



| ODG del 12/08/2020 |                        |   |
|--------------------|------------------------|---|
| n.                 | u.o.                   | Oggetto   |
| 1115               | Gestione Risorse Umane | Mobilità volontaria del dott. Pierfrancesco Cadenelli, Dirigente Medico della disciplina di Chirurgia Plastica e Ricostruttiva, presso la Fondazione IRCCS Istituto Nazionale Tumori di Milano.   |
| 1116               | Gestione Risorse Umane | Conferimento incarico di supplenza di un Collaboratore Professionale Assistente Sociale – cat. D, mediante utilizzo graduatoria avviso pubblico approvata con delibera n. 590 del 26/04/2017.   |
| 1117               | Gestione Risorse Umane | Assegnazione temporanea, ai sensi dell'art. 42 bis D.Lgs 151/2001, presso l'Azienda Sanitaria Locale Torino 3 di Collegno e Pinerolo, della sig.ra Anna Laura Venice, Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere.   |
| 1118               | Gestione Risorse Umane | Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, del sig. Lorenzo Vittorio Ferrero, Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Radiologia Medica  |
| 1119               | Gestione Risorse Umane | Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, del sig. Antonio Pio Lallo, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere.  |
| 1120               | Gestione Risorse Umane | Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, della sig.ra Greta Bolzoni, Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico.  |
| 1121               | Gestione Risorse Umane | Conferimento di un incarico libero professionale in qualità di Psicomotricista nell'ambito del progetto G023 <i>"Diagnosi precoce e trattamenti specifici nei disturbi dello spettro autistico"</i> mediante utilizzo graduatoria.  |
| 1122               | Gestione Risorse Umane | Esito dell'Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato della durata di un anno, per n. 1 posto di Dirigente Medico, area Medica e delle Specialità Mediche, disciplina Pediatria. Provvedimenti conseguenti.  |
| 1123               | Gestione Risorse Umane | Pubblicazione incarico di n. 25 ore settimanali a tempo Indeterminato nella branca di Geriatria, ai sensi degli artt. 20 e seguenti del vigente Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici Specialisti Ambulatoriali Interni, Medici Veterinari ed altre Professionalità (Biologi, Chimici, Psicologi). |
| 1124               | Gestione Risorse Umane | Pubblicazione incarico di n. 7 ore settimanali a tempo Indeterminato nella branca di Psicologia, ai sensi degli artt. 20 e seguenti del vigente Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici Specialisti Ambulatoriali Interni, Medici Veterinari ed altre Professionalità (Biologi, Chimici, Psicologi). |

|             |   |                |   |
|-------------|---|----------------|---|
| <b>1125</b> | <b>Gestione<br/>Umane</b>                           | <b>Risorse</b> | <b>Pubblicazione incarico di n. 25 ore settimanali a tempo Indeterminato nella<br/>branca di Psicologia, ai sensi degli artt. 20 e seguenti del vigente Accordo<br/>Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici Specialisti<br/>Ambulatoriali Interni, Medici Veterinari ed altre Professionalità (Biologi,<br/>Chimici, Psicologi).</b>                 |
| <b>1126</b> | <b>Gestione<br/>Umane</b>                           | <b>Risorse</b> | <b>Pubblicazione incarico di n. 35 ore settimanali a tempo Indeterminato nella<br/>branca di Otorinolaringoiatria, ai sensi degli artt. 20 e seguenti del vigente<br/>Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici<br/>Specialisti Ambulatoriali Interni, Medici Veterinari ed altre Professionalità<br/>(Biologi, Chimici, Psicologi).</b>       |
| <b>1127</b> | <b>Gestione<br/>Umane</b>                           | <b>Risorse</b> | <b>Pubblicazione incarico di n. 38 ore settimanali a tempo Indeterminato nella<br/>branca di Neuropsichiatria infantile, ai sensi degli artt. 20 e seguenti del<br/>vigente Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici<br/>Specialisti Ambulatoriali Interni, Medici Veterinari ed altre Professionalità<br/>(Biologi, Chimici, Psicologi).</b> |
| <b>1128</b> | <b>Gestione<br/>Umane</b>                           | <b>Risorse</b> | <b>Esito visita medico collegiale ai sensi della L. 335/95 art. 2, comma 12. (Atto<br/>soggetto a privacy)</b>  |
| <b>1129</b> | <b>Gestione<br/>Umane</b>                           | <b>Risorse</b> | <b>Determinazioni in merito ad un incarico libero professionale in qualità di<br/>Medico specialista da assegnare alla S.C. Centro di Ricerca di Fase 1 dell'ASST<br/>di Monza.</b>   |
| <b>1130</b> | <b>Gestione<br/>Umane</b>                           | <b>Risorse</b> | <b>Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time 75% di<br/>Salvo Maria Daniela, Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico di<br/>Laboratorio in servizio presso la ASST di Monza.</b>   |
| <b>1131</b> | <b>Gestione<br/>Umane</b>                           | <b>Risorse</b> | <b>Concessione di aspettativa non retribuita dal 04.09.2020 al 03.03.2021 per<br/>incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa presso altro ente al<br/>dr. Luca Piero Valvassori Bolgè, Dirigente Medico</b>  |
| <b>1132</b> | <b>Gestione<br/>Umane</b>                           | <b>Risorse</b> | <b>Conferimento di n. 1 incarico libero professionale in qualità di Clinical<br/>Research Coordinator per l'attività di ricerca clinica da assegnare alla S.C.<br/>Centro di Ricerca di fase 1 dell'ASST di Monza mediante utilizzo graduatoria.</b>  |
| <b>1133</b> | <b>Sperimentazioni<br/>cliniche<br/>Convenzioni</b> |                | <b>Convenzione tra .618 MedicalLab S.r.l. di Seregno (MB) e ASST Monza per<br/>attività di consulenza specialistica.</b>  |

