

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Monza

Schede della Trasparenza

dell'odg 9 dicembre 2016

Schede dalla n. 1470 alla n. 1498

N°	U.O.	Oggetto
1470	Gestione Risorse Umane	Assunzione a tempo indeterminato della dott.ssa Giulia Federica Biella, nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale.
1471	Gestione Risorse Umane	Proroga incarico a tempo determinato al dottor Gaetano Musumarra, Dirigente Medico della Disciplina di Chirurgia Plastica e Ricostruttiva.
1472	Gestione Risorse Umane	Attribuzione delle funzioni assistenziali al dr. Marco Carbone Ricercatore a tempo determinato, nell'ambito dei rapporti convenzionali in essere con l'Università degli Studi di Milano Bicocca.
1473	Gestione Risorse Umane	Proroga incarichi a tempo determinato per un ulteriore anno, nel profilo di Operatore Socio Sanitario, alle sig.re Giovanna Maria Alaimo e Roberta Rondelli.
1474	Gestione Acquisti Economato	Affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.lgs. 50/2016 di fornitura di un materiale per il trattamento stereotassico di DBS Nexframe Star Drive. CIG Z121C9BEA2
1475	Gestione Risorse Umane	Concessione di aspettativa non retribuita per assunzione a tempo indeterminato presso altro Ente al Signor Marco Cingolani - Infermiere in servizio presso la ASST di Monza - dal 14.12.2016 al 13.06.2017
1476	Gestione Risorse Umane	Concessione di aspettativa non retribuita per assunzione a tempo determinato presso altro Ente alla Dr.ssa Maria Cristina Villa - Dirigente Medico in servizio presso la ASST di Monza - dal 09.01.2017 al 08.01.2018
1477	Gestione Risorse Umane	Concessione di aspettativa non retribuita per nomina a Direttore Sanitario al Dottor Carlo Alberto Tersalvi - Dirigente Medico in servizio presso la ASST di Monza - dal 01.01.2017 al 31.12.2018
1478	Gestione Risorse Umane	Esito avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale in qualità di Medico specialista in Ginecologia e Ostetricia da assegnare alla U.O. di Ginecologia dell'ASST Monza.
1479	Gestione Risorse Umane	Proroga incarico a tempo determinato al dottor Marco Antonio Valentino Volpe, Dirigente Medico della Disciplina di Medicina Interna.
1480	Gestione Acquisti Economato	Adesione alla convenzione ARCA (Azienda Regionale Centrale Acquisti) per la fornitura di "Pacemakers e Defibrillatori ARCA_2015_20" occorrenti alla ASST Monza per il P.O. di Monza – CIG diversi.
1481	Gestione Acquisti Economato	Adesione alla convenzione ARCA (Azienda Regionale Centrale Acquisti) per la fornitura di "Dispositivi per apparato respiratorio ARCA_2015_61" occorrenti alla ASST Monza per il P.O. di Monza – CIG diversi.

1482	Gestione Risorse Umane	Preso d'atto della risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie del sig. Marco Pietro Mariani, Operatore Socio Sanitario a tempo determinato.
1483	Gestione Risorse Umane	Proroga incarichi a tempo determinato ai dottori Maria Letizia Fusco e Simone Beretta, Dirigenti Medici della Disciplina di Neurologia.
1484	Gestione Risorse Umane	Indizione avviso pubblico di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii. per n. 6 posti Operatore Socio Sanitario – categoria B – livello economico B super.
1485	Gestione Risorse Umane	Indizione avviso pubblico, per titoli e colloquio, per incarico a tempo determinato della durata di due anni, per n. 1 posto di Dirigente Farmacista, a rapporto esclusivo, disciplina di Farmacia Ospedaliera.
1486	Gestione Risorse Umane	Indizione avviso pubblico, per titoli e colloquio, per incarico a tempo determinato della durata di due anni, per n. 1 posto di Dirigente Biologo, a rapporto esclusivo, disciplina di Biochimica Clinica da assegnare alla Struttura Semplice di Genetica Medica.
1487	Gestione Risorse Umane	Avviso pubblico per il conferimento di una Borsa di Studio della durata di dodici mesi, per n. 20 ore settimanali, per il progetto formativo e/o di ricerca "Referente Clinical Trials Regulatory Submission", presso la U.O. di Ematologia dell'ASST di Monza.
1488	Gestione Risorse Umane	Indizione avviso pubblico, per titoli e colloquio, per incarico a tempo determinato della durata di due anni, per n. 1 posto di Dirigente Biologo, a rapporto esclusivo, disciplina di Biochimica Clinica da assegnare al Servizio Immunotrasfusionale.
1489	Gestione Risorse Umane	Indizione avviso pubblico per titoli e colloquio, per incarico a tempo determinato della durata di un anno, per n. 1 posto di Dirigente Medico, a rapporto esclusivo, area Medica e delle specialità mediche - disciplina di Neuropsichiatria infantile
1490	Gestione Risorse Umane	Proroga incarichi a tempo determinato alle dottoresse Camelia Chifu e Cristina Pellitteri, Dirigenti Medici della Disciplina di Chirurgia Generale.
1491	Direzione Medica presidio S. Gerardo.	Approvazione delle Graduatorie Definitive dei Medici Specialisti Ambulatoriali, dei Veterinari e, limitatamente alle domande di inserimento pervenute a questa Azienda sede del Comitato consultivo Zonale di Monza-Brianza, dei Biologi, Psicologi e Psicoterapeuti valide per l'anno 2017, ai sensi del comma 10 dell'art. 17 del vigente Accordo Collettivo Nazionale del 17 dicembre 2015.
1492	Gestione Acquisti Economato	Nomina commissione procedura aperta per la fornitura di sistemi analitici di diagnostica sierologia.
1493	Gestione Tecnico Patrimoniale	Contratto di Concessione di costruzione e gestione, "Potenziamento, ampliamento e ristrutturazione del presidio dell'azienda ospedaliera San Gerardo di Monza". Autorizzazione subappalti di servizi.
1494	Ingegneria Clinica	Acquisizione in visione/prova di un letto integrato per la verticalizzazione del paziente Total Lift Bed VGTLB425T fornito da Arjo Huntleigh
1495	Medicina Legale Servizi Territoriali	liquidazione indennizzo ai sensi Legge n.210 del 25.02.1992 - Assistito S.M. (atto soggetto privacy)
1496	Gestione Risorse Umane	Indizione selezione interna, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posizione di coordinamento di Collaboratore Professionale Sanitario, Infermiere, per la R.S.D. Papa Giovanni XXXIII dell'ASST di Monza.
1497	Gestione Risorse Umane	Rinnovo delle funzioni assistenziali e della Direzione della U.O.C. di Patologia Clinica nel Presidio di Desio al prof. Paolo Brambilla nell'ambito dei rapporti convenzionali in essere con l'Università degli Studi di Milano Bicocca.

