell'attività libero professionale intramuraria (ALPI) approvato con decreto del Direttore Generale n. 498 del 31.08.2023.

### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E ATTIVITÀ:**

L'attività in argomento sarà svolta fuori orario di lavoro, in accordo con il Responsabile della S.C. Convenzioni, Libera Professione e Marketing attraverso turni diurni da svolgersi presso il Piano Terra della Palazzina Accoglienza dell'Ospedale San Gerardo della Fondazione IRCCS.

**da lunedì a venerdì, di norma, dalle ore 15,00 alle ore 18,00**

**secondo la seguente programmazione**

### **PALAZZINA AMBULATORI**

sede attività	n. operatori	orario inizio	orario fine	giorni settimanali	Ore giornaliera
piano Terra fisso Desk AMMINISTRATIVO	1	15.00	18.00	lun./mart./merc./giov./ven.	3

L'attività in oggetto si svolgerà presso il DESK, ubicato presso il piano terra della Palazzina Accoglienza, con l'obiettivo di effettuare controlli sui pagamenti eseguiti dagli utenti e migliorare e semplificare l'accesso dei cittadini agli ambulatori ove si svolge l'attività libero professionale intramuraria. In particolare le attività riguarderanno: verifica dell'avvenuto pagamento da parte dell'utente prima che si rechi presso gli ambulatori, informazioni all'utente su orari e ambulatori di libera professione, informazione sulle modalità di prenotazione e pagamento, consegna delle cartelle cliniche di ricoveri LP, come da indicazioni dell'ufficio Libera Professione.

A tutto il personale in possesso dei requisiti specifici di ammissione, sarà effettuata specifica formazione circa l'attività da svolgere e sarà sottoposto ad un colloquio per valutarne la capacità di relazione e di comunicazione con l'utente, oltre alla conoscenza delle procedure aziendali per la gestione dell'ALPI.

L'attività sarà monitorata mensilmente, al fine di valutarne il corretto funzionamento.

## COMPENSO:

Al personale amministrativo sarà riconosciuto il **compenso lordo orario di € 26,00** (oltre oneri e contributi) come previsto all'art. 7 punto 2 del suddetto Regolamento ALPI.

\* \* \* \* \*

## DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli interessati, in possesso dei requisiti sotto indicati, sono invitati a presentare domanda, secondo lo schema allegato, consegnando il modulo compilato direttamente alla S.C. Convenzioni, Libera Professione e Marketing – Ufficio Libera Professione della Fondazione IRCCS **entro il 12/02/2024**.

**La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e dal Direttore/Dirigente Responsabile della Struttura di appartenenza per presa visione, pena l'esclusione.**

\* \* \* \* \*

## REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1. Essere **dipendente della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori, a tempo indeterminato e a tempo pieno**, appartenente al **ruolo amministrativo**, delle aree degli operatori, degli assistenti o dei professionisti della salute e dei funzionari;
2. Buona conoscenza dell'utilizzo delle **applicazioni di Microsoft Office** (word, excel, outlook...);
3. **Appartenenza** a tutte le Strutture del **Dipartimento Amministrativo, della Direzione Scientifica o in staff alle Direzioni Strategiche**, fatta eccezione per la S.S. Area Accoglienza e CUP Aziendali;
4. **Anzianità di servizio** presso la Fondazione IRCCS di **almeno 1 anno**.

## CRITERI DI SELEZIONE

1. Capacità di relazione e di comunicazione con l'utente, conoscenza delle procedure aziendali per la gestione dell'ALPI, da valutarsi previo colloquio;
2. Buon esito dell'attività di formazione in merito all'attività specifica di cui al presente avviso.

\* \* \* \* \*

## CRITERI DI ESCLUSIONE

**Saranno esclusi** i seguenti dipendenti:

- con rapporto di lavoro **part-time**;
- con **limitazioni rispetto all'attività in oggetto** (esonero dall'attività con il pubblico);
- con **legge 104/1992** personale;
- che **svolgano altra forma di attività di supporto** all'attività libero professionale intramuraria dei servizi;
- **con provvedimenti disciplinari a proprio carico** nei 24 mesi antecedenti la pubblicazione del presente avviso.

\* \* \* \* \*

## **REGOLE GENERALI**

Tutti gli idonei, che avranno superato la fase di selezione, saranno inseriti in apposito elenco, che sarà utilizzato per effettuare la **programmazione mensile** dell'attività, **garantendo la rotazione di tutto il personale**.

La Fondazione IRCCS si riserva di pubblicare, con periodicità di norma annuale, analogo avviso, sempre che ne sussistano le condizioni.

\* \* \* \* \*

## **CRITERI DI PARTECIPAZIONE**

1. Ogni incaricato, facente parte dell'elenco, dovrà impegnarsi a garantire la propria disponibilità per almeno 1 turno settimanale, come da programmazione mensile. Il mancato rispetto di tale disponibilità comporterà l'esclusione dall'elenco.
2. Ogni incaricato ha l'obbligo di comunicare i cambi turno all'Ufficio Libera Professione. La mancata comunicazione comporterà l'esclusione dall'elenco.
3. L'assenza motivata, superiore a 15 gg e inferiore a 30 gg, deve essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Libera Professione, pena l'esclusione dall'elenco.
4. L'assenza, ancorché motivata, superiore a un mese comporterà l'esclusione dall'elenco.

\* \* \* \* \*

Il testo del presente avviso, unitamente al fac-simile della domanda e della dichiarazione sostitutiva, è disponibile sul sito della Fondazione IRCCS [www.irccs-sangerardo.it](http://www.irccs-sangerardo.it).

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Libera Professione al numero interno -9255 [liberaprofessione@irccs-sangerardo.it](mailto:liberaprofessione@irccs-sangerardo.it).