

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Monza

Schede della Trasparenza

dell'odg 20 dicembre 2016

Schede dalla n. 1500 alla n. 1520

N°	U.O.	Oggetto
1500	AAGGLL	Approvazione piano di riparto del debito del Policlinico di Monza - Istituto di Ricovero e Cura ad Alta Specialità
1501	AAGGLL	Convenzione con ABIO Brianza – Associazione per Il Bambino In Ospedale ONLUS di Monza – per lo svolgimento di attività di volontariato presso l'Ospedale San Gerardo.
1502	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto del collocamento in pensione per miti di età e di servizio del dott. Paolo Arpa, Dirigente Medico a tempo indeterminato, Direttore Struttura Complessa U.O. Oftalmologia
1503	Gestione Risorse Umane	Proroga incarico a tempo determinato alla dottoressa Anna Paola Cerri, Dirigente Medico della Disciplina di Geriatria
1504	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Pollastri Ornella, Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo indeterminato in servizio presso l'ASST di Monza.
1505	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Mango Salva, Assistente Amministrativo a tempo indeterminato in servizio presso l'ASST di Monza.
1506	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della dott.ssa Marina Poggio, Dirigente Medico a tempo indeterminato, in servizio presso il Centro Immunotrasfusionale dell'ASST di Monza.
1507	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del dott. Marco Riva, Dirigente Medico a tempo indeterminato, in servizio presso l' U.O. di Oftalmologia dell'ASST di Monza.
1508	Gestione Risorse Umane	Trasformazione del rapporto di lavoro da part-time 75% a tempo pieno della Sig.a Gala Maria, Coadiutore Amministrativo, in servizio presso la ASST di Monza.
1509	Tecnico Patrimoniale	Indizione procedura negoziata telematica su piattaforma SINTEL regionale per l'affidamento dell'appalto di durata annuale del "Servizio di gestione degli impianti elevatori del presidio ospedaliero di Desio e di alcuni presidi territoriali dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriali di Monza".

1510	Sperimentazioni cliniche	Esito avviso pubblico per la ricerca di soggetti disponibili al finanziamento del Progetto: "Sorveglianza delle infezioni da patogeni multiresistenti: approccio integrato per contenerne la diffusione in ambito ospedaliero", proposto dall'U.O. di Malattie Infettive dell'ASST di Monza-Ospedale San Gerardo e adempimenti conseguenti.
1511	Sperimentazioni cliniche	Esito avviso pubblico per la ricerca di soggetti disponibili al finanziamento del Progetto: "Implementazione di strategie multidisciplinari per la gestione del paziente con infezione da HIV e/o virus epatotropi (HCV e HBV) in ottica di un controllo viroimmunologico ottimale e gestione delle comorbidità" proposto dall'ASST di Monza – Ospedale San Gerardo, U.O. di Malattie Infettive. Adempimenti conseguenti.
1512	Sperimentazioni cliniche	Stipula convenzione proposta dalla Fondazione Regionale per la ricerca biomedica per la realizzazione del progetto di ricerca dal titolo "Translating molecular mechanisms into als risk and patient's well-being" (TRANS-ALS)- Bando 2015 per la valorizzazione della ricerca biomedica nell'ambito della medicina traslazionale e personalizzata e della ricerca clinica spontanea.
1513	AAGGLL	Erogazione liberale dall'Associazione Anticoagulati Lombardi – A.L. Monza San Gerardo Onlus a favore dell'Ospedale San Gerardo – ASST Monza
1514	AAGGLL	Accettazione di donazione da Bristol-Meyers Squibb S.r.l. ai fini di supportare l'implementazione dell'attività di ricerca scientifica in ambito clinico infettivo-logico dell'Ospedale San Gerardo – ASST Monza
1515	AAGGLL	Erogazione liberale dall'Associazione per la Tutela del Bambino con Malattie Metaboliche - ABM - ONLUS per il finanziamento di n. 2 contratti Libero professionali per Dietiste, a favore del Centro Malattie rare - Malattie Metaboliche Ereditarie dell'Ospedale San Gerardo - ASST Monza
1516	Ingegneria Clinica	Acquisizione in visione/prova di un dispositivo di illuminazione delle vene Accuvein AV400 fornito da EmmeEsse
1517	Gestione Tecnico Patrimoniale	Adozione Programma Triennale II.pp. 2017/2019 ed Elenco Annuale dei Lavori 2017 e Programma Biennale per l'acquisizione dei Beni e Servizi ex art. 21 del D.Lgs 50/2016 di competenza dell'U.O.C. Gestione Tecnico-Patrimoniale
1518	Controllo di Gestione	Preso d'atto del Decreto della Direzione Generale Welfare dell'11/11/2016, n. 11517 avente per oggetto "Valutazione relativa agli obiettivi aziendali di interesse regionale per l'esercizio 2015 dell'A.O. San Gerardo dei Tintori di Monza".
1519	Ingegneria clinica	Servizio di assistenza tecnica e manutenzione del Sistema di Neuronavigazione Brainlab mod. VectorVision Compact – Risoluzione anticipata
1520	Libera Professione e Convenzioni Sanitarie	Appendice n.1 alla convenzione, deliberazione n.291 del 05.04.2016, Rep. Gen: n.170 del 22.06.2016 tra Synlab Italia S.r.l. a socio unico e ASST Monza per attività di consulenza specialistica espletata da parte dei Dirigenti Medici della stessa ASST - Presidio Ospedaliero di Desio.