1498	Accettazione Accoglienza Servizi Sanitari	Stipula convenzione tra ASST Lodi e ASST Monza per attività di consulenza in Medicina del Lavoro e di valutazione di Igiene Industriale, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e del D.Lgs. 230/1995 e ss.mm.ii.

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	U.O. Gestione Risorse Umane
-----------------------------	-----------------------------

DELIBERA N.	1470	DEL	- 9 DIC. 2016
-------------	------	-----	---------------

**Oggetto:**

Assunzione a tempo indeterminato della dott.ssa Giulia Federica Biella, nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale.

**Contenuto del provvedimento:**

assumere a tempo indeterminato la dott.ssa Giulia Federica Biella, in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale, a decorrere dal 16.12.2016, attingendo dalla graduatoria di concorso pubblico, approvata con provvedimento n. 775 del 05.08.2015, della ex Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza.

**Spesa prevista:**

che l'onere derivante dal presente provvedimento è ricompreso all'interno dei costi riepilogati nel mod. A del bilancio preventivo economico 2016, per un importo pari a € 1.371,46= comprensivi di oneri previdenziali ed IRAP e che lo stesso verrà registrato all'atto del pagamento degli oneri stipendiali come segue:

- € 1.004,73= sul conto n. 80.60.42.01 "Stipendi ed Competenze fisse;
- € 281,32= sul conto n. 80.60.42.08 "Oneri Sociali";
- € 85,40= sul conto n. 96.10.01.06 "IRAP su personale dipendente";

la spesa relativa all'anno 2017 verrà considerata nel mod. A del Bilancio Preventivo Economico di competenza;

**Estremi relativi ai principali documenti istruttori:**

nota della Direzione Generale Welfare  
nota prot. n. 29432 del 08.09.2016  
provvedimento n. 775 del 05.08.2015

Il Responsabile del Procedimento

*Laura Ganz*



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	<b>U.O. Gestione Risorse Umane</b>
------------------------------------	------------------------------------

<b>DELIBERA N.</b>	<b>1 4 7 1</b>	<b>DEL</b>	<b>- 9 DIC. 2016</b>
--------------------	----------------	------------	----------------------

**Oggetto:**

Proroga incarico a tempo determinato al dottor Gaetano Musumarra, Dirigente Medico della Disciplina di Chirurgia Plastica e Ricostruttiva.

**Contenuto del provvedimento:**

Proroga incarico a tempo determinato al dottor Gaetano Musumarra, Dirigente Medico della Disciplina di Chirurgia Plastica e Ricostruttiva, a decorrere dal 16.12.2016 fino al 15.12.2017.

**Spesa prevista:**

l'onere derivante dal presente provvedimento è stato ricompreso all'interno dei costi riepilogati nel mod. A del bilancio preventivo economico 2016, la spesa relativa all'anno 2017 verrà considerata nel mod. A del Bilancio Preventivo Economico di competenza.

**Estremi relativi ai principali documenti istruttori:**

provvedimenti n. 395 del 27.11.2014, n. 1164 del 26.11.2015

nota prot. n. DS/2713 del 12.12.2016 della Direzione Medica del Presidio di Monza

nota prot. n. 41005 del 13.12.2016 del Direttore della SC di Chirurgia Plastica e della Mano del P.O. di Monza

**Il Responsabile del Procedimento**

*Laura Canzi*

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

Unità Operativa proponente:	U.O. Gestione Risorse Umane
-----------------------------	-----------------------------

DELIBERA N.	<b>1472</b>	DEL	<b>- 9 DIC. 2016</b>
-------------	-------------	-----	----------------------

**Oggetto:** Attribuzione delle funzioni assistenziali al Dott. Marco Carbone, Ricercatore a tempo determinato nell'ambito dei rapporti convenzionali in essere con l'Università degli Studi di Milano Bicocca.

**Contenuto del provvedimento:**

Attribuzione delle funzioni assistenziali al Dott. Marco Carbone, Ricercatore a tempo determinato, nell'ambito dei rapporti convenzionali in essere con l'Università degli Studi di Milano Bicocca.

**Spesa prevista:**

Il presente provvedimento comporta una spesa prevista di € 1.188,50 rilevabile al conto n. 80.30.01.01 " Convenzioni con l'Università" del bilancio aziendale anno 2016.

