

Direzione Amministrativa

Monza, lì **05/02/2015**

Al DIRETTORE GENERALE

O.D.G.

dell'Azienda Ospedaliera

San Gerardo di MONZA

Si comunicano i seguenti argomenti da esaminare nella seduta del **05/02/2015**

Numero Argomenti: **16**

Direzione Amministrativa - AAGG e Legali

82 01BA Accettazione donazione somma da destinare all'U.O. di Cardiologia

83 02BA Approvazione preventivo costi di gestione anno 2015 corsi universitari
professioni sanitarie

84 03BA presa d'atto sentenza assoluzione della sig. Vanni n. 160/14 emessa dalla
Corte dei Conti e liquidazione spese legali a favore dell'avv. Ferrari

- 85 04BA presa d'atto sentenza assoluzione della sig.ra Vignola n. 82/14 emessa dalla Corte dei Conti e liquidazione spese legali a favore dell'avv. Ferrari

Ricerca e Rapporti con Università

- 86 01BB Presa d'atto dell'estensione temporale e della rimodulazione del budget nell'ambito del progetto di ricerca "Danno ischemico cerebrale e cellule staminali", finanziato da Regione Lombardia.

Gestione del Personale

- 87 01GB Risoluzione del rapporto di lavoro Sig.a SEMERARO COSIMA - Operatore Tecnico Servizio Economico a tempo indeterminato.
- 88 02GB Dimissioni Volontarie, Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere.
- 89 03GB Utilizzo graduatoria di avviso pubblico (I.C.P. di Milano), per titoli e colloquio, la copertura, a tempo pieno e determinato, di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – tecnico sanitario di radiologia medica – cat. D.
- 90 04GB Concessione di aspettativa sindacale non retribuita alla Signora SALA Erika - Assistente Amministrativo – dal 01.02.2015 al 30.06.2015.
- 91 05GB Concessione di aspettativa non retribuita per missione umanitaria in Sierra Leone in contrasto all'epidemia del virus Ebola alla Signora TAGLIABUE Dr.ssa Paola - Dirigente Medico – dal 20.03.2015 al 22.05.2015.

- 92 06GB Proroga dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa per una figura professionale di Biotecnologo, da assegnare al "Coordinamento locale del prelievo di organi e tessuti a scopo di trapianto"
- 93 07GB Risoluzione del rapporto di lavoro Sig.a ESPOSITO COPPOLA CATERINA, O.T.A. a tempo indeterminato.
- 94 08GB Modifica decorrenza risoluzione del rapporto di lavoro Sig.a BENAZZI GLORIA, Infermiere Generico Esperto a tempo indeterminato
- 95 09GB Determinazioni in merito all'erogazione del compenso al personale infermieristico per attività di supporto in area a pagamento per il progetto Percorso preferenziale per codici bianchi in Pronto Soccorso, ai sensi della DGR n. IX/3379/2012 anno 2014.

Accettazione Accoglienza Servizi Sanitari

- 96 01NB Stipula convenzione con la società "Risana S.r.l." di Milano per attività di consulenza specialistica.
- 97 02NB Stipula convenzioni con strutture sanitarie diverse per attività di prelievo cornee e attività correlate.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Provvedimento adottato dall'organo di indirizzo politico

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	U.O. Affari Generali e Legali
-----------------------------	--------------------------------------


Tipo provvedimento:		
DECRETO N.	82	DEL 5 FEB. 2015

Oggetto: Accettazione di erogazione liberale tra la Società St. Jude Medical S.p.A. e l'A.O. San Gerardo di Monza, per il finanziamento di una borsa di studio, di un medico cardiologo da assegnare all'U.O. di Cardiologia e contestuale indizione procedura per l'assegnazione della borsa in argomento.

