



Direzione Amministrativa

Monza, li 29/01/2016

O.D.G.

AI DIRETTORE GENERALE

della ASST

Monza

Si comunicano i seguenti argomenti da esaminare nella seduta del **29/01/2016**

Numero Argomenti: 8

Direzione Amministrativa – AAGG e Legali

- 13 01 BA - Designazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dell'ASST di Monza ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008
- 14 02 BA - Sperimentazione Gestionale "Fondazione Monza e Brianza per il Bambino e la sua Mamma (MBBM) – Determinazioni in merito alla nomina del Presidente
- 15 03 BA - Nomina del Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA) istituita presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, servizi e forniture.

Gestione Risorse Umane

- 16 01 GB – Conferimento di incarichi a tempo determinato nella qualifica di Operatore Socio Sanitario
- 17 02 GB – Rinnovo incarico a tempo determinato, per un ulteriore anno, nella qualifica di Collaboratore Prof.le Sanitario- Ostetrica, alla sig.ra R. Scuderi, in servizio c/o il Presidio di Desio.
- 18 03 GB - Presa d'atto del termine del comando della sig.ra Maria Teresa Sierra Martinez, collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere, c/o la Direzione Provinciale INPS di Monza



Gestione Acquisti – Economato

19 02 HA - Affidamento fornitura n. 22 licenze permanenti software tecnico
Autodesk Autocad LT 2016 – Cig 64845092 IC

Controllo di Gestione

20 01M - Approvazione del "Piano triennale della Performance 2016-2018" di cui
all'art. 10 comma 1, lettera a) del D.L.vo 150/2009.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	U.O. C. Affari Generali e Legali
------------------------------------	---


DELIBERA N.	13	DEL	29 GEN. 2016
--------------------	-----------	------------	---------------------

Oggetto: Designazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dell'ASST di Monza ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008

Contenuto del provvedimento:
Designazione dell'Ing. Antonino Arduca quale responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

Spesa prevista:
Il provvedimento non comporta alcun onere.

Estremi relativi ai principali documenti istruttori:
Art. 2, 17, 31, 32, 50 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

Il Responsabile del Procedimento
Maria Teresa Collico




Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	U.O. Affari Generali e Legali
-----------------------------	-------------------------------

DELIBERA N.	14	DEL	29 GEN. 2016
-------------	-----------	-----	---------------------

Oggetto:

**Sperimentazione Gestionale "Fondazione Monza e Brianza per il Bambino e la sua Mamma (MBBM)"-
Determinazioni in merito alla nomina del Presidente.**

Contenuto del provvedimento:

**Conferma della nomina del Presidente della Fondazione Monza e Brianza per il Bambino e la sua Mamma (MBBM),
sino alla durata prevista dall'art. 17 dello statuto.**

Spesa prevista:

//

Estremi relativi ai principali documenti istruttori:

**D.G.R. n. VII/20887 del 16 febbraio 2005;
Statuto vigente della Fondazione MBBM approvato con deliberazione n. 387 del 27.11.2014;
Deliberazione dell'A.O. S. Gerardo di Monza n. 809 del 5.8.2015.**

**Il Responsabile del Procedimento
Avv. Maria Teresa Collico**



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	U.O. C. Affari Generali e Legali
------------------------------------	---

DELIBERA N.	15	DEL	29 GEN. 2016
--------------------	-----------	------------	---------------------

Oggetto: Nomina del Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA) istituita presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

Contenuto del provvedimento:

Nomina del Dott. Giordano Reposi, Responsabile dell'U.O.C. Gestione Acquisti ed Economato, quale Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA).

Spesa prevista:

Il provvedimento non comporta alcun onere.

Estremi relativi ai principali documenti istruttori:

Art. 33 ter del D.L. n. 179/2012, convertito in legge n. 221/2012 e Comunicato AVCP del 28.10.2013.

Il Responsabile del Procedimento

Maria Teresa Collico

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	U.O. Gestione Risorse Umane
------------------------------------	------------------------------------

DELIBERA N.	16	DEL	29 GEN. 2016
--------------------	-----------	------------	---------------------

Oggetto: Utilizzo graduatoria di avviso pubblico espletato dall'A.O. di Desio e Vimercate per conferimento di incarichi a tempo determinato nella qualifica di Operatore Socio Sanitario.