**Estremi relativi ai principali documenti istruttori:**

Note dell'Università degli Studi di Milano Bicocca del 24.11.2016 e del 14.12.2016

*Il Responsabile del Procedimento*  
(Laura Canzi)



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	U.O. Gestione Risorse Umane	
<b>DELIBERA N.</b>	1473	<b>DEL</b> 9 DIC. 2016
<b>Oggetto:</b> Proroga incarichi a tempo determinato per un ulteriore anno, nel profilo di Operatore Socio Sanitario, alle sig.re Giovanna Maria Alaimo e Roberta Rondelli.		
<b>Contenuto del provvedimento:</b> Proroga incarichi a tempo determinato per un ulteriore anno, nel profilo di Operatore Socio Sanitario, alle sig.re Giovanna Maria Alaimo e Roberta Rondelli, a decorrere dal 16.12.2016 e fino al 15.12.2017.;		
<b>Spesa prevista:</b> la predetta spesa non comporta oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda in quanto trattasi di personale già in servizio a tempo determinato e che la stessa è ricompresa all'interno dei costi riepilogati nel mod. A del bilancio preventivo economico 2016 e che per l'anno 2017 verrà considerata nel mod. A del Bilancio Preventivo Economico di competenza;		
<b>Estremi relativi ai principali documenti istruttori:</b> Decreto n. 1205 del 04.12.2015 Mail del 05.12.2016 della Responsabile della Direzione delle Professioni Sanitarie		

**Il Responsabile del Procedimento**

*Luira Canzi*

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	U.O.C. GESTIONE ACQUISTI ED ECONOMATO
-----------------------------	---------------------------------------

DELIBERA N.	<b>1474</b>	DEL	<b>- 9 DIC. 2016</b>
-------------	-------------	-----	----------------------

**Oggetto:**

Affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.lgs. 50/2016 di fornitura di materiale per il trattamento stereotassico di DBS Nexframe Star Drive. CIG Z121C9BEA2

**Contenuto del provvedimento:**

Affidamento fornitura di materiale per il trattamento stereotassico di DBS Nexframe Star Drive.

**Spesa prevista:**

€ 12.650,02 + € 2.783,00 (IVA 22%) = € 15.433,02

€ 173,7 + € 6,95 (IVA 4%) = € 180,65

Per un importo complessivo di € 15.613,67

**Estremi relativi ai principali documenti istruttori:**

Documentazione istruttoria acquisita in atti.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Dott.  Giordano Reposi**



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	<b>U.O. Gestione Risorse Umane</b>
------------------------------------	------------------------------------

<b>DELIBERA N.</b>	<b>1475</b>	<b>DEL</b>	<b>- 9 DIC. 2016</b>
--------------------	-------------	------------	----------------------

**Oggetto:**

Concessione di aspettativa non retribuita per assunzione a tempo indeterminato presso altro Ente al Signor Marco Cingolani - Infermiere in servizio presso la ASST di Monza - dal 14.12.2016 al 13.06.2017

**Contenuto del provvedimento:**

Concessione di aspettativa non retribuita per assunzione a tempo indeterminato presso altro Ente al Signor Marco Cingolani - Infermiere in servizio presso la ASST di Monza - dal 14.12.2016 al 13.06.2017

**Spesa prevista:**

Il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale

**Estremi relativi ai principali documenti istruttori:**

Richiesta di aspettativa non retribuita per assunzione a tempo indeterminato presso altro Ente del Signor Marco Cingolani dal 14.12.2016 al 13.06.2017

**Il Responsabile del Procedimento**

**Dott.ssa Laura Canzi**

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

Unità Operativa proponente:

U.O. Gestione Risorse Umane

DELIBERA N.

1476

DEL

- 9 DIC. 2016

**Oggetto:**

Concessione di aspettativa non retribuita per assunzione a tempo determinato presso altro Ente alla Dr.ssa Maria Cristina Villa - Dirigente Medico di Pediatria in servizio presso la ASST di Monza - dal 09.01.2017 al 08.01.2018

**Contenuto del provvedimento:**

Concessione di aspettativa non retribuita per assunzione a tempo determinato presso altro Ente alla Dr.ssa Maria Cristina Villa - Dirigente Medico di Pediatria in servizio presso la ASST di Monza - dal 09.01.2017 al 08.01.2018

**Spesa prevista:**

Il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale

**Estremi relativi ai principali documenti istruttori:**

Richiesta di aspettativa non retribuita per assunzione a tempo determinato presso altro Ente della Dr.ssa Maria Cristina Villa dal 09.01.2017 al 08.01.2018

*Il Responsabile del Procedimento*  
Laura Ganzi

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	<b>U.O. Gestione Risorse Umane</b>
------------------------------------	------------------------------------

<b>DELIBERA N.</b>	<b>1477</b>	<b>DEL</b>	<b>- 9 DIC. 2016</b>
--------------------	-------------	------------	----------------------

**Oggetto:**

Concessione di aspettativa non retribuita dal 01.01.2017 al 31.12.2018 per nomina a Direttore Sanitario al Dottor Carlo Alberto Tersalvi – Direttore Medico di Presidio

**Contenuto del provvedimento:**

Concessione di aspettativa non retribuita dal 01.01.2017 al 31.12.2018 per nomina a Direttore Sanitario al Dottor Carlo Alberto Tersalvi – Direttore Medico di Presidio

**Spesa prevista:**

Il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale

**Estremi relativi ai principali documenti istruttori:**

Concessione di aspettativa non retribuita dal 01.01.2017 al 31.12.2018 per nomina a Direttore Sanitario al Dottor Carlo Alberto Tersalvi – Direttore Medico di Presidio

*Il Responsabile del Procedimento*  
*Dott.ssa Laura Canzi*

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

Unità Operativa proponente:	U.O. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------------	-----------------------------

DELIBERA N.	<b>1478</b>	DEL	<b>- 9 DIC. 2016</b>
-------------	-------------	-----	----------------------

**Oggetto:** Esito avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale in qualità di Medico specialista in Ginecologia e Ostetricia da assegnare alla S.C. di Ginecologia dell'ASST di Monza.