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	<b>U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI</b>
------------------------------------	--------------------------------------

<b>DELIBERA N.</b>	<b>1500</b>	<b>DEL</b>	<b>20 DIC. 2016</b>
--------------------	-------------	------------	---------------------

**Oggetto: Approvazione Piano di riparto del debito del Policlinico di Monza – Istituto di Ricovero e Cura ad Alta Specialità**

**Contenuto del provvedimento:**

Approvare il piano di riparto del debito del Policlinico di Monza della somma di € 484.376,58.

**Spesa prevista:**

Il presente provvedimento non comporta oneri per l'ASST.

**Estremi relativi ai principali documenti istruttori:**

- fatture non rimosse, acquisite agli atti;
- nota mail del 30.11.2016 da parte del Direttore Amministrativo del Policlinico che formalizza proposta di riparto del debito, acquisita agli atti;
- nota mail del 30.11.2016 da parte del Direttore Amministrativo della ASST di accettazione proposta piano di riparto, acquisita agli atti.

**Il Responsabile del Procedimento**

**Dott.ssa Maria Elena Galbusera**

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

Unità Operativa proponente:	U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI
-----------------------------	-------------------------------

DELIBERA N.	<b>1501</b>	DEL	<b>20 DIC. 2016</b>
-------------	-------------	-----	---------------------

**Oggetto: Convenzione con ABIO Brianza – Associazione per il Bambino in Ospedale onlus di Monza – per lo svolgimento di attività di volontariato presso l'Ospedale San Gerardo di Monza.**

**Contenuto del provvedimento:**

Accettazione della domanda di convenzionamento da parte dell'Associazione ABIO Brianza e approvazione della convenzione con ABIO Brianza e Ospedale San Gerardo di Monza, a decorrere dalla data della presente delibera e sino 31.12.2019.

**Spesa prevista:**

Il presente provvedimento non comporta oneri per l'ASST.

**Estremi relativi ai principali documenti istruttori:**

- Domanda per lo svolgimento di attività di volontariato presso l'Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza del 5.12.2016 prot. n. 40227 – acquisita agli atti;
- Piantina dello spazio occupato dall'Associazione c/o Villa Serena – acquisita agli atti.

**Il Responsabile del Procedimento**

**Dott.ssa Maria Elena Galbusera**



---

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

Unità Operativa proponente:	U.O. Gestione Risorse Umane
-----------------------------	-----------------------------

DELIBERA N.	<b>1502</b>	DEL	<b>20 DIC. 2016</b>
-------------	-------------	-----	---------------------

<b>Oggetto:</b> <b>Presenza d'atto del collocamento in pensione per limiti di età e di servizio del dott. Paolo Arpa, Dirigente Medico a tempo indeterminato, Direttore Struttura Complessa U.O. Oftalmologia.</b>
---

