



ODG del 03/10/2017		
n.	u.o.	Oggetto
1455	Gestione Risorse Umane	Avviso pubblico per il conferimento di una Borsa di Studio della durata di dodici mesi, per n. 30 ore settimanali, per il progetto formativo e di ricerca " <i>Studio dei meccanismi alla base della disfunzione diaframmatica da ventilatore (VIDD)</i> ", da espletarsi presso la struttura di terapia intensiva generale del Dipartimento di Emergenza e Urgenza dell'ASST di Monza.
1456	Gestione Risorse Umane	Preso d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Teresa Crea, Assistente Amministrativo a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
1457	Gestione Risorse Umane	Preso d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Baruzzo Paolo Eugenio, Assistente Tecnico a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
1458	S.C. Sistema Controlli Interni e Convenzioni	Convenzione tra MB Medica S.r.l. di Monza e ASST Monza per attività di consulenza specialistica da espletarsi da parte dei Dirigenti Medici dipendenti della stessa ASST – P.O. Monza.
1459	Gestione Risorse Umane	Preso d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Parenti Patrizia, Assistente Amministrativo a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
1460	Gestione Risorse Umane	Preso d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Basile Costantino, Coadiutore Amministrativo a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
1461	Gestione Risorse Umane	Preso d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Pontello Anna Paola, O.T.A. a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
1462	Gestione Risorse Umane	Preso d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Vitale Laura, Collaboratore Professionale Sanitario Assistente Sociale a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
1463	Gestione Risorse Umane	presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Rassatti Wilma, operatore Tecnico a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda
1464	Gestione Risorse Umane	Indizione avviso pubblico di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii., per n. 1 posto di Dirigente Medico, Area di Sanità pubblica, disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero da assegnare alla S.S Qualità, Accreditamento, Internal Auditing e Gestione del Rischio Clinico.
1465	Gestione Risorse Umane	Proroga del rapporto di lavoro part-time 75% della Sig.a Baggi Lucia Cristina, Assistente Amministrativo, in servizio presso la ASST di Monza.
1466	Gestione Risorse Umane	Esito avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di due incarichi libero professionali in qualità di Medico specialista da assegnare alla S.C. di Oncologia dell'ASST di Monza e provvedimenti conseguenti.

1467	Gestione Risorse Umane	Proroga incarico a tempo determinato della durata di due anni, al dott. Jacopo Cosimo Di Francesco, Dirigente Medico della Disciplina di Neurologia.
1468	Gestione Risorse Umane	Concessione di aspettativa non retribuita per assunzione a tempo determinato presso altro ente dal 02.11.2017 al 30.09.2018 alla Dr.ssa Michaela Bottigelli - Dirigente Medico.
1469	Gestione Risorse Umane	Indizione selezioni interne per il conferimento di incarichi di posizione organizzativa.
1470	Gestione Risorse Umane	Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per incarico a tempo determinato della durata di due anni, per n. 1 posto di Dirigente Medico, a rapporto esclusivo, area chirurgica e delle specialità chirurgiche, disciplina di Oftalmologia. Ammissione candidati e nomina della Commissione Esaminatrice.
1471	Gestione Risorse Umane	Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per incarico a tempo determinato della durata di due anni, per n. 2 posti di Dirigente Medico, a rapporto esclusivo, area medica e delle specialità mediche, disciplina di Nefrologia, da assegnare alla S.C. di Nefrologia e Dialisi dell'ASST di Monza. Ammissione candidati e nomina della Commissione Esaminatrice.
1472	Gestione Risorse Umane	Esito avviso pubblico di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii., per n. 1 posto di Dirigente Medico, Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi, disciplina di Radiodiagnostica.
1473	controllo di gestione	"Individuazione ed assegnazione degli obiettivi aziendali per l'anno 2017 al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario e al Direttore Sociosanitario"
1474	S.C. Sistema Controlli Interni e Convenzioni	Convenzione tra ASST Valtellina e Alto Lario di Sondrio e ASST Monza per attività di collaborazione resa nell'ambito della chirurgia maxillo facciale.
1475	AAGLL	Preso d'atto dell'aggiudicazione procedura negoziata per l'affidamento del servizio di monitoraggio, manutenzione conservativa, valorizzazione del patrimonio storico - artistico dell'ASST Monza.
1476	AAGLL	Preso d'atto della donazione di presidi sanitari delle Sig.re Donatella e Simona Varisco a favore della S.C. di Malattie Infettive del Presidio Ospedaliero San Gerardo.
1477	Gestione Risorse Umane	Rinnovo dell'incarico di direzione della Struttura Complessa "Riabilitazione specialistica" alla dr.a Donatella Bonaiuti.