**Contenuto del provvedimento:** Esito avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale in qualità di Medico specialista in Ginecologia e Ostetricia da assegnare alla S.C. di Ginecologia dell'ASST di Monza.

**Spesa prevista** il costo complessivo presunto derivante dalla stipula del contratto libero professionale pari a € 10.000,00 sarà registrato a carico del bilancio gestione sanitaria – con contabilizzazione sul conto economico 80.40.03.20 "consulenze sanitarie finanziate con fondi divisionali"

**Estremi relativi ai principali documenti istruttori:**

Richiesta Direttore S.C. di Ginecologia Medica del 15/06/2016

D.L.vo 30.3.2001 n. 165 e successive modifiche art. 7

Regolamento per il conferimento degli incarichi di collaborazione esterna: Deliberazione n. 377 del 26.6.2012

**Il Responsabile del Procedimento**

(Laura Canzi)

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	<b>U.O. Gestione Risorse Umane</b>
------------------------------------	------------------------------------

<b>DELIBERA N.</b>	<b>1 4 7 9</b>	<b>DEL</b>	<b>- 9 DIC. 2016</b>
--------------------	----------------	------------	----------------------

<b>Oggetto:</b> Proroga incarico a tempo determinato al dottor Marco Antonio Valentino Volpe, Dirigente Medico della Disciplina di Medicina Interna.
---

<b>Contenuto del provvedimento:</b> Proroga incarico a tempo determinato al dottor Marco Antonio Valentino Volpe, Dirigente Medico della Disciplina di Medicina Interna, a decorrere dal 30.12.2016 fino al 29.12.2018.
--

<b>Spesa prevista:</b> La spesa derivante dal presente provvedimento, relativa all'anno 2017, verrà considerata nel mod. A del Bilancio Preventivo Economico di competenza.
--

<b>Estremi relativi ai principali documenti istruttori:</b> provvedimento n. 1312 del 23.12.2015; nota prot. n. DS/2448 del 09.11.2016 della Direzione Medica del Presidio di Monza mail del 10.11.2016 del Direttore della SS di Pronto Soccorso del P.O. di Monza
--

*Il Responsabile del Procedimento*

*Laura Canzi*



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	<b>U.O.C. Gestione Acquisti ed Economato</b>
------------------------------------	--

<b>DELIBERA N.</b>	<b>1 4 8 0</b>	<b>DEL</b>	<b>- 9 DIC. 2016</b>
--------------------	----------------	------------	----------------------

<b>Oggetto:</b> Affidamento mediante adesione alla convenzione ARCA per la fornitura di "Pacemaker e Defibrillatori ARCA_2015_20 – Lotti diversi" occorrenti al P.O. di Monza - CIG diversi.
---

<b>Contenuto del provvedimento:</b> Affidamento della convenzione alle società St. Jude Medical Italia S.p.A. Lotto 18 – Medtronic Italia S.p.A. Lotti 17 e 20
---

<b>Spesa prevista:</b> € 123.850,00 oltre IVA 4%.
--

<b>Estremi relativi ai principali documenti istruttori:</b> Ordinativi di fornitura
--

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Dott. Giordano Repossi**



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	<b>U.O.C. Gestione Acquisti ed Economato</b>
------------------------------------	--

<b>DELIBERA N.</b>	<b>1 4 8 1</b>	<b>DEL</b>	<b>- 9 DIC, 2016</b>
--------------------	----------------	------------	----------------------

<b>Oggetto:</b> Affidamento mediante adesione alla convenzione ARCA per la fornitura di "Dispositivi per apparato respiratorio ARCA_2015_61" occorrenti al P.O. di Monza - CIG diversi.
--

<b>Contenuto del provvedimento:</b> Affidamento della convenzione alle società Benefis S.r.l. – Medtronic Italia S.p.A. – Innovamedica S.p.A..
---

<b>Spesa prevista:</b> € 140.124,63 oltre IVA 22%.
---

<b>Estremi relativi ai principali documenti istruttori:</b> Ordinativi di fornitura
--

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Dott. Giordano Repposi**



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	<b>U.O. Gestione Risorse Umane</b>
------------------------------------	------------------------------------

<b>DELIBERA N.</b>	<b>1482</b>	<b>DEL</b>	<b>- 9 DIC. 2016</b>
--------------------	-------------	------------	----------------------

**Oggetto:**

Presa d'atto della risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie del sig. Marco Pietro Mariani, Operatore Socio Sanitario a tempo determinato.

**Contenuto del provvedimento:**

Presa d'atto della risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie del sig. Marco Pietro Mariani, Operatore Socio Sanitario a tempo determinato.

**Spesa prevista:**

il provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

**Estremi relativi ai principali documenti istruttori:**

nota del 15.11.2016 di dimissioni volontarie.

**Il Responsabile del procedimento**

*Lauro Canzi*



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	<b>U.O. Gestione Risorse Umane</b>
------------------------------------	------------------------------------

<b>DELIBERA N.</b>	<b>1 4 8 3</b>	<b>DEL</b>	<b>- 9 DIC. 2016</b>
--------------------	----------------	------------	----------------------

**Oggetto:**  
Proroga incarichi a tempo determinato ai dottori Maria Letizia Fusco e Simone Beretta, Dirigenti Medici della Disciplina di Neurologia.

