



ODG del 31/01/2017		
n.	u.o.	Oggetto
76	Gestione Risorse umane	Conferimento incarico a tempo determinato, della durata di due anni, alla dott.ssa Manuela Caslini, Dirigente Medico della Disciplina di Psichiatria.
77	Gestione Risorse umane	Preso atto delle dimissioni volontarie della sig.ra Valeria Papa, Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica con incarico di supplenza del P.O. di Desio.
78	Gestione Risorse umane	Proroga incarichi a tempo determinato per un ulteriore anno, nel profilo di Operatore Socio Sanitario, alle sig.re Alma Manellari, Michela Galasso, Renata Miriam Centin, Ester Mirabile e Alessia Rigamonti.
79	Gestione Risorse umane	Revoca della delibera n.1411, del 29.11.2016, avente ad oggetto: trasformazione del rapporto di lavoro da part-time 50% a tempo pieno della sig.ra Leone Filomena Antonietta, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere.
80	Gestione Risorse umane	Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time 50% del Signor Vazzola Davide Giuliano, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere in servizio presso la ASST di Monza
81	Gestione Risorse umane	Preso d'atto della cessazione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie della sig.ra Silvia Carrer, Collaboratore Professionale Sanitario, Infermiere.
82	Gestione Risorse umane	Mobilità volontaria della sig.ra Stefania Perino, Collaboratore Professionale Sanitario, Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Maggiore della Carità di Novara.
83	Gestione Risorse umane	Preso d'atto della cessazione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie della sig.ra Nicoletta Bonfanti, Collaboratore Professionale Sanitario, Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico.
84	Gestione Risorse umane	Indizione avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato di Direttore Supplente della Struttura Complessa Direzione Medica del Presidio Ospedaliero di Desio dell'ASST di Monza.
85	Gestione Risorse umane	Concessione di aspettativa non retribuita dal 01.04.2017 al 31.09.2017 per assunzione a tempo determinato presso altro Ente al Dr. Alberto Delitala - Dirigente Medico.
86	Gestione Risorse umane	esito visita collegiale ai sensi della Legge n.335/1995 art.2 , comma 12. (Atto soggetto privacy) A.C.
87	Gestione Risorse umane	Attribuzione della responsabilità direzionale della U.O.C. di Chirurgia generale I al prof.Luca Gianotti nell'ambito dei rapporti convenzionali in essere con l'Università degli Studi di Milano Bicocca.
88	Anticorruzione	Approvazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e piano della trasparenza della ASST di Monza 2017/2019 - Edizione 2017

89	Libera Professione e Convenzioni Sanitarie	Stipula convenzione tra Armonia Centro Polispecialistico S.r.l. e ASST Monza per prestazioni relative alla fornitura di tessuti corneali per trapianto oculare.
90	ingegneria clinica	Preso d'atto dell'affidamento da parte della ex Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate del "Servizio di manutenzione evolutiva del Sistema PACS dell'azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate" relativamente alle componenti del sistema dedicate al Presidio Ospedaliero di Desio divenuto parte della ASST di Monza.
91	Ingegneria Clinica	Acquisto mediante accordo quadro per la fornitura di n. 13 pulsossimetri palmari per diverse U.O. della ASST di Monza
92	Gestione risorse umane	Rinnovo dell'incarico di Direzione della Struttura Complessa "Gestione acquisti ed economato" al dott.Giordano Enrico Repossi
93	Gestione Acquisti Economato	Indizione procedura aperta in forma aggregata affidamento fornitura dispositivi medici e medico diagnostici – liquidi "banca degli occhi" occorrenti all'A.S.S.T. Monza, Fondazione I.R.C.C.S. Ca' Granda Osp. Maggiore Policlinico Milano e ASST Fatebenefratelli Sacco.- CIG vari
94	Direzione Medica di Presidio	Procedura di mobilità interaziendale ai sensi dell'art. 28 del vigente ACN per la disciplina dei rapporti con i Medici Specialisti Ambulatoriali Interni, Medici Veterinari ed altre Professionalità (Biologi, Chimici, Psicologi).
95	Sperimentazioni Cliniche	Protocollo di studio codice "Registro SM001-SM002", proposto dalla Fondazione Italiana Sclerosi multipla (FISM) Onlus. Titolo: Studio non interventistico, prospettico di raccolta dati per via elettronica dei pazienti affetti da sclerosi multipla. Studio retrospettivo, multicentrico, no profit di raccolta dati per via elettronica dei pazienti affetti da sclerosi multipla
96	Formazione	Convenzione tra ASST di Monza e l'Università degli Studi di Torino – Dipartimento di Oncologia per tirocini degli studenti iscritti al corso di master di I Livello in "Data Management per la Sperimentazione Clinica" – a.a. 2015-2016 e 2016/2017
97	Formazione	Convenzione di tirocinio curricolare tra A.S.S.T. di Monza e l'Università degli Studi di Milano Bicocca per tirocini formativi curricolari di percorsi di istruzione e formazione dello stesso Ateneo ad esclusione dei tirocini professionalizzanti dei corsi di studio di Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi dentaria e delle Professioni Sanitarie.
98	formazione	Determinazioni in merito al Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale per l'anno 2016.
99	Formazione	Convenzione con Accademia Professionale PBS e Agenfor Lombardia per lo svolgimento presso le Strutture Ospedaliere di tirocini formativi e di orientamento da parte di studenti dei Corsi di Qualificazione O.S.S. (Operatori Socio Sanitari)
100	Controllo di gestione	Approvazione del "Piano triennale della Performance 2017-2019" di cui all'art.10 comma 1, lettera a) del D.L.vo 150/2009
101	Sperimentazioni Cliniche	Protocollo di studio codice "ML39260" promosso da Roche SpA.
102	Sperimentazioni Cliniche	Protocollo di studio codice "CBKM120F2303" promosso dalla Novartis Farma SpA: adempimenti conseguenti alla proposta di Addendum n. 1 alla convenzione.