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

|                              |                                    |
|------------------------------|------------------------------------|
| <b>Struttura proponente:</b> | <b>S.C. GESTIONE RISORSE UMANE</b> |
|------------------------------|------------------------------------|

|                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|
| <b>Delibera n.</b> 1115 | <b>del</b> 12 AGO, 2020 |
|-------------------------|-------------------------|

**Oggetto**

Mobilità volontaria del dott. Pierfrancesco Cadenelli, Dirigente Medico della disciplina di Chirurgia Plastica e Ricostruttiva, presso la Fondazione IRCCS Istituto Nazionale Tumori di Milano.

**Contenuto del provvedimento:**

di concedere il trasferimento per mobilità al dott. Pierfrancesco Cadenelli, Dirigente Medico della disciplina di Chirurgia Plastica e Ricostruttiva, presso la Fondazione IRCCS Istituto Nazionale Tumori di Milano., ai sensi dell'art. 30, comma 1 D.Lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 4 della legge n. 114/2014 in materia di mobilità volontaria, a decorrere dal 01/09/2020;

**Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):**

L'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale.

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti** ☐

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica** ☐

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.** ☐

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):** ☐

*Il Responsabile del Procedimento*  
**Leonardo Tozza**



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

|                              |                                    |
|------------------------------|------------------------------------|
| <b>Struttura proponente:</b> | <b>S.C. GESTIONE RISORSE UMANE</b> |
|------------------------------|------------------------------------|

|                         |                        |
|-------------------------|------------------------|
| <b>Delibera n.</b> 1116 | <b>del</b> 12 AGO 2020 |
|-------------------------|------------------------|

**Oggetto:**

Conferimento incarico di supplenza di un Collaboratore Professionale Assistente Sociale – cat. D, mediante utilizzo graduatoria avviso pubblico approvata con delibera n. 590 del 26/04/2017.

**Contenuto del provvedimento:**

Conferire un incarico di supplenza nel profilo di Collaboratore Professionale Assistente Sociale – cat. D, mediante utilizzo graduatoria avviso pubblico approvata con delibera n. 590 del 26/04/2017, alla sig.ra Flori Alessandra.

**Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):**

con delibera n. 1056 del 30/07/2020, è stata già prevista la spesa complessiva di € 12.992,75= e attestata la copertura economica da parte del Direttore della S.C. Economico Finanziaria;

**L'atto contiene le analisi dei costi emergenti**

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica ☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): ☐

*Il Responsabile del Procedimento*  
**Leonardo Tozza**

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

|                              |                                    |
|------------------------------|------------------------------------|
| <b>Struttura proponente:</b> | <b>S.C. GESTIONE RISORSE UMANE</b> |
|------------------------------|------------------------------------|

|                    |             |            |                     |
|--------------------|-------------|------------|---------------------|
| <b>Delibera n.</b> | <b>1117</b> | <b>del</b> | <b>12 AGO. 2020</b> |
|--------------------|-------------|------------|---------------------|

**Oggetto:**

Assegnazione temporanea, ai sensi dell'art. 42 bis D.Lgs 151/2001, presso l'Azienda Sanitaria Locale Torino 3 di Collegno e Pinerolo, della sig.ra Anna Laura Venice, Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere.