**Contenuto del provvedimento:**  
Proroga incarichi a tempo determinato ai dottori Maria Letizia Fusco e Simone Beretta, Dirigenti Medici della Disciplina di Neurologia, a decorrere rispettivamente la dott.ssa Fusco dal 01.01.2017 al 31.12.2018, il dott. Beretta dal 01.02.2017 al 31.01.2019.

**Spesa prevista:**  
La spesa derivante dal presente provvedimento, relativa all'anno 2017, verrà considerata nel mod. A del Bilancio Preventivo Economico di competenza.

**Estremi relativi ai principali documenti istruttori:**  
provvedimenti n. 1378 del 29.12.2015  
provvedimenti n. 26 del 23.01.2014  
provvedimenti n. 45 del 22.01.2015  
provvedimenti n. 1328 del 23.12.2015  
note prot. n. DS/2508 e DS/2509 del 16.11.2016 della Direzione Medica del Presidio di Monza  
nota prot. n. 37964 del 16.11.2016 del Direttore della SC di Neurologia del P.O. di Monza

*Il Responsabile del Procedimento*  
  
Laura Canzi



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

Unità Operativa proponente:	U.O. Gestione Risorse Umane
-----------------------------	-----------------------------

DELIBERA N.	<b>1 4 8 4</b>	DEL	<b>= 9 DIC. 2016</b>
-------------	----------------	-----	----------------------

Oggetto: Indizione avviso pubblico di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii. per n. 6 posti Operatore Socio Sanitario – categoria B – livello economico B super.

Contenuto del provvedimento: Procedura di mobilità esterna interaziendale.

Spesa prevista: la spesa derivante dal presente provvedimento per l'anno 2017 è pari a € 154.184,90, comprensiva di oneri previdenziali, più IRAP per € 10.238,84, verrà considerata nel modello A del Bilancio Preventivo Economico di competenza con contabilizzazione all'atto del pagamento degli oneri stipendiali come segue:

- € 120.456,96 sul conto 80.60.32.01 "Stipendi e competenze fisse", tempo indeterminato;
- € 33.727,95 sul conto 80.60.32.08 "Oneri Sociali", tempo indeterminato;
- € 10.238,84 sul conto 96.10.01.06 "IRAP Personale Dipendente";

Estremi relativi ai principali documenti istruttori:  
D.Lgs. n. 165/2001 art.30

**Il Responsabile del Procedimento**  
*Laura Canzi*

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

Unità Operativa proponente:	U.O. Gestione Risorse Umane
-----------------------------	-----------------------------

DELIBERA N.	<b>1485</b>	DEL	<b>- 9 DIC. 2016</b>
-------------	-------------	-----	----------------------

Oggetto: Indizione avviso pubblico, per titoli e colloquio, per incarico a tempo determinato della durata di due anni, per n. 1 posto di Dirigente Farmacista, a rapporto esclusivo, disciplina di Farmacia Ospedaliera.

Contenuto del provvedimento: Indizione avviso pubblico per acquisire una risorsa di Dirigente Farmacista.

**Spesa prevista:**

- per l'anno 2017 è pari a € 58.385,10, comprensiva di oneri previdenziali, più IRAP per € 3.877,14, verrà considerata nel modello A del Bilancio Preventivo Economico di competenza con contabilizzazione all'atto del pagamento degli oneri stipendiali come segue:
  - € 45.310,33 sul conto 80.60.12.21 "Stipendi e competenze fisse", tempo determinato;
  - € 303,03 sul conto 80.60.12.37 "Retribuzione di posizione", tempo determinato;
  - € 12.771,74 sul conto 80.60.12.28 "Oneri Sociali", tempo determinato;
  - € 3.877,14 sul conto 96.10.01.06 "IRAP Personale Dipendente";
- per l'anno 2018 verrà considerata nel modello A del Bilancio Preventivo Economico di competenza;

**Estremi relativi ai principali documenti istruttori:**  
D.P.R. 483, del 10/12/1997 artt. 11- 20-22-23-32;

*Il Responsabile del Procedimento*  
Laura Canzi



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	<b>U.O. Gestione Risorse Umane</b>
------------------------------------	------------------------------------

<b>DELIBERA N.</b>	<b>1 4 8 6</b>	<b>DEL</b>	<b>- 9 DIC. 2016</b>
--------------------	----------------	------------	----------------------

**Oggetto:** Indizione avviso pubblico, per titoli e colloquio, per incarico a tempo determinato della durata di due anni, per n. 1 posto di Dirigente Biologo, a rapporto esclusivo, disciplina di Biochimica Clinica da assegnare alla Struttura Semplice di Genetica Medica.

**Contenuto del provvedimento:** Indizione avviso pubblico per acquisire una risorsa di Dirigente Biologo.

**Spesa prevista:**

- per l'anno 2017 è pari a € 58.385,10, comprensiva di oneri previdenziali, più IRAP per € 3.877,14, verrà considerata nel modello A del Bilancio Preventivo Economico di competenza con contabilizzazione all'atto del pagamento degli oneri stipendiali come segue:
  - € 45.310,33 sul conto 80.60.12.21 "Stipendi e competenze fisse", tempo determinato;
  - € 303,03 sul conto 80.60.12.37 "Retribuzione di posizione", tempo determinato;
  - € 12.771,74 sul conto 80.60.12.28 "Oneri Sociali", tempo determinato;
  - € 3.877,14 sul conto 96.10.01.06 "IRAP Personale Dipendente";
- per l'anno 2018 verrà considerata nel modello A del Bilancio Preventivo Economico di competenza;

**Estremi relativi ai principali documenti istruttori:**

D.P.R. 483, del 10/12/1997 artt. 11- 20-22-23-40;

**Il Responsabile del Procedimento**  
  
 Laura Carai



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

Unità Operativa proponente:	U.O. Gestione Risorse Umane
-----------------------------	-----------------------------

DELIBERA N.	<b>1487</b>	DEL	<b>9 DIC. 2016</b>
-------------	-------------	-----	--------------------

**Oggetto:** Avviso pubblico per il conferimento di una Borsa di Studio della durata di dodici mesi, per n. 20 ore settimanali, per il progetto formativo e/o di ricerca al fine di gestire un "Referente Clinical Trials Regulatory Submission", presso la U.O. di Ematologia dell'ASST di Monza.

