



ODG del 09/05/2017		
n.	u.o.	Oggetto
643	AAGGLL	Accettazione di erogazione liberale della Fondazione OXIAMO - ONLUS – finalizzata alla ricerca scientifica in ambito clinico a favore della U.O.C. di Oncologia, Presidio San Gerardo.
644	Direzione medica	Convenzione tra l’Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza e l’Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Vimercate per la continuità assistenziale dei pazienti dializzati presso i Centri di Assistenza Limitata di Carate Brianza e di Seregno
645	Gestione Acquisti e Economato	Affidamento della fornitura di Licenze Sophos per postazioni PdL, alla ditta B.C.S. Biomedical Computing Systems S.r.l., ai sensi dell’art. 36, comma 2 del D.Lgs. 50/2016. CIG Z701E51124
646	Gestione Acquisti e Economato	Affidamento della fornitura di n. 2 licenze d’uso del programma IrisWIN “Presenze-Assenze”, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 - CIG Z331DEB9B6
647	Gestione Acquisti e Economato	Indizione procedura negoziata per l’affidamento di un “pacchetto” per la realizzazione dei soggiorni estivi a favore degli ospiti degenti presso il Presidio Corberi di Limbiate – CIG 70604102A6
648	Gestione Tecnico patrimoniale	Indizione procedura aperta telematica su piattaforma SINTEL regionale suddivisa in tre lotti funzionali per la conclusione di n. 3 accordi quadro triennali con un solo operatore economico per l’affidamento degli appalti per i lavori di manutenzione edile degli immobili ed impianti dei PP.OO. di Monza e Desio e Strutture Territoriali dell’ASST.
649	Gestione Risorse umane	Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per incarico a tempo determinato della durata di un anno, per n. 1 posto di Dirigente Medico, a rapporto esclusivo, area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche, disciplina di Ginecologia e Ostetricia. Ammissione candidati e nomina della Commissione Esaminatrice.
650	Gestione Risorse Umane	Indizione avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale in qualità di Medico per attività clinica presso la Casa Circondariale di Monza per gli anni 2017 e 2018.
651	Gestione Risorse Umane	Preso d’atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Scagliola Maria Stella, Coadiutore Amministrativo a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.
652	Gestione Risorse Umane	Proroga incarichi a tempo determinato per un ulteriore anno, nel profilo di Collaboratore Tecnico Professionale, ai sig.ri Alberto Migliucci e Alessandra Zanardi.
653	Gestione Risorse Umane	Preso d’atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Previtali Emilia, O.T.A. a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.
654	Gestione Risorse Umane	Preso d’atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Alotto Giuseppa, O.S.S. a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.

