



Si rende noto che questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale, con deliberazione n. 758 del 28/07/2022 ha indetto un **avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale in qualità di Ingegnere/Architetto.**

**CONDIZIONI CONTRATTUALI:**

Per l'incarico, con rapporto libero professionale, sono previste le sotto indicate condizioni contrattuali:

*durata:* max 12 mesi a decorrere dalla data che sarà indicata nel contratto libero professionale che sarà stipulato con il professionista e comunque per il periodo strettamente necessario all'espletamento delle procedure di reclutamento del personale dipendente;

*struttura:* S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale;

*compenso:* compenso annuale onnicomprensivo lordo max € 40.000,00 (oltre IVA e C.P.);

*attività:* ai sensi dell'art. 31 del Codice degli Appalti - Responsabile della Concessione Synchron e Responsabile Unico del Procedimento per la realizzazione di interventi specifici nell'ambito di attuazione del PNRR;

Nello specifico il Responsabile della Concessione:

- riveste il ruolo di direttore dell'esecuzione del Contratto designato dall' Azienda con il compito di svolgere l'attività di monitoraggio, di vigilanza e di controllo tecnico-contabile sulla gestione dei Servizi, sia transitoria che a regime, anche ai sensi e per gli effetti delle disposizioni del Codice e del Regolamento;
- dovrà vigilare sull'andamento della gestione dei Servizi svolgendo compiti di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile svolta dai referenti Responsabili dei singoli servizi. A tal fine egli dovrà, periodicamente, verificare l'esito dei controlli effettuati nell'ambito dei singoli servizi, avvalendosi di apposita struttura aziendale;
- definisce, in funzione dei risultati del controllo effettuato a livello di ciascuno dei Servizi, le iniziative da intraprendersi nei confronti del Concessionario;
- segnala, tempestivamente e per iscritto, al Concessionario le osservazioni, le contestazioni e i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati, comunicando le prescrizioni alle quali dovrà uniformarsi nei termini stabiliti. Entro 7 (sette) giorni dalla segnalazione, il Concessionario sarà tenuto a formulare le proprie controdeduzioni, pena l'immediata applicazione delle sanzioni previste dal Disciplinare di gestione;
- al fine di garantire il costante mantenimento nel tempo dei livelli prestazionali dei Servizi, così come descritti nel Disciplinare di gestione, nonché il mantenimento del grado di efficienza delle Opere, il Comitato Tecnico Operativo riferisce ad apposito Comitato di Vigilanza, con poteri di indirizzo e di programmazione.

Il Responsabile Unico del Procedimento per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza dovrà occuparsi della realizzazione degli interventi specifici inerenti le Case di Comunità, gli Ospedali di Comunità, le COT, facenti capo alla ASST di Monza.

L'incarico libero professionale non prevede vincoli di subordinazione ma si caratterizza per la continuità delle prestazioni nel periodo del rapporto concordato, nonché per l'integrazione delle prestazioni richieste con l'organizzazione aziendale, fermo restando il potere di controllo e verifica delle prestazioni da parte del Direttore Responsabile.

\* \* \*

**L'Amministrazione sottoporrà i candidati ad un colloquio atto a dimostrare il possesso delle competenze specifiche e dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione all'incarico libero professionale in oggetto.**

\* \* \*

**REQUISITI DI AMMISSIONE:**

Per l'ammissione all'incarico libero professionale in argomento gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38 – comma 1 – del D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art.7 della legge 6.8.2013, possono accedere alla selezione i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi è necessario essere in possesso di regolare permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di “rifugiato” o di “protezione sussidiaria”;
- b) Diploma di Laurea in Ingegneria Meccanica, Ingegneria Civile, Bioingegneria o Architettura, conseguita ai sensi del vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica in Ingegneria Meccanica (LM33) Ingegneria Civile (LM23) Ingegneria dei Sistemi Edilizi (LM24) Ingegneria della Sicurezza (LM26) Ingegneria per l'Ambiente e Territorio (LM35) Architettura e Ingegneria Edile – Architettura (LM04) o equipollenti;
- c) Iscrizione all'albo dell'Ordine degli Ingegneri o degli Architetti
- d) Abilitazione all'esercizio della professione
- e) Esperienza professionale dirigenziale di almeno 5 anni maturata presso Strutture Tecnico Patrimoniali di ospedali o strutture pubbliche dell'Unione Europea;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di incarico libero professionale per la presentazione delle domande di ammissione.