103	Sperimentazioni Cliniche	Protocollo di studio codice "LAM", proposto da Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia.Titolo: Valutazione clinico-molecolare per la definizione prognostica delle leucemie acute mieloidi a basso rischio: studio osservazionale multicentrico retrospettivo
104	Sperimentazioni Cliniche	Protocollo di studio proposto dal CESP, Centro di Studio e ricerca sulla Sanità pubblica dell'Università degli Studi di Milano Bicocca.Titolo: Il carico socio-sanitario della depressione maggiore negli adulti
105	Sperimentazioni Cliniche	Protocollo di studio codice "OPTION", proposto dall'Università la Sapienza di Roma- AOU Policlinico Umberto I di Roma.Titolo: "Studio Osservazionale per la valutazione comParaTiva di efficacia della chiusura endovascolare del fOrame ovale pervio vs il trattamento medico, in pazienti con stroke criptogeNetico".
106	SIA	Indizione procedura negoziata previa pubblicazione di bando di gara per l'affidamento di un servizio di "Utilizzo dei SIA (clonati) dell'ente di partenza" comed da linee guida scenare di transizione del 29.7.2016, Legge 23 del 2015, previa consultazione del mercato
107	AAGGLL	Contratti assicurativi RCT/O con compagnia di assicurazione QBE. Determinazioni conseguenti alle franchigie contrattuali
108	Gestione Risorse umane	conferimento incarico a tempo determinato della durata di 2 anni alla dott Daniela Albiero, diri Medico Anestesia
109	Gestione risorse umane	Assunzione a tempo indeterminato del sig. Giuseppe Saccone, nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, tramite utilizzo di graduatoria di concorso pubblico espletato dalla Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia.
110	AAGGLL	Determinazioni inerenti il ricorso ex art.702 bis c.p.c., promosso dalla Sig.ra D.V.R.M.L. avanti il Tribunale Civile di Monza (atto soggetto privacy).
111	Gestione risorse umane	Nomina della Commissione deputata alle operazioni di sorteggio ai sensi dell'art.15, comma 7-bis, del D.Lgs. 30.12.1992, n.502 e ss.mm.ii.
112	Gestione Acquisti Economato	Adesione alla convenzione ARCA (Azienda Regionale Centrale Acquisti) per la fornitura di "Protesi e Dispositivi per apparato digerente ARCA_2016_99 – Lotto 30" occorrente al P.O. di Monza – 6952929A83.



Provvedimento adottato dal Direttore Generale


Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	U.O. Gestione Risorse Umane		
DELIBERA N.	L 76	DEL	31 GEN. 2017
Oggetto: Conferimento incarico a tempo determinato, della durata di due anni, alla dott.ssa Manuela Caslini, Dirigente Medico della disciplina di Psichiatria.			
Contenuto del provvedimento: Conferimento incarico a tempo determinato, della durata di due anni, alla dott.ssa Manuela Caslini, Dirigente Medico della disciplina di Psichiatria, a decorrere dal 1.02.2017.			
Spesa prevista:			
Estremi relativi ai principali documenti istruttori: provvedimento n. 820 del 1.08.2016;			

Il Responsabile del Procedimento
Laura Canzi

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	U.O. Gestione Risorse Umane		
DELIBERA N.	77	DEL	31 GEN. 2017
Oggetto: Preso atto delle dimissioni volontarie della sig.ra Valeria Papa, Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica con incarico di supplenza del P.O. di Desio.			
Contenuto del provvedimento: Preso atto delle dimissioni volontarie della sig.ra Valeria Papa, Coll. Prof. San. - Ostetrica con incarico di supplenza del P.O. di Desio, ad effetto dal 16.04.2016.			
Spesa prevista: il provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.			
Estremi relativi ai principali documenti istruttori: nota del 16.03.2016 di dimissioni volontarie.			
Il Responsabile del Procedimento  Laura Canzi			

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	U.O. Gestione Risorse Umane	
DELIBERA N.	78	DEL 31 GEN. 2017
Oggetto: Proroga incarichi a tempo determinato per un ulteriore anno, nel profilo di Operatore Socio Sanitario, alle sig.re Alma Manellari, Michela Galasso, Renata Miriam Centin, Ester Mirabile e Alessia Rigamonti.		
Contenuto del provvedimento: Proroga incarichi a tempo determinato per un ulteriore anno, nel profilo di Operatore Socio Sanitario, alle sig.re Alma Manellari, Michela Galasso, Renata Miriam Centin, Ester Mirabile e Alessia Rigamonti.		
Spesa prevista: la spesa relativa alla predetta proroga di incarico non comporta oneri aggiuntivi, a carico dell'Azienda, in quanto trattasi di personale attualmente già in servizio a tempo determinato e che la stessa sarà ricompresa all'interno dei costi riepilogati nel mod. A del bilancio preventivo economico 2017;		
Estremi relativi ai principali documenti istruttori: provvedimento n. 1243 del 28.12.2015 provvedimento n. 16 del 29.01.2016 provvedimento n. 58 del 09.02.2016 provvedimento n. 100 del 23.02.2016		

Il Responsabile del Procedimento

Adra Canzi



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	U.O. Gestione Risorse Umane
-----------------------------	-----------------------------

DELIBERA N.	L. 79	DEL	31 GEN. 2017
-------------	-------	-----	--------------

Oggetto: Revoca della delibera n. 1411 del 29.11.2016 avente ad oggetto: trasformazione del rapporto di lavoro da part-time 50% a tempo pieno della sig.ra Leone Filomena Antonietta, Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere.

Contenuto del provvedimento: Revoca della delibera n. 1411 del 29.11.2016 avente ad oggetto: trasformazione del rapporto di lavoro da part-time 50% a tempo pieno della sig.ra Leone Filomena Antonietta, Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere.

Spesa prevista:

Il provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale

Estremi relativi ai principali documenti istruttori:

richiesta dps del 13.12.16

Il Responsabile del Procedimento

Laura Canzi
Laura CANZI



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	U.O. Gestione Risorse Umane
-----------------------------	-----------------------------

DELIBERA N.	80	DEL	31 GEN. 2017
-------------	-----------	-----	---------------------

Oggetto: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time 50% del Signor Vazzola Davide Giuliano, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere in servizio presso la ASST di Monza

Contenuto del provvedimento: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time 50% del Signor Vazzola Davide Giuliano, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere in servizio presso la ASST di Monza

Spesa prevista:

Il provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale

Estremi relativi ai principali documenti istruttori:

richiesta del dipendente del 6.12.16

Il Responsabile del Procedimento

Laura CANZI
Laura CANZI



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	U.O. Gestione Risorse Umane
------------------------------------	------------------------------------

DELIBERA N.	81	DEL	31 GEN. 2017
--------------------	-----------	------------	---------------------

Oggetto: Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie della sig.ra Silvia Carrer, Collaboratore Professionale Sanitario, Infermiere.
--

Contenuto del provvedimento: Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie della sig.ra Silvia Carrer, Collaboratore Professionale Sanitario, Infermiere, a decorrere dal 01.04.2017 (ultimo giorno di rapporto di lavoro 31.03.2017)
--

Spesa prevista: il provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.
--

Estremi relativi ai principali documenti istruttori: nota prot. n. 1582 del 13.01.2017.