**Contenuto del provvedimento:** Indizione Borsa di studio

**Spesa prevista:**

il costo della borsa di studio, è pari a € 18.000,00 lordi (oneri ed IRAP compresi) e sarà registrato come segue:  
anno 2017 (12 mesi) € 18.000,00:

- per € 16.589,86 al conto economico n. 80.40.10.01 "borse di studio";
- per € 1410,14 al conto economico n. 96.10.01.08 "IRAP su redditi assimilati a lavoro dipendente";

a valere sugli ex fondi divisionali dell'U.O. di Ematologia;

**Estremi relativi ai principali documenti istruttori:**

Richiesta del Direttore UO Ematologia prot. 30987/16

**Il Responsabile del Procedimento**

*Laura Canzi*  
Laura Canzi

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	U.O. Gestione Risorse Umane
-----------------------------	-----------------------------

DELIBERA N.	1488	DEL	9 DIC. 2016
-------------	------	-----	-------------

Oggetto: Indizione avviso pubblico, per titoli e colloquio, per incarico a tempo determinato della durata di due anni, per n. 1 posto di Dirigente Biologo, a rapporto esclusivo, disciplina di Biochimica Clinica da assegnare al Servizio Immunotrasfusionale.

Contenuto del provvedimento: Indizione avviso pubblico per acquisire una risorsa di Dirigente Biologo a causa collocamento a riposo di un'altra risorsa.

Spesa prevista:

- per l'anno 2017 è pari a € 58.385,10, comprensiva di oneri previdenziali, più IRAP per € 3.877,14, verrà considerata nel modello A del Bilancio Preventivo Economico di competenza con contabilizzazione all'atto del pagamento degli oneri stipendiali come segue:
  - € 45.310,33 sul conto 80.60.12.21 "Stipendi e competenze fisse", tempo determinato;
  - € 303,03 sul conto 80.60.12.37 "Retribuzione di posizione", tempo determinato;
  - € 12.771,74 sul conto 80.60.12.28 "Oneri Sociali", tempo determinato;
  - € 3.877,14 sul conto 96.10.01.06 "IRAP Personale Dipendente";
- per l'anno 2018 verrà considerata nel modello A del Bilancio Preventivo Economico di competenza;

Estremi relativi ai principali documenti istruttori:  
D.P.R. 483, del 10/12/1997 artt. 11- 20-22-23-40;

Il Responsabile del Procedimento  
Laura Carzi

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:

U.O. Gestione Risorse Umane

DELIBERA N.

1489

DEL

- 9 DIC. 2016

Oggetto: Indizione avviso pubblico, per titoli e colloquio, per incarico a tempo determinato della durata di un anno, per n. 1 posto di Dirigente Medico, a rapporto esclusivo, area Medica e delle specialità mediche - disciplina di Neuropsichiatria Infantile - .

Contenuto del provvedimento: Indizione avviso pubblico per acquisire una risorsa di Dirigente Medico.

Spesa prevista:

- per l'anno 2017 è pari a € 69.820,61, comprensiva di oneri previdenziali, più IRAP per € 4.636,52, verrà considerata nel modello A del Bilancio Preventivo Economico di competenza con contabilizzazione all'atto del pagamento degli oneri stipendiali come segue:
  - € 46.154,94 sul conto 80.60.11.21 "Stipendi e competenze fisse", tempo determinato;
  - € 8.392,41 sul conto 80.60.11.37 "Retribuzione di posizione", tempo determinato;
  - € 15.273,26 sul conto 80.60.11.28 "Oneri Sociali", tempo determinato;
  - € 4.636,52 sul conto 96.10.01.06 "IRAP Personale Dipendente";

Estremi relativi ai principali documenti istruttori:

D.P.R. 483, del 10/12/1997

Il Responsabile del Procedimento  
Laura Canzi



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	<b>U.O. Gestione Risorse Umane</b>
------------------------------------	------------------------------------

<b>DELIBERA N.</b>	<b>1 4 9 0</b>	<b>DEL</b>	<b>- 9 DIC. 2016</b>
--------------------	----------------	------------	----------------------

<p><b>Oggetto:</b> Proroga incarichi a tempo determinato alle dottoresse Camelia Chifu e Cristina Pellitteri, Dirigente Medico della Disciplina di Chirurgia Generale.</p>
--

<p><b>Contenuto del provvedimento:</b> Proroga incarichi a tempo determinato alle dottoresse Camelia Chifu e Cristina Pellitteri, Dirigente Medico della Disciplina di Chirurgia Generale, rispettivamente alla dott.ssa Chifu dal 16.12.2016 fino al 15.12.2017, e alla dott.ssa Pellitteri dal 01.02.2017 al 31.01.2018.</p>
--

<p><b>Spesa prevista:</b> l'onere derivante dal presente provvedimento è stato ricompreso all'interno dei costi riepilogati nel mod. A del bilancio preventivo economico 2016, la spesa relativa all'anno 2017 verrà considerata nel mod. A del Bilancio Preventivo Economico di competenza.</p>
--

