



**Avviso di selezione interna finalizzato al conferimento degli incarichi  
quinquennali di Responsabili delle Strutture Semplici denominate  
“Formazione” e “Gestione Amministrativa Accettazione CUP”  
ai sensi dell’art 71 del CCNL Area delle Funzioni Locali del 17.12.2020**

In esecuzione del provvedimento adottato dal Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza in data 17 novembre 2021 è indetto un Avviso di selezione interna finalizzato al conferimento degli incarichi di responsabili delle Strutture Semplici denominate “**Formazione**” e “**Gestione Amministrativa Accettazione CUP**” ex art. 71 del CCNL Area delle Funzioni Locali del 17/12/2020 .

**Gli obiettivi, le caratteristiche, le professionalità e le esperienze richieste sono allegati al presente avviso di selezione.**

**Quale requisito preferenziale sarà richiesta esperienza nell’ambito delle materie oggetto del presente avviso.**

**La selezione è riservata al personale dirigente del ruolo amministrativo dell’ASST di Monza in possesso dei requisiti di seguito riportati alla data di scadenza del presente avviso:**

- Positivo superamento del periodo di prova (ex art. 70 c.2 CCNL Area delle Funzioni Locali 17/12/2020);
- Valutazioni annuali positive riportate in ordine alle attività svolte riferite all’ultimo triennio (solo per i dirigenti non neoassunti);

I Dirigenti interessati in possesso dei requisiti richiesti sono invitati a presentare **DOMANDA** secondo il **FAC SIMILE** allegato al presente avviso, corredata dal proprio curriculum formativo e professionale che attesti il possesso delle competenze inerenti le caratteristiche dell’incarico oggetto del presente avviso.

Ai fini del conferimento dell’incarico la Commissione, nominata con la richiamata deliberazione, provvederà ad una analisi comparata dei curricula volta ad accertare il possesso della capacità e competenze richieste per l’incarico da conferire oggetto del presente bando tenendo conto dei criteri previsti dall’art 71 comma 12 del richiamato CCNL/2020 di seguito indicati:

- 1) valutazioni del Collegio Tecnico, ove presente
- 2) profilo di appartenenza
- 3) attitudini personali e delle capacità professionali del dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all’esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti;
- 4) risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell’Organismo indipendente di Valutazione;



**Modalità di presentazione delle domande:**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, deve pervenire all'ASST di Monza, SC Gestione Risorse Umane :

- a mano, direttamente presso la Segreteria della SC Gestione Risorse Umane sita in Villa Serena 3° piano nei seguenti orari di apertura al pubblico 9 – 12 – 14.00 -15.30;

Il termine perentorio per la presentazione delle domande di partecipazione all'Avviso scade **alle ore 12.00 del giorno 29/11/2021**

Non si tiene conto delle domande che risultino pervenute dopo il termine suindicato.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione, consapevoli delle sanzioni penali in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76, DPR n. 445/2000 e s.m.i.), debbono dichiarare:

- 1) cognome e nome, data, luogo di nascita, residenza;
- 2) l'attuale struttura aziendale di appartenenza, il profilo professionale e la tipologia del rapporto di lavoro;
- 3) il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati).
- 4) accettazione integrale delle condizioni stabilite dal presente Avviso rinunciando a qualsiasi azione volta ad interrompere l'esperimento della procedura in argomento.

La domanda deve essere datata e sottoscritta. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione.

.....