Il Responsabile del Procedimento

Laura Canzi

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	U.O. Gestione Risorse Umane
------------------------------------	------------------------------------

DELIBERA N.	82	DEL	31 GEN. 2017
--------------------	-----------	------------	---------------------

Oggetto:

Mobilità volontaria della sig.ra Stefania Perino, Collaboratore Professionale Sanitario, Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Maggiore della Carità di Novara.

Contenuto del provvedimento:

concedere la mobilità alla sig.ra Stefania Perino, Collaboratore Professionale Sanitario, Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, a tempo indeterminato presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Maggiore della Carità di Novara, ai sensi dell'art. 30 c.1 Dlgs 165/10 così come modificato dall'art. 4 della legge n. 114/2014 in materia di mobilità volontaria, a decorrere dal 01.03.2017.

Spesa prevista:

dare atto che il presente provvedimento, in quanto tale, non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

Estremi relativi ai principali documenti istruttori:

nota prot. n. 41305 del 15.12.2016;
richiesta di nulla osta al trasferimento, agli atti del Responsabile della U.O. Gestione Risorse Umane;
parere favorevole espresso dalla DPS, agli atti del Responsabile della U.O. Gestione Risorse Umane.

Il Responsabile del Procedimento
Laura Canzi

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	U.O. Gestione Risorse Umane
------------------------------------	------------------------------------

DELIBERA N.	83	DEL	31 GEN. 2017
--------------------	-----------	------------	---------------------

Oggetto:

Presenza d'atto della cessazione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie della sig.ra Nicoletta Bonfanti, C.P.S. Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico.

Contenuto del provvedimento:

Presenza d'atto della cessazione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie della sig.ra Nicoletta Bonfanti, C.P.S. Tecnico sanitario di Laboratorio Biomedico, a decorrere dal 07.03.2017 (ultimo giorno di rapporto di lavoro 06.03.2017).

Spesa prevista:

il provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

Estremi relativi ai principali documenti istruttori:

nota prot. n. 40012 del 02.12.2016

Il Responsabile del Procedimento
Laura Canzi



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	U.O. Gestione Risorse Umane
------------------------------------	------------------------------------

DELIBERA N.	84	DEL	31 GEN. 2017
--------------------	-----------	------------	---------------------

Oggetto: Indizione avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato di Direttore Supplente della Struttura Complessa Direzione Medica del Presidio Ospedaliero di Desio dell'ASST di Monza.

Contenuto del provvedimento: Indizione avviso pubblico per acquisire una di Direttore supplente della Direzione Medica del Presidio Ospedaliero di Desio.

Spesa prevista:

la spesa derivante dal presente provvedimento è di seguito dettagliata:

- per l'anno 2017 è pari a € 84.501,07, comprensiva di oneri previdenziali, più IRAP per € 5.642,25, ed è compresa nel budget complessivo della spesa del personale che verrà inserita nel Modello A del Bilancio Preventivo Economico 2017 e verrà contabilizzata all'atto del pagamento degli oneri stipendiali come segue:
 - € 41.405,87 sul conto 80.60.11.21 "Stipendi e competenze fisse", tempo determinato;
 - € 24.973,61 sul conto 80.60.11.37 "Retribuzione di posizione", tempo determinato;
 - € 18.121,59 sul conto 80.60.11.28 "Oneri Sociali", tempo determinato;
 - € 5.642,25 sul conto 96.10.01.06 "IRAP Personale Dipendente";
- per l'anno 2018 verrà considerata nel modello A del Bilancio Preventivo Economico di competenza;

Estremi relativi ai principali documenti istruttori:

D.P.R. 484/1997, limitatamente alle disposizioni che concernono i requisiti di ammissione per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa e le modalità di determinazione degli stessi.

Il Responsabile del Procedimento

Laura Canzi

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	U.O. Gestione Risorse Umane
------------------------------------	------------------------------------

DELIBERA N.	85	DEL	31 GEN. 2017
--------------------	-----------	------------	---------------------

Oggetto:

Concessione di aspettativa non retribuita dal 01.04.2017 al 30.09.2017 per assunzione a tempo determinato presso altro Ente al Dr. Alberto Delitala - Dirigente Medico.

Contenuto del provvedimento:

Concessione di aspettativa non retribuita dal 01.04.2017 al 30.09.2017 per assunzione a tempo determinato presso altro Ente al Dr. Alberto Delitala - Dirigente Medico.

Spesa prevista:

Il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale

Estremi relativi ai principali documenti istruttori:

Richiesta di aspettativa non retribuita dal 01.04.2017 al 30.09.2017 per assunzione a tempo determinato presso altro Ente del Dr. Alberto Delitala

Il Responsabile del Procedimento



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	U.O. Gestione Risorse Umane
------------------------------------	------------------------------------

DELIBERA N. 86	DEL 31 GEN. 2017
------------------------------	--------------------------------

Oggetto:

Esito visita medico collegiale ai sensi della L. 335/95 art. 2, comma 12.

Contenuto del provvedimento:

Preso d'atto del verbale di visita medico collegiale effettuata dalla CMV di Milano in data 3.10.2016 nei confronti di un dipendente in servizio presso l'ASST di Monza.

Spesa prevista:

Il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

Estremi relativi ai principali documenti istruttori:

Verbale CMV di Milano n. 11076 del 03.10.2016.

Il Responsabile del Procedimento

Laura Canzi

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	U.O. Gestione Risorse Umane
------------------------------------	------------------------------------

DELIBERA N. 87	DEL 31 GEN. 2017
------------------------------	--------------------------------

Oggetto: Attribuzione della responsabilità direzionale della U.O.C. di Chirurgia Generale I al Prof. Luca Gianotti nell'ambito dei rapporti convenzionali in essere con l'Università degli Studi di Milano Bicocca.