<b>Contenuto del provvedimento:</b> Presenza d'atto delle dimissioni per collocamento in pensione per limiti d'età e di servizio del dott. Paolo Arpa, Dirigente Medico a tempo indeterminato Direttore Struttura Complessa U.O. Oftalmologia, a decorrere dal 01.11.2017 (ultimo giorno lavorato 31.10.2017)
--

<b>Spesa prevista:</b> Il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.
---

<b>Estremi relativi ai principali documenti istruttori:</b> Legge n. 183 del 4.11.2010.
--

*Il Responsabile del Procedimento*  
  
Laura Canzi



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	<b>U.O. Gestione Risorse Umane</b>
------------------------------------	------------------------------------

<b>DELIBERA N.</b>	<b>1503</b>	<b>DEL</b>	<b>20 DIC. 2016</b>
--------------------	-------------	------------	---------------------

<b>Oggetto:</b> Proroga incarico a tempo determinato alla dottoressa Anna Paola Cerri, Dirigente Medico della Disciplina di Geriatria.
---

<b>Contenuto del provvedimento:</b> Proroga incarico a tempo determinato alla dottoressa Anna Paola Cerri, Dirigente Medico della Disciplina di Geriatria. Dal 01.01.2017 al 31.12.2017.
--

<b>Spesa prevista:</b> la spesa relativa all'anno 2017 verrà considerata nel mod. A del Bilancio Preventivo Economico di competenza;
---

<b>Estremi relativi ai principali documenti istruttori:</b> decreto n. 1081 del 10.11.2015 nota DS/1912 del 07.09.2016 mail prot. n. 29425 del 08.09.2016 del Prof. Annoni
---

**Il Responsabile del Procedimento**  
*Debra Canzi*

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

Unità Operativa proponente:	U.O. Gestione Risorse Umane
-----------------------------	-----------------------------

DELIBERA N.	<b>1504</b>	DEL	<b>20 DIC. 2016</b>
-------------	-------------	-----	---------------------

**Oggetto:**

**Presenza d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Pollastri Ornella, Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo indeterminato in servizio presso l'ASST di Monza.**

**Contenuto del provvedimento:**

Presenza d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Pollastri Ornella, Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo indeterminato in servizio presso l'ASST di Monza dall'01.06.2017 (ultimo giorno lavorato 31.05.2017)

**Spesa prevista:**

Il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

**Estremi relativi ai principali documenti istruttori:**

Modulo dimissioni sottoscritto dalla dipendente in data 08.11.2016 prot. n. 37142 del 09.11.2016

**Il Responsabile del Procedimento**

*Adra Canzi*



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

Unità Operativa proponente:	U.O. Gestione Risorse Umane
-----------------------------	-----------------------------

DELIBERA N. <b>1505</b>	DEL <b>20 DIC. 2016</b>
-------------------------	-------------------------

**Oggetto:**  
**Presenza d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Mango Salva, Assistente Amministrativo a tempo indeterminato in servizio presso l'ASST di Monza.**

**Contenuto del provvedimento:**  
Presenza d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Mango Salva, Assistente Amministrativo a tempo indeterminato in servizio presso l'ASST di Monza dall'01.10.2017 (ultimo giorno lavorato 30.09.2017)

**Spesa prevista:**  
Il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

**Estremi relativi ai principali documenti istruttori:**  
Modulo dimissioni sottoscritto dalla dipendente in data 26.10.2016 prot. n. 36359 del 3.11.2016

*Il Responsabile del Procedimento*  
  
Laura Canzi



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

Unità Operativa proponente:	U.O. Gestione Risorse Umane
-----------------------------	-----------------------------

DELIBERA N.	<b>1506</b>	DEL	<b>20 DIC. 2016</b>
-------------	-------------	-----	---------------------

<b>Oggetto:</b>  <b>Presenza d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della dott.a Marina Poggio, Dirigente Medico a tempo indeterminato, Servizio Immunotrasfusionale dell'ASST di Monza.</b>
---

<b>Contenuto del provvedimento:</b> Presenza d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della dott.a Marina Poggio, Dirigente Medico a tempo indeterminato, Servizio Immunotrasfusionale dell'ASST di Monza, a far tempo dall'01.07.2017 (ultimo giorno lavorato 30.06.2017)
--

<b>Spesa prevista:</b> Il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.
---