Contenuto del provvedimento: Conferimento di n. 2 incarichi a tempo determinato della durata di un anno alle signore Miriam Renata Centin e Michela Galasso.
--

Spesa prevista: € 48.565,90=
--

Estremi relativi ai principali documenti istruttori: nota prot. n. 1174 del 19.01.2016 nota prot. n. 2686 del 25.01.2016 note prot. n. 2647 e 2644 del 29.01.2016

Il Responsabile del Procedimento

Carlo Pagani



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	U.O. Gestione Risorse Umane
------------------------------------	------------------------------------

DELIBERA N.	17	DEL	29 GEN. 2016
--------------------	-----------	------------	---------------------

Oggetto: Rinnovo incarico a tempo determinato, per un anno, nella qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica, in servizio presso il Presidio di Desio.

Contenuto del provvedimento:

Rinnovo incarico a tempo determinato, per un anno, nella qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica, servizio presso il Presidio di Desio, alla sig.ra Rosifrancesca Scuderi, a decorrere dal 01.02.2016;

Spesa prevista:

che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda in quanto trattasi di personale già in servizio a tempo determinato e che lo stesso sarà ricompreso all'interno dei costi riepilogati nel mod. A del bilancio preventivo economico 2016 in corso di predisposizione;

Estremi relativi ai principali documenti istruttori:

provvedimento n. 23 del 17.01.2014;
provvedimento n. 44 del 27.01.2015;
mail del 15.01.2016 dal Responsabile Sitr del P.O. di Desio;
parere DPS e del Direttore Sanitario con mail del 15.01.2016.

Il Responsabile del Procedimento

Carlo Pageni



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	U.O. Gestione Risorse Umane
------------------------------------	------------------------------------

DELIBERA N.	18	DEL	29 GEN. 2016
--------------------	-----------	------------	---------------------

Oggetto: Presa d'atto del termine del comando della sig.ra Maria Teresa Sierra Martinez, Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere, presso la Direzione Provinciale INPS di Monza

Contenuto del provvedimento:
Presa d'atto del termine del comando della sig.ra Maria Teresa Sierra Martinez, Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere, presso la Direzione Provinciale INPS di Monza, a decorrere dal 01.02.2016;

Spesa prevista:
il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda in quanto trattasi di personale già in servizio a tempo indeterminato e che lo stesso sarà ricompreso all'interno dei costi riepilogati nel mod. A del bilancio preventivo economico 2016 in corso di predisposizione;

Estremi relativi ai principali documenti istruttori:
art. 20 del CCNL Integrativo 20.09.2001, del personale del Comparto Sanitario;
provvedimento n. 311 del 30.09.2011;
provvedimenti n. 274 del 17.12.2012, n. 433 del 23.10.2014, n. 500 del 23.12.2014;
nota prot. n. 20710 del 03.11.2015;
nota prot. n. 1650 del 22.01.2016;
nota prot. n. 1777 del 27.01.2016.

Il Responsabile del Procedimento

Carlo Pagani

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	U.O.C. GESTIONE ACQUISTI ED ECONOMATO
-----------------------------	---------------------------------------

DELIBERA N.	19	DEL	29 GEN. 2016
-------------	-----------	-----	---------------------

Oggetto:
Affidamento fornitura n. 22 licenze permanenti software tecnico Autodesk Autocad LT 2016 – CIG 648450921C

Contenuto del provvedimento:
Affidamento fornitura n. 22 licenze permanenti software tecnico Autodesk Autocad LT 2016

Spesa prevista:
€ 41.976,00 + IVA 22%

Estremi relativi ai principali documenti istruttori:
Richiesta di acquisto effettuata dall'U.O. Gestione Tecnico Patrimoniale Valutazione e riscontro positivo effettuato dall'U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali RDO (Richiesta d'offerta) effettuata dall'Unità Operativa proponente - tramite portale M.E.P.A. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) - e relative offerte ricevute

Il Responsabile del Procedimento
Dott.  Repossi



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	U.O. Controllo di Gestione
------------------------------------	-----------------------------------

DELIBERA N.	20	DEL	29 GEN. 2016
--------------------	-----------	------------	---------------------

Oggetto:

Approvazione del "Piano triennale della Performance 2016-2018" di cui all'art.10 comma 1, lettera a) del D.L.vo 150/2009.

Contenuto del provvedimento:

Adozione del Piano triennale della Performance aziendale 2016 2018,

Spesa prevista:

//

Estremi relativi ai principali documenti istruttori:

Decreto Legislativo 150/2009

Indicazioni tecniche ANAC : deliberazioni n 112/2010, n.1/2012, n. 6/2013 e determinazione n.12 del 28 ottobre 2015

Linee guida regione lombardia

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Tiziana Comelli