**Contenuto del provvedimento:**

di concedere l'assegnazione temporanea, presso l'Azienda Sanitaria Locale Torino 3 di Collegno e Pinerolo, ai sensi dell'art. 42 bis D.Lgs 151/2001, alla sig.ra Anna Laura Venice, Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere, per tre anni, a decorrere dal 01/09/2020 fino al 31/08/2023.

**Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):**

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

☐

L'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi per questa Azienda, in quanto l'Azienda Sanitaria Locale Torino 3 assumerà direttamente l'onere relativo al trattamento economico fondamentale ed accessorio per il periodo relativo all'assegnazione temporanea della sig.ra Anna Laura Venice.

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

☐

*Il Responsabile del Procedimento*  
**Leonardo Tozza**

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

|                              |                                    |
|------------------------------|------------------------------------|
| <b>Struttura proponente:</b> | <b>S.C. GESTIONE RISORSE UMANE</b> |
|------------------------------|------------------------------------|

|                    |                |            |                      |
|--------------------|----------------|------------|----------------------|
| <b>Delibera n.</b> | <b>1 1 1 8</b> | <b>del</b> | <b>1 2 AGO. 2020</b> |
|--------------------|----------------|------------|----------------------|

**Oggetto:** Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, del sig. Lorenzo Vittorio Ferrero, Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Radiologia Medica.

**Contenuto del provvedimento:**

di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, del sig. Lorenzo Vittorio Ferrero, Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Radiologia Medica in servizio a tempo indeterminato presso il Presidio Ospedaliero Monza, a decorrere dal 01/09/2020, (ultimo giorno di rapporto di lavoro 31/08/2020);

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti** ☐

L'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale.

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica** ☐

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.** ☐

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):** ☐

*Il Responsabile del Procedimento*  
**Leonardo Tozza**

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

|                              |                                    |
|------------------------------|------------------------------------|
| <b>Struttura proponente:</b> | <b>S.C. GESTIONE RISORSE UMANE</b> |
|------------------------------|------------------------------------|

|                    |             |            |                     |
|--------------------|-------------|------------|---------------------|
| <b>Delibera n.</b> | <b>1119</b> | <b>del</b> | <b>12 AGO. 2020</b> |
|--------------------|-------------|------------|---------------------|

|  |
|--|
| <b>Oggetto:</b> Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, del sig. Antonio Pio Lallo, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere. |
|  |

|   |
|---|
| <b>Contenuto del provvedimento:</b><br>di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, del sig. Antonio Pio Lallo Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, in servizio a tempo indeterminato presso questa Azienda, a decorrere dal 05/08/2020, (ultimo giorno di rapporto di lavoro 04/08/2020), ai sensi dell'art. 72 comma 5 del CCNL relativo al Personale del Comparto Sanità; |
|---|

|  |
|--|
| <b>Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):</b> |
|--|

|  |
|--|
| <b>L'atto contiene le analisi dei costi cessanti</b> <input type="checkbox"/>                        |
| L'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale. |

|  |
|--|
| <b>Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica</b> <input type="checkbox"/> |
|--|

|   |
|---|
| <b>Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.</b> <input type="checkbox"/> |
|---|

|   |
|---|
| <b>Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):</b> <input type="checkbox"/> |
|---|

  
**Il Responsabile del Procedimento**  
**Leonardo Tozza**

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

|                       |                             |
|-----------------------|-----------------------------|
| Struttura proponente: | S.C. GESTIONE RISORSE UMANE |
|-----------------------|-----------------------------|

|                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|
| Delibera n. <b>1120</b> | del <b>12 AGO. 2020</b> |
|-------------------------|-------------------------|

**Oggetto:** Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, della sig.ra Greta Bolzoni, Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico.

**Contenuto del provvedimento:**

di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, della sig.ra Greta Bolzoni, Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico in servizio a tempo indeterminato presso il Presidio Ospedaliero Monza, a decorrere dal 01/09/2020 (ultimo giorno di rapporto di lavoro 31/08/2020), nel rispetto del preavviso contrattualmente dovuto;

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti** ☐  
L'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale.