Contenuto del provvedimento:
 St. Jude Medical S.p.A si obbliga a finanziare una borsa di studio da assegnare al Dipartimento Cardio Toraco Vascolare – U.O. di Cardiologia, per n. 1 Medico specialista in cardiologia per un impegno di 36 ore settimanali, della durata di 12 mesi per un importo complessivo di € 30.000,00 (trentamila,00).
 l'Azienda, si obbliga ad avviare le procedure di indizione ed espletamento dell' avviso, per titoli e colloqui, per l'assegnazione dell'incarico , per la durata di 12 mesi, secondo le disposizioni stabilite dalla vigente normativa in materia, successivamente alla data di sottoscrizione del presente atto.

Spesa prevista:
 Il presente provvedimento non presenta alcun onere per l'Azienda Ospedaliera San Gerardo

Estremi relativi ai principali documenti istruttori:
 Decreto
 Contratto
 Scheda sintetica

Il Responsabile del Procedimento
 Avv. Maria Teresa Collico


Provvedimento adottato dall'organo di indirizzo politico

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	U.O. Affari Generali e Legali
-----------------------------	-------------------------------

Tipo provvedimento:		
DECRETO N.	83	DEL 5 FEB. 2015

Oggetto: Approvazione del preventivo anno 2015 relativo alla gestione dei Corsi di Laurea delle professioni Sanitarie: Igiene Dentale, Infermieristica, Ostetricia, Tecniche di Radiologia Medica, per immagini e Radioterapia e Terapia della Neuro e Psicomotricità dell'Età Evolutiva.

Contenuto del provvedimento:
Approvazione dei preventivi per l'anno 2015 pervenuti dai corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie: Igiene Dentale, Infermieristica, Ostetricia, Tecniche di Radiologia Medica, per immagini e Radioterapia e Terapia della Neuro e Psicomotricità dell'Età Evolutiva – come da Protocollo d'Intesa Regione Lombardia e l'Università degli Studi di Milano-Bicocca, rapporti di cooperazione relativamente ai Corsi di Laurea Triennali –
Come da DGR N. X/2190 /2014- "Determinazioni in merito alla remunerazione di alcune funzioni da predefinite svolte dalla Azienda ed Enti Sanitari pubblici e privati accreditati".

Spesa prevista:
Presunte complessive € 1.522.726,72= su indicazione specifiche direttive Regionali e nel limite delle risorse disponibili – nella'ambito della remunerazione delle "Funzioni non coperte da tariffe predefinite" previste a livello Regionale per le attività di formazione del personale non medico a carico F.S.R.
Il presente provvedimento troverà copertura finanziaria all'interno delle funzioni non tariffate previste nel B.P.E. 2015 in fase di predisposizione sulla base delle emanande direttive regionali.

Estremi relativi ai principali documenti istruttori:
Decreto Commissario Straordinario n. 226 del 23/09/2013;
Convenzione rep. n. 4177 del 28/11/2013
n. 6 decreti precedenti anno 2014;
varie em di gennaio 2015 di richiesta schede di previsione gestioni costi anno 2015 ai vari corsi di Lauree;
n. 6 schede di sintesi previsione Costi di Gestione pervenute dai Corsi di Laurea (Triennali) relative alle professioni sanitarie come sopra riportate;
n. 1 em del 5/02/2015 visto di congruità da parte dell'U.O. Controllo di Gestione per ognuno dei Corsi di Laurea Triennali;

Il Responsabile del Procedimento
Avv. Maria Teresa Collico


Provvedimento adottato dall'organo di indirizzo politico

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	Affari Generali e Legali
-----------------------------	--------------------------

Tipo provvedimento:		
DECRETON.	84	DEL 5 FEB. 2015

Oggetto:
Presenza d'atto della sentenza di assoluzione della sig.ra Vanni n. 160/2014, emessa dalla Corte dei Conti e liquidazione delle spese legali a favore dell'avv. Ferrari

Contenuto del provvedimento:
liquidazione delle spese legali a favore dell'avv. Ferrari