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------------	-----------------------------

DELIBERA N.	<b>1455</b>	DEL	<b>- 3 OTT. 2017</b>
-------------	-------------	-----	----------------------

**Oggetto:** Avviso pubblico per il conferimento di una Borsa di Studio della durata di dodici mesi, per n. 30 ore settimanali, per il progetto formativo e di ricerca " *Studio dei meccanismi alla base della disfunzione diaframmatica da ventilatore (VIDD)*", da espletarsi presso la struttura di terapia intensiva generale del Dipartimento di Emergenza e Urgenza dell'ASST di Monza.

**Contenuto del provvedimento:** Indizione selezione per assegnazione Borsa di Studio.

**Spesa prevista:** il costo della Borsa di studio in argomento, finanziata con i fondi divisionali della S.C. di Anestesia e Rianimazione Monza, verrà registrato come segue:

anno 2018 (12 mesi) € 21.000,00:

- o per € 19.350,84 al conto economico n. 80.40.10.01 "borse di studio";
- o per € 1.645,16 al conto economico n. 96.10.01.08 "IRAP su redditi assimilati a lavoro dipendente";

finanziata con gli ex fondi divisionali, di cui sopra;

Il Responsabile del Procedimento  
Leonardo Tozza





**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda di sintesi*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	S.C. Gestione Risorse Umane
------------------------------------	-----------------------------

<b>Delibera n.</b>	<b>1 4 5 6</b>	<b>del</b>	<b>- 3 OTT. 2017</b>
--------------------	----------------	------------	----------------------

**Oggetto:** Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Teresa Crea, Assistente Amministrativo a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.

**Contenuto del provvedimento:**  
Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Teresa Crea, Assistente Amministrativo a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda, a far tempo dall'01.06.2018 (ultimo giorno lavorato 31.05.2018).

**Spesa prevista:**  
Il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

**Il Responsabile del Procedimento**  
dott. Leonardo Tozza





**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda di sintesi*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	U.O. Gestione Risorse Umane
------------------------------------	-----------------------------

<b>Delibera n.</b>	<b>1457</b>	<b>del</b>	<b>- 3 OTT. 2017</b>
--------------------	-------------	------------	----------------------

**Oggetto:** Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Baruzzo Paolo Eugenio, Assistente Tecnico a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.

**Contenuto del provvedimento:**

Preso d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Baruzzo Paolo Eugenio, Assistente Tecnico a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dall'01.09.2018 (ultimo giorno lavorato 31.08.2018)

**Spesa prevista:**

Il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

**Il Responsabile del Procedimento**  
Dott. Leonardo Tozza



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	S.C. Sistema Controlli Interni e Convenzioni
-----------------------------	--

DELIBERA N.	<b>1 4 5 8</b>	DEL	<b>- 3 OTT. 2017</b>
-------------	----------------	-----	----------------------

**Oggetto:**

Convenzione tra MB Medica S.r.l. di Monza e ASST Monza per attività di consulenza specialistica da espletarsi da parte dei Dirigenti Medici dipendenti della stessa ASST – P.O. di Monza.

**Contenuto del provvedimento:**

Convenzione tra MB Medica S.r.l. di Monza e ASST Monza per attività di consulenza specialistica da espletarsi da parte dei Dirigenti Medici dipendenti della stessa ASST – P.O. di Monza.

**Spesa prevista:**

I costi derivanti dall'attività in oggetto sono interamente finanziati dai relativi ricavi di cui all'art. 4 della convenzione in oggetto.

**Estremi relativi ai principali documenti istruttori:**

- nota del 24.05.2017 (prot. n. 20614 del 26.05.2017) ed e-mail del 24.07.2017 e 26.07.2017, acquisite agli atti, di richiesta stipula convenzione da parte di MB Medica S.r.l.;
- pareri favorevoli espressi da parte dei Direttori delle seguenti SS.CC.:
  - Neurochirurgia, con e-mail del 01.06.2017,
  - Ortopedia Monza, con e-mail del 31.05.2017,
  - Otorinolaringoiatria Monza, con e-mail del 14.06.2017,acquisiti agli atti;
- parere favorevole espresso da parte della Direzione Medica Monza espresso con e-mail del 20.07.2017, acquisito agli atti.

