



## DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

N. **193** del - 1 GIU. 2023

**Avviso pubblico per il conferimento di una borsa di studio per il progetto “Caratterizzazione e crioconservazione delle cellule staminali emopoietiche per trapianto in malattie oncoematologiche” da realizzare presso la S.C. SIMT.**

### IL DIRETTORE GENERALE

**Richiamata** la deliberazione n. 3 del 01.01.2023 con la quale il Consiglio di Amministrazione della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori, prendendo atto del Decreto del Presidente della Regione Lombardia n. 993 del 27.12.2022, ha nominato il dott. Silvano Casazza quale Direttore Generale della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza con decorrenza dal 1.1.2023 sino al 31.12.2027;

**Ricordato** che – secondo quanto previsto dall’art. 16 dello Statuto di questo Ente – *“al Direttore Generale compete la gestione della Fondazione”*;

**Richiamata** la deliberazione n. 17 del 27.03.2023 con cui il Consiglio di Amministrazione di questa Fondazione – al fine di assicurare la semplificazione dei procedimenti amministrativi e garantire la dovuta tempestività e celerità nell’adozione di atti e provvedimenti - ha attribuito al Direttore Generale alcune deleghe di funzioni e di firma, come da prospetti allegati alla succitata deliberazione;

#### **Viste:**

- l’ordinanza del Presidente della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori n. 27 del 26.4.2023 di accettazione di erogazione liberale da parte dell’Associazione Castelnuovo APS a favore della S.C. SIMT – Servizio Immunotrasfusionale e relativa sottoscrizione del contratto di erogazione liberale tra la Fondazione e l’Associazione;
- la nota presentata dal Responsabile Scientifico, dott. Fabio Rossi, Direttore della S.C. SIMT della Fondazione, con cui è stata richiesta, l’istituzione di una borsa di studio per il progetto formativo e di ricerca, di cui all’oggetto del presente provvedimento, al fine di supportare l’attività del laboratorio delle cellule staminali della S.C. SIMT, sotto la supervisione del Responsabile Scientifico del Progetto stesso, dott. Fabio Rossi”;

**Dato atto** che i requisiti specifici richiesti per la partecipazione alla selezione in argomento, l’attività da espletare e l’importo economico della borsa di studio sono precisati nell’Avviso di selezione pubblica, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

**Preso atto** che la S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità ha attestato la disponibilità dei fondi divisionali della SC Fisica Sanitaria;



**Visto** il Regolamento per le Borse di Studio, approvato con provvedimento n.239 del 23/04/2013 della ex Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza;

**Ritenuto**, pertanto, di attivare la procedura necessaria per l'assegnazione della Borsa di Studio in oggetto, dando atto che la selezione degli aspiranti alla borsa di studio, per titoli e colloquio, e la formulazione della relativa graduatoria verrà effettuata da apposita Commissione così composta:

- Presidente: Responsabile Scientifico del progetto o suo delegato;
- Componente: Dirigente della Struttura Complessa presso cui viene istituita la Borsa di Studio;
- Segretario: Dipendente del ruolo amministrativo della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane di categoria non inferiore alla "C";

**Dato atto** di avere preventivamente trasmesso il presente provvedimento al Direttore della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità, che ne ha attestato la copertura economica, precisando che il costo della Borsa di Studio è finanziato con la donazione effettuata dall'Associazione Castelnuovo APS e verrà registrato l'onere di € 25.000,00 sui conti economici seguenti:

- per € 23.041,47 al conto economico n. 80.40.10.01 "borse di studio;
  - per € 1958,53 al conto economico n. 96.10.01.08 "IRAP su redditi assimilati a lavoro dipendente";
- non è previsto costo per il compenso dei componenti della Commissione in quanto trattasi di componenti dipendenti dell'azienda;

**Preso atto** dell'attestazione del Responsabile del Procedimento, Direttore f.f. della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, Dott.ssa Ingrid Sartori, circa la correttezza formale e sostanziale del presente provvedimento;

**Acquisiti** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario e del Direttore Scientifico f.f., espressi ai sensi delle norme legislative e statutarie;

