



DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

N. **675** del 26 OTT. 2023

Preso atto del verbale della manifestazione di interesse con carattere d'urgenza per n. 2 collaborazioni professionali occasionali per la durata di 12 mesi nell'ambito del supporto tecnico della Direzione Scientifica.

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamata la deliberazione n. 3 del 01.01.2023 con la quale il Consiglio di Amministrazione della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori, prendendo atto del Decreto del Presidente della Regione Lombardia n. 993 del 27.12.2022, ha nominato il dott. Silvano Casazza quale Direttore Generale della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza con decorrenza dal 1.1.2023 sino al 31.12.2027;

Ricordato che – secondo quanto previsto dall'art. 16 dello Statuto di questo Ente – *“al Direttore Generale compete la gestione della Fondazione”*;

Richiamata la deliberazione n. 17 del 27.03.2023 con cui il Consiglio di Amministrazione di questa Fondazione – al fine di assicurare la semplificazione dei procedimenti amministrativi e garantire la dovuta tempestività e celerità nell'adozione di atti e provvedimenti - ha attribuito al Direttore Generale alcune deleghe di funzioni e di firma, come da prospetti allegati alla succitata deliberazione;

Premesso che:

- in data 22/09/2023 è stata pubblicata sul sito web aziendale una manifestazione di interesse con carattere d'urgenza per n. 2 collaborazioni professionali occasionali per la durata di 12 mesi al fine di offrire alla Direzione Scientifica il supporto necessario per la realizzazione dei progetti di ricerca scientifica nelle diverse fasi dei progetti e dei contratti di ricerca;
- il termine per la presentazione delle domande di partecipazione della manifestazione di interesse di che trattasi è scaduto il giorno 29/09/2023;

Preso atto che, entro il termine di scadenza sopra indicato, sono pervenute le domande di partecipazione sotto indicate:

- Campisi Giovanni, nato il 12/05/1987
- Mori Silvia, nata l'11/01/1979
- Spilimbergo Gaia, nata il 26/02/1983



Precisato che i requisiti specifici di ammissione nonché le relative condizioni contrattuali sono le seguenti:

- per la posizione del 1^a collaboratore: Laurea in Scienze della Comunicazione a fronte di un compenso di € 40,00/ora (omnicomprensivo) per un massimo di n. 40 ore mensili;
- per la posizione del 2^a collaboratore: Laurea in Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche a fronte di un compenso di € 60,00/ora (omnicomprensivo) per un massimo di n. 40 ore mensili;

Dato atto che, a seguito della verifica effettuata in merito al possesso dei requisiti di ammissione richiesti nella manifestazione sopra indicata i candidati sopra richiamati sono ammessi alla procedura di selezione;

Richiamato il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, a norma dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001, approvato con deliberazione n. 377 del 26/06/2012 dalla ex Azienda Ospedaliera di Monza, a cui si rinvia per la composizione della Commissione deputata alla valutazione e alla comparazione delle candidature pervenute;

Considerato che i componenti della Commissione hanno sottoscritto le dichiarazioni, depositate agli atti della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, per le ipotesi previste dagli artt. 51 e 52 del c.p.c. in merito all'insussistenza di condizioni di incompatibilità e dell'art. 35-bis, comma 1, lett. (A), del D.Lgs. n. 165/2001 in merito all'insussistenza di condizioni di inconferibilità;

Ricordato che la valutazione del curriculum formativo e professionale presentato dai candidati soprarichiamati è stata effettuata secondo i criteri indicati nella manifestazione in argomento, tenendo conto dell'attinenza e rilevanza delle esperienze maturate dai candidati in relazione alle attività da svolgere che riguardano principalmente:

- supportare le attività necessarie alla Direzione Scientifica per l'avvio del coordinamento ricerca clinica in riferimento all'attuazione della nuova normativa europea sulla sperimentazione clinica;
- supporto sperimentazioni e ricerca profit;
- supporto sperimentazioni e ricerca no profit;

Preso atto altresì del verbale del 16/10/2023, acquisito agli atti della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, dal quale risulta che la Commissione ha dichiarato idonei tutti i candidati e, tenuto conto delle posizioni da conferire, ha espresso le seguenti conclusioni:

- la dott.ssa Gaia Spilimbergo è idonea al conferimento della posizione n. 1;
- la dott.ssa Silvia Mori è idonea al conferimento della posizione n. 2;

Dato atto che, dalla documentazione allegata alla domanda di partecipazione all'avviso in argomento, risulta che la dott.ssa Gaia Spilimbergo e la dott.ssa Silvia Mori sono dipendenti dell'Università degli Studi Milano Bicocca;



Accertato che l'art. 53 del D.lgs. 30/03/2001 n. 165 prevede che:

- al comma 7: *“I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza”*;
- al comma 8: *“Le pubbliche amministrazioni non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi”*;

Ritenuto pertanto di demandare a successivo provvedimento il conferimento delle collaborazioni professionali occasionali alle candidate soprarichiamate previo il rilascio dell'autorizzazione da parte dell'ente di appartenenza ai sensi della normativa sopra richiamata;

Atteso che la Fondazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni rese dal professionista sopra citato e qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il professionista decadrà dai benefici conseguiti;

Dato atto che l'imputazione dell'impegno di spesa a carico del Bilancio 2023 della Fondazione, o del rispettivo bilancio d'esercizio verrà effettuata all'adozione del successivo decreto di conferimento;

Preso atto dell'attestazione del Responsabile del Procedimento, Direttore della S.G. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dott.ssa Ingrid Sartori, circa la correttezza formale e sostanziale del presente provvedimento;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario e del Direttore Scientifico f.f., espressi ai sensi delle norme legislative e statutarie;

DECRETA

per le motivazioni citate in premessa e che qui si intendono integralmente trascritte e riportate:

- 1) di prendere atto del verbale del 16/10/2023 della manifestazione di interesse con carattere d'urgenza per n. 2 collaborazioni professionali occasionali nell'ambito del supporto tecnico della Direzione Scientifica, acquisito agli atti della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
- 2) di demandare a successivo provvedimento il conferimento delle n. 2 collaborazioni in argomento alla dott.ssa Spilimbergo Gaia e dott.ssa Mori Silvia previo il rilascio dell'autorizzazione da parte dell'ente di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165,
- 3) di dare atto che l'imputazione dell'impegno di spesa a carico del Bilancio 2023 della Fondazione, o del rispettivo bilancio d'esercizio verrà effettuata all'adozione del successivo decreto di conferimento;



- 4) di dare atto dell'attestazione del Responsabile del Procedimento, Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, dott.ssa Ingrid Sartori, circa la correttezza formale e sostanziale del presente provvedimento;
- 5) di dare altresì atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 17, della Legge Regionale n. 33/2009 e ss.mm.ii.

=====

=====

Il Direttore Generale
(Silvano Casazza)

Esprimono parere favorevole:

Direttore Amministrativo: Antonietta Ferrigno

Direttore Sanitario: Aida Andreassi

Direttore Scientifico f.f.: Andrea Biondi



Allegato al Decreto del Direttore Generale n.

675

del 26 OTT, 2023

Preso d'atto del verbale della manifestazione di interesse con carattere d'urgenza per n. 2 collaborazioni professionali occasionali per la durata di 12 mesi nell'ambito del supporto tecnico della Direzione Scientifica.

Il Responsabile del Procedimento:

Il Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane: Ingrid Sartori

Ingrid Sartori

Visto di conformità economica

Il Direttore S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità: Toni Genco

Toni Genco