*Il Responsabile del Procedimento*  
Dr.ssa Giovanna Cioffi



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda di sintesi*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	<b>U.O. Gestione Risorse Umane</b>
------------------------------------	------------------------------------

<b>Delibera n.</b>	<b>1459</b>	<b>del</b>	<b>- 3 OTT. 2017</b>
--------------------	-------------	------------	----------------------

**Oggetto:** Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Parenti Patrizia, Assistente Amministrativo, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.

**Contenuto del provvedimento:**  
Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Parenti Patrizia, Assistente Amministrativo a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dall'01.05.2018 (ultimo giorno lavorato 30.04.2018)

**Spesa prevista:**  
Il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

**Il Responsabile del Procedimento**  
Dot. Leonardo Tozza



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	U.O. Gestione Risorse Umane
-----------------------------	-----------------------------


Delibera n.	<b>1460</b>	del	<b>-3 OTT. 2017</b>
-------------	-------------	-----	---------------------

**Oggetto:** Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Basile Costantino, Coadiutore Amministrativo a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.

**Contenuto del provvedimento:**  
Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Basile Costantino, Coadiutore Amministrativo a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dall'01.06.2018 (ultimo giorno lavorato 31.05.2018)

**Spesa prevista:**  
Il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

*Il Responsabile del Procedimento*  
Dot. Leonardo Tazza





**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda di sintesi*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	U.O. Gestione Risorse Umane
------------------------------------	-----------------------------

<b>Delibera n.</b>	<b>1 4 6 1</b>	<b>del</b>	<b>- 3 OTT. 2017</b>
--------------------	----------------	------------	----------------------

**Oggetto:** Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Pontello Anna Paola, O.T.A. a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.

**Contenuto del provvedimento:**

Preso d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Pontello Anna Paola, O.T.A. a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dall'01.09.2018 (ultimo giorno lavorato 31.08.2018)

**Spesa prevista:**

Il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

**Il Responsabile del Procedimento**  
Dot. Leonardo Tozza





**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	U.O. Gestione Risorse Umane
-----------------------------	-----------------------------

Delibera n.	<b>1 4 6 2</b>	del	<b>- 3 OTT. 2017</b>
-------------	----------------	-----	----------------------

**Oggetto:** Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Vitale Laura, Collaboratore Professionale Sanitario Assistente Sociale a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.

**Contenuto del provvedimento:**  
Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Vitale Laura, Collaboratore Professionale Assistente Sociale a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dall'01.09.2018 (ultimo giorno lavorato 31.08.2018)

**Spesa prevista:**  
Il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

**Il Responsabile del Procedimento**  
Dott. Leonardo Tozza



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda di sintesi*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	U.O. Gestione Risorse Umane
------------------------------------	-----------------------------


<b>Delibera n.</b>	<b>1 4 6 3</b>	<b>del</b>	<b>- 3 OTT. 2017</b>
--------------------	----------------	------------	----------------------

**Oggetto:** Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Rassatti Vilma, Operatore Tecnico a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.

**Contenuto del provvedimento:**  
Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Rassatti Vilma, Operatore Tecnico a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dall'01.01.2018 (ultimo giorno lavorato 31.12.2017)

**Spesa prevista:**  
Il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

**Il Responsabile del Procedimento**  
Dot. Leonardo Tozza



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------------	-----------------------------

DELIBERA N.	<b>1 4 6 4</b>	DEL	<b>- 3 OTT. 2017</b>
-------------	----------------	-----	----------------------

Oggetto: Indizione avviso pubblico di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii., per n. 1 posto di Dirigente Medico, Area di Sanità pubblica, disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero da assegnare alla S.S. Qualità, Accreditamento, Internal Auditing e Gestione del Rischio Clinico.

Contenuto del provvedimento: Indizione avviso pubblico per acquisire una risorsa a tempo indeterminato.

