

Determinazioni dirigenziali

Elenco delle determinazioni adottate dal Direttore Amministrativo

dal n. 481 al n. 486

| N° | Data | Oggetto | UO proponente |
|-----|------------|---|-------------------------|
| 481 | 25/11/2014 | Spese in economia disposte dall'U.O.C. Gestione Acquisti ed Economato per materiale diagnostico, protesico, sanitario, economale e vario. Periodo 1.11.2014-31.12.2014. | U.O. Acquisti |
| 482 | 25/11/2014 | Visione sistema di monitoraggio del sangue Spectrum Medical mod. M4 Monitoring System. | U.O. Ingegneria Clinica |
| 483 | 25/11/2014 | Affidamento della procedura per l'esecuzione di operazioni di qualifica PQ su n. 3 strumenti del Laboratorio di Terapia Cellulare "Stefano Verri" in affidamento diretto a preventivo alla Ditta SIAD Healthcare S.p.A. per un importo pari a € 3.480,00 +iva = € 4.245,60. | " |
| 484 | 25/11/2014 | Risoluzione del rapporto di lavoro Sig.a Faletra Rosina, Coadiutore Amministrativo di ruolo. | U.O. Risorse Umane |
| 485 | 25/11/2014 | Concessione di aspettativa non retribuita per motivi di famiglia alla sig.a Benzoni Rossella – infermiera – dal 3.12.2014 al 3.01.2015. | " |
| 486 | 25/11/2014 | Concessione di aspettativa non retribuita per motivi di famiglia alla Sig.a Riva dr.a Luisa Costanza – Dirigente Medico di Medicina – dal 20.11.2014 al 4.12.2014. | " |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Provvedimento adottato dal dirigente

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

| | |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| Unità Operativa proponente: | U.O.C. Gestione Acquisti ed Economato |
|-----------------------------|---------------------------------------|

| | | |
|---------------------|------------|-------------------------|
| Tipo provvedimento: | | |
| DETERMINA N. | 481 | DEL 25 NOV. 2014 |

| |
|--|
| Oggetto: Spese in economia disposte dall'U.O.C. Gestione Acquisti ed economato per materiale diagnostico, protesico, sanitario, economale e vario. Periodo 01.11.2014 – 31.12.2014 |
|--|

| |
|---|
| Contenuto del provvedimento: Spese in economia per il periodo Novembre - Dicembre 2014 |
|---|

| |
|---|
| Spesa prevista: € 2.161.874,04 (IVA compresa aliquote diverse) |
|---|

| |
|--|
| Estremi relativi ai principali documenti istruttori: Regolamento acquisti in economia |
|--|

Il Responsabile del Procedimento
Dott.  Giordano Reposi

Provvedimento adottato dal dirigente

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

| | |
|------------------------------------|-------------------------|
| Unità Operativa proponente: | U.O. Ingegneria Clinica |
|------------------------------------|-------------------------|

| | | |
|----------------------------|------------|-------------------------|
| Tipo provvedimento: | | |
| DETERMINA N. | 482 | DEL 25 NOV. 2014 |

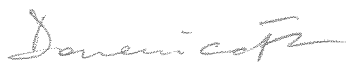
| |
|---|
| Oggetto: |
| Visione sistema di monitoraggio del sangue Spectrum Medical mod. M4 Monitoring System |

| |
|--|
| Contenuto del provvedimento: |
| <ul style="list-style-type: none">- autorizzazione all'ingresso in visione a fini dimostrativi per la durata di 30 giorni dell'apparecchiatura di cui all'oggetto presso la U.O. di Anestesia e Rianimazione;- nomina a Responsabile Unico del procedimento l'ing. Domenico Fava – Dirigente della UO Gestione Tecnico Patrimoniale |

| |
|------------------------|
| Spesa prevista: |
| € 0,00 |

| |
|---|
| Estremi relativi ai principali documenti istruttori: |
| Modulo SIC-MA- 008 di approvazione visione |

