

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ALESSANDRA SCORZA
Indirizzo VIA SABOTINO 47, 21047, SARONNO, ITALIA
Telefono +39329.9163954
E-mail alessandra.scorza92@gmail.com
Nazionalità Italiana
Data di nascita 10/05/1992

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Giugno 2021 – oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Collaboratore Tecnico Professionale
ASST Monza – Monza, via G.B. Pergolesi 33, 20900 Monza (MB)
Azienda Socio - Sanitaria Territoriale

- Revisione e aggiornamento procedure di qualità
- Supporto al processo di manutenzione delle apparecchiature in ottica di miglioramento dell'efficienza, continuo monitoraggio degli indicatori di performance e aggiornamento continuo del database di apparecchiature
- Supporto al processo di acquisto di beni e servizi con rendicontazioni trimestrali sullo stato di avanzamento contribuendo alla corretta gestione delle risorse assegnate
- Supporto ed espletamento delle attività collegate a progetti aziendali (es. CUP, Chirurgia Robotica, Reti di malattie metaboliche rare)

- Aprile 2020 – Maggio 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione Professionale
Fondazione IRCCS Istituto Nazionale Tumori – Milano, via Venezian 1, Milano (MI)
Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico

- Sviluppo di processi di valutazione HTA per le nuove tecnologie
- Supporto alla gestione del magazzino nella definizione delle quantità di riordino afferenti all'area dispositivi medici
- Supporto alla Gestione Operativa per l'analisi e ottimizzazione delle aree di attesa in un'ottica di Lean management

- Aprile 2019 – Novembre 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Tirocinio curriculare
ASST Fatebenefratelli-Sacco, sede in piazza Principessa Clotilde, 3 Milano (MI)
Azienda socio-sanitaria territoriale

- Valutazione HTA
- Mappatura utilizzo ecografi con l'obiettivo di ottimizzarne la gestione
- Analisi performance del PS con mappatura percorso paziente utile ai fini della stesura della tesi di laurea.

- Marzo 2016 – Ottobre 2016

Stage Supply Chain/Logistica

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Bluestar Siliconi Italia S.r.l. sede in via Archimede, 602 Caronno Pertusella (VA)

Chimico

- Ottimizzazione della piattaforma campioni presente sul sito, nello specifico: analisi della domanda, ottimizzazione del flusso in/out degli articoli, dalla programmazione della produzione all'acquisto presso terzi, gestione e definizione delle scorte secondo la strategia MTS/MTO e dei lead time assegnati per garantire un livello di servizio prefissato.
- Esternalizzazione dell'attività di approvvigionamento presso terzi di accessori necessari alla realizzazione di articoli PF.
- Progettazione e riorganizzazione del magazzino e zone esterne per lo stoccaggio di imballaggi. Analisi dei fabbisogni e delle scorte dei materiali, successiva riorganizzazione dello spazio, ridefinizione del packaging con il fornitore e nuova MOQ.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Gennaio 2019- Gennaio 2020
- Settembre 2017- Dicembre 2019
- Maggio 2017
- Settembre 2012- Febbraio 2017
- Settembre 2011- Luglio 2012
- Settembre 2006- Luglio 2011

Corso di Alta formazione Universitaria per *l'Health Technology Assessment* – COPHTA VII.

LIUC – Università Carlo Cattaneo, LM in **Ingegneria Gestionale** per la Produzione Industriale.
Percorso: **Health Care System Management**.
105/110

Corso di formazione professionale SIEBEL CRM – Oracle Applications.

Politecnico di Milano, **Ingegneria Gestionale**.
Laurea di primo livello in Ingegneria Gestionale.

Università degli Studi di Milano, Fisica.

Liceo Scientifico "G.B.Scorza".
Diploma di Maturità Scientifica.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

Certificazione *Council of Europe B1+*, **British School**, corso Buenos Aires 61, Milano.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone capacità relazionali e comunicative acquisite grazie a diverse esperienze. Durante gli anni dell'università, da studente fuori sede, sono venuta a contatto con delle persone non appartenenti al mio nucleo familiare, la convivenza con altre ragazze, inizialmente estranee, mi ha insegnato ad adattarmi accogliendo le esigenze delle persone a me vicine. Durante l'esperienza lavorativa hanno ampliato le mie competenze relazionali il lavoro in team e il diretto contatto con le diverse funzioni aziendali e manageriali.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone capacità organizzative acquisite soprattutto grazie alla necessità di coniugare il percorso universitario con l'impegno dell'attività sportiva. Grazie ai diversi lavori di gruppo svolti durante il periodo universitario ho imparato a mantenere la concentrazione nelle consegne assegnatemi, rispettando le scadenze, mantenendo una buona qualità nei risultati.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office. Buona conoscenza di Microsoft Project. Buona conoscenza del software Pajek. Buona conoscenza del linguaggio di programmazione C++ e SQL. Buona conoscenza della piattaforma SAP. Buona conoscenza della piattaforma Siebel.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Ottime capacità e competenze artistiche acquisite grazie a una significativa esperienza in ambito musicale. Per dieci anni ho studiato violoncello conseguendo il diploma di quinto e ottavo anno; ho suonato in orchestre nazionali e internazionali, questa importante esperienza mi ha aiutato a valorizzare la mia capacità creativa.
PATENTE O PATENTI	Patente di Guida B (automunito)

31/08/2022 Alessandra F.