## D E C R E T A

per le motivazioni citate in premessa e che qui si intendono integralmente trascritte e riportate:

- 1) di approvare l'avviso pubblico, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, per il conferimento di n. 1 borsa di studio per il progetto studio "Caratterizzazione e crioconservazione delle cellule staminali emopoietiche per trapianto in malattie oncoematologiche", presso la S.C. SIMT, finanziato con la donazione dell'Associazione Castelnuovo APS;



2) di nominare la seguente Commissione preposta alla selezione degli aspiranti alla borsa di studio per titoli e colloquio:

Presidente: Responsabile Scientifico del progetto o suo delegato;

Componente: Dirigente della Struttura Complessa presso cui viene istituita la Borsa di Studio;

Segretario: Dipendente del ruolo amministrativo della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane di categoria non inferiore alla "C";

3) di dare atto che il Direttore della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità ha attestato la copertura economica degli oneri derivanti dal presente provvedimento, precisando che il costo della Borsa di Studio è finanziato con la donazione effettuata dall'Associazione Castelnuovo APS e verrà registrato l'onere di € 25.000,00 sui conti economici seguenti:

- per € 23.041,47 al conto economico n. 80.40.10.01 "borse di studio;
  - per € 1958,53 al conto economico n. 96.10.01.08 "IRAP su redditi assimilati a lavoro dipendente";
- non è previsto costo per il compenso dei componenti della Commissione in quanto trattasi di componenti dipendenti dell'azienda;

4) di dare atto dell'attestazione del Responsabile del Procedimento, Direttore f.f. della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dott.ssa Ingrid Sartori, circa la correttezza formale e sostanziale del presente provvedimento;

5) di dare altresì atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 17, della Legge Regionale n. 33/2009.

---

---

Il Diretto Generale  
(Silvano Casazza)

Esprimono parere favorevole:

Direttore Amministrativo: Antonietta Ferrigno

Direttore Sanitario: Aida Andreassi

Direttore Scientifico f.f.: Andrea Biondi



Allegato al Decreto del Direttore Generale n.

193

del - 1 GIU, 2023

**Avviso pubblico per il conferimento di una borsa di studio per il progetto "Caratterizzazione e crioconservazione delle cellule staminali emopoietiche per trapianto in malattie oncoematologiche" da realizzare presso la S.C. SIMT.**

Il Responsabile del Procedimento:

Il Direttore f.f. S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane: Dott.ssa Ingrid Sartori

*I. Sartori*

---

Visto di conformità economica

Il Direttore S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità: Dr. Toni Genco

*T. Genco*



**Avviso pubblico per il conferimento di una borsa di studio per il progetto “Caratterizzazione e crioconservazione delle cellule staminali emopoietiche per trapianto in malattie oncoematologiche” da realizzare presso la S.C. SIMT.**

### Istituzione

La Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori, in esecuzione al provvedimento n. del , indice un Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di

**n. 1 borsa di studio di € 25.000,00 complessivi lordi**

**per la durata di dodici mesi, per la realizzazione del progetto formativo e di ricerca citato in oggetto, da espletarsi presso la S.C. SIMT.**

**La Borsa di studio è finanziata con i fondi dall'Associazione Antonio Castelnuevo APS.**

La borsa di studio non configura un rapporto di lavoro e pertanto, il godimento della stessa, non dà luogo a trattamenti previdenziali né a valutazioni ai fini di carriere giuridiche ed economiche, né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali.

Per la partecipazione all'Avviso è necessario che i candidati, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, siano in possesso del seguente requisito: **Laurea Magistrale in Biologia**

Inoltre l'assegnatario della borsa di studio dovrà essere in possesso delle seguenti competenze:

- Conoscenza delle tecniche di caratterizzazione delle cellule staminali emopoietiche;
- Conoscenza delle tecniche di conservazione delle cellule staminali emopoietiche;
- Pregressa esperienza nel lavoro di laboratorio biomedico;

Verrà valutata positivamente la pregressa esperienza nel campo oggetto del presente bando.

L'assegnatario della borsa di studio dovrà svolgere le seguenti attività: caratterizzazione delle cellule staminali a scopo di trapianto, conservazione delle cellule staminali a scopo di trapianto, gestione della documentazione relativa al processo.

