

INFORMAZIONI PERSONALI **Serena Ravasi****ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

Marzo 2020 – Dicembre 2020

Assistente marketing

Micom Srl Milano

- Gestione eventi, segreteria organizzativa eventi medici e marketing
- Attività o settore Organizzazione eventi medici

Maggio 2019 ad oggi

Assistente amministrativa volontaria chirurgia toracica

ASST Monza

- Gestione flusso pazienti, attività di reparto, gestione agende medici e ambulatori, uso dei gestionali Ormaweb, Galileo, G2, Bed Manager, tutto il pacchetto Office.
- Attività o settore Sanità

Dicembre 2012 – Maggio 2019

Responsabile Società di Eventi

Virtual Image Srl

- Gestione eventi, segreteria organizzativa eventi e marketing
- Attività o settore Organizzazione eventi

Luglio 2012 – Novembre 2012

Assistente Studio Legale

Studio Legale Siano Botte Avvocati, Milano

- Gestione completa segreteria, gestione agende e viaggi, registrazione tempi, fatturazione e archivio

Attività o settore Studio Legale

Gennaio 2008 – Maggio 2008

Stage formativo marketing e communication

Castadiva Srl, Milano

- Gestione attività di segreteria e gestioni ordini

Attività o settore Pubblicità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2009

Laurea Triennale in Scienze della comunicazione

IULM, Libera Università di lingue e comunicazione, Milano, Italia, voto 60/100

2005

Diploma di maturità Liceo Linguistico

Istituto Visconti Roma, Italia

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C2	C2	C2	C2	C2
British Institute Certificate of Proficiency					
Francese	B1	B1	B1	B1	B1
Tedesco	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative • possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di assistente marketing

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazioni e	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Intermedio	Avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempi:

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi gestionali della ASST Monza (Galileo, Ormaweb, G2, Bed Manager)

Altre competenze • Travel Blogger

Patente di guida A e B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".