655	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Bosisio Vasco, Operatore Tecnico Portiere a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.
656	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Montanelli Maria Pia, Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.
657	Gestione Risorse Umane	Proroga incarico a tempo determinato alla dottoressa Annalisa Ripamonti, Dirigente Medico della Disciplina di Pediatria.
658	Gestione Risorse Umane	Assunzione a tempo indeterminato della sig.ra Dalila Pirovano, nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, tramite utilizzo di graduatoria di concorso pubblico espletato dalla ASST Lariana.
659	Gestione Risorse Umane	Mobilità compensativa nel profilo di Operatore Socio Sanitario, sig.ri Agostino Adragna e Gaetano Sinatra.
660	Gestione Risorse Umane	Esito avviso pubblico, di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii., per n. 6 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – categoria D
661	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto del collocamento a riposo per limiti di età del sig. Rattu Luciano, Operatore Tecnico addetto all'Assistenza a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.
662	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto delle verifiche effettuate dai Collegi Tecnici ai fini del passaggio alla fascia superiore dell'indennità di esclusività e della retribuzione di posizione minima contrattuale dei Dirigenti Medici, Sanitari e P.T.A. secondo semestre anno 2016. Provvedimenti conseguenti.
663	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Zdunich Giovanni Sergio, Assistente Tecnico a tempo indeterminato, in servizio presso l'ASST di Monza.
664	Gestione Risorse Umane	Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per incarico a tempo determinato della durata di due anni, per n. 3 posti di Collaboratore Tecnico Professionale – Categoria D – da assegnare all'U.O. di Ingegneria Clinica. Ammissione candidati e nomina della Commissione Esaminatrice.
665	Sperimentazioni Cliniche	Protocollo di studio codice "GITMO-LALPh+", proposto da GITMO, Gruppo Italiano per il trapianto di Midollo Osseo, cellule staminali emopoietiche e terapia cellulare. Titolo: "Outcome del trapianto allogenico nelle leucemie acute linfoblasti che Ph Positive trapiantate nei centri Gitmo nel periodo 2005-2016"
666	Sperimentazioni Cliniche	Protocollo di studio codice "EIT-LUNG DONOR VENTILATION", proposto da ASST di Monza, U.O. di Anestesia e Rianimazione Titolo: "Studio della ventilazione polmonare mediante tomografia ad impedenza elettrica (EIT) del paziente in morte encefalica potenziale donator di organo"
667	Sperimentazioni Cliniche	Protocollo di studio codice "ITA-NET-CP", proposto da Istituto Neurologico Carlo Besta. Titolo: "Network italiano per le paralisi cerebrali infantili: lavorare per la formazione, il miglioramento delle attività di assistenza e di ricerca, la diffusione di protocolli di valutazione e trattamento basati sull'evidenza"
668	Libera Professione e Convenzioni Sanitarie	Affidamento incarico a ASST Monza per il servizio di consulenza tecnica di parte per Regione Lombardia innanzi alla Corte d'Appello di Milano Sez. Lavoro – R.G. N. 1686/2014. Codice CIG Z7A1E0F7CB
669	Libera Professione e Convenzioni Sanitarie	Convenzione tra ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda e ASST Monza per attività di collaborazione resa nell'ambito della chirurgia maxillo-facciale.

670	Libera Professione e Convenzioni Sanitarie	Appendice n. 1 alla convenzione, approvata con deliberazione n. 786 del 19.07.2016, Rep. Gen. n. 247 del 01.09.2016 tra Studio Medico Dott.ssa Loredana Morgia di Monza e ASST Monza per attività di consulenza specialistica di radiodiagnostica espletata da parte dei Dirigenti Medici della stessa ASST – P.O. di Monza.
-----	--	--

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Scheda di sintesi

Unità Operativa proponente:	U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI
-----------------------------	-------------------------------

Delibera n. 643	del 9 MAG. 2017
------------------------	------------------------

Oggetto: accettazione di erogazione liberale della Fondazione OXIAMO Onlus – finalizzata alla ricerca scientifica in ambito clinico a favore della UOC di Oncologia – Presidio Ospedaliero San Gerardo.

Contenuto del provvedimento:

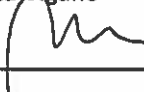
Accettazione erogazione liberale di € 17.000,00.=

Spesa prevista:

Il presente provvedimento non comporta oneri per l'ASST.

Il Responsabile del Procedimento

Avv. Marta Viganò





Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Scheda di sintesi

Unità Operativa proponente:	Direzione Medica P.O. Monza
------------------------------------	-----------------------------

Delibera n. 644	Del 09.05.2017
------------------------	-----------------------

Oggetto: Accordo tra l'ASST di Monza e l'ASST di Vimercate per la gestione dei pazienti afferenti ai CAL di Carate Brianza e di Seregno
--

Contenuto del provvedimento: Approvazione dell'Accordo con l'ASST di Vimercate per la gestione condivisa dei pazienti afferenti Centri CAL di Carate Brianza e di Seregno

Spesa prevista: //

Il Responsabile del Procedimento
(Dr.ssa Laura Radice)



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Scheda di sintesi

Unità Operativa proponente:	U.O.C. Gestione Acquisti ed Economato
------------------------------------	--

Delibera n.: 1645	del - 9 MAG. 2017
---------------------------------	---------------------------------

Oggetto: Affidamento della fornitura di Licenze Sophos per postazioni PdL, alla ditta B.C.S. Biomedical Computing Systems S.r.l., ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 50/2016. CIG Z701E51124

Contenuto del provvedimento: - Manifestazione di interesse per verificare gli operatori economici interessati alla fornitura in oggetto - Affidamento della fornitura di Licenze Sophos per postazioni PdL, alla ditta B.C.S. Biomedical Computing Systems S.r.l., ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 50/2016