**La borsa di studio non può essere cumulata con altre borse, o premi, conferiti dalla Fondazione e con ogni altro rapporto di lavoro dipendente.**



La borsa di studio può essere compatibile con lo svolgimento di attività professionali o di consulenza retribuita, presso enti pubblici e privati, di tali attività deve essere data alla Fondazione tempestiva ed esauriente comunicazione.

### Modalità di partecipazione all'avviso

#### MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione alla procedura selettiva dovranno essere presentate **esclusivamente tramite procedura telematica, con le modalità di seguito dettagliate**, entro e non oltre il termine di scadenza che verrà indicato nella pubblicazione dell'Avviso sul sito [www.asst-monza.it](http://www.asst-monza.it) sezione Bandi e Concorsi – Bandi di concorso – Borse di studio.

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della PEC o della posta elettronica.

#### **Procedura di registrazione e compilazione online della domanda e dei relativi titoli per la partecipazione alla selezione**

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica, anche non programmati.

Pertanto si consiglia di registrarsi ed accedere per la presentazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

#### **1. Registrazione nel sito aziendale**

- collegarsi al sito internet: <https://asst-monza.iscrizioneconcorsi.it>;
- accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti;
- fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non pec) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere per qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.



## 2. Iscrizione online all'avviso pubblico

- effettuata la registrazione, collegarsi al sito con la password definitiva e compilare e salvare i dati anagrafici;
- cliccare sulla voce di menù “**Concorsi**” per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- cliccare sull'icona “**Iscriviti**” della selezione a cui si intende partecipare;
- si accede alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovranno esprimere le dichiarazioni relative ai requisiti generali e specifici di ammissione;
- si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- per iniziare cliccare sul tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso “**Salva**”;
- conclusa la compilazione dei dati anagrafici si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
- l'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”).

### Precisazioni in merito alla compilazione delle pagine

Si precisa quanto segue:

- quanto dichiarato in sede di compilazione delle varie schede ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di notorietà. Pertanto, va prestata particolare attenzione alla precisa compilazione dei campi (a titolo di esempio: vanno indicate correttamente: la denominazione, la sede dell'Ente che ha rilasciato il titolo di studio nonché la data di conseguimento, l'Albo di iscrizione, il numero e la data di iscrizione, ecc.);
- l'incompletezza nella compilazione può pregiudicare l'ammissibilità della candidatura;
  - **nella scheda relativa all'attività professionale:**
  - dovranno essere indicate le attività professionali dei candidati (di dipendente, co.co.co, libero professionista o altro), successive al conseguimento del titolo di studio previsto come requisito d'accesso alla presente selezione;
  - nella voce “Tipologia incarico” dovrà essere descritta la tipologia di incarico relativa al periodo di riferimento (es: incarico libero professionale, co.co.co, partecipazione a progetto ecc.), nella descrizione dell'attività vanno descritte le



attività relative all'incarico. Se l'attività relativa all'incarico è tuttora in corso dovrà essere inserita come data fine la data di caricamento della domanda via web. Per ciascun incarico va compilato il relativo quadro. La descrizione delle attività deve essere sintetica ma esaustiva al fine di consentire alla Commissione deputata alla valutazione di esprimere il proprio giudizio sull'attività curriculare dei candidati;

- i candidati sono tenuti ad allegare il curriculum formativo e professionale, datato e firmato. Nel curriculum formativo e professionale dovranno essere dettagliate le dichiarazioni già rese in sede di compilazione della domanda online. Sarà oggetto di valutazione solo quanto dichiarato nella suddetta domanda;
- **nella scheda relativa ai corsi convegni congressi dovranno essere inseriti soltanto gli eventi formativi frequentati, i corsi di aggiornamento:**
  - successivi al conseguimento del titolo di studio previsto quale requisito di accesso alla selezione;
  - intercorsi nell'arco temporale dei tre anni antecedenti alla data di scadenza del presente Avviso.
- **per quanto concerne le attività in qualità di relatore o docente dovranno essere indicate se:**
  - successive al conseguimento del titolo di studio previsto quale requisito di accesso alla selezione;
  - intercorse nell'arco temporale dei tre anni antecedenti alla data di scadenza del presente Avviso;
- **nella scheda relativa agli articoli e pubblicazioni dovranno essere inserite le pubblicazioni nel limite massimo di n. 30 lavori per ciascun candidato. Le pubblicazioni dichiarate nel formato online dovranno essere presentate in copia conforme all'originale il giorno del colloquio, in mancanza non verranno valutate.**
- **le pubblicazioni dovranno essere presentate il giorno del colloquio (fatta salva l'ipotesi di colloquio espletato in via telematica).**