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Domenico Fava



Provvedimento adottato dal dirigente

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

| | |
|------------------------------------|-------------------------|
| Unità Operativa proponente: | U.O. Ingegneria Clinica |
|------------------------------------|-------------------------|


| | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| Tipo provvedimento: | |
| DETERMINA N. 483 | DEL 25 NOV. 2014 |

| |
|---|
| Oggetto: |
| Affidamento della procedura per l'esecuzione di operazioni di qualifica PQ su n.3 strumenti del Laboratorio di Terapia Cellulare "Stefano Verri" in affidamento diretto a preventivo alla Ditta SIAD Healthcare S.p.A. per un importo pari a € 3.480,00 + iva = € 4.245,60. |

| |
|--|
| Contenuto del provvedimento: |
| <ul style="list-style-type: none">- approvazione della procedura di affidamento del servizio di qualifica di n.3 strumenti del Laboratorio di Terapia Cellulare "Stefano Verri" mediante affidamento diretto a preventivo alla Ditta SIAD Healthcare S.p.A. per un importo pari a € 3.480,00 + iva = € 4.245,60;- nomina a Responsabile Unico del Procedimento l'ing. Domenico Fava - Dirigente della U.O. Gestione Tecnico Patrimoniale; |

| |
|-------------------------------|
| Spesa prevista: |
| € 3.480,00 + iva = € 4.245,60 |

| |
|---|
| Estremi relativi ai principali documenti istruttori: |
| <ul style="list-style-type: none">- Preventivo n. 2014001160 del 21/10/2014 di SIAD Healthcare S.p.A. . |

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Domenico Fava


Provvedimento adottato dal dirigente

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

| | |
|-----------------------------|---------------------------|
| Unità Operativa proponente: | UO GESTIONE RISORSE UMANE |
|-----------------------------|---------------------------|

| | | |
|---------------------|-----|------------------|
| Tipo provvedimento: | | |
| DETERMINA N. | 484 | DEL 25 NOV. 2014 |

| |
|--|
| Oggetto: |
| RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO SIG.A FALETRA ROSINA, COADIUTORE AMMINISTRATIVO DI RUOLO. |

| |
|---|
| Contenuto del provvedimento: |
| Accettazione dimissioni volontarie della dipendente sig.a FALETRA ROSINA, a far tempo dall' 1.11.2015 |

| |
|-----------------------------------|
| Spesa prevista: |
| atto che non comporta alcun onere |

| |
|--|
| Estremi relativi ai principali documenti istruttori: |
| Modulo di dimissioni, sottoscritto dalla dipendente, del 10.11.2014 protocollo n. 19582 del 10.11.2014 |

Il Responsabile del Procedimento
Dott. a Laura Canzi

Provvedimento adottato dal dirigente

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

| | |
|------------------------------------|-----------------------------|
| Unità Operativa proponente: | U.O. Gestione Risorse Umane |
|------------------------------------|-----------------------------|

| | |
|----------------------------|-------------------------|
| Tipo provvedimento: | |
| DETERMINA N. 485 | DEL 25 NOV. 2014 |

| |
|--|
| Oggetto: Concessione di aspettativa non retribuita per motivi di famiglia alla Signora B.R. dal 03.12.2014 al 03.01.2015 |
|--|

| |
|---|
| Contenuto del provvedimento: Concessione di aspettativa non retribuita per motivi di famiglia alla Signora B.R. secondo le disposizioni vigenti |
|---|

| |
|--|
| Spesa prevista: Il presente provvedimento non comporta alcun onere |
|--|

| |
|--|
| Estremi relativi ai principali documenti istruttori: Richiesta di aspettativa non retribuita presentata dalla dipendente |
|--|

Il Responsabile del Procedimento
Dr.ssa Laura Canzi

Provvedimento adottato dal dirigente

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:

U.O. Gestione Risorse Umane

Tipo provvedimento:

DETERMINA N.

486

DEL

25 NOV. 2014

Oggetto:

Concessione di aspettativa non retribuita per motivi di famiglia alla Signora R.L.C. dal 20.11.2014 al 4.12.2014

Contenuto del provvedimento:

Concessione di aspettativa non retribuita per motivi di famiglia alla Signora R.L.C. secondo le disposizioni vigenti

Spesa prevista:

Il presente provvedimento non comporta alcun onere

Estremi relativi ai principali documenti istruttori:

Richiesta di aspettativa non retribuita presentata dalla dipendente

Il Responsabile del Procedimento
Dr.ssa Laura Canzi