



<b>ODG del 28/07/2017</b>		
<b>n.</b>	<b>u.o.</b>	<b>Oggetto</b>
1150	Controllo di gestione	Risorse Aggiuntive Regionali, anno 2017, per il personale del Comparto. Approvazione progetti.
1151	Gestione Risorse Umane	Attuazione del Nuovo Piano Aziendale Strategico 2016-2018. Attribuzione dell'incarico di Direttore del Dipartimento Direzione Amministrativa.
1152	Gestione Risorse Umane	Attivazione di collaborazione professionale a titolo gratuito per lo svolgimento di attività in ambito sanitario presso il P.O. San Gerardo di Monza.
1153	Gestione Risorse Umane	Esito avviso pubblico, per titoli e colloquio, per incarico a tempo determinato della durata di due anni, per n. 3 posti di Dirigente Medico, a rapporto esclusivo, area medica e delle specialità mediche, disciplina di Medicina Interna da assegnare alle attività di Medicina d'Urgenza e Pronto Soccorso dei Presidi dell'ASST di Monza.
1154	Gestione Acquisti e Economato	Nomina commissione procedura negoziata per la fornitura di strumentario di chirurgia generale.

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

Unità Operativa proponente:	U.O. Controllo di Gestione
-----------------------------	----------------------------

DELIBERA N.	<b>1150</b>	DEL	<b>28 LUG. 2017</b>
-------------	-------------	-----	---------------------

**Risorse Aggiuntive Regionali, anno 2017, per il personale del Comparto. Approvazione progetti.****Contenuto del provvedimento:**

In attuazione alla "Preintesa sulle Risorse Aggiuntive Regionali - anno 2017, per il personale del Comparto, sottoscritta in data 20.03.2017 tra la Delegazione di parte pubblica dell'Assessorato alla Sanità e le OO.SS. Regionali delle Dirigenze della Sanità Pubblica, sono stati predisposti tre progetti aziendali che, declinati nel rispetto dei macro obiettivi Regionali, coinvolgono tutte le UUOO aziendali e il personale del comparto ad esse afferenti. I progetti sono stati presentati e validati al Nucleo di valutazione delle Prestazioni e inoltre è stato sottoscritto accordo decentrato aziendale con le OO.SS della Dirigenza Medica e Dirigenza SPTA per la definizione dei criteri di valutazione dei progetti e dell'apporto individuale dei dirigenti.

**Spesa prevista:**

i costi relativi alle quote spettanti al personale della Dirigenza medica e della Dirigenza SPTA (compresi oneri ed IRAP) risultano finanziati dallo specifico contributo, previsto nel decreto di assegnazione della Direzione Centrale Programmazione Finanza e Controllo di Gestione n.1292 del 08.02.2017, e da fondi di bilancio a ciò destinati e verranno registrati nei competenti conti del bilancio 2017 all'atto dell'importazione del flusso stipendiale; gli importi erogati a tutto il personale dovranno essere rendicontati alla Direzione Generale Welfare, mediante certificazione del Direttore Generale, debitamente validata dal Collegio Sindacale, entro il termine del 30.03.2018;

**Normativa di riferimento:**

D.G.R. del 09.06.2017, n. X/6688 con cui è stata approvata la preintesa sulle Risorse Aggiuntive Regionali 2017

*Il Responsabile del Procedimento*  
**Dott.ssa Tiziana Comelli**



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda di sintesi*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	<b>U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE</b>
------------------------------------	--------------------------------------

<b>Delibera n.</b>	<b>1 1 5 1</b>	<b>del</b>	<b>2 8 LUG. 2017</b>
--------------------	----------------	------------	----------------------

<b>Oggetto:</b> Attuazione del nuovo Piano di Organizzazione Aziendale Strategico 2016-2018. Attribuzione dell'incarico di Direttore del Dipartimento Direzione Amministrativa.
--

<b>Contenuto del provvedimento:</b> Attribuzione incarico di Direttore di Dipartimento.
--

<b>Spesa prevista:</b> Il presente provvedimento comporta una spesa annua complessiva di € 15.000,00 più oneri riflessi e IRAP pari a € 4.855,00 . La spesa è stata inserita nel modello A del Bilancio preventivo economico del 2017.
---

**Il Responsabile del Procedimento**  
**(Dott. Leonardo Tozza)**



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda di sintesi*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	<b>S.C. GESTIONE RISORSE UMANE</b>
------------------------------------	------------------------------------

<b>Delibera n.</b>	<b>1 1 5 2</b>	<b>del</b>	<b>2 8 LUG. 2017</b>
--------------------	----------------	------------	----------------------

**Oggetto:** Attivazione di collaborazione professionale a titolo gratuito per lo svolgimento di attività in ambito sanitario presso il il presidio ospedaliero di Monza.

**Contenuto del provvedimento:**

Autorizzazione di collaborazione professionale a titolo gratuito di personale medico.

**Spesa prevista:**

Il presente provvedimento non comporta alcuna spesa.

**Il Responsabile del Procedimento**  
(**Dr. Leonardo Tozza**)

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di Sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------------	-----------------------------

DELIBERA N.	<b>1 1 5 3</b>	DEL	<b>2 8 LUG. 2017</b>
-------------	----------------	-----	----------------------

Oggetto: Esito avviso pubblico, per titoli e colloquio, per incarico a tempo determinato della durata di due anni, per n. 3 posti di Dirigente Medico, a rapporto esclusivo, area medica e delle specialità mediche, disciplina di Medicina Interna da assegnare alle attività di Medicina d'Urgenza e Pronto Soccorso dei Presidi dell'ASST di Monza. Ammissione candidati e nomina della Commissione Esaminatrice.

Contenuto del provvedimento: Approvazione esito pubblico per acquisire risorse a tempo determinato.

## Spesa prevista:

- per l'anno 2017 è pari a € 80.562,24, comprensiva di oneri previdenziali, più IRAP per € 5.349,84, è stata considerata nel modello A del Bilancio Preventivo Economico di competenza con contabilizzazione all'atto del pagamento degli oneri stipendiali come segue:
  - € 53.255,70 sul conto 80.60.11.21 "Stipendi e competenze fisse", tempo determinato;
  - € 9.683,55 sul conto 80.60.11.37 "Retribuzione di posizione", tempo determinato;
  - € 17.622,99 sul conto 80.60.11.28 "Oneri Sociali", tempo determinato;
  - € 5.349,84 sul conto 96.10.01.06 "IRAP Personale Dipendente";
- per gli anni 2018 e 2019 verrà considerata nel modello A del Bilancio Preventivo Economico di competenza;

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Leonardo Tozza**



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	S.C. Gestione Acquisti ed Economato	
<b>DELIBERA N.</b>	<b>1 1 5 4</b>	<b>DEL 2 8 LUG. 2017</b>
<b>Oggetto:</b>	Nomina commissione procedura negoziata per la fornitura di strumentario di chirurgia generale.	
<b>Contenuto del provvedimento:</b>	Nomina commissione procedura negoziata per la fornitura di strumentario di chirurgia generale.	
<b>Spesa prevista:</b>	Non comporta oneri	

*Il Responsabile del Procedimento*  
**Dott. Giordano Repossi**