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica** ☐

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.** ☐

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):** ☐

*Il Responsabile del Procedimento*  
**Leonardo Tozza**



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

|                       |                             |
|-----------------------|-----------------------------|
| Struttura proponente: | S.C. GESTIONE RISORSE UMANE |
|-----------------------|-----------------------------|

|             |      |     |              |
|-------------|------|-----|--------------|
| Delibera n. | 1121 | del | 12 AGO, 2020 |
|-------------|------|-----|--------------|

**Oggetto:** Conferimento di un incarico libero professionale in qualità di Psicomotricista nell'ambito del progetto G023 *"Diagnosi precoce e trattamenti specifici nei disturbi dello spettro autistico"* mediante utilizzo graduatoria.

**Contenuto del provvedimento:** Conferimento di un incarico libero professionale in qualità di Psicomotricista nell'ambito del progetto G023 *"Diagnosi precoce e trattamenti specifici nei disturbi dello spettro autistico"* mediante utilizzo graduatoria.

**Spesa prevista:**

l'onere di € 3.608,00 (comprensivo di bolli), a carico del bilancio gestione sanitaria, con contabilizzazione sul conto n. 80.40.03.18 "consulenze sanitarie finanziate da enti pubblici", precisando che l'importo risulta finanziato per l'anno in corso con i fondi assegnati con Decreto Regionale della Direzione Generale Welfare n. 3885 del 30.03.2020 e formalizzati con i contratti integrativi stipulati con l'ATS della Brianza.

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti



Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica



Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi



Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):



*Il Responsabile del Procedimento*  
(Leonardo Tozza)

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:

S.C. Gestione Risorse Umane

Delibera n.

1122

del

12 AGO. 2020

**Oggetto:** Esito dell' avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato della durata di un anno, per n. 1 posto di Dirigente Medico, area Medica e delle Specialità Mediche, disciplina Pediatria. . Provvedimenti conseguenti.

**Contenuto del provvedimento:** Approvazione esito avviso pubblico.

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**

☐

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**

**X**

- di precisare che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi in quanto trattasi di sostituzione di personale cessato nel 2020;
- di dare atto di avere preventivamente trasmesso il presente provvedimento al Direttore della S.C. Economico Finanziaria, che ha attestato la copertura economico finanziaria dell'onere derivante dal presente provvedimento all'interno dei costi riepilogati nel mod. A del Bilancio Preventivo Economico 2020, per un importo presunto pari a € 22.275,74, comprensivo di oneri previdenziali, ed IRAP per € 1.479,25 e che lo stesso verrà registrato all'atto del pagamento degli oneri stipendiali come segue:
- € 14.794,80 sul conto 80.60.11.21 "Stipendi e competenze fisse", tempo determinato;
- € 2.608,12 sul conto 80.60.11.37 "Retribuzione di posizione", tempo determinato;
- € 4.872,82 sul conto 80.60.11.28 "Oneri Sociali", tempo determinato;
- € 1.479,25 sul conto 96.10.01.06 "IRAP Personale Dipendente";

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**

☐

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**

☐

*Il Responsabile del Procedimento*

Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

|                       |                             |
|-----------------------|-----------------------------|
| Struttura proponente: | S.C. Gestione Risorse Umane |
|-----------------------|-----------------------------|

|             |             |     |                    |
|-------------|-------------|-----|--------------------|
| Delibera n. | <b>1123</b> | del | <b>12 AGO 2020</b> |
|-------------|-------------|-----|--------------------|

**Oggetto: Pubblicazione incarico di n. 25 ore settimanali a tempo indeterminato nella branca di Geriatria, ai sensi degli artt. 20 e seguenti del vigente Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici Specialisti Ambulatoriali Interni, Medici Veterinari ed altre Professionalità (Biologi, Chimici, Psicologi).**

**Contenuto del provvedimento:**

Pubblicazione incarico di n. 25 ore settimanali a tempo indeterminato nella branca di Geriatria, ai sensi degli artt. 20 e seguenti del vigente Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici Specialisti Ambulatoriali Interni, Medici Veterinari ed altre Professionalità (Biologi, Chimici, Psicologi).

