

Comporre la copia della Cartella Clinica secondo la sequenza indicata:
 Evidenziata composizione CC in uso dal 5/11/2012

- FRONTESPIZIO (da non numerare)
- SDO
- LETTERA DI DIMISSIONE
- VERBALE DI PRONTO SOCCORSO (SE RICOVERO URGENTE)
- CARTELLA MEDICA (ANAMNESI, ESAME OBIETTIVO, EPICRISI, DIARIO MEDICO)
- **FASCICOLO BASE VALUTAZIONE ALL'INGRESSO**
- **DIARIO CLINICO**
- CARTELLA INFERMIERISTICA E SCHEDE DEI BISOGNI ASSISTENZIALI
- **FOGLI PIANIFICAZIONE INFERMIERISTICA**
- CARTELLA ANESTESIOLOGICA (SE INTERVENTO CHIRURGICO)
- VERBALE INTERVENTO CHIRURGICO (SE INTERVENTO CHIRURGICO)
- **FOGLI PARAMETRI**
- **FOGLI TERAPIA**
- **MODULO DI CONSENSO PER LE PROCEDURE DIAGNOSTICO-TERAPEUTICHE E RELATIVI FOGLI INFORMATIVI**
- **ALTRI MODULI DI CONSENSO E RELATIVI FOGLI INFORMATIVI (DEPOSITO E USO MATERIALE BIOLOGICO-FARMACI OFF-LABEL)**
- **REFERTI IN FORMATO DEFINITIVO:**
 - ECG / EEG (TRACCIATI STRUMENTALI VARI)
 - ESAMI/VISITE SPECIALISTICI
 - RADIOLOGICI
 - ESAMI ISTOLOGICI
 - ESAMI EMATOCHIMICI

ALLEGATO 19

N.B. I DOCUMENTI PERSONALI PRESENTI IN CARTELLA DEVONO ESSERE RESTITUITI AL PAZIENTE AL MOMENTO DELLA DIMISSIONE; QUALORA RESTASSERO NELLA CC VENGONO RACCOLTI E CONSEGNATI AL PAZIENTE AL MOMENTO DEL RITIRO DELLA COPIA DELLA CARTELLA.

Data	Descrizione	Redatto	Verificato	Approvato
05/09/2014	Aggiornamento Sostituisce PSG-UAC-DO-003	L. Bresolin	L. Monguzzi	L. Radice