Possono partecipare al presente avviso i candidati di cui all'art. 10 del D.L. 30/04/2022 n. 36 convertito con modificazioni dalla Legge 29/06/2022 n. 79 “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”.

Ai sensi dell'art. 4 del D.L. 01/04/2021 n. 44 gli esercenti le professioni sanitarie e gli operatori di interesse sanitario “*sono obbligati a sottoporsi a vaccinazione gratuita per la prevenzione dell'infezione da SARS-CoV-2. La vaccinazione costituisce requisito essenziale per l'esercizio della professione e per lo svolgimento delle prestazioni lavorative rese dai soggetti obbligati*”.

\*\*\*

**DOMANDA DI AMMISSIONE:**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, correlata dall'attestazione dei requisiti specifici richiesti e di un curriculum vitae, datato e firmato, deve pervenire all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Monza, **entro e non oltre il giorno:**

**18 agosto 2022**

**Il termine è perentorio e non verranno prese in considerazione domande pervenute, anche a mezzo posta, oltre tale termine. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi nella consegna della domanda anche quando la stessa risulti spedita prima della scadenza dei termini.**

**Si specifica che non si considereranno prodotte in tempo utile le domande spedite per posta (compresa la posta elettronica certificata) e recapitate oltre il termine sopra indicato. A tal fine farà fede il timbro e data attribuite dall'Ufficio Protocollo di questa Azienda.**

**Le domande di partecipazione alla procedura di avviso pubblico, dovranno essere inoltrate nei seguenti modi:**

- presentata a mano presso l'Ufficio Protocollo, orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì ore 9,00 - 12.00; 13,00 - 15.30) - Azienda Socio Sanitaria Territoriale Monza - Via Pergolesi n. 33 - 20900 Monza (MB), Palazzina Villa Serena piano terra.

- spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Monza - Via Pergolesi n. 33 - 20900 Monza (MB);

In caso di spedizione tramite il servizio postale, la busta chiusa, contenente la domanda di ammissione ed i documenti, deve riportare, sulla facciata, l'indicazione:

CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE IN QUALITÀ DI INGEGNERE/ARCHITETTO.

- inviata, entro il termine stabilito, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo@pec.asst-monza.it](mailto:protocollo@pec.asst-monza.it) in applicazione della L. 150/2009 e con le modalità di cui alla Circolare del Dipartimento Funzione Pubblica n. 12/2010;

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC). Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione. L'invio deve avvenire in un'unica spedizione (non superiore a 15 MB), con i seguenti allegati solo in formato PDF Bianco e Nero: domanda; elenco dei documenti; cartella zipata con tutta la documentazione.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato). La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dal D.Lgs. 235/2010 (Codice dell'Amministrazione digitale), anche se indirizzata alla PEC del Protocollo aziendale.

\*\*\*

La domanda di ammissione può essere inoltrata secondo lo schema allegato al presente bando.

Nella domanda di ammissione i candidati debbono indicare:

- le proprie generalità, la data ed il luogo di nascita ed il comune di residenza, il godimento dei diritti civili e politici ed il recapito eletto ai fini delle comunicazioni;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se appartenente alla Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza ovvero i motivi di mancato godimento;
- le eventuali condanne penali riportate, (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.) indicando gli estremi delle relative sentenze; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- i titoli che comprovino il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al presente bando;
- l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni del presente avviso e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico degli incarichi libero professionali dell'Azienda;

- il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 ai fini della gestione della procedura selettiva e degli adempimenti conseguenti;

**La domanda deve essere sottoscritta dal candidato.**

**Alla domanda di partecipazione gli aspiranti potranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno e dovranno allegare un curriculum formativo e professionale, datato e firmato e fotocopia della carta d'identità. Nel curriculum formativo e professionale dovranno essere indicati i titoli accademici e di studio, pubblicazioni, attività formative-professionali e di esperienza maturati con particolare riferimento alle attività oggetto del presente avviso. Il curriculum deve essere redatto con la forma dell'autocertificazione di cui al DPR 445/2000 e s.m.i, in quanto il candidato assume la responsabilità della veridicità delle informazioni fornite.**

*Nella domanda di ammissione l'aspirante deve indicare altresì di sottostare a tutte le condizioni stabilite nel presente avviso nonché alle norme tutte di legge e dei regolamenti interni ed eventuali successive modifiche degli stessi.*

Tutti gli stati, fatti e qualità personali possono essere comprovati mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 47 e 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.