<b>Estremi relativi ai principali documenti istruttori:</b>  Modulo dimissioni sottoscritto dalla dipendente in data 08.11.2016 prot. n. 37145 del 09.11.2016.
--

*Il Responsabile del Procedimento*  
Laura Ganzi

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

Unità Operativa proponente:	U.O. Gestione Risorse Umane
-----------------------------	-----------------------------

DELIBERA N.	<b>1507</b>	DEL	<b>20 DIC. 2016</b>
-------------	-------------	-----	---------------------

**Oggetto:**

**Presenza d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del dott. Marco Riva, Dirigente Medico a tempo indeterminato, in servizio presso l' U.O. di Oftalmologia dell'ASST di Monza.**

**Contenuto del provvedimento:**

Presenza d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del dott. Marco Riva, Dirigente Medico a tempo indeterminato, U.O. di Oftalmologia dell'ASST di Monza, a far tempo dall'01.06.2017 (ultimo giorno lavorato 31.05.2017)

**Spesa prevista:**

Il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

**Estremi relativi ai principali documenti istruttori:**

Modulo dimissioni sottoscritto dal dipendente in data 22.11.2016 prot. n. 39578 del 29.11.2016.

**Il Responsabile del Procedimento**

*Laura Canzi*

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

Unità Operativa proponente:	U.O. Gestione Risorse Umane
-----------------------------	-----------------------------

DELIBERA N.	<b>1508</b>	DEL	<b>20 DIC. 2016</b>
-------------	-------------	-----	---------------------

**Oggetto:**

**Trasformazione del rapporto di lavoro da part-time 75% a tempo pieno della Sig.a Gala Maria, Coadiutore Amministrativo, in servizio presso la ASST di Monza.**

**Contenuto del provvedimento:**

**Trasformazione del rapporto di lavoro da part-time 75% a tempo pieno della Sig.a Gala Maria, Coadiutore Amministrativo, in servizio presso la ASST di Monza.**

**Spesa prevista:**

€ 7.124,94 comprensivi di oneri previdenziali ed IRAP, che verrà tenuta in considerazione al momento della predisposizione del Bilancio Preventivo Economico 2017 con registrazione all'atto dell'importazione del flusso stipendiale negli appositi conti del bilancio 2017:

€ 5.219,74 sul conto n. 80.60.42.01 "Stipendi e Competenze Fisse";

€ 1.461,53 sul conto n. 80.60.42.08 "Oneri Sociali";

€ 443,68 sul conto n. 96.10.01.06 "IRAP Personale Dipendente";

;

**Estremi relativi ai principali documenti istruttori:**

richiesta della dipendente del 11.10.16

*Il Responsabile del Procedimento*  
Laura Canzi

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente	U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale
----------------------------	--------------------------------------

DELIBERA N. <b>1509</b>	DEL <b>20 DIC. 2016</b>
-------------------------	-------------------------

**Indizione procedura negoziata telematica su piattaforma SINTEL regionale per l'affidamento dell'appalto di durata annuale del "Servizio di gestione degli impianti elevatori del presidio ospedaliero di Desio e di alcuni presidi territoriali dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriali di Monza".**

**Contenuto del provvedimento:**

Indizione procedura negoziata telematica su piattaforma SINTEL regionale aperta a tutti i potenziali operatori economici interessati ex art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs 50/2016, con pubblicazione della lettera di invito sul profilo informatico dell'ASST di Monza, per l'affidamento dell'appalto di durata annuale del servizio di gestione degli impianti elevatori del presidio ospedaliero di Desio e di alcuni presidi territoriali dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriali di Monza per un importo complessivo presunto a base d'asta pari a 72.498,00 euro compresa IVA al 22%

**Spesa prevista: € 72.498,00 (IVA 22% compresa)**

**Estremi relativi ai principali documenti istruttori:**

disciplinare tecnico, elenco prezzi unitari, capitolato speciale di appalto, elenco impianti, DUVRI, schema offerta economica

*Il Responsabile del Procedimento*  
Ing. Aldo Maria Capra





**Provvedimento adottato dall'organo di indirizzo politico**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

Unità Operativa proponente:	Ufficio Sperimentazioni cliniche, gestionali e progetti speciali
-----------------------------	--