Spesa prevista: 1522,56 (comprensiva di IVA e CPA e a lordo della ritenuta d'acconto)

Estremi relativi ai principali documenti istruttori:
sentenza n. 160/2014
preventivo avv. Ferrari

Il Responsabile del Procedimento
Avv. Maria Teresa Collico



Provvedimento adottato dall'organo di indirizzo politico

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	Affari Generali e Legali
-----------------------------	--------------------------


Tipo provvedimento:		
DECRETON.	85	DEL 5 FEB. 2015

Oggetto:
Presenza d'atto della sentenza di assoluzione della sig.ra Vignola n. 82/2014, emessa dalla Corte dei Conti e liquidazione di spese legali a favore dell'avv. Ferrari

Contenuto del provvedimento:
liquidazione delle spese legali a favore dell'avv. Ferrari

Spesa prevista: 1522,56 (comprensiva di IVA e CPA e a lordo della ritenuta d'acconto)

Estremi relativi ai principali documenti istruttori:
sentenza n. 82/2014
preventivo avv. Ferrari

Il Responsabile del Procedimento
Avv. Maria Teresa Collico


Provvedimento adottato dall'organo di indirizzo politico

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	Ufficio Sperimentazioni Cliniche, Gestionali e Progetti Speciali
------------------------------------	--

Tipo provvedimento:		
DECRETO N.	86	DEL 5 FEB. 2015

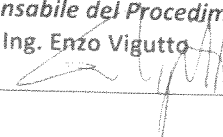
Oggetto: Presenza d'atto dell'estensione temporale e della rimodulazione del budget nell'ambito del progetto di ricerca "Danno ischemico cerebrale e cellule staminali: ricerca di nuove applicazioni terapeutiche", proposto dall'U.O.S. di Neuroranimazione e finanziato da Regione Lombardia

Contenuto del provvedimento: Presenza d'atto della proroga al 02.10.2015 e della rimodulazione del budget secondo il nuovo schema allegato al provvedimento che rimane invariato nel suo valore complessivo ma prevede la riallocazione di alcune voci delle quote assegnate da Regione Lombardia sia all'A.O. San Gerardo quale centro coordinatore sia all'IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico e al Mario Negri di Milano quali centri collaboranti.

Spesa prevista: Progetto del valore complessivo di € 249.950,00 non assoggettato a IVA, così suddiviso: ⇒ € 236.000,00 quale contributo regionale ⇒ € 23.950,00 quale co-finanziamento per una borsa di studio messa a disposizione dell'Università degli Studi di Milano Bicocca

Estremi relativi ai principali documenti istruttori: ⇒ Richiesta di proroga e rimodulazione budget, inoltrata a Regione Lombardia da parte del Responsabile scientifico del progetto, Dott. Giuseppe Citerio. ⇒ Nota Prot. 19498 del 10.11.2014 di parere favorevole alla rimodulazione del budget da parte di Regione Lombardia ⇒ Nota Prot. 19499 del 10.11.2014 di parere favorevole alla proroga al 02.10.2014 da parte di Regione Lombardia ⇒ Decreto n. 36 del 31.05.2013 di approvazione partecipazione al progetto in argomento.

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Enzo Vigutto



Provvedimento adottato dall'Organo di indirizzo politico

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	UO GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------------	---------------------------

Tipo provvedimento:		
DECRETO N.	87	DEL 5 FEB. 2015

Oggetto:

RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO SIG.A SEMERARO COSIMA, OP. TECNICO SERVIZIO ECONOMALE A TEMPO INDETERMINATO.

Contenuto del provvedimento:

Accettazione dimissioni volontarie della dipendente sig.a SEMERARO COSIMA, a far tempo dal 31.12.2015

Spesa prevista:

atto che non comporta alcun onere

Estremi relativi ai principali documenti istruttori:

Modulo di dimissioni, sottoscritto dalla dipendente, del 16.1.2015 protocollo n. 952 del 16.1.2015.