Spesa prevista: € 14.900,00 + € 3.278,00 (IVA 22%) = € 18.178,00
--

Il Responsabile del Procedimento



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Scheda di sintesi

Unità Operativa proponente:	U.O.C. Gestione Acquisti ed Economato
------------------------------------	---------------------------------------

Delibera n.	646	del	- 9 MAG. 2017
--------------------	------------	------------	----------------------

Oggetto: Affidamento della fornitura di n. 2 licenze d'uso del programma IrisWIN "Presenze-Assenze" ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016. CIG Z331DEB9B6

Contenuto del provvedimento: fornitura di n. 2 licenze d'uso programma IrisWIN "Presenze- Assenze"
--

Spesa prevista: € 10.500,00 + € 2.310,00 (IVA 22%) = € 12.810,00
--

Il Responsabile del Procedimento



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	U.O.C. GESTIONE ACQUISTI ED ECONOMATO
-----------------------------	---------------------------------------

DELIBERA N. 647	DEL - 9 MAG, 2017
------------------------	-------------------

Oggetto:
Indizione procedura negoziata per l'affidamento di un "pacchetto" per la realizzazione dei soggiorni estivi a favore degli ospiti degenti presso il Presidio Corberi di Limbiate – CIG 70604102A6

Contenuto del provvedimento:
Deliberazione di indizione per l'affidamento di quanto in oggetto

Spesa prevista:
€ 148.082,00 (IVA esclusa)

Estremi relativi ai principali documenti istruttori:
Documentazione di gara agli atti della pratica

Il Responsabile del Procedimento
Dott. **Giordano Repossi**



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale
-----------------------------	--------------------------------------

DELIBERA N.	648	DEL	- 9 MAG. 2017
-------------	------------	-----	----------------------

Indizione procedura aperta telematica su piattaforma SINTEL regionale suddivisa in tre lotti funzionali per la conclusione di n. 3 accordi quadro triennali con un solo operatore economico per l'affidamento degli appalti per i lavori di manutenzione edile degli immobili ed impianti dei PP.OO. di Monza e Desio e Strutture Territoriali dell'ASST.

Contenuto del provvedimento:

- indizione procedura aperta telematica su piattaforma SINTEL regionale, suddivisa in tre lotti funzionali ex art. 51 del D.Lgs n.50/2016, per la conclusione di n. 3 accordi quadro triennali, con un solo operatore economico, per l'affidamento dei lavori di manutenzione edile degli immobili ed impianti dei PP.OO. di Monza e Desio e Strutture Territoriali, dell'importo complessivo di € 983.606,56, oltre IVA 22%, così articolato:
 - LOTTO 1: € 442.622,95, oltre IVA 22%, di cui € 5.000,00, oltre IVA 22%, per gli oneri di sicurezza, pari a complessivi € 540.000,00 (IVA compresa) per le esigenze manutentive attese dal P.O. di Monza;
 - LOTTO 2: € 314.754,10, oltre IVA 22%, di cui € 3.000,00, oltre IVA 22%, per gli oneri di sicurezza, pari a complessivi € 384.000,00 (IVA compresa) per le esigenze manutentive attese dal P.O. di Desio;
 - LOTTO 3: € 226.229,51, oltre IVA 22%, di cui € 2.000,00, oltre IVA 22%, pari a complessivi € 276.000,00 (IVA compresa) per le esigenze manutentive attese dai Presidi Territoriali

Spesa prevista: € 1.200.000,00

**Il Responsabile del Procedimento
Arch. Luigi G. Rossi**

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Scheda di Sintesi

Unità Operativa proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------------	-----------------------------


DELIBERA N. 649	DEL - 9 MAG. 2017
-----------------	-------------------

Oggetto: Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per incarico a tempo determinato della durata di un anno, per n. 1 posto di Dirigente Medico, a rapporto esclusivo, area chirurgica e delle specialità chirurgiche, disciplina di Ginecologia e Ostetricia. Ammissione candidati e nomina della Commissione Esaminatrice.

Contenuto del provvedimento: Ammissione dei candidati e nomina della Commissione Esaminatrice.

Spesa prevista: il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico della ASST di Monza.