DELIBERAZIONE N. <b>1510</b>	DEL <b>20 DIC. 2016</b>
------------------------------	-------------------------

**Oggetto:**

**Esito avviso pubblico per la ricerca di soggetti disponibili al finanziamento del Progetto: "Sorveglianza delle infezioni da patogeni multiresistenti: approccio integrato per contenerne la diffusione in ambito ospedaliero", proposto dall'U.O. di Malattie Infettive dell'ASST di Monza-Ospedale San Gerardo e adempimenti conseguenti.**

**Contenuto del provvedimento:**

- Autorizzare il Prof. Andrea Gori, Direttore dell'U.O. di Malattie Infettive ad effettuare il progetto di ricerca di studio in oggetto.
- Presa d'atto della lettera d'offerta di € 25.000,00, come da verbale di chiusura dei termini di presentazione del 19.12.2016.
- Stipula del contratto di sponsorizzazione con MSD Italia S.r.l..

**Spesa prevista:**

il presente provvedimento, in quanto tale comporta oneri a carico del bilancio aziendale pari a € 25.000,00 che verranno integralmente coperti dai ricavi derivanti dal finanziamento accordato da MSD Italia S.r.l.

**Estremi relativi ai principali documenti istruttori:**

Delibera n. 1187 del 11.10.2016

Progetto versione 2.0 del 19.12.2016

Dichiarazione Conflitto d'interessi del 19.12.2016

Lettera offerta Prot. 39919 del 01.12.2016

Verbale di chiusura termini lettere d'offerta del 19.12.2016

Parere favorevole del Direttore della Direzione Medica di Presidio espresso in data 07.10.2016

**Il Responsabile del Procedimento**

**Dott.ssa Roberta Mazzoli**



**Provvedimento adottato dall'organo di indirizzo politico**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

Unità Operativa proponente:	Ufficio Sperimentazioni cliniche, gestionali e progetti speciali
-----------------------------	--

DELIBERAZIONE N. <b>1511</b>	DEL <b>20 DIC. 2016</b>
------------------------------	-------------------------

**Oggetto:**

**Esito avviso pubblico per la ricerca di soggetti disponibili al finanziamento del Progetto "Implementazione di strategie multidisciplinari per la gestione del paziente con infezione da HIV e/o virus epatotropi (HCV e HBV) in ottica di un controllo viroimmunologico ottimale e gestione delle comorbidità" proposto dall'ASST di Monza - Ospedale San Gerardo, U.O. di Malattie Infettive. Adempimenti conseguenti.**

**Contenuto del provvedimento:**

- Presa d'atto delle lettere di offerta per un importo complessivo di € 65.000,00 come da verbale di chiusura dei termini del 19.12.2016.
- Stipula del contratto di sponsorizzazione con Gilead Sciences Srl e del contratto di donazione con ViiV Healthcare Srl.
- Autorizzazione al Prof. Andrea Gori, Direttore dell'U.O. di Malattie Infettive ad effettuare il progetto in oggetto.

**Spesa prevista:**

Il presente provvedimento, in quanto tale, comporta oneri a carico del bilancio aziendale pari a € 65.000,00 che verranno integralmente coperti dai ricavi derivanti dai finanziamenti accordati da Viiv Healthcare Srl e da Gilead Sciences Srl.

**Estremi relativi ai principali documenti istruttori:**

Delibera n. 1188 dell'11.10.2016

Documento Progetto

Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi del 19.12.2016

verbale di chiusura dei termini del 19.12.2016

Parere favorevole del Direttore della Direzione Medica di Presidio espresso in data 07.10.2016

*Il Responsabile del Procedimento*

Dott.ssa Roberta Mazzoli

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	Ufficio Sperimentazioni Cliniche, Gestionali e Progetti Speciali
-----------------------------	--

DELIBERA N.	<b>1512</b>	DEL	<b>20 DIC. 2016</b>
-------------	-------------	-----	---------------------

**Oggetto:**

Stipula convenzione proposta dalla Fondazione Regionale per la ricerca biomedica per la realizzazione del progetto di ricerca dal titolo "Translating molecular mechanisms into als risk and patient's well-being" (TRANS-ALS) - Bando 2015 per la valorizzazione della ricerca biomedica nell'ambito della medicina traslazionale e personalizzata e della ricerca clinica spontanea.