Il Responsabile del Procedimento
Dot. a. Laura Canzi

Provvedimento adottato dall'organo di indirizzo politico

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	U.O. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------------	-----------------------------

Tipo provvedimento:		
DECRETO N.	88	DEL 5 FEB. 2015

Oggetto:
Dimissioni Volontarie, Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere.

Contenuto del provvedimento:
Dimissioni volontarie sig. GALIMBERTI MICHELE, C.P.S. – infermiere, a decorrere dal 27.01.2015.

Spesa prevista:
il provvedimento non comporta alcun onere

Estremi relativi ai principali documenti istruttori:
- Nota prot n. 1121 del 20.01.2015 di dimissioni volontarie.

Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Laura CANZI)

Provvedimento adottato dall'organo di indirizzo politico

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	U.O. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------------	-----------------------------

Tipo provvedimento:		
DECRETO N.	89	DEL 5 FEB. 2015

Oggetto:

Utilizzo graduatoria di avviso pubblico (I.C.P. di Milano), per titoli e colloquio, per la copertura, a tempo pieno e determinato, di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – tecnico sanitario di radiologia medica – cat. D.

Contenuto del provvedimento:

Conferimento n. 3 incarichi (2 a tempo determinato un anno e 1 di supplenza) in qualità di Collaboratore professionale sanitario – tecnico sanitario di radiologia medica.

Spesa prevista:

Euro 66.835,78=

Estremi relativi ai principali documenti istruttori:

- Determina n. 366 del 16.09.2014 di dimissioni volontarie sig.ra Pierobon Paola Elisa,
- Determina n. 441 del 29.10.2014 di mobilità volontaria sig. Morelli Giovanni,
- Decreto n. 467 del 18.12.2014 di concessione ANR sig.ra Ferrato Anna,
- Nota prot. n. 846 del 16.01.2015 di richiesta utilizzo di graduatoria,
- Nota protocollo n. 1728 del 27.01.2015 di concessione utilizzo graduatoria di avviso pubblico c.p.s. tecnico sanitario di radiologia medica da I.C.P. di Milano,
- Nota protocollo n. 730 del 15.01.2015 di richiesta sostituzione personale,
- Deliberazione n. X/2989 del 23.12.2014 –Regione Lombardia,
- Nota prot. n.1716 del 27.01.2015 di rinuncia incarico del sig. Merico Manuel.

Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Laura CANZI)

Provvedimento adottato dall'organo di indirizzo politico

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	U.O. Gestione Risorse Umane
------------------------------------	------------------------------------

Tipo provvedimento:	
DECRETO N.	90
DEL	5 FEB. 2015

Oggetto:
Concessione di aspettativa sindacale alla Signora S.E. - Assistente Amministrativo - dal 01.02.2015 al 30.06.2015 (ATTO SOGGETTO A PRIVACY)

Contenuto del provvedimento:
Concessione di aspettativa sindacale alla Signora S.E. - Assistente Amministrativo - dal 01.02.2015 al 30.06.2015

Spesa prevista:
Il presente provvedimento non comporta alcun onere

Estremi relativi ai principali documenti istruttori:
Comunicazione della CGIL Funzione Pubblica Richiesta di aspettativa non retribuita presentata dalla Signora S.E.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. ssa Laura Canzi

Provvedimento adottato dall'organo di indirizzo politico

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	U.O. Gestione Risorse Umane
------------------------------------	-----------------------------

Tipo provvedimento:		
DECRETO N.	91	DEL 5 FEB. 2015

Oggetto:
Concessione di aspettativa non retribuita per missione umanitaria in Sierra Leone in contrasto all'epidemia del virus Ebola alla Dottoressa T.P. - Dirigente Medico - dal 20.03.2015 al 22.05.2015 (ATTO SOGGETTO A PRIVACY)

