

DECRETO N.	95	DEL	27 FEB. 2014
-------------------	-----------	------------	---------------------

Oggetto: Determinazioni in merito all'Ufficio Legale dell'Azienda.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

RICHIAMATI:

- la D.G.R. n. X/26 del 03.04.2013 con cui la Giunta Regionale ha assunto le proprie determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza nominando la dott.ssa Simonetta Cinzia Bettelini quale Commissario Straordinario dell'Azienda, ai sensi di quanto disposto dalla L.R. 30.12.2009, n. 33 (art. 12) e s.m.i.;
- la deliberazione n. 245 del 02.05.2013 di presa d'atto dell'insediamento del Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza, dott.ssa Simonetta Cinzia Bettelini, con decorrenza dal 01.05.2013 e fino alla nomina del nuovo Direttore Generale e comunque non oltre 12 mesi dall'assunzione dell'incarico medesimo;

RICHIAMATE le deliberazioni n. 285 del 26.03.1999, n. 747 del 30.07.1999, n. 821 del 26.10.2000, n. 463 del 26.07.2010 e n. 45 del 22.2.2011, di costituzione e di consolidamento della struttura dell'Ufficio Legale dell'ente, si è ritenuto, altresì, di chiedere l'iscrizione nell'Elenco Speciale dell'Albo Avvocati dell'ordine di Monza ai sensi dell'art. 3 del R.D. 27.11.1933, n. 1578, convertito in legge 22.01.1934, n. 36, degli avvocati Maria Teresa Collico, Marta Viganò e Elena Paravicini;

DATO ATTO che con decorrenza dal 1.02.2014 l'Avv. Elena Parravicini ha ottenuto la mobilità presso altra Azienda Ospedaliera;

ATTESO che la gestione del contenzioso interno ed esterno all'Azienda sta assumendo dimensioni sempre più impegnative, anche alla luce della reintroduzione del tentativo obbligatorio di mediazione e della gestione diretta dei sinistri in SIR;

RILEVATO che le attività dell'ufficio riguardano, tra l'altro:

- ≥ assunzione diretta del patrocinio legale dell'Azienda nelle controversie instaurate davanti alla magistratura ordinaria, specie in ambito giuslavoristico e ai giudici amministrativi;
- ≥ recupero crediti, sia nella fase stragiudiziale che giudiziale;
- ≥ gestione del contenzioso affidato all'esterno con partecipazione alle udienze ove è richiesta la comparizione delle parti, predisposizione dell'istruttoria, verifica e controllo degli sviluppi del giudizio in ogni sua fase;
- ≥ trattazione delle problematiche giuridiche che coinvolgono le diverse unità operative (U.O. Tecnico – Patrimoniale, Economico – Finanziaria, Gestione del Personale, ecc.) con assistenza e consulenza nelle fasi precontenziose e nelle fasi che ineriscono la definizione delle controversie in essere con i terzi che a diverso titolo interagiscono con i predetti uffici;
- ≥ predisposizione e gestione delle polizze e dei sinistri;
- ≥ gestione e predisposizione contratti (appalto, forniture, locazione, comodati, lavoro, donazioni, sponsorizzazioni, ecc.);
- ≥ predisposizione atti regolamentari ed attuativi di leggi;
- ≥ assistenza alla Direzione Generale nella definizione delle problematiche giuridiche inerenti le scelte strategiche più rilevanti;

RITENUTO opportuno inserire all'interno dell'Ufficio Legale:

- l'avv. Maria Polito – Collaboratore Amministrativo - a decorrere dal 1.03.2014;
- la dr.ssa Stefania Morandini – già Assistente Amministrativo - in qualità di praticante avendo la stessa i titoli necessari, a decorrere dal 1.03.2014;

PRESO ATTO del tariffario dell'Ordine degli Avvocati di Monza che prevede le seguenti quote associative:

- ≥ Avvocati abilitati alla magistratura ordinaria € 210,00 ;
- ≥ Avvocati abilitati alle magistrature superiori € 240,00;
- ≥ Praticanti € 134,24;

RICHIAMATE:

- ≥ le pronunce giurisprudenziali sulla legittimità del rimborso della quota dovuta agli avvocati dipendenti di pubbliche amministrazioni per ottenere o mantenere l'iscrizione all'albo professionale (Tribunale Treviso n. 563/2010, Sez. Unite Corte dei Conti delibera 1/contr./11 del 13.01.2011);
- ≥ il parere del Consiglio di Stato – sezione Prima – numero affare 678/2010, pronunciato in data 15.3.2011, che ha sancito la legittimità del pagamento da parte dell'ente pubblico della tassa di iscrizione all'albo avvocato se questi è dipendente dell'ente stesso, in quanto, quale datore di lavoro, beneficia in via esclusiva dell'attività forense, paragonando la situazione a quella disciplinata dall'art. 1719 codice civile "contratto di mandato";

≥ in ultimo, il Decreto del Presidente della Repubblica n. 91 del 31.05.2011, che sulla base del predetto parere ha stabilito la liceità del rimborso a favore dei professionisti suddetti;

RITENUTO, per quanto sopra, di richiedere l'iscrizione all'Elenco Speciale degli Avvocati dell'Ordine di Monza della dr.ssa Maria Polito nonché l'iscrizione quale praticante interno all'Ufficio Legale Aziendale della dr.ssa Stefania Morandini;

SU PROPOSTA del Responsabile dell'U.O. Affari Generali e Legali

PRESO ATTO del parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario f.f., espresso ai sensi dell'art. 3 del D.Lvo 30.12.1992, n. 502 e s.m.i.

- d e c r e t a -

per le motivazioni citate in premessa e che qui si intendono integralmente trascritte e riportate:

1. di integrare l'Ufficio Legale con l'Avv. Maria Polito, in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione e dalla dr.ssa Stefania Morandini in qualità di praticante;
2. di prendere atto che a decorrere dal 1.02.2014 l'Avv. Elena Parravicini avendo ottenuto la mobilità presso altra Azienda Ospedaliera non risulta più nell'organico dell'ufficio;
3. di dare corso ad ogni conseguente adempimento necessario ai fini dell'iscrizione dell'Avv. Maria Polito quale avvocato dell'Azienda – nell'Elenco Speciale dell'Albo Avvocati dell'Ordine di Monza, nonché della dr.ssa Stefania Morandini quale praticante;
4. di contabilizzare il costo complessivo di € 794,24 per il rinnovo delle quote associative e per l'iscrizione nel Registro Praticanti non abilitati dell'Ordine di Monza al conto n. 80.65.02.04 "altri oneri finanziari" del bilancio d'esercizio 2014;
5. di dare atto che tali incarichi non daranno luogo ad alcuna modificazione della posizione funzionale ricoperta dai funzionari interessati;
6. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per i necessari, successivi, adempimenti utili all'attuazione del presente provvedimento.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(dott. ssa Simonetta Bettelini)

Esprimono parere favorevole:

Il Direttore Amministrativo: dott. Andrea De Vitis

Il Direttore Sanitario f.f.: dott.a Laura Radice

Allegato al Decreto del Commissario Straordinario n. 95 del 27.2.2014, avente il seguente oggetto:

Determinazioni in merito all'Ufficio Legale dell'Azienda

- Struttura proponente: U.O. Affari Generali e Legali

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E TECNICA

Il Direttore S.C. proponente/Dirigente Responsabile
(Avv. Maria Teresa Collico)

Il Responsabile del Procedimento
(Avv. Maria Teresa Collico)

Monza, 4.2.2014

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

si attesta la copertura finanziaria e l'imputazione a bilancio degli oneri rivenienti dal presente provvedimento, con annotazione

al conto economico n. 80.65.02.04 descrizione: ALTRI ONERI AMMINISTRATIVI

dell'anno 2014 per Euro 794,24

al conto economico n. _____ descrizione: _____

dell'anno _____ per Euro _____

al conto economico n. _____ descrizione: _____

dell'anno _____ per Euro _____

OVVERO

il presente provvedimento non comporta alcun onere.

Monza, 25.02.2014

Il Direttore dell'U.O. Economico Finanziaria
(Rag. Mario Caspani)