**Contenuto del provvedimento:**

Autorizzazione ad effettuare il protocollo di studio in oggetto

**Spesa prevista:**

- Gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono interamente finanziati dai ricavi prodotti dal medesimo  
 Il presente provvedimento non comporta alcun onere

**Estremi relativi ai principali documenti istruttori:**

Convenzione  
Budget del 20/12/2016  
Parere del Dott. Santilli

*Il Responsabile del Procedimento*

Roberta Mazzoli



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

Unità Operativa proponente:	U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI
-----------------------------	-------------------------------

DELIBERA N. <b>1513</b>	DEL <b>20 DIC. 2016</b>
-------------------------	-------------------------

**Oggetto: erogazione liberale dall' Associazione Anticoagulati Lombardi – A.L. Monza San Gerardo onlus a favore dell'Ospedale San Gerardo - ASST Monza.**

**Contenuto del provvedimento:**  
Accettazione erogazione liberale di € 15.000,00

**Spesa prevista:**  
Il presente provvedimento non comporta oneri per l'ASST.

**Estremi relativi ai principali documenti istruttori:**

- comunicazione di intenti da parte di Aelle onlus prot. 2016-0041252 del 14.12.2016, acquisita agli atti;
- comunicazioni di parere favorevole del Direttore Generale della ASST Monza del \_\_\_\_\_, acquisita agli atti.

**Il Responsabile del Procedimento**

Dott.ssa Maria Elena Galbusera



---





**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

Unità Operativa proponente:	U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI
-----------------------------	-------------------------------

DELIBERA N. <b>1514</b>	DEL <b>20 DIC. 2016</b>
-------------------------	-------------------------

**Oggetto:** accettazione di donazione da Bristol-Myers Squibb S.r.l. al fine di supportare l'implementazione dell'attività di ricerca scientifica in ambito clinico infettivologico dell'Ospedale San Gerardo - ASST Monza.

**Contenuto del provvedimento:**

Accettazione erogazione liberale di € 25.000,00

**Spesa prevista:**

Il presente provvedimento non comporta oneri per l'ASST.

**Estremi relativi ai principali documenti istruttori:**

- comunicazione di intenti da parte di Bristol-Myers Squibb S.r.l. prot. gen. n. 2016-0039653 del 30.11.2016, acquisita agli atti;
- comunicazioni di parere favorevole del Direttore della Struttura beneficiaria del 30.11.2016, acquisita agli atti;
- comunicazioni della Direzione Medica di Presidio, del 5.12.2016 prot. DS 2686, acquisita agli atti.

***Il Responsabile del Procedimento***

**Dott.ssa Maria Elena Galbusera**



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

Unità Operativa proponente:	U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI
-----------------------------	-------------------------------

DELIBERA N.	<b>1515</b>	DEL	<b>20 DIC. 2016</b>
-------------	-------------	-----	---------------------

**Oggetto: Erogazione liberale dall' Associazione per la tutela del Bambino con Malattie Metaboliche – ABM - onlus per il finanziamento di n. 2 contratti Libero Professionali per Dietiste, a favore del Centro Malattie Rare – Malattie Metaboliche Ereditarie dell'Ospedale San Gerardo - ASST Monza.**

**Contenuto del provvedimento:**

Accettazione erogazione liberale di € 10.000,00, per finanziare n. 2 contratti L.P. per Dietiste.

**Spesa prevista:**

Il presente provvedimento non comporta oneri per l'ASST.

**Estremi relativi ai principali documenti istruttori:**

- comunicazione di intenti da parte di ABM onlus prot. 2016-0038529 del 21.11.2016, acquisita agli atti;
- comunicazione di parere favorevole del Direttore della Struttura beneficiaria del 19.11.2016, acquisita agli atti;
- comunicazioni della Direzione Medica di Presidio, del 22.11.2016 prot. DS 2559, acquisita gli atti.