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e la conseguente non completezza e chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute comporterà la non valutabilità dei titoli da parte della Commissione Esaminatrice.

Al fine della valutazione dei titoli sarà valutato solo ed esclusivamente quanto dichiarato nel formato online, così come riportato nella domanda di partecipazione. Pertanto eventuale altra documentazione presentata oltre a quella richiesta non sarà considerata utile.

L'ASST di Monza si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, di verificare la veridicità/autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.





### **Documentazione da allegare in file formato pdf o jpg**

- documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità;
- la documentazione che consente ai cittadini non italiani di partecipare al concorso (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, documentazione comprovante lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria);
- il provvedimento attestante, ex art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, l'equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero, requisito per la partecipazione alla selezione, con il corrispondente titolo di studio italiano.

Nell'eventualità che i documenti trasmessi non siano leggibili, la Fondazione si riserva di richiedere ai candidati la trasmissione della copia della documentazione via fax, posta o mail pec.

### **3. Conferma ed invio**

### **4. Stampa domanda (funzione presente nel pannello di sinistra e in basso)**

### **5. Allega la domanda firmata**

### **6. Invia l'iscrizione (per inviare definitivamente la domanda)**

### **7. Uscita dall'applicativo.**

Al termine della procedura online si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

In corrispondenza del titolo della procedura comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata a conferma dell'avvenuta registrazione dell'iscrizione, la domanda non potrà essere più modificata ma solo consultata.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente avviso.

Il candidato nella procedura di iscrizione online dovrà dichiarare di aver preso visione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e di esprimere il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali anche "sensibili" nell'ambito delle finalità di cui alla presente procedura.



## **8. Procedura di eventuale integrazione di ulteriori titoli e documenti alla domanda di partecipazione alla selezione**

Dopo l'invio online della domanda è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente avviso, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo dell'apposita funzione disponibile dalla voce di menu "Assistenza" presente in testata della pagina web.

Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'Ufficio Concorsi. La riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente inviata online, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta iscrizione.

**Pertanto tale procedura prevede una nuova presentazione integrale della domanda di iscrizione online da parte del candidato.**

## **9. Assistenza tecnica**

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile dalla voce di menù "Assistenza" sempre presente in testata della pagina Web. Le richieste di assistenza verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno, comunque, evase nei 3 giorni precedenti la scadenza dell'Avviso.

### **Cause di esclusione dalla selezione**

- la mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione al presente avviso e specificati nel format della domanda online;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- la presentazione della domanda in versione non definitiva "facsimile" in quanto trattasi di versione non definitiva;
- la mancata presentazione il giorno del colloquio **(fatto salvo che la selezione avvenga in via telematica)** del documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità.



## Selezione

Una Commissione verificherà l'ammissibilità delle candidature nel rispetto dei requisiti previsti nel bando e, per i soli candidati ammessi a partecipare alla selezione, valuterà i titoli ed i colloqui degli stessi secondo quanto previsto dal Regolamento per le Borse di Studio, approvato con provvedimento n. 239 del 23/04/2013 della ex Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza.

La Commissione dispone di 50 punti così ripartiti:

- 30 punti per il colloquio;
- 20 punti per i titoli (di studio, scientifici), strettamente attinenti alla tipologia della borsa di studio, e il curriculum formativo e professionale.

Nella valutazione dei curricula e dei colloqui verrà verificata l'acquisizione da parte dei candidati del grado di conoscenza nell'ambito delle attività inerenti le sperimentazioni cliniche ed il livello di conoscenza della lingua inglese, in particolare dell'Inglese scientifico.