Il Responsabile del Procedimento
Leonardo Tozza





Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Scheda di sintesi

Unità Operativa proponente:	U.O. GESTIONE RISORSE UMANE
------------------------------------	------------------------------------

Delibera n.	650	del	- 9 MAG. 2017
--------------------	------------	------------	----------------------

Oggetto: Indizione avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale in qualità di Medico per attività clinica presso la Casa Circondariale di Monza per gli anni 2017 e 2018.

Contenuto del provvedimento: : Indizione avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale in qualità di Medico per attività clinica presso la Casa Circondariale di Monza per gli anni 2017 e 2018.

Spesa prevista: onere già previsto con la delibera di esito dell'avviso pubblico n. 1551 del 27/12/2016 per la quota parte di € 66.000,00, ora rideterminata in € 55.363,67

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Leonardo Tozza)



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Scheda di sintesi

Unità Operativa proponente:	U.O. Gestione Risorse Umane
------------------------------------	------------------------------------

Delibera n.	651	del	- 9 MAG. 2017
--------------------	------------	------------	----------------------

Oggetto Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Scagliola Maria Stella, Coadiutore Amministrativo a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.

Contenuto del provvedimento:

Presenza d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Scagliola Maria Stella, Coadiutore Amministrativo a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda, a far tempo dall'01.02.2018 (ultimo giorno lavorato 31.01.2018)

Spesa prevista:

Il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Leonardo Tozza



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Scheda di sintesi

Unità Operativa proponente:	U.O. GESTIONE RISORSE UMANE
------------------------------------	------------------------------------

Delibera n. 652	del - 9 MAG. 2017
------------------------	--------------------------

Oggetto

Proroga incarichi a tempo determinato per un ulteriore anno, nel profilo di Collaboratore Tecnico Professionale, ai sig.ri Alberto Migliucci e Alessandra Zanardi.

Contenuto del provvedimento:

Proroga incarichi a tempo determinato per un ulteriore anno, nel profilo di Collaboratore Tecnico Professionale, ai sig.ri Alberto Migliucci e Alessandra Zanardi.

Spesa prevista:

la spesa relativa alla proroga di incarico non comporta oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda, in quanto trattasi di personale attualmente già in servizio a tempo determinato e che la stessa è stata ricompresa all'interno dei costi riepilogati nel mod. bilancio preventivo economico 2017;

Il Responsabile del Procedimento
Leonardo Tozza



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Scheda di sintesi

Unità Operativa proponente:	U.O. GESTIONE RISORSE UMANE
------------------------------------	------------------------------------

Delibera n.	653	del	9 MAG. 2017
--------------------	------------	------------	--------------------

Oggetto Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Previtali Emilia, O.T.A. a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.

Contenuto del provvedimento:

Preso d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Previtali Emilia, O.T.A. a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda, a far tempo dall'01.02.2018 (ultimo giorno lavorato 31.01.2018).

Spesa prevista:

Il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Leonardo Tozza

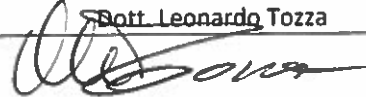
Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Scheda di sintesi

Unità Operativa proponente:	U.O. GESTIONE RISORSE UMANE		
Delibera n.	654	del	- 9 MAG. 2017
Oggetto Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Alotto Giuseppa, O.S.S. a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.			
Contenuto del provvedimento: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Alotto Giuseppa, O.S.S. a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda, a far tempo dal 05.02.2018 (ultimo giorno lavorato 04.02.2018).			
Spesa prevista: Il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.			

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Leonardo Tozza





Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Scheda di sintesi

Unità Operativa proponente:	U.O. GESTIONE RISORSE UMANE
------------------------------------	------------------------------------

Delibera n.	655	del	- 9 MAG. 2017
--------------------	------------	------------	----------------------

Oggetto Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Bosisio Vasco, Operatore Tecnico Portiere a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.

Contenuto del provvedimento:

Presenza d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Bosisio Vasco, Operatore Tecnico Portiere a tempo indeterminato in servizio presso l'ASST di Monza, a far tempo dall'01.11.2017 (ultimo giorno lavorato 31.10.2017)

Spesa prevista:

Il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Leonardo Tozza



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Scheda di sintesi

Unità Operativa proponente:	U.O. GESTIONE RISORSE UMANE
------------------------------------	------------------------------------

Delibera n. 656	del - 9 MAG. 2017
------------------------	--------------------------

Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Montanelli Maria Pia, Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.