**Spesa prevista:**

- per l'anno 2017 è pari a € 11.573,13, comprensiva di oneri previdenziali, più IRAP per € 772,75, è stata considerata nel modello A del Bilancio Preventivo Economico di competenza con contabilizzazione all'atto del pagamento degli oneri stipendiali come segue:
  - € 7.692,49 sul conto 80.60.11.01 "Stipendi e competenze fisse", tempo indeterminato;
  - € 1.398,74 sul conto 80.60.11.17 "Retribuzione di posizione", tempo indeterminato;
  - € 2.481,90 sul conto 80.60.11.08 "Oneri Sociali", tempo indeterminato;
  - € 772,75 sul conto 96.10.01.06 "IRAP Personale Dipendente";
- per gli anni successivi verrà tenuta in considerazione all'atto dell'approvazione dei Bilanci Preventivi Economici di competenza

**Il Responsabile del Procedimento**  
Leonardo Tozza



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------------	-----------------------------

Delibera n.	<b>1 4 6 5</b>	del	<b>- 3 OTT. 2017</b>
-------------	----------------	-----	----------------------

**Oggetto Proroga del rapporto di lavoro part-time 75% della Sig.a Baggi Lucia Cristina, Assistente Amministrativo, in servizio presso la ASST di Monza.**

**Contenuto del provvedimento:  
Proroga del rapporto di lavoro part-time 75% della Sig.a Baggi Lucia Cristina, Assistente Amministrativo, in servizio presso la ASST di Monza.**

**Spesa prevista:**  
Il provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale

Il Responsabile del Procedimento  
**Dot. Leonardo Tozza**



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda di sintesi*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	
------------------------------------	--

<b>Delibera n.</b>	<b>1466</b>	<b>del</b>	<b>-3 OTT. 2017</b>
--------------------	-------------	------------	---------------------

**Oggetto:** Esito avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di due incarichi libero professionali in qualità di Medico specialista da assegnare alla S.C. di Oncologia dell'ASST di Monza e provvedimenti conseguenti.

**Contenuto del provvedimento:** Esito avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di due incarichi libero professionali in qualità di Medico specialista da assegnare alla S.C. di Oncologia dell'ASST di Monza e provvedimenti conseg

**Spesa prevista:** onere di € 72.000,00 già effettuata con la delibera di indizione n. 769 del 23/05/2017 a carico del bilancio gestione sanitaria, con contabilizzazione sul conto n. 80.40.03.20 "consulenze sanitarie finanziate con fondi divisionali";

**Il Responsabile del Procedimento**  
(Dott. Leonardo Tozza)

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------------	-----------------------------

Delibera n.	<b>1 4 6 7</b>	del	<b>3</b> OTT. 2017
-------------	----------------	-----	--------------------

**Oggetto:**

Proroga incarico a tempo determinato della durata di due anni, al dott. Jacopo Cosimo Di Francesco, Dirigente Medico della Disciplina di Neurologia

**Contenuto del provvedimento:**

Proroga incarico a tempo determinato ai dott. Jacopo Cosimo Di Francesco, Dirigente Medico della Disciplina di Neurologia a decorrere dal 01.11.2017 al 31.10.2019.

**Spesa prevista:**

il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico dell'azienda in quanto trattasi di personale già in servizio a tempo determinato, la cui spesa conseguente è stata considerata nel mod. A del Bilancio Preventivo Economico di competenza dell'anno 2017

*Il Responsabile del Procedimento*

*Leonardo Tozza*





**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda di sintesi*

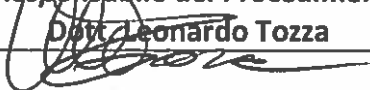
Unità Operativa proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------------	-----------------------------

Delibera n.	<b>1 4 6 8</b>	del	- 3 OTT. 2017
-------------	----------------	-----	---------------

<b>Oggetto:</b>  <b>Concessione di aspettativa non retribuita per assunzione a tempo determinato presso altro ente dal 02.11.2017 al 30.09.2018 alla Dr.ssa Michaela Bottigelli - Dirigente Medico.</b>
---

<b>Contenuto del provvedimento:</b>  Concessione di aspettativa non retribuita per assunzione a tempo determinato presso altro ente dal 02.11.2017 al 30.09.2018 alla Dr.ssa Michaela Bottigelli - Dirigente Medico.
--

<b>Spesa prevista:</b>  Il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale
--

<p><i>Il Responsabile del Procedimento</i> <b>Dott. Leonardo Tozza</b></p> 
---





**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane		
DELIBERA N.	<b>1 4 6 9</b>	DEL	<b>- 3 OTT. 2017</b>
Oggetto: Indizione selezioni interne per il conferimento di incarichi di posizione organizzativa.			
Contenuto del provvedimento: Indizione selezioni interne.			
Spesa prevista: il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio dell'Azienda in quanto, come precisato nella deliberazione n. 1098/17, l'importo relativo alle indennità di funzione è finanziato con il Fondo previsto dall'art. 9 del CCNL del 31/7/2009 dell'area del comparto;			

*Il Responsabile del Procedimento*  
**Leonardo Tozza**



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda di Sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------------	-----------------------------

DELIBERA N.	<b>1470</b>	DEL	<b>- 3 OTT. 2017</b>
-------------	-------------	-----	----------------------

**Oggetto:** Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per incarico a tempo determinato della durata di due anni, per n. 1 posto di Dirigente Medico, a rapporto esclusivo, area chirurgica e delle specialità chirurgiche, disciplina di Oftalmologia. Ammissione candidati e nomina della Commissione Esaminatrice.