Contenuto del provvedimento:
Concessione di aspettativa non retribuita per missione umanitaria in Sierra Leone in contrasto all'epidemia del virus Ebola alla Dottoressa T.P.- Dirigente Medico - dal 20.03.2015 al 22.05.2015

Spesa prevista:
Il presente provvedimento non comporta alcun onere

Estremi relativi ai principali documenti istruttori:
Richiesta di aspettativa non retribuita presentata dalla Dottoressa T.P.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. ssa Laura Canzi

Provvedimento adottato dal dirigente

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	U.O. Gestione Risorse Umane
------------------------------------	------------------------------------

Tipo provvedimento:		
DECRETO N.	92	DEL 5 FEB. 2015

Oggetto: Proroga dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa per una figura professionale di Biotecnologo assegnare al "Coordinamento locale del prelievo di organi e tessuti a scopo di trapianto"

Contenuto del provvedimento:

Proroga dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa per una figura professionale di Biotecnologo da assegnare al "Coordinamento locale del prelievo di organi e tessuti a scopo di trapianto", per un impegno orario di 36 ore settimanali

Spesa prevista: il costo complessivo per la proroga dell'incarico di collaborazione ammonta a complessivi € 18.664,29, € 14.470,68 quale compenso lordo per il periodo di riferimento € 2.963,60 oneri riflessi a carico azienda, ed € 1.230,01 IRAP, dando atto che i costi derivanti dalla proroga del suddetto incarico, trovano copertura nell'ambito del residuo dei fondi regionali, a destinazione vincolata, assegnati negli anni 2008 – 2013. relativi all'attività di prelievo a scopo di trapianto

Estremi relativi ai principali documenti istruttori:

D.L.vo 30.3.2001 n. 165 e successive modifiche art. 7
Regolamento Aziendale per il conferimento degli incarichi di collaborazione esterna: Deliberazione n. 377 del 26.6.2012

Il Responsabile del Procedimento
Dott. ssa Laura Canzi

Provvedimento adottato dall'Organo di indirizzo politico

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	UO GESTIONE RISORSE UMANE
------------------------------------	----------------------------------

Tipo provvedimento:			
DECRETO N.	93	DEL	5 FEB. 2015

Oggetto:
RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO SIG.A ESPOSITO COPPOLA CATERINA, O.T.A. A TEMPO INDETERMINATO.

Contenuto del provvedimento:
Accettazione dimissioni volontarie della dipendente sig. a ESPOSITO COPPOLA CATERINA, a far tempo dall' 1.12.2015

Spesa prevista:
atto che non comporta alcun onere

Estremi relativi ai principali documenti istruttori:
Modulo di dimissioni, sottoscritto dalla dipendente, del 21.1.2015 protocollo n. 1317 del 22.1.2015.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. a Laura Canzi

Provvedimento adottato dall'Organo di indirizzo politico

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	UO GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------------	---------------------------

Tipo provvedimento:		
DECRETO N.	94	DEL 5 FEB. 2015

Oggetto:

MODIFICA DECORRENZA RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO SIG.A BENAZZI GLORIA, INFERMIERE GENERICO ESPERTO A TEMPO INDETERMINATO.

Contenuto del provvedimento:

Accettazione modifica dimissioni volontarie della dipendente sig.a BENAZZI GLORIA, a far tempo dal 1.11.2015

Spesa prevista:

atto che non comporta alcun onere

Estremi relativi ai principali documenti istruttori:

nota di richiesta modifica decorrenza dimissioni, sottoscritto dalla dipendente, del 19.1.2015 protocollo n. 1030 del 19.1.2015.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. a Laura Canzi

Provvedimento adottato dall'organo di indirizzo politico

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------------	------------------------

Tipo provvedimento:	
DECRETO N. 95	DEL 5 FEB. 2015

Oggetto: Determinazioni in merito all'erogazione del compenso al personale infermieristico per l'attività di supporto in regime di area a pagamento per il progetto "Percorso preferenziale per codici bianchi in Pronto Soccorso", ai sensi della D.G.R. n. IX/3379 del 9.05.2012 anno 2014.