**Non saranno altresì considerate le dichiarazioni sostitutive di certificazione o le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in cui non sono chiaramente specificati tutti quegli elementi necessari alla loro corretta valutazione ed alla verifica della veridicità delle dichiarazioni stesse (esempio: per i titoli di studio l'Ente che l'ha rilasciato, l'esatta denominazione del titolo conseguito, la data, il punteggio, per le esperienze professionali o i titoli di servizio presso gli enti pubblici: la denominazione del datore di lavoro, la qualifica o il profilo ricoperti, le date iniziali e finali del rapporto, l'impegno orario settimanale, ecc..).**

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, non accompagnate dai documenti descritti nella dichiarazione.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, se non è resa davanti al funzionario incaricato, deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento.

**Le dichiarazioni sostitutive non sottoscritte non verranno valutate.**

Sono considerati privi di efficacia i documenti che perverranno dopo la scadenza del suddetto termine perentorio.

**Cause di esclusione dall'avviso:**

- omissione, anche parziale, delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e specifici;
- mancata sottoscrizione della domanda;
- mancato rispetto delle modalità di trasmissione e del termine di scadenza per la presentazione della domanda;
- trasmissione della domanda mediante casella pec non riconducibile univocamente al candidato o mediante l'utilizzo di posta elettronica non certificata;

## **VALUTAZIONE DEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**

I titoli prodotti saranno esaminati da apposita Commissione, costituita ai sensi dell'art. 6, comma 1, del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, a norma dell'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/2001 che sottoporrà a specifico colloquio gli aspiranti, con riferimento ai contenuti dell'oggetto dell'avviso di che trattasi, tenendo conto in particolare:

- particolare peso verrà conferito all'esperienza maturata in strutture del S.S.N. inerenti l'attività oggetto dell'incarico;
- titoli di studio, specializzazioni o altre esperienze formative particolarmente significative e coerenti con l'incarico;
- qualificazione professionale;
- specifiche esperienze lavorative già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza delle normative di settore.

## **PROCEDURA COMPARATIVA**

### **COLLOQUIO:**

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, a norma dell'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/2001, è costituita apposita Commissione, ai fini della valutazione dei curriculum formativo e professionale e del colloquio.

La Commissione dispone un punteggio così ripartito:

- punti 4 per la valutazione del curriculum vitae;
- punti 20 per la valutazione del colloquio.

Non saranno valutati tirocini obbligatori, tirocini volontari, esperienze di volontariato, esperienze lavorative non attinenti al profilo richiesto.

La Commissione, sulla scorta delle dichiarazioni rese dal candidato e dalla documentazione presentata, esprimerà un giudizio adeguatamente motivato in relazione ai titoli curriculari.

Il colloquio verterà su argomenti attinenti alle competenze professionali specifiche ed ai requisiti professionali richiesti, in relazione al contenuto e alle finalità della collaborazione.

Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di punti 20,000; i candidati, per poter essere dichiarati idonei al conferimento dell'incarico libero professionale, dovranno raggiungere il punteggio minimo di punti 14,000/20,000 relativamente al colloquio.

**La data e la sede dell'espletamento del colloquio verrà comunicata ai candidati mediante pubblicazione sul sito web aziendale [www.asst-monza.it](http://www.asst-monza.it) sezione Bandi e Concorsi > Bandi di concorso > Incarichi Libero-Professionali (tipologia contratto), almeno 7 giorni prima del colloquio stesso. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati.**

**I concorrenti dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento.**

**La mancata presentazione al colloquio nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia all'incarico libero professionale.**

**L'Amministrazione in considerazione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 si riserva la facoltà di espletare il colloquio con modalità telematica e, nell'ipotesi di unica domanda pervenuta, di effettuare la valutazione dei candidati solo su base curriculare.**

Al termine della valutazione dei titoli e del colloquio la Commissione redige la graduatoria che sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Generale e pubblicata sul sito internet aziendale nell'apposita sezione. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione riguardante l'idoneità e la conseguente posizione occupata in graduatoria.