**Contenuto del provvedimento:** Ammissione candidati e nomina commissione avviso pubblico.

**Spesa prevista:** il presente provvedimento, in quanto tale, non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

**Il Responsabile del Procedimento**

Leonardo Tozza



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda di Sintesi*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	S.C. Gestione Risorse Umane
------------------------------------	-----------------------------

<b>DELIBERA N.</b> 1471	<b>DEL</b> - 3 OTT. 2017
-------------------------	--------------------------

**Oggetto:** Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per incarico a tempo determinato della durata di due anni, per n. 2 posti di Dirigente Medico, a rapporto esclusivo, area medica e delle specialità mediche, disciplina di Nefrologia, da assegnare alla S.C. di Nefrologia e Dialisi dell'ASST di Monza. Ammissione candidati e nomina della Commissione Esaminatrice.

**Contenuto del provvedimento:** Ammissione candidati e nomina commissione avviso pubblico.

**Spesa prevista:** il presente provvedimento, in quanto tale, non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

**Il Responsabile del Procedimento**

Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	<b>U.O. Gestione Risorse Umane</b>
------------------------------------	------------------------------------

<b>DELIBERA N.</b>	<b>1472</b>	<b>DEL</b>	<b>- 3 OTT. 2017</b>
--------------------	-------------	------------	----------------------

**Oggetto:** Esito avviso pubblico di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii., per n. 1 posto di Dirigente Medico, Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi, disciplina di Radiodiagnostica.

**Contenuto del provvedimento:** Esito avviso pubblico per acquisire una risorsa a tempo indeterminato.

**Spesa prevista:**

- per l'anno 2017 è pari a € 23.146,26, comprensiva di oneri previdenziali, più IRAP per € 1.545,51, è stata considerata nel modello A del Bilancio Preventivo Economico di competenza con contabilizzazione all'atto del pagamento degli oneri stipendiali come segue:
  - € 15.384,98 sul conto 80.60.11.01 "Stipendi e competenze fisse", tempo indeterminato;
  - € 2.797,47 sul conto 80.60.11.17 "Retribuzione di posizione", tempo indeterminato;
  - € 4.963,81 sul conto 80.60.11.08 "Oneri Sociali", tempo indeterminato;
  - € 1.545,51 sul conto 96.10.01.06 "IRAP Personale Dipendente";
- per gli anni successivi verrà tenuta in considerazione all'atto dell'approvazione dei Bilanci Preventivi Economici di competenza.

**Il Responsabile del Procedimento**

**Leonardo Tozza**



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	Controllo di Gestione
-----------------------------	-----------------------

Delibera n.	<b>1473</b>	del	<b>13 OTT. 2017</b>
-------------	-------------	-----	---------------------

**Oggetto:**  
Individuazione ed assegnazione degli obiettivi aziendali per l'anno 2017 al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario e al Direttore Sociosanitario.

**Contenuto del provvedimento:**  
Il Direttore Generale, assegna obiettivi specifici ai Direttori Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario, così come previsto nei contratti di prestazione d'opera intellettuali dei direttori citati. Gli obiettivi assegnati comprendono, oltre agli obiettivi aziendali di interesse regionale e di cui alla DGR n. X/6963 del 31.7.2017, anche obiettivi specifici, individuati negli ambiti di rispettiva competenza.

**Spesa prevista:**  
20% di incremento del compenso annuo previsto per l'espletamento delle funzioni richieste, da corrispondere a titolo di incentivo e, comunque, in relazione alla misurazione finale dei risultati degli obiettivi prefissati.

*Il Responsabile del Procedimento*  
**Dot.ssa Tiziana Camelli**

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	S.C. Sistema Controlli Interni e Convenzioni
-----------------------------	--

DELIBERA N.	<b>1474</b>	DEL	<b>- 3 OTT. 2017</b>
-------------	-------------	-----	----------------------

**Oggetto:**

Convenzione tra ASST Valtellina e Alto Lario di Sondrio e ASST Monza per attività di collaborazione resa nell'ambito della chirurgia maxillo facciale.