Contenuto del provvedimento:
Erogazione dei compensi per l'attività di supporto assistenziale in area a pagamento al personale infermieristico nell'anno 2014 per il progetto "Percorso preferenziale per codici bianchi in Pronto Soccorso". Individuazione delle risorse necessarie.

Spesa prevista: Complessi € 60.000,00.

Estremi relativi ai principali documenti istruttori:
D.G.R. n. X/1185 del 20/12/13.
nota del 30.06.2014 Prot. 0011506.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Laura Canzi

Provvedimento adottato dall'organo di indirizzo politico

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	U.O. Accettazione e Accoglienza dei Servizi Sanitari
------------------------------------	--

Tipo provvedimento:	
DECRETO N.	96
DEL	5 FEB. 2015

Oggetto:

Stipula convenzione con la società "Risana S.r.l." di Milano per attività di consulenza specialistica.

Contenuto del provvedimento:

Stipula convenzione con la società "Risana S.r.l." di Milano per attività di consulenza specialistica, espletata fuori orario di servizio da parte del personale Dirigente Medico delle seguenti UU.OO: anestesia e rianimazione, cardiologia, chirurgia generale, chirurgia vascolare, endoscopia digestiva, ginecologia chirurgica, medicina, ortopedia e traumatologia, psichiatria e urologia, senza interferire con il normale assolvimento dei compiti di istituto, nonché nel rispetto dell'impegno orario che non può superare quello contrattualmente dovuto.

Spesa prevista:

I costi di cui all'art. 4 della convenzione e derivanti dall'attività in oggetto, sono interamente compensati dai relativi ricavi.

Estremi relativi ai principali documenti istruttori:

- nota del 15.07.2014 prot. n. 13028 di richiesta stipula convenzione
- pareri favorevoli da parte dei Direttori delle UU.OO. coinvolte sottoscritti nelle seguenti date: 29.09.2014, 12.12.2014, 23.12.2014, 16.09.2014, 19.12.2014, 16.01.2015, 12.09.2014, 11.12.2014, 16.09.2014, 19.01.2014 e 24.09.2014, acquisiti agli atti;
- pareri favorevoli da parte della Direzione Medica di Presidio sottoscritti nelle seguenti date: 24.10.2014, 23.12.2014, 12.01.2015, 22.09.2014, 13.01.2015, 19.01.2015, 22.09.2014, 23.12.2014, 24.10.2014, 19.01.2015 e 25.09.2014, acquisiti agli atti.

Il Responsabile del Procedimento
Dr.ssa Giovanna Cioffi

Provvedimento adottato dall'organo di indirizzo politico

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	S.C. Accettazione e Accoglienza dei Servizi Sanitari
-----------------------------	--

Tipo provvedimento:		
DECRETO N.	97	DEL 5 FEB. 2015

Oggetto:

Stipula convenzioni con strutture sanitarie diverse per attività di prelievo cornee e attività correlate.

Contenuto del provvedimento:

convenzioni con strutture sanitarie diverse per attività di prelievo cornee e attività correlate
– Anno 2015.

Spesa prevista:

I costi di cui all'art. 3 delle convenzioni e derivanti dall'attività in oggetto, sono interamente coperti dai ricavi.

Estremi relativi ai principali documenti istruttori:

Richieste ricevute dalle strutture interessate di convenzionamento per attività di prelievo delle cornee e attività correlate;

Parere favorevole espresso in data 27.11.2014 dalla Dr.ssa R. Mistò, Responsabile della Banca degli Occhi, acquisito agli atti;

Parere favorevole espresso in data 28.11.2014 dalla Direzione Medica di Presidio, ed acquisito agli atti.

Il Responsabile del Procedimento
Dr.ssa Giovanna Cioffi