<p><b>Estremi relativi ai principali documenti istruttori:</b> provvedimenti n. 1079 del 10.11.2015 provvedimenti n. 27 del 23.01.2014 provvedimenti n. 46 del 22.01.2015 provvedimenti n. 1271 del 15.12.2015 nota prot. n. DS/2714 e DS/2715 del 12.12.2016 della Direzione Medica del Presidio di Monza nota del 06.12.2016 del Direttore della SC di Chirurgia Plastica e della Mano del P.O. di Monza</p>
--

<p><b>Il Responsabile del Procedimento</b> <i>Laura Canzi</i></p>
---



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	Direzione Medica dell' Ospedaliero San Gerardo
-----------------------------	--

DELIBERA N.	<b>1491</b>	DEL	<b>- 9 DIC. 2016</b>
-------------	-------------	-----	----------------------

<b>Oggetto:</b> Approvazione delle Graduatorie Definitive dei Medici Specialisti Ambulatoriali, dei Veterinari e, limitatamente alle domande di inserimento pervenute a questa Azienda sede del Comitato consultivo Zonale di Monza-Brianza, dei Biologi, Psicologi e Psicoterapeuti valide per l'anno 2017, ai sensi del comma 10 dell'art. 17 del vigente Accordo Collettivo Nazionale del 17 dicembre 2015.
---

<b>Contenuto del provvedimento:</b> Graduatorie Definitive dei Medici Specialisti Ambulatoriali, dei Veterinari e, limitatamente alle domande di inserimento pervenute a questa Azienda sede del Comitato consultivo Zonale di Monza Brianza, dei Biologi, Psicologi e Psicoterapeuti valide per l'anno 2017
---

<b>Spesa prevista:</b> Non comporta oneri a carico del bilancio aziendale;
---

<b>Estremi relativi ai principali documenti istruttori:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• DGR X/4702 del 29.12.2015;</li><li>• ACN 17.12.2015;</li><li>• nota D.G.Welfare prot. ASST Monza 35460 del 25.10.2016.</li></ul>
--

*Il Responsabile del Procedimento*  
*Il Direttore Medico dell'Ospedale*  
*San Gerardo*  
Dott.ssa Laura Radice



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

Unità Operativa proponente:	U.O.C. GESTIONE ACQUISTI ED ECONOMATO
-----------------------------	---------------------------------------

DELIBERA N.	<b>1492</b>	DEL	<b>9 DIC. 2016</b>
-------------	-------------	-----	--------------------

<b>Oggetto:</b> Nomina commissione procedura aperta per la fornitura di sistemi analitici di diagnostica sierologia
--

<b>Contenuto del provvedimento:</b> Nomina commissione giudicatrice per la procedura in oggetto
--

<b>Spesa prevista:</b> Il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'ASST
---

<b>Estremi relativi ai principali documenti istruttori:</b> Delibera indizione n. 850 del 01.08.2016
---

*Il Responsabile del Procedimento*  
**Dott. ~~Giordano~~ Repossi**



Unità Operativa proponente:	U.O.C. GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE
-----------------------------	--------------------------------------

DELIBERA N.	<b>1493</b>	DEL	<b>9 DIC. 2016</b>
-------------	-------------	-----	--------------------

**Contratto di Concessione di costruzione e gestione, "Potenziamento, ampliamento e ristrutturazione del presidio dell'azienda ospedaliera "San Gerardo di Monza".  
Autorizzazione subappalti di servizi**

**Contenuto del provvedimento:**

- Approvazione dei seguenti subappalti:

N.	Ditta/A.T.I. subappaltatrice	codice fiscale	scadenza contratto	Oggetto subappalto	Ammontare del subappalto in euro
1	ALFA SERVIZI S.r.l. con sede in Milano in Via G Strambio, 25	13138350155	31/12/2017	Servizio di smaltimento e recupero dei rifiuti speciali (pericolosi e non)	50.000,00
2	RIVA GROUP S.a.s. con sede in Casatenovo(LC) in Via Roma, 40	01556900130	30/04/2021	Servizio di assistenza periodica, verifica del corretto funzionamento degli impianti di videosorveglianza, controllo accessi, antintrusione e semaforici	300.000,00
3	CULLIGAN ITALIANA S.p.a. con sede in Cadrano di Granarolo Emilia in via Gandolfi, 6	00321300378	non indicata	Servizio di manutenzione degli impianti di trattamento acqua	19.410,00
4	CARRIER DISTRIBUTION ITALY S.r.l. con sede in Milano in via Sempione, 247/c/d	04453390157	31/12/2018	Servizio di avviamento e manutenzione dei gruppi frigoriferi	71.000,00
5	FENICE ENERGIA S.r.l. con sede in Milano in via Amadei, 6	09028800960	30/10/2019	Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del gruppo di cogenerazione e n.4 gruppi	230.360,00
<b>Importo Totale subappalti da autorizzare</b>					<b>670.770,00</b>

**Spesa prevista:**

Nessuna spesa prevista

**Estremi relativi ai principali documenti istruttori:**

Istanze di autorizzazione ai subappalti corredate dalle relative documentazioni e autodichiarazioni

**Il Responsabile del Procedimento**  
Dott. Arch. Luigi Gianantonio Rossi

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	<b>U.O. Ingegneria Clinica</b>
------------------------------------	--------------------------------

<b>DELIBERA N.</b>	<b>1494</b>	<b>DEL</b>	<b>- 9 DIC. 2016</b>
--------------------	-------------	------------	----------------------

**Oggetto:**

Acquisizione in visione/prova di un letto integrato per la verticalizzazione del paziente Total Lift Bed VGTLB425T fornito da Arjo Huntleigh