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti



**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica,**



la spesa prevista dal presente provvedimento non rappresenta un costo aggiuntivo rispetto alla spesa storica sostenuta nel 2019, a fronte di complessive n. 1.029 ore settimanali di attività svolta dagli specialisti ambulatoriali, che costituiscono le ore complessive previste per il 2020;

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**



**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**



**Il Responsabile del Procedimento**  
Il Direttore S.C. Gestione Risorse Umane  
Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

|                       |                             |
|-----------------------|-----------------------------|
| Struttura proponente: | S.C. Gestione Risorse Umane |
|-----------------------|-----------------------------|

|             |      |     |              |
|-------------|------|-----|--------------|
| Delibera n. | 1124 | del | 12 AGO, 2020 |
|-------------|------|-----|--------------|

**Oggetto:** Pubblicazione incarico di n. 7 ore settimanali a tempo indeterminato nella branca di Psicologia, ai sensi degli artt. 20 e seguenti del vigente Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici Specialisti Ambulatoriali Interni, Medici Veterinari ed altre Professionalità (Biologi, Chimici, Psicologi).

**Contenuto del provvedimento:**

Pubblicazione incarico di n. 7 ore settimanali a tempo indeterminato nella branca di Psicologia, ai sensi degli artt. 20 e seguenti del vigente Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici Specialisti Ambulatoriali Interni, Medici Veterinari ed altre Professionalità (Biologi, Chimici, Psicologi).

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

☐

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica,**

☒

la spesa prevista dal presente provvedimento non rappresenta un costo aggiuntivo rispetto alla spesa storica sostenuta nel 2019, a fronte di complessive n. 1.029 ore settimanali di attività svolta dagli specialisti ambulatoriali, che costituiscono le ore complessive previste per il 2020;

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**

☐

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**

☐

**Il Responsabile del Procedimento**

Il Direttore S.C. Gestione Risorse Umane  
Leonardo Tozza



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

|                       |                             |
|-----------------------|-----------------------------|
| Struttura proponente: | S.C. Gestione Risorse Umane |
|-----------------------|-----------------------------|

|                         |                        |
|-------------------------|------------------------|
| Delibera n. <b>1125</b> | del <b>12 AGO 2020</b> |
|-------------------------|------------------------|

**Oggetto: Pubblicazione incarico di n. 25 ore settimanali a tempo Indeterminato nella branca di Psicologia, ai sensi degli artt. 20 e seguenti del vigente Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici Specialisti Ambulatoriali Interni, Medici Veterinari ed altre Professionalità (Biologi, Chimici, Psicologi)**

**Contenuto del provvedimento:**

Pubblicazione incarico di n. 25 ore settimanali a tempo Indeterminato nella branca di Psicologia, ai sensi degli artt. 20 e seguenti del vigente Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici Specialisti Ambulatoriali Interni, Medici Veterinari ed altre Professionalità (Biologi, Chimici, Psicologi)

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti



**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica,** **X**  
la spesa prevista dal presente provvedimento non rappresenta un costo aggiuntivo rispetto alla spesa storica sostenuta nel 2019, a fronte di complessive n. 1.029 ore settimanali di attività svolta dagli specialisti ambulatoriali, che costituiscono le ore complessive previste per il 2020;

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**



**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**



**Il Responsabile del Procedimento**

Il Direttore S.C. Gestione Risorse Umane  
Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

|                       |                             |
|-----------------------|-----------------------------|
| Struttura proponente: | S.C. Gestione Risorse Umane |
|-----------------------|-----------------------------|

|             |      |     |              |
|-------------|------|-----|--------------|
| Delibera n. | 1126 | del | 12 AGO, 2020 |
|-------------|------|-----|--------------|

**Oggetto: Pubblicazione incarico di n. 35 ore settimanali a tempo Indeterminato nella branca di Otorinolaringoiatria, ai sensi degli artt. 20 e seguenti del vigente Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici Specialisti Ambulatoriali Interni, Medici Veterinari ed altre Professionalità (Biologi, Chimici, Psicologi).**

**Contenuto del provvedimento:**

Pubblicazione incarico di n. 35 ore settimanali a tempo Indeterminato nella branca di Otorinolaringoiatria, ai sensi degli artt. 20 e seguenti del vigente Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici Specialisti Ambulatoriali Interni, Medici Veterinari ed altre Professionalità (Biologi, Chimici, Psicologi).