**Il Responsabile del Procedimento**

Dott.ssa Maria Elena Galbusera



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	U.O. Ingegneria Clinica
------------------------------------	-------------------------

<b>DELIBERA N.</b>	<b>1516</b>	<b>DEL</b>	<b>20 DIC. 2016</b>
--------------------	-------------	------------	---------------------

<b>Oggetto:</b> Acquisizione in visione/prova di un dispositivo di illuminazione delle vene Accuvein AV400 fornito da EmmeEsse
---

<b>Contenuto del provvedimento:</b> - autorizzazione all'ingresso in visione a fini dimostrativi per la durata di 15 giorni dell'apparecchiatura di cui all'oggetto presso la UO Oncologia Medica del Presidio di Desio;
---

<b>Spesa prevista:</b> € 0,00
----------------------------------

<b>Estremi relativi ai principali documenti istruttori:</b> - modulo SIC-MA-008
--

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Luigi Gianantonio Rossi**



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

Unità Operativa proponente:	U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale
-----------------------------	--------------------------------------

DELIBERA N.	<b>1517</b>	DEL	<b>2 DIC. 2016</b>
-------------	-------------	-----	--------------------

**Adozione Programma Triennale 2017/2019 ed Elenco Annuale dei Lavori 2017 e Programma Biennale per l'acquisizione dei Beni e Servizi ex art. 21 del D.LGS 50/2016 di competenza dell'U.O.C. Gestione Tecnico-Patrimoniale.**

**Contenuto del provvedimento:**

**Adozione Programma Triennale ll.pp. 2017/2019 ed Elenco Annuale dei Lavori 2017 e Programma Biennale per l'acquisizione dei Beni e Servizi ex art. 21 del D.LGS 50/2016 di competenza dell'U.O.C. Gestione Tecnico-Patrimoniale.**

**Spesa prevista: 13.984.360,00 (IVA inclusa) di cui € 5.567.430, per lavori ed € 8.416.930,00 per beni e servizi**

**Estremi relativi ai principali documenti istruttori:  
Programma Triennale ll.pp. e Programma Biennale beni e servizi**

**Il Responsabile del Procedimento  
Arch. Luigi. G. Rossi**

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

Unità Operativa proponente:	U.O. Controllo di Gestione
-----------------------------	----------------------------

DELIBERA N.	<b>1518</b>	DEL	<b>20 DIC. 2016</b>
-------------	-------------	-----	---------------------

Preso d'atto del Decreto della Direzione Generale Welfare dell'11/11/2016, n. 11517 avente per oggetto "Valutazione relativa agli obiettivi aziendali di interesse regionale per l'esercizio 2015 dell'A.O. San Gerardo dei Tintori di Monza".

**Contenuto del provvedimento:**

Si prende atto delle disposizioni regionali in ordine alla valutazione degli obiettivi aziendali di interesse regionale anno 2015 della AO San Gerardo, disponendo l'erogazione degli incentivi economici previsti al Direttore Generale e al Direttore Sanitario.

**Spesa prevista:**

Compensi al Direttore Generale, al Direttore Sanitario, oltre oneri sociali ed IRAP per un importo complessivo di € 54.066,83

**Estremi relativi ai principali documenti istruttori:**

- Decreto della Direzione Generale Welfare dell'11.11.2016, n. 11517

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Dott.ssa Tiziana Comelli**



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	<b>U.O. INGEGNERIA CLINICA</b>
------------------------------------	--------------------------------

<b>DELIBERA N.</b> <b>1519</b>	<b>DEL</b> <b>20 DIC. 2016</b>
--------------------------------	--------------------------------

<b>Oggetto:</b> Servizio di assistenza tecnica e manutenzione del Sistema di Neuronavigazione Brainlab mod. VectorVision Compact – Risoluzione anticipata
--

<b>Contenuto del provvedimento:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Preso d'atto dell'impossibilità della ditta R.S. Medica di svolgere il servizio di assistenza tecnica e manutenzione del Sistema di Neuronavigazione Brainlab mod. VectorVision Compact;</li> <li>- addebito alla Ditta R.S. Medica s.a.s. della spesa sostenuta per la riparazione del sistema, per un importo pari a €1.951,00 + I.V.A. 22% = € 2.380,22;</li> </ul>
---