**Contenuto del provvedimento:**

- autorizzazione all'ingresso in visione a fini dimostrativi per la durata di 30 giorni dell'apparecchiatura di cui all'oggetto presso la UO Anestesia e Rianimazione;

**Spesa prevista:**

€ 0,00

**Estremi relativi ai principali documenti istruttori:**

- modulo SIC-MA-008

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Luigi Gianantonio Rossi**





**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

ATTO SOGGETTO PRIVACY

Unità Operativa proponente:	U.O. SERVIZIO DI MEDICINA LEGALE E RISK MANAGEMENT
-----------------------------	--

DELIBERA N.	<b>1 4 9 5</b>	DEL	- 9 DIC. 2016
-------------	----------------	-----	---------------

Oggetto: Liquidazione indennizzo ai sensi Legge n. 210 del 25.02.1992 – Assistito S.M.
--

Contenuto del provvedimento: pratica di liquidazione indennizzo ai sensi L. 210/92 per danni da trasfusione
---

Spesa prevista:  € 9.167,43 (vitalizio annuo corrisposto in rate bimestrali posticipate di € 1.517,90). Per l'anno in corso arretrati dal 01.05.2016 al 31.10.2016 e bimestre novembre/dicembre 2016
---

<p>Estremi relativi ai principali documenti istruttori:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Domanda di indennizzo</li> <li>2. Verbale CMO</li> <li>3. Domanda di ricorso</li> <li>4. Nota Ministero della Salute di irricevibilità del ricorso</li> <li>5. Decreto del Ministero della Salute di esecuzione sentenza Tribunale di Milano e nota di trasmissione</li> <li>6. Pareri di regolarità amministrativa e contabile</li> </ol>
--

Il Responsabile del Procedimento  
 Dott.ssa Monassita Greci



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

Unità Operativa proponente:	U.O. Gestione Risorse Umane
-----------------------------	-----------------------------

DELIBERA N.	<b>1496</b>	DEL	<b>- 9 DIC. 2016</b>
-------------	-------------	-----	----------------------

Oggetto: Indizione selezione interna, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posizione di coordinamento di Collaboratore Professionale Sanitario, Infermiere, per la R.S.D. Papa Giovanni XXXIII dell'ASST di Monza.

Contenuto del provvedimento: Indizione avviso interno per il conferimento funzioni di coordinamento.

**Spesa prevista:**

Il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio dell'Azienda, in quanto per l'importo dell'indennità di funzione di coordinamento pari a € 129,11 mensili trova capienza nel Fondo di cui all'art. 9 del CCNL del 31/7/2009.

**Estremi relativi ai principali documenti istruttori:**

L'art. 10, del CCNL 20.09.2001, Il biennio economico, come integrato dall'art. 4 del CCNL 10.04.2008, quadriennio giuridico 2006/2009, biennio economico 2008/2009, e il Regolamento Aziendale per il conferimento delle Funzioni di Coordinamento.

***Il Responsabile del Procedimento***  
**Laura Canzi**



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	<b>U.O. Gestione Risorse Umane</b>
------------------------------------	------------------------------------

<b>DELIBERA N.</b>	<b>1497</b>	<b>DEL</b>	<b>9 DIC. 2016</b>
--------------------	-------------	------------	--------------------

**Oggetto:** Rinnovo delle funzioni assistenziali e della direzione dell'U.O.C. di Patologia Clinica del P.O. di Desio al Prof. Paolo Brambilla, nell'ambito dei rapporti convenzionali in essere con l'Università degli Studi di Milano Bicocca.

**Contenuto del provvedimento:**

Rinnovo funzioni assistenziali e di direzione del Prof. Paolo Brambilla per l' UOC di Patologia Clinica del P.O. di Desio .

**Spesa prevista:**

Il presente provvedimento comporta una spesa prevista di € 3.240,54 rilevabile al conto n. 80.30.01.01 " Convenzioni con l'Università" del bilancio aziendale anno 2016.

**Estremi relativi ai principali documenti istruttori:**

Nota dell'Università degli Studi di Milano Bicocca del 20.10.2016

*Il Responsabile del Procedimento*

*(Laura Canzi)*



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	<b>S.C. Accettazione e Accoglienza dei Servizi Sanitari</b>
------------------------------------	---

<b>DELIBERA N.</b>	<b>1 4 9 8</b>	<b>DEL</b>	<b>1 5 DIC. 2016</b>
--------------------	----------------	------------	----------------------

**Oggetto:**

Stipula convenzione tra ASST Lodi e ASST Monza per attività di consulenza in medicina del lavoro e di valutazione di igiene industriale, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e del D.Lgs. 230/1995 e ss.mm.ii.

**Contenuto del provvedimento:**

Stipula convenzione tra ASST Lodi e ASST Monza per attività di consulenza in medicina del lavoro e di valutazione di igiene industriale, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e del D.Lgs. 230/1995 e ss.mm.ii.

**Spesa prevista:**

gli oneri derivanti dal presente provvedimento risultano interamente finanziati dai ricavi prodotti dalla medesima convenzione.

**Estremi relativi ai principali documenti istruttori:**

- Nota del 05.04.2016 prot. 0011356, nota del 23.06.2016 e le mail del 14.10.2016 e del 12.12.2016 con le quali l'ASST Lodi ha chiesto disponibilità all'espletamento dell'attività di consulenza nell'ambito della medicina del lavoro;
- Parere del Direttore della S.C. Medicina del Lavoro del P.O. Desio espresso con e-mail del 21.03.2016, 23.06.2016, del 26.07.2016 e 15.12.2016, acquisite agli atti;
- Parere del DMP P.O. Desio espresso con e-mail del 05.08.2016, acquisita agli atti.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Dr.ssa Giovanna Cioffi**