**Contenuto del provvedimento:**

Convenzione tra ASST Valtellina e Alto Lario di Sondrio e ASST Monza per attività di collaborazione resa nell'ambito della chirurgia maxillo facciale.

**Spesa prevista:**

I costi derivanti dall'attività in oggetto sono interamente finanziati dai relativi ricavi di cui all'art. 3 della convenzione in oggetto.

**Estremi relativi ai principali documenti istruttori:**

- nota del 18.11.2016 prot. n. 47109 (prot. n. 38497 del 21.11.2016), acquisita agli atti, di richiesta stipula convenzione da parte dell'ASST Valtellina e Alto Lario;
- nota del 06.12.2016 prot. n. 40375 ed e-mail del 27.06.2017, acquisite agli atti, con cui l'ASST Monza ha confermato la disponibilità ad espletare l'attività di collaborazione in argomento;
- nota del 09.06.2017 (prot. n. 24073 del 23.06.2017) ed e-mail del 16.08.2017, acquisite agli atti, di accettazione condizioni da parte dell'ASST Valtellina e Alto Lario;
- parere favorevole del Direttore della S.C. Maxillo Facciale espresso con e-mail del 25.11.2016, 19.06.2017, 28.08.2017, 15.09.2017 e 21.09.2017, acquisito agli atti;
- parere favorevole della Direzione Medica Monza espresso con e-mail del 29.11.2016, del 27.06.2017 e del 11.09.2017, acquisito agli atti.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Dr.ssa Giovanna Cioffi**

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI
------------------------------------	-------------------------------

<b>DELIBERA N.</b>	<b>1475</b>	<b>DEL</b>	<b>- 3 OTT. 2017</b>
--------------------	-------------	------------	----------------------

<b>Oggetto:</b> Presa d'atto dell'aggiudicazione della procedura negoziata per l'affidamento del servizio di monitoraggio, manutenzione conservativa, valorizzazione del patrimonio storico – artistico dell'ASST Monza.
---

<b>Contenuto del provvedimento:</b> Si dispone l'aggiudicazione del servizio all'ATI HOM3, composta dalla ditta Restauro Arte Snc e Alpino Restauri di Alpino Michela
--

<b>Spesa prevista:</b> euro 5.707,37+ IVA 22%
--

<b>Estremi relativi ai principali documenti istruttori:</b> delibera di indizione n .345 del 7.03.2017 delibera nomina commissione n. 908 del 16.06.2017 offerta tecnica, economica e documentazione amministrativa sulla piattaforma SINTEL
---

*Il Responsabile del Procedimento*  
Avv. Marta Viganò



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda di sintesi*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	<b>AFFARI GENERALI E LEGALI</b>
------------------------------------	---------------------------------

<b>Delibera n.</b>	<b>1476</b>	<b>del</b>	<b>3 OTT. 2017</b>
--------------------	-------------	------------	--------------------

**Oggetto:**

**Preso d'atto della donazione di presidi sanitari da parte delle Sig.re Donatella e Simona Varisco a favore della S.C. di Malattie Infettive del Presidio Ospedaliero San Gerardo.**

**Contenuto del provvedimento:**

Accettazione di donazione di presidi sanitari: un deambulatore di seconda mano dal valore di € 150,00 (IVA compresa), un iperestensore di seconda mano del valore di € 400,00 (IVA compresa) per un valore complessivo di 550,00 (IVA compresa) a favore della S.C. Malattie Infettive.

**Spesa prevista:**

Il presente provvedimento non comporta alcun onere

***Il Responsabile del Procedimento***

***Avv. Marta Viganò***





**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------------	-----------------------------

DELIBERA N. <b>1477</b>	DEL <b>- 3 OTT. 2017</b>
-------------------------	--------------------------

**Oggetto:** Rinnovo dell'incarico di direzione della Struttura Complessa "Riabilitazione Specialistica" alla dott.ssa Donatella Bonaiuti.

**Contenuto del provvedimento** Rinnovo dell'incarico di direzione della Struttura Complessa "Riabilitazione Specialistica" alla dott.ssa Donatella Bonaiuti.

**Spesa prevista:** il presente provvedimento non comporta alcun onere aggiuntivo oltre a quanto trattasi di erogazione di risorse che trovano copertura nel fondo contrattuale previsto dall'Area della Dirigenza Medica.

**Il Responsabile del Procedimento**  
(Dott. Leonardo Tozza)