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

☐

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica,**

☒

la spesa prevista dal presente provvedimento non rappresenta un costo aggiuntivo rispetto alla spesa storica sostenuta nel 2019, a fronte di complessive n. 1.029 ore settimanali di attività svolta dagli specialisti ambulatoriali, che costituiscono le ore complessive previste per il 2020;

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**

☐

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**

☐

**Il Responsabile del Procedimento**

Il Direttore S.C. Gestione Risorse Umane  
Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

|                       |                             |
|-----------------------|-----------------------------|
| Struttura proponente: | S.C. Gestione Risorse Umane |
|-----------------------|-----------------------------|

|             |             |     |                     |
|-------------|-------------|-----|---------------------|
| Delibera n. | <b>1127</b> | del | <b>12 AGO, 2020</b> |
|-------------|-------------|-----|---------------------|

**Oggetto: Pubblicazione incarico di n. 38 ore settimanali a tempo Indeterminato nella branca di Neuropsichiatria infantile, ai sensi degli artt. 20 e seguenti del vigente Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici Specialisti Ambulatoriali Interni, Medici Veterinari ed altre Professionalità (Biologi, Chimici, Psicologi).**

**Contenuto del provvedimento:**

Pubblicazione incarico di n. 38 ore settimanali a tempo Indeterminato nella branca di Neuropsichiatria infantile, ai sensi degli artt. 20 e seguenti del vigente Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici Specialisti Ambulatoriali Interni, Medici Veterinari ed altre Professionalità (Biologi, Chimici, Psicologi).

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

☐

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica,**

☒

la spesa prevista dal presente provvedimento non rappresenta un costo aggiuntivo rispetto alla spesa storica sostenuta nel 2019, a fronte di complessive n. 1.029 ore settimanali di attività svolta dagli specialisti ambulatoriali, che costituiscono le ore complessive previste per il 2020;

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**

☐

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**

☐

**Il Responsabile del Procedimento**  
Il Direttore S.C. Gestione Risorse Umane  
Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale****ATTO SOGGETTO A PRIVACY**

|                       |                              |
|-----------------------|------------------------------|
| Struttura proponente: | S. C. Gestione Risorse Umane |
|-----------------------|------------------------------|

|             |                |     |                      |
|-------------|----------------|-----|----------------------|
| Delibera n. | <b>1 1 2 8</b> | del | <b>1 2 AGO. 2020</b> |
|-------------|----------------|-----|----------------------|

**Oggetto: Esito visita medico collegiale ai sensi della L. 335/95 art. 2, comma 12.**

**Contenuto del provvedimento:**

Preso d'atto del giudizio espresso nel verbale n. 15522 del 16.07.2020, rilasciato dalla Commissione Medica di Verifica di Milano nei confronti della dipendente sig.ra Franca Ciardiello, Operatore Tecnico a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, e si dispone la dispensa dal servizio, per inidoneità lavorativa in modo assoluto e a proficuo lavoro, con decorrenza dal 01.09.2020 (ultimo giorno lavorato 31.08.2020).

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti ☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica ☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. ☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): ☒

Il presente atto contiene l'analisi dei costi emergenti rispetto allo storico per lo stesso periodo sul bilancio 2020.

Il Direttore della S.C. Economico Finanziaria ha attestato la copertura economica degli oneri derivanti dal presente provvedimento, con registrazione dell'onere di € 10.911,07 sul bilancio economico di previsione dell'anno 2020 e il relativo costo verrà considerato nel Mod. A del suddetto bilancio con contabilizzazione di seguito definita:

- € 8.034,66.= sul conto n. 80.60.13.10 "Altri costi";
- € 2.193,46.= sul conto n. 80.60.13.08 "Oneri sociali";
- € 682,95.= sul conto n. 96.10.01.06 "Irap personale dipendente".

*Responsabile del Procedimento*  
Dott. Leonardo Tozza



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

|                       |                             |
|-----------------------|-----------------------------|
| Struttura proponente: | S.C. GESTIONE RISORSE UMANE |
|-----------------------|-----------------------------|

|             |      |     |              |
|-------------|------|-----|--------------|
| Delibera n. | 1129 | del | 12 AGO, 2020 |
|-------------|------|-----|--------------|

**Oggetto:** Determinazioni in merito ad un incarico libero professionale in qualità di Medico specialista da assegnare alla S.C. Centro di Ricerca di Fase 1 dell'ASST di Monza.

**Contenuto del provvedimento:** Determinazioni in merito ad un incarico libero professionale in qualità di Medico specialista da assegnare alla S.C. Centro di Ricerca di Fase 1 dell'ASST di Monza fino al 30/11/2020.