Contenuto del provvedimento:

Attribuzione delle responsabilità direzionale della UOC di Chirurgia I al Prof. Luca Gianotti

Spesa prevista:

Il presente provvedimento comporta una spesa prevista di € 6.663,62=, oltre alle competenze accessorie a carico del bilancio 2017 da imputare al conto n. 80.30.01.01 "Convenzioni con l'Università";.

Estremi relativi ai principali documenti istruttori:

Nota dell'Università degli Studi di Milano Bicocca del 14/12/16

Il Responsabile del Procedimento

(Laura Canzi)





Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
-----------------------------	---

DELIBERA N.	88	DEL	31 GEN. 2017
-------------	-----------	-----	---------------------

Oggetto:

Approvazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e piano della trasparenza della ASST di Monza 2017/2019 - Edizione 2017

Contenuto del provvedimento:

Adozione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e piano della trasparenza 2017/2019 - Edizione 2017

Spesa prevista:

//

Estremi relativi ai principali documenti istruttori:

Legge n. 190/2012 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
Delibera CIVIT n. 72 dell'11.9.2013 "Approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione";
D. L. gs. n. 33/2013 e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
Determinazione dell'ANAC n. 12 del 28.10.2015 "Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione";
Delibera dell'ANAC n. 831 del 3.8.2016 "Approvazione Piano Nazionale Anticorruzione 2016".

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Roberta Mazzoli

R. Mazzoli

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	S.C. Accettazione e Accoglienza dei Servizi Sanitari.
------------------------------------	---

DELIBERA N. 89	DEL 31 GEN. 2017
------------------------------	--------------------------------

Oggetto:

Stipula convenzione tra Armonia Centro Polispecialistico S.r.l. e ASST Monza per prestazioni relative alla fornitura di tessuti corneali per trapianto oculare.

Contenuto del provvedimento:

Stipula convenzione tra Armonia Centro Polispecialistico S.r.l. e ASST Monza per prestazioni relative alla fornitura di tessuti corneali per trapianto oculare.

Spesa prevista:

Gli oneri derivanti dal presente provvedimento risultano interamente finanziati dai ricavi dallo stesso prodotti.

Estremi relativi ai principali documenti istruttori:

Richiesta nota del 10.10.2016 prot. 33519 ed e-mail del 25.10.2016, con le quali Armonia Centro Polispecialistico S.r.l. chiesto la disponibilità alla stipula della convenzione per fornitura di tessuti corneali;

Parere favorevole espresso in data 18.10.2016 dal Responsabile della S.S. Banca degli Occhi, ed acquisito agli atti;

Parere favorevole espresso in data 19.10.2016 dalla Direzione Medica di Presidio, ed acquisito agli atti.

Il Responsabile del Procedimento

Dr.ssa Giovanna Gioffi



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	U.O. INGEGNERIA CLINICA
-----------------------------	-------------------------

DELIBERA N.	90	DEL	31 GEN. 2017
-------------	-----------	-----	---------------------

Oggetto:

Preso d'atto dell'affidamento da parte della ex Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate del "Servizio di manutenzione evolutiva del Sistema PACS dell'azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate" relativamente alle componenti del sistema dedicate al Presidio Ospedaliero di Desio divenuto parte della ASST di Monza

Contenuto del provvedimento:

- Preso d'atto dell'affidamento da parte della ex Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate del "Servizio di manutenzione evolutiva del Sistema PACS dell'azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate" relativamente alle componenti del sistema dedicate al Presidio Ospedaliero di Desio divenuto parte della ASST di Monza;
- nomina a Responsabile Unico del Procedimento all'Ing. Domenico Fava – Dirigente della UO Gestione Tecnica Patrimoniale;

Spesa prevista:

€ 400.581,75 + € 88.127,98 (I.V.A. 22%) = € 488.709,73

Estremi relativi ai principali documenti istruttori:

Il Responsabile del Procedimento
Arch. Luigi Gianantonio Rossi

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	U.O. INGEGNERIA CLINICA
-----------------------------	-------------------------

DELIBERA N.	91	DEL	31 GEN. 2017
-------------	-----------	-----	---------------------

Oggetto: Acquisto mediante accordo quadro per la fornitura di n. 13 pulsossimetri palmari per diverse U.O. della ASST di Monza

Contenuto del provvedimento:

- Acquisto mediante accordo quadro per la fornitura di n. 13 pulsossimetri palmari per diverse U.O. della ASST di Monza alla Ditta CARLO BIANCHI S.r.l.;
- conferma della nomina di Responsabile Unico del Procedimento all'ing. Domenico Fava – Dirigente della U.O. Gestione Tecnico;

Spesa prevista:

€ 4.940,00 + € 1.086,80 (I.V.A. 22%) = € 6.026,80

Estremi relativi ai principali documenti istruttori:

Il Responsabile del Procedimento
Arch. Luigi Gianantonio Rossi

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	U.O. GESTIONE RISORSE UMANE
------------------------------------	------------------------------------

DELIBERA N.	92	DEL	31 GEN. 2017
--------------------	-----------	------------	---------------------

Oggetto: Rinnovo dell'incarico di direzione della Struttura Complessa "Gestione acquisti ed economato" al dott. Giordano Enrico Reppi.

Contenuto del provvedimento: Rinnovo dell'incarico di direzione della Struttura Complessa "Gestione acquisti ed economato" al dott. Giordano Enrico Reppi.

Spesa prevista: il provvedimento non comporta maggiori oneri a carico del bilancio aziendale in quanto trattasi di erogazione di risorse che trovano copertura nel fondo contrattuale previsto dall'Area della Dirigenza SPTA.

Estremi relativi ai principali documenti istruttori:
CC.CC.NN.LL. vigenti dell'Area della Dirigenza SPTA.

Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Laura Catzi)

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	U.O.C. Gestione Acquisti ed Economato
-----------------------------	---------------------------------------

DELIBERA N.	93	DEL	31 GEN. 2017
-------------	-----------	-----	---------------------

Oggetto:

Indizione procedura aperta in forma aggregata affidamento fornitura dispositivi medici e medico diagnostici – liquidi “banca degli occhi” occorrenti all’A.S.S.T. Monza, Fondazione I.R.C.C.S. Ca’ Granda Osp. Maggiore Policlinico Milano e ASST Fatebenefratelli Sacco.- CIG vari

Contenuto del provvedimento:

Indizione procedura aperta fornitura dispositivi medici e medico diagnostici – liquidi “banca degli occhi”

Spesa prevista:

€ 3.137.639,18 oltre Iva 22% per ASST Monza

Estremi relativi ai principali documenti istruttori

Il Responsabile del Procedimento
Dott.  Reposi

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	DIREZIONE MEDICA Presidio San Gerardo
-----------------------------	---------------------------------------

DELIBERA N. 94	DEL 31 GEN. 2017
-----------------------	-------------------------

Oggetto:

Procedura di mobilità interaziendale ai sensi dell'art. 28 del vigente ACN per la disciplina dei rapporti con i Medici Specialisti Ambulatoriali Interni, Medici Veterinari ed altre Professionalità (Biologi, Chimici, Psicologi).

Contenuto del provvedimento:

Nulla osta alla mobilità di n. 8 ore sett.li di Oculistica attualmente svolte dalla Dr.ssa Frewoini Gebru Kahsay, presso il poliambulatorio di via Pergolesi di questa Azienda da trasferire a partire dal 1 marzo 2017 all'ASST Nord Milano, ai sensi dell'art. 28 del vigente ACN per la disciplina dei rapporti con i Medici Specialisti Ambulatoriali Interni, Medici Veterinari ed altre Professionalità (Biologi, Chimici, Psicologi);

Spesa prevista:

Il presente provvedimento, in quanto tale, non comporta oneri a carico del bilancio aziendale;

Estremi relativi ai principali documenti istruttori:

- Art.28 vigente ACN per la disciplina dei rapporti con i Medici Specialisti Ambulatoriali Interni, Medici Veterinari ed altre Professionalità (Biologi, Chimici, Psicologi);
- Nota del Responsabile dell'UO Gestione Risorse Umane e Organizzazione dell'ASST Nord Milano del 13.10.2016
- Nota del Direttore Medico dell'Ospedale San Gerardo dell'ASST Monza.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Laura Radice



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	Ufficio Sperimentazioni Cliniche, Gestionali e Progetti Speciali
-----------------------------	--

DELIBERA N.	95	DEL	31 GEN. 2017
-------------	-----------	-----	--------------

<p>Oggetto: Protocollo di studio codice "Registro SM001-SM002", proposto dalla Fondazione Italiana Sclerosi multipla (FISM) Onlus Titolo: Studio non interventistico, prospettico di raccolta dati per via elettronica dei pazienti affetti da sclerosi multipla. Studio retrospettivo, multicentrico, no profit di raccolta dati per via elettronica dei pazienti affetti da sclerosi multipla</p>
--

<p>Contenuto del provvedimento: Autorizzazione ad effettuare il protocollo di studio in oggetto</p>
--

<p>Spesa prevista: <input type="checkbox"/> Gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono interamente finanziati dai ricavi prodotti dal medesimo <input checked="" type="checkbox"/> Il presente provvedimento non comporta alcun onere</p>

<p>Estremi relativi ai principali documenti istruttori: Nota del promotore del 08/09/2016 Modulistica a cura dello sperimentatore responsabile del 20/09/2016 Parere del Comitato Etico della Provincia di Monza-Brianza seduta del 24/11/2015, rilasciato il 27/12/2016 Modulo assenza conflitto d'interesse del 08/09/2016</p>

Il Responsabile del Procedimento
 Roberta Mazzoli 

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	UFFICIO FORMAZIONE
-----------------------------	--------------------

DELIBERA N.	96	DEL	31 GEN. 2017
-------------	-----------	-----	---------------------

Oggetto: Convenzione tra ASST di Monza e l'Università degli Studi di Torino – Dipartimento di Oncologia per tirocini degli studenti iscritti al corso di master di I Livello in “Data Management per la Sperimentazione Clinica” – a.a. 2015-2016 e 2016/2017

Contenuto del provvedimento:

stipula convenzione con l'Università degli Studi di Torino – Dipartimento di Oncologia, per lo svolgimento del tirocinio formativo degli studenti iscritti al Master di I° livello in “Data Management per la Sperimentazione Clinica” presso la U.O. di Oncologia Medica dell'Ospedale San Gerardo, per la durata di due anni dalla data di sottoscrizione;

Spesa prevista:

non comporta oneri a carico del bilancio aziendale

Estremi relativi ai principali documenti istruttori:

- D.G.R. n. X/825 del 25.10.2013 e successive disposizioni attuative di cui alla D.d.u.o. n.1003 del 5.11.2013
- nota prot. gen. n. 10824 del 31.03.2016 dell'Università degli Studi di Torino – Dipartimento Oncologia
- nota prot. int. Ufficio Formazione n.03/16 del 20.05.2016 del direttore della U.O. di Oncologia Medica dell'Ospedale San Gerardo
- nota del 22.12.2016, l'Università degli Studi di Torino – Dipartimento di Oncologia di autorizza testo convenzione

Il Responsabile del Procedimento

dott.ssa Amalia Vissa

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	UFFICIO FORMAZIONE
-----------------------------	--------------------

DELIBERA N.	97	DEL	31 GEN. 2017
-------------	----	-----	--------------

Oggetto: Convenzione di tirocinio curriculare tra A.S.S.T. di Monza e l'Università degli Studi di Milano Bicocca per tirocini formativi curricolari di percorsi di istruzione e formazione dello stesso Ateneo ad esclusione dei tirocini professionalizzanti dei corsi di studio di Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi dentaria e delle Professioni Sanitarie

Contenuto del provvedimento:

Stipula convenzione con l'Università degli Studi di Milano Bicocca per lo svolgimento di tirocini formativi curricolari di percorsi di istruzione e formazione dello stesso Ateneo ad esclusione dei tirocini professionalizzanti dei corsi di studio di Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi dentaria e delle Professioni Sanitarie per la durata di un triennio dalla data di sottoscrizione della convenzione

Spesa prevista:

il presente provvedimento, in quanto tale, non comporta oneri a carico del bilancio aziendale; sono a carico dell'ASST di Monza, quale soggetto ospitante, gli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 81/08 relativi alla "informazione ai lavoratori" e alla "formazione specifica" e "sorveglianza sanitaria" nell'ipotesi di esposizione ai rischi del tirocinante;