I candidati possono ritirare la documentazione predetta per la partecipazione all'avviso in oggetto entro 90 giorni dall'approvazione della graduatoria. Trascorso tale termine l'Amministrazione non procederà alla conservazione della suddetta documentazione.

\* \* \* \*

**CONFERIMENTO DELL'INCARICO LIBERO PROFESSIONALE:**

L'individuazione del candidato a cui verrà affidato l'incarico libero professionale, sarà pubblicato, ad ogni conseguente effetto, sul sito aziendale [www.asst-monza.it](http://www.asst-monza.it)

Il candidato al quale sarà conferito l'incarico libero-professionale dovrà avere:

- certificazione di apertura partita IVA;
- una propria organizzazione professionale (iscrizione ad ordini e cassa previdenziale professionale, assicurazione infortuni autonoma, assicurazione RCT autonoma) e s'impegna a mantenere o a dotarsi di una copertura assicurativa con massimali adeguati per la RCT per l'esercizio della sua attività ed a depositare copia delle relative polizze presso la Committente.

**Ai sensi dell'art. 4 del D.L. 01/04/2021 n. 44 il conferimento dell'incarico libero professionale è subordinato all'assolvimento dell'obbligo a sottoporsi a vaccinazione gratuita per la prevenzione dell'infezione da SARS-CoV-2.**

Il conferimento dell'incarico del presente avviso e la conseguente stipula del contratto di incarico libero professionale non costituisce in alcun modo presupposto per la costituzione di rapporto di lavoro subordinato.

La data di inizio dell'attività è concordata tra le parti e precisata nel contratto di incarico libero professionale. Qualora il professionista non rispetti il termine concordato per l'inizio dell'attività il contratto si intende risolto.

Si precisa che il compenso per le attività svolte avverrà a seguito di regolare fattura emessa dal candidato cui verrà affidato il relativo incarico.

Per il suddetto incarico è prevista la facoltà di recesso anticipato, per entrambe le parti, con obbligo di preavviso pari a 30 giorni.

\* \* \* \* \*

**INFORMATIVA DATI PERSONALI (PRIVACY):**

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria

Territoriale di Monza – ASST di Monza - (tel. 039/2331, pec: [protocollo@pec.asst-monza.it](mailto:protocollo@pec.asst-monza.it) - sito web: [www.asst-monza.it](http://www.asst-monza.it)) in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (*Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018*). L'ASST di Monza garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (*Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016*)

Il Data Protection Officer (*Art. 37 Reg. 2016/679*) individuato dall'Azienda è l'Avv. Alessia Vincenza Ferrari, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: Fax 039/233.9775, e-mail: [dpo@asst-monza.it](mailto:dpo@asst-monza.it), indirizzo: Via Pergolesi n. 33 20900 Monza.

2. Finalità del Trattamento (*Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016*)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione finalizzata al conferimento di **“n. 1 incarico libero professionale in qualità di Ingegnere/Architetto”** sulla base del seguente presupposto di liceità:

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (*Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016*)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'ASST di Monza, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'ASST di Monza tra cui i membri della Commissione.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione “Bandi e Concorsi”, “Albo on line” e “Trasparenza” del sito web istituzionale dell'ASST di Monza.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di selezione.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (*Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016*)

L'ASST di Monza dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

#### 5. Diritti dell'Interessato (*Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016*)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: [protocollo@pec.asst-monza.it](mailto:protocollo@pec.asst-monza.it)

#### 6. Diritto di presentare reclamo (*Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016*)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

#### **NORME DI RINVIO:**

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi di quanto previsto dal Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 e s.m.i. e dal GDPR (Regolamento UE 2016/679) saranno trattati ai fini del procedimento per i quali sono acquisiti, ed utilizzati unicamente per tali finalità.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applicano le disposizioni di legge in materia di lavoro ed in particolare le disposizioni di cui agli artt. 2222 e segg. del codice civile.



L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, per motivate ragioni e nel pubblico interesse, in qualsiasi momento senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane - Azienda Socio Sanitaria Territoriale Monza – Via Pergolesi n. 33 – 20900 Monza (MB) – Palazzina Villa Serena - terzo piano, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (tel. 0392339839-6126).