Contenuto del provvedimento:

Presenza d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Montanelli Maria Pia, Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda, a far tempo dall' 08.01.2018 (ultimo giorno lavorato 07.01.2018)

Spesa prevista:

Il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Leonardo Tozza



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Scheda di sintesi

Unità Operativa proponente:	U.O. Gestione Risorse Umane
------------------------------------	-----------------------------

Delibera n. 657	del - 9 MAG. 2017
------------------------	--------------------------

Oggetto Proroga incarico a tempo determinato alla dottoressa Annalisa Ripamonti, Dirigente Medico della Disciplina di Pediatria.
--

Contenuto del provvedimento: Proroga incarico a tempo determinato alla dottoressa Annalisa Ripamonti, Dirigente Medico della Disciplina di Pediatria, dal 16.07.2017 al 15.07.2018.

Spesa prevista: il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico dell'azienda in quanto trattasi di personale già in servizio a tempo determinato, la cui spesa conseguente verrà considerata nel Mod. A del Bilancio Preventivo Economico di competenza dell'anno 2017

Il Responsabile del Procedimento
Leonardo Tozza





Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Scheda di sintesi

Unità Operativa proponente:	U.O. GESTIONE RISORSE UMANE
------------------------------------	------------------------------------

Delibera n.	658	del	- 9 MAG. 2017
--------------------	------------	------------	----------------------

Oggetto Assunzione a tempo indeterminato della sig.ra Dalila Pirovano, nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, tramite utilizzo di graduatoria di concorso pubblico espletato dalla ASST Lariana.
--

Contenuto del provvedimento: assumere a tempo indeterminato la sig.ra Dalila Pirovano, a decorrere dalla data che verrà indicata sul contratto individuale di lavoro da sottoscrivere presso la U.O.C. Gestione Risorse Umane, attingendo dalla graduatoria di concorso pubblico per Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, approvata con delibera n. 276 del 22.03.2017 della ASST Lariana
--

Spesa prevista: € 20.941,98= comprensivi di oneri previdenziali ed IRAP;
--

Il Responsabile del Procedimento
Leonardo Tozza



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Scheda di sintesi

Unità Operativa proponente:	U.O. GESTIONE RISORSE UMANE
------------------------------------	------------------------------------

Delibera n.	659	del	- 9 MAG. 2017
--------------------	------------	------------	----------------------

Oggetto Mobilità compensativa nel profilo di Operatore Socio Sanitario, sig.ri Agostino Adragna e Gaetano Sinatra.
--

Contenuto del provvedimento: di concedere in accordo con la ASST Spedali Civili di Brescia, il nulla osta alla mobilità compensativa, sensi dell'art. 21, comma 5 del CCNL dell'area del Comparto del 19.04.2004, nel profilo Operatore Socio Sanitario, a tempo indeterminato, tra i sig.ri: Agostino Adragna dipendente di questa Azienda, da trasferire presso la ASST Spedali Civili di Brescia e Gaetano Sinatra, dipendente della ASST Spedali Civili di Brescia, da accogliere presso questa Azienda.

Spesa prevista: gli oneri relativi al presente provvedimento sono stati ricompresi all'interno del Bilancio di Previsione dell'anno 2017.

Il Responsabile del Procedimento
Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
------------------------------------	------------------------------------

DELIBERA N.	L 660	DEL	9 MAG. 2017
--------------------	--------------	------------	--------------------

Oggetto: Esito avviso pubblico, di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii., dell'avviso pubblico di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii., per n. 6 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – categoria D -.

Contenuto del provvedimento: Approvazione esito avviso pubblico di mobilità.