**Alla domanda di partecipazione gli aspiranti potranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno e dovranno allegare un curriculum formativo e professionale, datato e firmato e fotocopia della carta d'identità. Nel curriculum formativo e professionale dovranno essere indicati i titoli accademici e di studio, pubblicazioni ed attività formative-professionali e di esperienza maturati. Il curriculum deve essere redatto con la forma dell'autocertificazione di cui al DPR 445/2000 e s.m.i, in quanto il candidato assume la responsabilità della veridicità delle informazioni fornite.**



## INFORMATIVA DATI PERSONALI (PRIVACY)

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza - ASST di Monza - (Tel. 039/2331, pec: [protocollo@pec.asst-monza.it](mailto:protocollo@pec.asst-monza.it), sito web: [www.asst-monza.it](http://www.asst-monza.it)), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 2016/679). L'ASST di Monza garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

### **1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 2016/679)**

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 2016/679) individuato dall'Azienda è l'Avv. Alessia Vincenza Ferrari che può essere contattata ai seguenti recapiti: e-mail: [dpo@asst-monza.it](mailto:dpo@asst-monza.it), indirizzo: Via Pergolesi n. 33 20900 Monza.

### **2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 2016/679)**

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la Selezione interna per n. 4 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 2016/679).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

### **3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 2016/679)**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'ASST di Monza, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere



comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'ASST di Monza tra cui i membri della Commissione di valutazione.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nelle sezioni del sito web istituzionale dell'ASST di Monza "Concorsi", "Albo pretorio on line" e "Trasparenza".

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

#### **4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 2016/679)**

L'ASST di Monza dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

#### **5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 2016/679)**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 2016/679, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento;
  - le categorie di dati personali in questione;
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 2016/679;
  - al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 2016/679, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;



- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 2016/679, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 2016/679, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 2016/679;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 2016/679, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: [protocollo@pec.asst-monza.it](mailto:protocollo@pec.asst-monza.it)).

#### **6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 2016/679)**

Il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

#### **Riserve dell'Amministrazione**

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente Avviso, nel rispetto delle norme di Legge, qualora ricorrano motivi legittimi e particolari e superiori interessi aziendali, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi – Borse di Studio della S.C. Gestione Risorse Umane dell'ASST di Monza – via Pergolesi n. 33, Monza – Palazzina Villa Serena - Terzo piano, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (tel. 0392332805).

Monza,

In esecuzione delle deliberazioni del Direttore Generale:

- n. 476 del 24/04/2019 “Semplificazione dell'azione amministrativa: definizione delle competenze del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario;
- n. 534 del 02/05/2019 “Semplificazione dell'azione amministrativa: provvedimenti conseguenti alla deliberazione n. 476 del 24.04.2019 relativi alle attività delegate dal Direttore Amministrativo.

per delega del vicario sostituto del Direttore Amministrativo

Il Direttore f.f.

S.C. Gestione Risorse Umane

(Ingrid Sartori)



Al Direttore Generale  
dell'ASST di Monza  
Via Pergolesi n. 33  
20900 M O N Z A MB

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**Chiede di essere ammesso/a a partecipare all' Avviso di selezione interna per il conferimento di un incarico quinquennale di Responsabile della Struttura Semplice denominata**  
“ \_\_\_\_\_ ”

A tal fine

**consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.**

**dichiara**

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- di essere residente a \_\_\_\_\_  
(c.a.p.) \_\_\_\_\_ invia \_\_\_\_\_  
recapito telefonico \_\_\_\_\_  
mail \_\_\_\_\_;
- di essere in servizio presso questa ASST in qualità di Dirigente Amministrativo con rapporto di lavoro  a tempo indeterminato  a tempo determinato e a tempo pieno a decorrere dal \_\_\_\_\_  
presso la S.C. / S.S. \_\_\_\_\_
- di accettare tutte le condizioni previste nell' Avviso di selezione interna per il conferimento di incarico quinquennale di Responsabile della struttura semplice denominata  
“ \_\_\_\_\_ ” ;



- di consentire al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 ai fini della gestione della procedura di mobilità volontaria e degli adempimenti conseguenti;

Per qualsiasi chiarimento di seguito elenco i miei recapiti:

Tel \_\_\_\_\_ eventuale fax \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_ **IL DICHIARANTE**

---

(firma per esteso e leggibile)

Il sottoscritto allega la seguente documentazione:

curriculum formativo e professionale, datato, firmato, autocertificato;

copia di un documento di riconoscimento in corso di validità