Il testo del presente bando, unitamente ai fac-simile della domanda e delle dichiarazioni sostitutive, è disponibile sul sito dell'azienda ospedaliera [www.asst-monza.it](http://www.asst-monza.it).

In esecuzione delle deliberazioni del Direttore Generale:

- n. 476 del 24/04/2019 “Semplificazione dell'azione amministrativa: definizione delle competenze del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario;
- n. 534 del 02/05/2019 “Semplificazione dell'azione amministrativa: provvedimenti conseguenti alla deliberazione n. 476 del 24.04.2019 relativi alle attività delegate dal Direttore Amministrativo.

Monza, 04 agosto 2022

per delega del Direttore Amministrativo  
Il Direttore f.f. Gestione Risorse Umane  
(Ingrid Sartori)

## FAC-SIMILE DI DOMANDA

(da compilare in carta semplice con firma non autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 29 dicembre 2000, n. 445)

SI RACCOMANDA LA PUNTUALE COMPILAZIONE DI OGNI PUNTO SOTTO RIPORTATO. EVENTUALI OMISSIONI O PARZIALI COMPILAZIONI POTRANNO DETERMINARE L'ESCLUSIONE O L'AMMISSIONE CON RISERVA.

**Al Signor**  
**Direttore Generale**  
**ASST di Monza**  
**Via Pergolesi n. 33**  
**20900 Monza**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

COGNOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_

LUOGO DI NASCITA \_\_\_\_\_

RESIDENTE A \_\_\_\_\_ IN VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL PRESENTE AVVISO:

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

località \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

comune \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**chiede**

di essere ammesso **all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale in qualità Ingegnere /Architetto.**

**A tal fine il sottoscritto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità**

**dichiara**

DI ESSERE CITTADINO ITALIANO;  
ovvero di avere la seguente cittadinanza \_\_\_\_\_;

(N.B.: i cittadini extracomunitari devono anche allegare il regolare permesso di soggiorno)

DI ESSERE ISCRITTO NELLE LISTE ELETTORALI DEL COMUNE DI \_\_\_\_\_;  
ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;

per i cittadini stranieri:

di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;

di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

DI NON AVER, A TUTT'OGGI, RIPORTATO CONDANNE PENALI;  
ovvero (specificare condanne penali riportate) \_\_\_\_\_;

- DI NON AVER PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO;  
ovvero (specificare i procedimenti penali in corso ) \_\_\_\_\_;
- DI NON ESSERE STATO DESTITUITO O DISPENSATO OVVERO LICENZIATO DA UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;  
ovvero (specificare le cause di risoluzione in caso di destituzione o dispensa) \_\_\_\_\_;
- DI ESSERE IN POSSESSO DEL SEGUENTE TITOLO DI STUDIO: \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
con il punteggio di \_\_\_\_\_;
- DI ESSERE ISCRITTO NELL'ALBO DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI/ARCHITETTI  
\_\_\_\_\_;
- DI AVERE MATURATO ESPERIENZA PROFESSIONALE NON INFERIORE AD ANNI 5 PRESSO  
\_\_\_\_\_;
- DI AVER PRESO VISIONE DEL CONTENUTO DEL RELATIVO AVVISO PUBBLICO E DI SOTTOSTARE A TUTTE LE CONDIZIONI IN ESSO STABILITE ED ALLE NORME TUTTE DI LEGGE E DEI REGOLAMENTI INTERNI ED EVENTUALI SUCCESSIVE MODIFICHE DEGLI STESSI;
- DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE LA DATA DEL COLLOQUIO VERRÀ PUBBLICATA SUL SITO WEB DELL'ASST DI MONZA - SEZIONE BANDI E CONCORSI > BANDI DI CONCORSO > INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI;

**Il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli definiti "sensibili", in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità di cui alla presente procedura, secondo quanto stabilito dal D.L.vo 30/06/2003, n. 196.**

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Firma

**Documentazione da allegare o autocertificare nei modi previsti dalla legge:**

- titolo di studio
- iscrizione al relativo albo professionale
- esperienza professionale

**Documentazione da allegare:**

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto con la forma dell'autocertificazione di cui al DPR 445/2000 e s.m.i, in quanto il candidato assume la responsabilità della veridicità delle informazioni fornite;
- fotocopia carta d'identità;