Spesa prevista:

la spesa derivante dal presente provvedimento per l'anno 2017 pari a € 91.146.20, comprensiva di oneri previdenziali, più IRAP per € 6.085,96, è stata considerata nel modello A del Bilancio Preventivo Economico di competenza con contabilizzazione all'atto del pagamento degli oneri stipendiali come segue:

- € 71.599,53 sul conto 80.60.13.01 "Stipendi e competenze fisse", tempo indeterminato;
- € 19.546,67 sul conto 80.60.13.08 "Oneri Sociali", tempo indeterminato;
- € 6.085,96 sul conto 96.10.01.06 "IRAP Personale Dipendente";

Il Responsabile del Procedimento

Leonardo Tozza



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Scheda di sintesi

Unità Operativa proponente:	U.O. Gestione Risorse Umane
------------------------------------	-----------------------------

Delibera n.	661	del	- 9 MAG. 2017
--------------------	------------	------------	----------------------

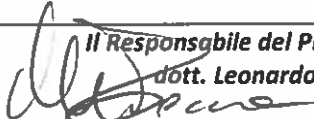
Oggetto: Presa d'atto del collocamento a riposo per limiti di età del sig. Rattu Luciano, Operatore Tecnico addetto all'Assistenza a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.

Contenuto del provvedimento:

Collocamento in pensione d'ufficio per limiti di età del Sig. Rattu Luciano, Operatore Tecnico addetto all'Assistenza a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda a far tempo dall'01.01.2018.

Spesa prevista:

Il provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.


Il Responsabile del Procedimento
dott. Leonardo Tozza



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Scheda di sintesi

Unità Operativa proponente:	U.O. GESTIONE RISORSE UMANE
------------------------------------	------------------------------------

Delibera n. 662	del - 9 MAG. 2017
------------------------	--------------------------

Oggetto: Presa d'atto delle verifiche effettuate dai Collegi Tecnici ai fini del passaggio alla fascia superiore dell'indennità di esclusività e della retribuzione di posizione minima contrattuale dei Dirigenti Medici, Sanitari e P.T.A. secondo semestre anno 2016. Provvedimenti conseguenti.

Contenuto del provvedimento: Presa d'atto delle verifiche effettuate dai Collegi Tecnici ai fini del passaggio alla fascia superiore dell'indennità di esclusività e della retribuzione di posizione minima contrattuale dei Dirigenti Medici, Sanitari e P.T.A. secondo semestre anno 2016. Provvedimenti conseguenti.

Spesa prevista: € 181.349,75 per l'anno 2016 ed € 509.059,00 per l'anno 2017

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Leonardo Tozza)



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Scheda di sintesi

Unità Operativa proponente:	U.O. GESTIONE RISORSE UMANE
------------------------------------	------------------------------------

Delibera n.	663	del	9 MAG. 2017
--------------------	------------	------------	--------------------

Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Zdunich Giovanni Sergio, Assistente Tecnico a tempo indeterminato, in servizio presso l'ASST di Monza.

Contenuto del provvedimento:

Preso d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Zdunich Giovanni Sergio, Assistente Tecnico a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda, a far tempo dall' 01.07.2017(ultimo giorno lavorato 30.03.2017), optando per l'istituto del cumulo.

Spesa prevista:

Il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

Il Responsabile del Procedimento

dott. Leonardo Tozza



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Scheda di Sintesi

Unità Operativa proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
------------------------------------	-----------------------------

DELIBERA N.	664	DEL	- 9 MAG. 2017
--------------------	------------	------------	----------------------

Oggetto: Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per incarico a tempo determinato della durata di due anni, per n. 3 posti di Collaboratore Tecnico Professionale – Categoria D – da assegnare all'U.O. di Ingegneria Clinica. Ammissione candidati e nomina della Commissione Esaminatrice.

Contenuto del provvedimento: Ammissione dei candidati e nomina della Commissione Esaminatrice.

Spesa prevista: il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico della ASST di Monza.

Il Responsabile del Procedimento

Leonardo Tozza



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Scheda di sintesi

Unità Operativa proponente:	Ufficio Sperimentazioni Cliniche, Gestionali e Progetti Speciali
-----------------------------	--

Delibera n.	665	del	- 9 MAG. 2017
-------------	------------	-----	----------------------

Oggetto:

Protocollo di studio codice "GITMO-LALPh+", proposto da GITMO, Gruppo Italiano per il trapianto di Midollo Osseo, cellule staminali emopoietiche e terapia cellulare

Titolo: "Outcome del trapianto allogenico nelle leucemie acute linfoblasti che Ph Positive trapiantate nei centri Gitmo nel periodo 2005-2016"

Contenuto del provvedimento:

Autorizzare il Dott. Matteo Parma, Dirigente Medico dell' U.O. di Ematologia, ad effettuare il protocollo di studio in oggetto

Spesa prevista:

Il presente provvedimento non comporta alcun onere

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Roberta Mazzoli



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Scheda di sintesi

Unità Operativa proponente:	Ufficio Sperimentazioni Cliniche, Gestionali e Progetti Speciali
------------------------------------	---

Delibera n.	666	del	- 9 MAG. 2017
--------------------	------------	------------	----------------------

Oggetto:

Protocollo di studio codice “EIT-LUNG DONOR VENTILATION”, proposto da ASST di Monza, U.O. di Anestesia e Rianimazione

Titolo: “Studio della ventilazione polmonare mediante tomografia ad impedenza elettrica (EIT) del paziente in morte encefalica potenziale donator di organo”

Contenuto del provvedimento:

Autorizzare il Prof. Giuseppe Citerio, Dirigente Medico dell’ U.O. di Anestesia e Rianimazione, ad effettuare il protocollo studio in oggetto.

Spesa prevista:

Il presente provvedimento non comporta alcun onere

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Roberta Mazzoli



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Scheda di sintesi

Unità Operativa proponente:	Ufficio Sperimentazioni Cliniche, Gestionali e Progetti Speciali
------------------------------------	--

Delibera n.	667	del	- 9 MAG. 2017
--------------------	------------	------------	----------------------

Oggetto: Protocollo di studio codice "ITA-NET-CP", proposto da Istituto Neurologico Carlo Besta. Titolo: "Network italiano per le paralisi cerebrali infantili: lavorare per la formazione, il miglioramento delle attività di assistenza e di ricerca, la diffusione di protocolli di valutazione e trattamento basati sull'evidenza"

Contenuto del provvedimento: Autorizzare la Dott.ssa Renata Nacinovich, Dirigente Medico dell' U.O. di Neuropsichiatria, ad effettuare il protocollo di studio in oggetto.
--

Spesa prevista: Il presente provvedimento non comporta alcun onere
--

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Roberta Mazzoli



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	S.C. Accettazione e Accoglienza dei Servizi Sanitari
------------------------------------	---

Tipo provvedimento:	
DELIBERA N.	668
DEL	9 MAG. 2017

Oggetto:
Affidamento incarico a ASST Monza per il servizio di consulenza tecnica di parte per Regione Lombardia innanzi alla Corte d'Appello di Milano Sez. Lavoro – R.G. N. 1686/2014. Codice CIG Z7A1E0F7CB.

Contenuto del provvedimento:
Affidamento incarico a ASST Monza per il servizio di consulenza tecnica di parte per Regione Lombardia innanzi alla Corte d'Appello di Milano Sez. Lavoro – R.G. N. 1686/2014. Codice CIG Z7A1E0F7CB.

Spesa prevista:
Gli oneri derivanti da presente provvedimento risultano interamente finanziati dai ricavi prodotti dal medesimo.

Estremi relativi ai principali documenti istruttori:
<ul style="list-style-type: none"> - nota del 31.03.2017 (ID 84598413) con cui Regione Lombardia ha effettuato una indagine di mercato tramite piattaforma Sintel, richiedendo in data un preventivo per l'acquisizione del servizio di consulenza tecnica di parte per la stessa Regione innanzi alla Corte d'Appello di Milano Sez. Lavoro – R.G. n. 1686/2014, con base d'asta di €. 10.000,00; - parere favorevole espresso, con e-mail del 05.04.2017, acquisita agli atti del Responsabile del procedimento, dal dott. Raffaele Latocca, Direttore della U.O.C. Medicina del Lavoro del P.O. Monza, con disponibilità a svolgere detta consulenza fuori orario di servizio e proponendo un ribasso pari al 10% del valore di base d'asta; - in data 07.04.2017 ASST Monza ha presentato su piattaforma SINTEL, la propria offerta per un valore economico di €. 9.000,00 (IVA esclusa); - comunicazione del 11.04.2017 (prot. n. 14930 del 11.04.2017) con cui Regione Lombardia ha trasmesso il Decreto n. 4061 del 10.04.2017 di aggiudicazione alla ASST Monza dell'affidamento dell'incarico per il servizio di consulenza tecnica di parte per la stessa Regione innanzi alla Corte d'Appello di Milano Sez. Lavoro – R.G. n. 1686/2014, per l'importo complessivo di € 9.000,00 (IVA esclusa) – codice CIG Z7A1E0F7CB; - trasmissione del 12.01.2017 a Regione Lombardia del contratto "Foglio Patti e Condizioni", sottoscritto digitalmente dal Direttore Generale dell'ASST Monza.