Il colloquio si intende superato con il raggiungimento del punteggio di 21/30.

**La data e la sede dell'espletamento del colloquio verranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul sito web aziendale [www.irccs-sangerardo.it](http://www.irccs-sangerardo.it) sezione Bandi e concorsi – Bandi di concorso – Borse di studio - . La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

**I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento personale.**

**La mancata presentazione, nel giorno e all'orario indicato nella convocazione equivarrà a rinunciare alla selezione.**

## Modalità di svolgimento della frequenza

L'assegnatario concorderà con il Responsabile Scientifico del progetto, dott. Fabio Rossi, il programma di lavoro.

L'inizio della frequenza, che avverrà preferibilmente all'inizio del mese, verrà fatto constatare in apposita comunicazione scritta.

L'erogazione della somma assegnata avverrà con cadenza mensile posticipata.

La frequenza del servizio verrà registrata in conformità alle disposizioni aziendali.

In caso di frequenza irregolare o di assenze significative, di gravi e ripetute mancanze, la Fondazione, su segnalazione del Responsabile scientifico del progetto, potrà procedere inappellabilmente alla revoca della borsa di studio.

In caso di decadenza o rinuncia dell'assegnatario, la Fondazione provvederà ad attribuire la borsa di studio ad altro candidato concorrente, secondo la graduatoria, oppure a destinare la somma residua all'indizione di un nuovo bando.



## **Informativa Dati Personali (Privacy)**

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che la Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori - (Tel. 039/2331, pec: protocollo@pec.irccs-sangerardo.it, sito web: www.irccs-sangerardo.it), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 2016/679). La Fondazione di Monza garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

### 1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 2016/679)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 2016/679) individuato dalla Fondazione è l'Avv. Alessia Vincenza Ferrari, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti e-mail: [dpo@asst-monza.it](mailto:dpo@asst-monza.it), [privacy@asst-monza.it](mailto:privacy@asst-monza.it).

### 2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 2016/679)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione finalizzata all'assegnazione di una borsa di studio presso la S.C. SIMT per la realizzazione del progetto **“Caratterizzazione e crioconservazione delle cellule staminali emopoietiche per trapianto in malattie oncoematologiche”**, sulla base del seguente presupposto di liceità.

Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 2016/679).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.



### 3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 2016/679)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Fondazione, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dalla Fondazione tra cui i membri della Commissione esaminatrice.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nelle sezioni del sito web istituzionale della Fondazione "Concorsi", "Albo pretorio on line" e "Trasparenza".

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare alla selezione oggetto del presente bando. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alla procedura selettiva.

### 4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 2016/679)

La Fondazione dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

### 5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 2016/679)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 2016/679, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento;
  - le categorie di dati personali in questione;



- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 2016/679;
- al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 2016/679, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 2016/679, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 2016/679, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 2016/679;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 2016/679, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: [protocollo@pec.irccs-sangerardo.it](mailto:protocollo@pec.irccs-sangerardo.it)).

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 2016/679)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.



### Norme finali

L'assegnatario della borsa di studio dovrà produrre alla Fondazione, entro il termine stabilito dall'amministrazione e comunque non oltre 30 giorni dall'avvenuta comunicazione, pena la decadenza del diritto di fruizione, i documenti prescritti.

Il borsista, prima dell'effettivo inizio dell'attività, dovrà provvedere a stipulare una o più polizze assicurative a primo rischio sulla responsabilità civile e professionale e a munirsi di idonea copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali.

L'assegnatario, pur non avendo alcun rapporto di impiego con la Fondazione dovrà regolare il proprio comportamento in conformità al "Regolamento per le borse di studio" ed alle disposizioni generali della Direzione Sanitaria.

In ogni caso, l'esito della presente procedura è subordinato all'approvazione degli organi competenti.

Le richieste di informazioni dovranno essere inviate utilizzando la funzione "Assistenza" disponibile sul portale di iscrizione online.

Monza

Per delega del Direttore Amministrativo

Il Direttore f.f.  
S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
Ingrid Sartori