



DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

N. 220 del 22 FEB. 2024

Conferimento dell'incarico di funzione organizzativa (ex P.O.) di complessità elevata "RAD Area Medica" dell'Area dei Professionisti della salute e dei funzionari ruolo sanitario.

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamata la deliberazione n. 3 del 01.01.2023 con la quale il Consiglio di Amministrazione della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori, prendendo atto del Decreto del Presidente della Regione Lombardia n. 993 del 27.12.2022, ha nominato il dott. Silvano Casazza quale Direttore Generale della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza con decorrenza dal 1.1.2023 sino al 31.12.2027;

Ricordato che – secondo quanto previsto dall'art. 16 dello Statuto di questo Ente – *“al Direttore Generale compete la gestione della Fondazione”*;

Richiamate:

- la deliberazione n. 17 del 27.03.2023 con cui il Consiglio di Amministrazione di questa Fondazione – al fine di assicurare la semplificazione dei procedimenti amministrativi e garantire la dovuta tempestività e celerità nell'adozione di atti e provvedimenti - ha attribuito al Direttore Generale alcune deleghe di funzioni e di firma, come da prospetti allegati alla succitata deliberazione;
- la deliberazione n. 39 del 31/7/2023 del Consiglio di Amministrazione della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza ad oggetto *“Preso d'atto della DGR n. XII/662 del 17.7.2023 “Approvazione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2023-2025 della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori, ai sensi e per gli effetti dell'art.17, c.4 della Legge Regionale n. 33 del 30.12.2009 e s.m.i., come modificata con Legge Regionale n. 22 del 14.12.2021”*;

Richiamati altresì:

- il Titolo III, Capo III *“Sistema degli incarichi”* del CCNL del Comparto Sanità del 2/11/2022 che stabilisce le tipologie di incarico da affidare al personale, la loro graduazione e le procedure di assegnazione;
- il decreto n. 220 del 7/6/2023 del Direttore Generale, ad oggetto *“Preso d'atto ed approvazione della “Disciplina dell'istituto degli incarichi di posizione e di funzione per il personale del Comparto”*;



- l'accordo sindacale sottoscritto in data 5/9/2023, nel quale le parti concordano di definire in € 720.530,00 la quota complessiva del fondo art. 102 - Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali – CCNL 2019-2021 da destinare al finanziamento degli incarichi dell'“Area dei Professionisti della salute e dei funzionari” di funzione organizzativa e professionale di complessità media ed elevata e degli incarichi di funzione professionale dell'“Area degli Assistenti”;
- il decreto n. 545 del 14/9/2023 avente ad oggetto *“Incarichi di funzione del personale del Comparto: presa d'atto dell'Accordo sindacale ed approvazione incarichi da attivare”*;

Preso atto che l'Ente ha proceduto progressivamente ad avviare le selezioni in argomento ed in particolare con i seguenti provvedimenti della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane:

- la determinazione n. 189 del 4/10/2023 del Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane avente ad oggetto *“Avvio della procedura amministrativa per il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa (funzioni di coordinamento) e professionale di complessità media dell'“Area dei professionisti della salute e funzionari” ruolo sanitario, attraverso l'indizione dei relativi bandi”*;
- le determinazioni n. 208 e n. 209 del 25/10/2023 di ammissione dei candidati alle procedure selettive dei primi 6 Dipartimenti e di nomina delle Commissioni esaminatrici;
- la determinazione n. 210 del 25/10/2023 avente ad oggetto *“Avvio della procedura amministrativa per il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa (funzioni di coordinamento) di complessità media dell'“Area dei professionisti della salute e funzionari” ruolo sanitario, attraverso l'indizione dei relativi bandi.”*;
- la determinazione n. 224 del 15/11/2023 avente ad oggetto *““Avvio della procedura amministrativa per il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa (ex P.O.) di complessità media ed elevata dell'“Area dei professionisti della salute e funzionari” ruolo sanitario, attraverso l'indizione del relativo bando.”*;
- la determinazione n. 244 del 29/11/2023 di ammissione dei candidati alle procedure selettive degli ulteriori 4 Dipartimenti e di nomina delle Commissioni esaminatrici;
- il decreto n. 806 dell'1/12/2023 del Direttore Generale avente ad oggetto *“Prime determinazioni per il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa (funzioni di coordinamento) e professionale di complessità media dell'Area dei Professionisti della salute e dei funzionari ruolo sanitario.”*;
- la determinazione n. 257 del 6/12/2023 di ammissione dei candidati alle procedure selettive per gli incarichi di funzione organizzativa (ex P.O.) di complessità media ed elevata dell'Area dei professionisti della salute e funzionari ruolo sanitario;
- la determinazione n. 22 del 17/01/2024 avente ad oggetto *““Avvio della procedura amministrativa per il conferimento dell'incarico di funzione organizzativa (ex P.O.) denominato “RAD Area Medica” attraverso l'indizione del relativo bando”*;
- la determinazione n. 42 del 07/02/2024 di ammissione dei candidati e nomina della Commissione esaminatrice per la procedura selettiva in parola;