<b>Spesa prevista:</b>  € 147.704,16 + IVA 22% = € 180.199,09 da suddividere nei seguenti canoni annui:																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> <th>2021</th> <th>TOTALE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Canone IVA esclusa</td> <td>€ 5.275,15</td> <td>€ 31.650,89</td> <td>€ 31.650,89</td> <td>€ 31.650,89</td> <td>€ 31.650,89</td> <td>€ 15.825,45</td> <td>€ 147.704,16</td> </tr> <tr> <td>Canone IVA inclusa</td> <td>€ 6.435,68</td> <td>€ 38.614,09</td> <td>€ 38.614,09</td> <td>€ 38.614,09</td> <td>€ 38.614,09</td> <td>€ 19.307,05</td> <td>€ 180.199,09</td> </tr> </tbody> </table>		2016	2017	2018	2019	2020	2021	TOTALE	Canone IVA esclusa	€ 5.275,15	€ 31.650,89	€ 31.650,89	€ 31.650,89	€ 31.650,89	€ 15.825,45	€ 147.704,16	Canone IVA inclusa	€ 6.435,68	€ 38.614,09	€ 38.614,09	€ 38.614,09	€ 38.614,09	€ 19.307,05	€ 180.199,09
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	TOTALE																	
Canone IVA esclusa	€ 5.275,15	€ 31.650,89	€ 31.650,89	€ 31.650,89	€ 31.650,89	€ 15.825,45	€ 147.704,16																	
Canone IVA inclusa	€ 6.435,68	€ 38.614,09	€ 38.614,09	€ 38.614,09	€ 38.614,09	€ 19.307,05	€ 180.199,09																	

<b>Estremi relativi ai principali documenti istruttori:</b>  Decreto del Commissario Straordinario n. 13 del 16/01/2014  Preventivo di spesa della Ditta Brainlab Italia S.r.l. n. QN-A=SGDT-RIA-17 del 22/09/2016  Comunicazione della ditta R.S. Medica prot. n. ASST-2016-24753 del 22/07/2016
---

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Arch. Luigi Gianantonio Rossi**



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	<b>S.C. Accettazione e Accoglienza dei Servizi Sanitari</b>
------------------------------------	---

<b>DELIBERA N.</b>	<b>1520</b>	<b>DEL</b>	<b>20 DIC. 2016</b>
--------------------	-------------	------------	---------------------

**Oggetto:**

Appendice n. 1 alla convenzione, deliberazione n. 291 del 05.04.2016, Rep. Gen. N. 170 del 22.06.2016 tra Synlab Italia S.r.l. a socio unico, e ASST Monza per attività di consulenza specialistica espletata da parte dei Dirigenti Medici della stessa ASST – Presidio Ospedaliero di Desio.

**Contenuto del provvedimento:**

Appendice n. 1 alla convenzione, deliberazione n. 291 del 05.04.2016, Rep. Gen. N. 170 del 22.06.2016 tra Synlab Italia S.r.l. a socio unico, e ASST Monza per attività di consulenza specialistica espletata da parte dei Dirigenti Medici della stessa ASST – Presidio Ospedaliero di Desio.

**Spesa prevista:**

I costi derivanti dall'attività in oggetto sono interamente finanziati dai relativi ricavi di cui all'Art. 2 della appendice in oggetto.

**Estremi relativi ai principali documenti istruttori:**

- nota del 28.04.2016 (prot. n. 18412 del 27.05.2016), con cui Synlab Italia S.r.l. ha comunicato di aver incorporato il CAM Centro Analisi Monza S.p.A. a socio unico, subentrando dal 01.05.2016, in tutti gli obblighi e diritti della citata società;
- nota del 29.04.2016, prot. n. 14519 del 02.05.2016 e la mail del 24.11.2016, di richiesta stipula convenzione da parte del CAM Centro Analisi Monza S.p.A. a socio unico di Monza, oggi Synlab Italia S.r.l. a socio unico;
- parere favorevole espresso da parte del Direttore dell'U.O. di Urologia del P.O. di Desio con e-mail del 01.08.2016 acquisita agli atti;
- parere favorevole espresso da parte del Direttore dell'U.O. di Cardiologia del P.O. di Desio con e-mail del 05.08.2016 acquisita agli atti;
- parere favorevole da parte della Direzione Medica di Presidio del P.O. di Desio con e-mail del 05.08.2016 acquisita agli atti.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Dr.ssa Giovanna Cioffi**