Estremi relativi ai principali documenti istruttori:

- D.G.R. n. X/825 del 25.10.2013 e successive disposizioni attuative di cui alla D.d.u.o. n.10031 del 5.11.2013
- Convenzione di tirocinio curriculare tra A.S.S.T. di Monza e l'Università degli Studi di Milano Bicocca con scadenza 02.12.2106
- richiesta di convenzione da UNIMIB del 09.09.16 prot. int. Ufficio Formazione n. 06/16
- richiesta modifiche al fac-simile UNIMIB del 07.12.2016
- condivisione testo definitivo nota di UNIMIB del 12.01.17 prot. int. Ufficio Formazione n. 01/17

Il Responsabile del Procedimento

dott.ssa Amalia Vissa

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	UFFICIO FORMAZIONE
-----------------------------	--------------------

DELIBERA N.	98	DEL	31 GEN. 2017
-------------	-----------	-----	---------------------

Determinazioni in merito al Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale per l'anno 2016
Contenuto del provvedimento:

Confermare, per l'anno 2016, l'apporto collaborativo fornito ad Eupolis Lombardia a sostegno delle attività formative, inerenti le annualità del Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale per il triennio 2015/2018, il triennio 2014/2017 ed il triennio 2013/2016;

presa d'atto del Decreto del Direttore Scientifico di Eupolis Lombardia n. 1239 del 10/10/2016 relativo a "Impegno di spesa e conferimento del budget a favore delle Aziende Socio Sanitarie Territoriali (ASST) e Aziende Ospedaliere individuate quali Poli didattici del Corso Triennale di Formazione Specifica in Medicina Generale - anno 2016: ASST di Monza: Triennio 2015-2018 (anno 1), Triennio 2014-2017 (anno 2), Triennio 2013-2016 (anno 3)" trasmesso con nota di Eupolis Lombardia del 10/10/2016 (prot. Gen. N. 38245 del 17.11.2016);

confermare per l'organizzazione e la gestione delle attività teoriche e pratiche di detti corsi, quanto stabilito con precedenti decreti e atti deliberativi aziendali aventi come oggetto "Determinazioni in merito al Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale".

Spesa prevista:

Gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono interamente finanziati da Eupolis Lombardia

Estremi relativi ai principali documenti istruttori:

- D.G.R. X/3817 del 14.07.2015 "Corsi Triennali di Formazione Specifica in Medicina Generale - approvazione di indirizzi per l'organizzazione dei corsi - Triennio 2015-2018
- Decreto n. 1219 del 04.12.2015; decreto n.211 del 06.08.2014; decreto n.180 del 08.08.2013; deliberazione n. 409 del 10.07.12; deliberazione n. 256 del 14.06.11; deliberazione n.352 del 03.06.10; deliberazione n. 413 del 30.07.09
- nota di Eupolis Lombardia del 10.10.2016 prot. gen. n. 38245 del 17.11.2016 di trasmissione del Decreto del Direttore Scientifico di Eupolis Lombardia n. 1239/2016
- Decreto del Direttore Scientifico di Eupolis Lombardia n. 1239/2016 relativo a "Impegno di spesa e conferimento del budget a favore delle Aziende Socio Sanitarie Territoriali (ASST) e Aziende Ospedaliere individuate quali Poli didattici del Corso Triennale di Formazione Specifica in Medicina Generale - anno 2016: ASST di Monza: Triennio 2015-2018 (anno 1), Triennio 2014-2017 (anno 2), Triennio 2013-2016 (anno 3)"

Il Responsabile del Procedimento

dott.ssa Amalia Vissa

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	UFFICIO FORMAZIONE
-----------------------------	---------------------------

Tipo provvedimento:		
DELIBERA N.	99	DEL 31 GEN. 2017

Oggetto:
Convenzione con Accademia Professionale PBS e Agenfor Lombardia per lo svolgimento presso le Strutture Ospedaliere di tirocini formativi e di orientamento da parte di studenti dei Corsi di Qualificazione O.S.S. (Operatori Socio Sanitari)

Contenuto del provvedimento:
 stipulare le convenzioni con Accademia Professionale PBS e Agenfor Lombardia necessarie a garantire l'espletamento delle attività di tirocinio degli studenti dei Corsi di Qualificazione O.S.S. (Operatori Socio Sanitari) dalla data di sottoscrizione per la durata di due anni

Spesa prevista:
 non comporta oneri a carico dell'Azienda Ospedaliera;

Estremi relativi ai principali documenti istruttori:

- Convenzione scaduta con Agenfor Lombardia Rep. Gen. n.4645 del 14.10.14
- Convenzione in scadenza con Accademia Professionale PBS Rep. Gen. n.4681 del 08.04.15
- richiesta rinnovo convenzione di Agenfor Lombardia prot. gen. n. 38140 del 17.11.2016,
- richiesta rinnovo convenzione di Accademia PBS prot. gen. n. 38233 del 17.11.2016
- autorizzazione Dirigente D.P.S. per Agenfor e Accademia PBS del 06.12.2016 prot. int. formazione 09/16 e 10/16;
- Decreto Direzione Generale istruzione, formazione e lavoro n°4130 del 17/05/2013 "Determinazioni in merito all'attivazione di tirocini curriculari nell'ambito della formazione regolamentare e abilitante"

Il Responsabile del Procedimento

Dottorssa Amalia Vissa

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

Unità Operativa proponente:	U.O. Controllo di Gestione
-----------------------------	----------------------------

DELIBERA N.	100	DEL	31 GEN. 2017
-------------	------------	-----	---------------------

Approvazione del "Piano Triennale della Performance 2017/2019 di cui all'art. 10 comma 1, lettera a) del D. L.vo 150/2009.