**Spesa prevista:**

l'onere di € 8.700,00 (oltre ai bolli), a carico del bilancio gestione sanitaria, con contabilizzazione sul conto n. 80.40.03.20 "consulenze sanitarie finanziate con fondi divisionali"

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti



Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica



Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi



Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):



*Il Responsabile del Procedimento*  
(Leonardo Tozza)

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

|                       |                             |
|-----------------------|-----------------------------|
| Struttura proponente: | S.C. Gestione Risorse Umane |
|-----------------------|-----------------------------|

|             |      |     |              |
|-------------|------|-----|--------------|
| Delibera n. | 1130 | del | 12 AGO, 2020 |
|-------------|------|-----|--------------|

**Oggetto:** Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time 75% di Salvo Maria Daniela, Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico di Laboratorio in servizio presso la ASST di Monza.

**Contenuto del provvedimento:**

Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time 75% di Salvo Maria Daniela, Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico di Laboratorio in servizio presso la ASST di Monza.

**Spesa prevista:**

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti



Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica



Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi



Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):



*Il Responsabile del Procedimento*  
Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

|                       |                             |
|-----------------------|-----------------------------|
| Struttura proponente: | S.C. Gestione Risorse Umane |
|-----------------------|-----------------------------|

|                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|
| Delibera n. <b>1131</b> | del <b>12 AGO, 2020</b> |
|-------------------------|-------------------------|

**Oggetto:**

**Concessione di aspettativa non retribuita dal 04.09.2020 al 03.03.2021 per incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa presso altro ente al dr. Luca Piero Valvassori Bolgè, Dirigente Medico**

**Contenuto del provvedimento:**

Concessione di aspettativa non retribuita dal 04.09.2020 al 03.03.2021 per incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa presso altro ente al dr. Luca Piero Valvassori Bolgè, Dirigente Medico

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

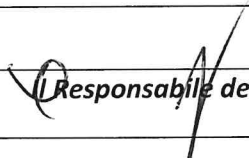
Il provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti ☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica ☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. ☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): ☐

 **Il Responsabile del Procedimento**

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

|                       |                             |
|-----------------------|-----------------------------|
| Struttura proponente: | S.C. GESTIONE RISORSE UMANE |
|-----------------------|-----------------------------|

|             |      |     |              |
|-------------|------|-----|--------------|
| Delibera n. | 1132 | del | 12 AGO, 2020 |
|-------------|------|-----|--------------|

**Oggetto:** Conferimento di n. 1 incarico libero professionale in qualità di Clinical Research Coordinator per l'attività di ricerca clinica da assegnare alla S.C. Centro di Ricerca di Fase 1 dell'ASST di Monza mediante utilizzo graduatoria.

**Contenuto del provvedimento:** Conferimento di n. 1 incarico libero professionale in qualità di Clinical Research Coordinator per l'attività di ricerca clinica da assegnare alla S.C. Centro di Ricerca di Fase 1 dell'ASST di Monza mediante utilizzo graduatoria, per la durata di 11 mesi.

**Spesa prevista:**

l'onere di € 20.350,00 (comprensivo di IVA 22% e C.P. 4% se dovuta) sul conto economico n. 80.40.03.20 "consulenze sanitarie finanziate con fondi divisionali" finanziato con i proventi accantonati al Fondo Aziendale per la ricerca e l'assistenza a disposizione della Direzione Generale.

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti



Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica



Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi



Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):



*Il Responsabile del Procedimento*  
(Leonardo Tozza)



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Struttura proponente: | S.S. Ricerca e Sperimentazioni Cliniche |
|-----------------------|---|

|             |      |     |              |
|-------------|------|-----|--------------|
| Delibera n. | 1133 | del | 12 AGO, 2020 |
|-------------|------|-----|--------------|

**Oggetto:**

Convenzione tra .618 MedicalLab S.r.l. \_\_\_\_\_ di Seregno (MB) e ASST Monza per attività di consulenza specialistica.

**Contenuto del provvedimento:**

Stipula Convenzione tra .618 MedicalLab S.r.l. di Vian Dr. Alberto & C. di Seregno (MB) e ASST Monza per attività di consulenza specialistica.

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

Gli oneri derivanti dal presente provvedimento risultano interamente finanziati dai ricavi prodotti dal medesimo.

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi

☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

☐

**Il Responsabile del Procedimento**

Dr.ssa Roberta Mazzoli