Il Responsabile del Procedimento
Dr.ssa Giovanna Cioffi



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	S.C. Accettazione e Accoglienza dei Servizi Sanitari
------------------------------------	--

DELIBERA N.	669	DEL	9 MAG. 2017
--------------------	------------	------------	--------------------

<p>Oggetto: Convenzione tra ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda e ASST Monza per attività di collaborazione resa nell'ambito della chirurgia maxillo-facciale.</p>
--

<p>Contenuto del provvedimento: Convenzione tra ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda e ASST Monza per attività di collaborazione resa nell'ambito della chirurgia maxillo-facciale.</p> <p>Attività resa dal personale Dirigente Medico dell'U.O.C. di Chirurgia Maxillo-Facciale, presso l'ASST Niguarda, con le seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - all'interno dell'orario di servizio, quale attività istituzionale, dal personale Dirigente Medico che ha optato per il rapporto di lavoro non esclusivo; - al di fuori del normale orario di servizio, quale attività di consulenza, dal personale Dirigente Medico che è assoggettato al rapporto di lavoro esclusivo.
--

<p>Spesa prevista: I costi derivanti dall'attività in oggetto sono interamente finanziati dai relativi ricavi di cui all'art. 3 della convenzione in oggetto.</p>

<p>Estremi relativi ai principali documenti istruttori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nota del 28.11.2016 prot. n. 29184/2016 (prot. n. 39736 del 30.11.2016) e del 27.02.2017 di richiesta stipula convenzione da parte dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda ; - parere favorevole espresso da parte del Direttore dell'U.O.C. di Chirurgia Maxillo-Facciale con e-mail del 12.12.2016, acquisita agli atti; - parere favorevole espresso da parte della Direzione Medica di Presidio di Monza con e-mail del 12.12.2016 acquisita agli atti.

Il Responsabile del Procedimento
Dr.ssa Giovanna Cioffi



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	S.C. Accettazione e Accoglienza dei Servizi Sanitari
------------------------------------	---

DELIBERA N.	670	DEL	9 MAG. 2017
--------------------	------------	------------	--------------------

Oggetto:

Appendice n. 1 alla convenzione, approvata con deliberazione n. 786 del 19.07.2016, Rep. Gen. n. 247 del 01.09.2016 tra Studio Medico Dott.ssa Loredana Morgia di Monza e ASST Monza per attività di consulenza specialistica di radiodiagnostica espletata da parte dei Dirigenti Medici della stessa ASST – P.O. di Monza.

Contenuto del provvedimento:

Appendice n. 1 alla convenzione, approvata con deliberazione n. 786 del 19.07.2016, Rep. Gen. n. 247 del 01.09.2016 tra Studio Medico Dott.ssa Loredana Morgia di Monza e ASST Monza per attività di consulenza specialistica di radiodiagnostica espletata da parte dei Dirigenti Medici della stessa ASST – P.O. di Monza.

Spesa prevista:

I costi derivanti dall'attività in oggetto sono interamente finanziati dai relativi ricavi di cui all'art. 2 dell'appendice in oggetto.

Estremi relativi ai principali documenti istruttori:

- note del 21.03.2017 (prot. n. 12067 del 21.03.2017) e del 13.04.2017, acquisite agli atti, di richiesta integrazione di prestazioni nell'ambito della convenzione in essere;
- parere favorevole espresso da parte del Direttore dell'U.O.C. di Radiodiagnostica dell'ASST Monza – P.O. Monza con mail del 24.03.2017, acquisita agli atti;
- parere favorevole espresso da parte della Direzione Medica di Presidio dell'ASST Monza – P.O. Monza con e-mail del 27.03.2017, acquisita agli atti.

Il Responsabile del Procedimento
Dr.ssa Giovanna Cioffi