Contenuto del provvedimento:

In attuazione di quanto disposto dal Decreto Legislativo 150/2009, sé stato elaborato il Piano Triennale della Performance Aziendale 2017/2019, cioè un documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

Spesa prevista:

//

Decreto Legislativo n.150 del 28 ottobre 2009

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Tiziana Comelli



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	Ufficio Sperimentazioni Cliniche, Gestionali e Progetti Speciali
-----------------------------	--

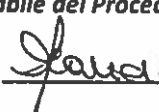
DELIBERA N.	101	DEL	31 GEN. 2017
-------------	------------	-----	---------------------

Oggetto:	Protocollo di studio codice "ML39260" promosso da Roche SpA.
----------	---

Contenuto del provvedimento:	Autorizzazione ad effettuare il protocollo di studio in oggetto
------------------------------	--

Spesa prevista:	<input checked="" type="checkbox"/> Gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono interamente finanziati dai ricavi prodotti dal medesimo <input type="checkbox"/> Il presente provvedimento non comporta alcun onere
-----------------	--

Estremi relativi ai principali documenti istruttori:	Nota del promotore del 20/10/2016 Modulistica a cura dello sperimentatore responsabile del 13/10/2016 Dichiarazione pubblica sul conflitto d'interessi dello sperimentatore responsabile del 14/10/2016 Parere del Comitato Etico della Provincia di Monza-Brianza seduta del 10/11/2016 Convenzione
--	---

Il Responsabile del Procedimento
Roberta Mazzoli 



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	Ufficio Sperimentazioni Cliniche, Gestionali e Progetti Speciali
-----------------------------	--

DELIBERA N. 102	DEL 31 GEN. 2017
------------------------	-------------------------

Oggetto:

Protocollo di studio codice "CBKM120F2303" promosso dalla Novartis Farma SpA: adempimenti conseguenti alla proposta di Addendum n. 1 alla convenzione.

Contenuto del provvedimento:

Modifica contrattuale

Spesa prevista:

- Gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono interamente finanziati dai ricavi prodotti dal medesimo
 Il presente provvedimento non comporta alcun onere

Estremi relativi ai principali documenti istruttori:

Nota del Promotore del 12/1/2016

Nulla osta tramite e-mail a cura dello sperimentatore responsabile del 1/2/2016

Addendum n. 1 alla Convenzione

Il Responsabile del Procedimento

Roberta Mazzoli



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	Ufficio Sperimentazioni Cliniche, Gestionali e Progetti Speciali
-----------------------------	--

Tipo provvedimento:		
DELIBERA N.	103	DEL 31 GEN. 2017


Oggetto: Protocollo di studio codice "LAM", proposto da Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia Titolo: Valutazione clinic-molecolare per la definizione prognostica delle leucemie acute mieloidi a basso rischio: studio osservazionale multicentrico retrospettivo

Contenuto del provvedimento: Autorizzazione ad effettuare il protocollo di studio in oggetto

Spesa prevista: <input type="checkbox"/> Gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono interamente finanziati dai ricavi prodotti dal medesimo <input checked="" type="checkbox"/> Il presente provvedimento non comporta alcun onere
--

Estremi relativi ai principali documenti istruttori: Nota del promotore del 20/09/2016 Modulistica a cura dello sperimentatore responsabile del 20/09/2016 Parere del Comitato Etico della Provincia di Monza-Brianza seduta del 27/10/2015, rilasciato il 27/12/2016 Modulo assenza conflitto d'interesse del 20/09/2016
--

Il Responsabile del Procedimento

Roberta Mazzoli 

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	Ufficio Sperimentazioni Cliniche, Gestionali e Progetti Speciali
-----------------------------	--

Tipo provvedimento:		
DELIBERA N.	104	DEL 31 GEN. 2017

Oggetto:
Protocollo di studio proposto dal CESP, Centro di Studio e ricerca sulla Sanità pubblica dell'Università degli Studi di Milano Bicocca Titolo: Il carico socio –sanitario della depressione maggiore negli adulti

Contenuto del provvedimento:
Autorizzazione ad effettuare il protocollo di studio in oggetto

Spesa prevista:
<input type="checkbox"/> Gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono interamente finanziati dai ricavi prodotti dal medesimo
<input checked="" type="checkbox"/> Il presente provvedimento non comporta alcun onere

Estremi relativi ai principali documenti istruttori:
Nota del promotore del 08/11/2016
Modulistica a cura dello sperimentatore responsabile del 10/11/2016
Parere del Comitato Etico della Provincia di Monza-Brianza seduta del 15/12/2016, rilasciato il 28/12/2016
Modulo assenza conflitto d'interesse del 10/11/2016

Il Responsabile del Procedimento
 Roberta Mazzoli 



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	Ufficio Sperimentazioni Cliniche, Gestionali e Progetti Speciali
-----------------------------	--

DELIBERA N.	105	DEL	31 GEN. 2017
-------------	------------	-----	--------------

Oggetto:
Protocollo di studio codice "OPTION", proposto dall'Università la Sapienza di Roma- AOU Policlinico Umberto I di Roma.
Titolo: "Studio Osservazionale per la valutazione comParaTiva di efficacia della chiusura endovascolare del fOrame ovale pervio vs il trattamento medico, in pazienti con stroke criptogeNetico".

Contenuto del provvedimento:
 Autorizzare il Dott. Ignazio Santilli ad effettuare il protocollo di studio in oggetto.

Spesa prevista:
 Gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono interamente finanziati dai ricavi prodotti dal medesimo
 Il presente provvedimento non comporta alcun onere

Estremi relativi ai principali documenti istruttori:
 Nota del promotore del 16/10/2016 (prot. 479 del 05/01/2017)
 Modulistica a cura dello sperimentatore responsabile del 20/07/2016
 Allegato 8 del 11.01.2017
 Parere del Comitato Etico della Provincia di Monza-Brianza seduta del 15/12/2016, rilasciato il 29/12/2016
 Modulo assenza conflitto d'interesse del 16/09/2016

Il Responsabile del Procedimento

Roberta Mazzoli 

Provvedimento adottato dall'organo di indirizzo politico

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	SERVIZIO INFORMATIVO AZIENDALE
------------------------------------	---------------------------------------

DELIBERAZIONE N.	106	DEL	31 GEN. 2017
-------------------------	------------	------------	---------------------

Oggetto:

Indizione procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara per l'affidamento di un servizio di "Utilizzo dei SIA (clonati) dell'Ente di partenza" come da linee guida scenari di transizione del 29.7.2016, legge 23 del 2015, previa consultazione del mercato.

Contenuto del provvedimento:

Indizione procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara per l'affidamento di un servizio di "Utilizzo dei SIA (clonati) dell'Ente di partenza" come da linee guida scenari di transizione del 29.7.2016, legge 23 del 2015, previa consultazione del mercato.