Visto il verbale redatto dalla Commissione Esaminatrice, depositato presso la SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane che definisce la dott.ssa Lorena Salvini vincitrice della selezione a cui conferire il relativo incarico di funzione organizzativa (ex P.O.) di complessità elevata “RAD Area Medica”;



Ritenuto:

- di prendere atto del suddetto verbale e di conferire alla dott.ssa Lorena Salvini, nata il 03/01/1968, l'incarico di funzione organizzativa (ex P.O.) di complessità elevata "RAD Area Medica", con decorrenza 1/3/2024 per la durata di anni 5, come previsto dal Titolo III, Capo III del CCNL del Comparto Sanità del 2/11/2022;
- di confermare che, come previsto dal Capo IV – "Norme Finali", art. 7.1 "Orario di lavoro dei titolari di incarico di posizione e di funzione", l'orario di lavoro dei titolari di incarico è di 36 ore settimanali;

Dato atto di demandare alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane ogni adempimento necessario alla completa attuazione del presente provvedimento;

Preso atto che la disponibilità economica per l'assegnazione dell'incarico di funzione organizzativa (ex P.O.) "RAD Area Medica" grava sul fondo art. 102 – "*Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali*" – del CCNL del Comparto Sanità del 2/11/2022;

Dato atto di avere preventivamente trasmesso il presente provvedimento al Direttore della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità, che provvederà alla registrazione dell'onere complessivo di € 12.500,00, oltre oneri e IRAP, che è finanziato dal fondo di cui all'art. 102 del CCNL/2022 - "*Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali*";

Preso atto dell'attestazione del Responsabile del Procedimento, Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, Dott.ssa Ingrid Sartori, circa la correttezza formale e sostanziale del presente provvedimento;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario espressi ai sensi delle norme legislative e statutarie;

DECRETA

per le motivazioni citate in premessa e che qui si intendono integralmente trascritte e riportate:

- 1) di prendere atto del suddetto verbale e di conferire alla dott.ssa Lorena Salvini, nata il 03/01/1968, l'incarico di funzione organizzativa (ex P.O.) di complessità elevata "RAD Area Medica", con decorrenza 1/3/2024 per la durata di anni 5, come previsto dal Titolo III, Capo III del CCNL del Comparto Sanità del 2/11/2022, fatte salve modifiche del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico;
- 2) di prendere atto che la disponibilità economica per l'assegnazione dell'incarico di funzione organizzativa in parola grava sul fondo art. 102 – "*Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali*" – del CCNL del Comparto Sanità del 2/11/2022;
- 3) di confermare che, come previsto dal *Capo IV – "Norme Finali", art. 7.1 "Orario di lavoro dei titolari di incarico di posizione e di funzione"*, l'orario di lavoro dei titolari di incarico è di 36 ore settimanali;



- 4) di dare atto di avere preventivamente trasmesso il presente provvedimento al Direttore della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità, che provvederà alla registrazione dell'onere complessivo di € 12.500,00, oltre oneri e IRAP, che è finanziato dal fondo di cui all'art. 102 del CCNL/2022 “(Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali”);
- 5) di demandare alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane ogni adempimento necessario alla completa attuazione del presente provvedimento;
- 6) di dare atto dell'attestazione del Responsabile del Procedimento, Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane Dott.ssa Ingrid Sartori, circa la correttezza formale e sostanziale del presente provvedimento;
- 7) di dare altresì atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 17, della Legge Regionale n. 33/2009 e ss.mm.ii..

Il Diretto Generale
(Silvano Casazza)

Esprimono parere favorevole:

Direttore Amministrativo: Antonietta Ferrigno

Direttore Sanitario: Aida Andreassi



Allegato al Decreto del Direttore Generale n.

220

del 22 FEB. 2024

**Conferimento dell'incarico di funzione organizzativa (ex P.O.) di complessità elevata
"RAD Area Medica" dell'Area dei Professionisti della salute e dei funzionari ruolo sanitario.**

Il Responsabile del Procedimento:

Il Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane: Dott.ssa Ingrid Sartori

I. Sartori

Visto di conformità economica

Il Direttore S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità: Dr. Toni Genco

T. Genco