Spesa prevista:

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Gli oneri derivanti dal presente provvedimento dovranno essere ricompresi nel budget di spesa assegnato agli ordinatori con annotazione:

- Al conto patrimoniale n. 10.10.03.11 " Programmi e Licenze d'uso Software (sterilizzati) " :
€ 256.186,37 Iva 22% inclusa
- Al conto economico n. 80.25.01.05 " Manutenzione Sistema Informatizzato in economia " :
€ 16.497,55 Iva 22% inclusa

Estremi relativi ai principali documenti istruttori:

- Verbale incontro 27.07.2016 , prot.SIA n. 224/2016 presso Lombardia Informatica
- Pareri per verifica di legittimità e regolarità contabile
- Lettera Dottor Stocco del 06.10.2016
- Lettera Direttore Generale ATS Brianza, protocollo n. 0038500/16 del 30.06.2016 + Adeguamento Sistemi Informativi e aggiornamento Piano di evoluzione
- Legge 23 – Scenari di transizione , protocollo SIA N. 223/2016
- Legge 23 – Scenari di transizione , revisione del 29/07/2016
- Determinazione – ANAC

Il Responsabile del Procedimento
Referente Sistemi Informativi Aziendali
Dott. Andrea Amato



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	U.O. Affari Generali e Legali-Ufficio Gestione Assicurazioni e Contenzioso Sanitario
------------------------------------	--

DELIBERA N. 107	DEL 31 GEN. 2017
------------------------	-------------------------

Oggetto:

Contratti assicurativi RCT/O con compagnia di assicurazione QBE. Determinazioni conseguenti alle franchigie contrattuali.

Contenuto del provvedimento:

Rimborso della franchigia contrattuale prevista dai contratti assicurativi RCT/O affidati alla Soc. QBE.

Spesa prevista:

€ 178.289,25

Estremi relativi ai principali documenti istruttori:

Polizza RCT/O affidata a QBE periodo 31/12/2004-31/12/2007
Polizza RCT/O affidata a QBE periodo 31/12/2007-31/12/2009
Proroga contratto RCT/O affidato a QBE per il periodo 31/12/2008-31/03/2010

Il Responsabile del Procedimento
Avv. Marta Viganò



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	U.O. Gestione Risorse Umane
------------------------------------	------------------------------------

DELIBERA N.	108	DEL	31 GEN. 2017
--------------------	------------	------------	---------------------

Oggetto:

Conferimento incarico a tempo determinato, della durata di due anni, alla dott.ssa Daniela Albiero, Dirigente Medico della Disciplina di Anestesia e Rianimazione.

Contenuto del provvedimento:

conferire alla dott.ssa Daniela Albiero, Dirigente Medico della Disciplina di Anestesia e Rianimazione, l'incarico a tempo determinato per la durata di due anni, a decorrere dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro che verrà sottoscritto con la dipendente;

Spesa prevista:

68.252,37

Estremi relativi ai principali documenti istruttori:

delibera n. 1345 del 15.11.2016

Il Responsabile del Procedimento

Laura Canzi

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	U.O. Gestione Risorse Umane
------------------------------------	------------------------------------

DELIBERA N.	109	DEL	31 GEN. 2017
--------------------	------------	------------	---------------------

Oggetto:

Assunzione a tempo indeterminato del signor Giuseppe Saccone, nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, tramite utilizzo di graduatoria di concorso pubblico espletato dalla Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico "San Matteo" di Pavia.

Contenuto del provvedimento:

Assunzione a tempo indeterminato del signor Giuseppe Saccone, nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, tramite utilizzo di graduatoria di concorso pubblico espletato dalla Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico "San Matteo" di Pavia, a decorrere dal 01.02.2017.

Spesa prevista:

il presente provvedimento, per l'anno 2017, non comporta oneri aggiuntivi essendo il costo dell'incarico già stato registrato con delibera n. 504 del 31.05.2016;

Estremi relativi ai principali documenti istruttori:

mail del 9.12.2016 di richiesta nulla osta,
nota prot. n. 41580 del 16.12.2016.

Il Responsabile del Procedimento
Laura Canzi

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	U.O. Affari Generali e Legali-Ufficio Gestione Assicurazioni e Contenzioso Sanitario
-----------------------------	--

DELIBERA N.	110	DEL	31 GEN. 2017
-------------	------------	-----	---------------------

Oggetto:
Determinazioni inerenti il ricorso ex art. 702 bis c.p.c., promosso dalla Sig.ra D.V.R.M.L., avanti il Tribunale Civile di Monza.

Contenuto del provvedimento:
liquidazione fattura emessa dal Consulente Tecnico d'Ufficio

Spesa prevista:
€ 3.851,15;

Estremi relativi ai principali documenti istruttori:
Ricorso ex art. 702 bis c.p.c. Fattura n. 32PA del 19/10/2016

Il Responsabile del Procedimento

Avv. Marta Viganò



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	U.O. Gestione Risorse Umane
-----------------------------	-----------------------------

DELIBERA N.	111	DEL	31 GEN. 2017
-------------	------------	-----	---------------------

Oggetto: Nomina della Commissione deputata alle operazioni di sorteggio ai sensi dell'art. 15, comma 7-bis, del D.L.gs. 30.12.1992, n. 502 e ss.mm.ii.

Contenuto del provvedimento: Nomina della Commissione deputata alle operazioni di sorteggio ai sensi dell'art. 15, comma 7-bis, del D.L.gs. 30.12.1992, n. 502 e ss.mm.ii.

Spesa prevista: l'atto non presenta spesa.

Estremi relativi ai principali documenti istruttori:
D.P.R. 483, del 10/12/1997

Il Responsabile del Procedimento
Laura Caazi
Laura Caazi



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	U.O.C. Gestione Acquisti ed Economato
-----------------------------	---------------------------------------

DELIBERA N. 112	DEL 31 GEN. 2017
------------------------	-------------------------

Oggetto:

Affidamento mediante adesione alla convenzione ARCA per la fornitura di "Protesi e Dispositivi per apparato digerente ARCA_2016_99 – Lotto 30" occorrente al P.O. di Monza – 6952929'A83.

Contenuto del provvedimento:

Affidamento della convenzione alla società Boston Scientific SpA.

Spesa prevista:

€ 44.925,00 oltre IVA 4%.

Estremi relativi ai principali documenti istruttori:

Ordinativo di fornitura

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Giordano Repposi