|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.C. ECONOMICO – FINANZIARIA** | | | | | | | |
|  | **A) MACROAREA  PROCEDIMENTO.** | **B) SINGOLI  PROCEDIMENTI** | **C) TIPO DI PROVVEDIMENTO CONCLUSIVO PROCEDIMENTO (delibera, lettera, etc.)** | **D) RIFERIMENTI NORMATIVI** | **E) TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (N°GIORNI)** | **F) NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO** | **G) MODULISTICA** |
| 1 | RICHIESTA COPIE CONFORMI FATTURE EMESSE | Ricezione richiesta tramite mail/posta ordinaria/PEC | Comunicazione | // | 30 giorni | dr. Toni Genco  tel. 039/2339805  mail: t.genco@asst-monza.it | // |
| 2 | RICHIESTA SITUAZIONE ESTRATTO CONTO DA PARTE DI CLIENTI | Ricezione richiesta tramite mail/posta ordinaria/PEC | Comunicazione | // | 30 giorni | dr. Toni Genco  tel. 039/2339805  mail: t.genco@asst-monza.it | // |
| 3 | RICHIESTA COPIE BONIFICI BANCARI EFFETTUATI | Ricezione richiesta tramite mail/posta ordinaria/PEC | Comunicazione | // | 30 giorni | dr. Toni Genco  tel. 039/2339805  mail: t.genco@asst-monza.it | // |
| 4 | RICHIESTA VERIFICA DI PAGAMENTI EFFETTUATI SU FATTURE PASSIVE | Ricezione richiesta tramite mail/posta ordinaria/PEC | Comunicazione | // | 30 giorni | dr. Toni Genco  tel. 039/2339805  mail: t.genco@asst-monza.it | // |
| 5 | RICHIESTA DA PARTE DEI FORNITORI DI CONTROLLO ESTRATTI CONTO | Ricezione richiesta tramite mail/posta ordinaria/PEC | Comunicazione | // | 30 giorni | dr. Toni Genco  tel. 039/2339805  mail: t.genco@asst-monza.it | // |
| 6 | RICHIESTA DA PARTE DEGLI UTENTI/SOCIETA’ DI RIMBORSI DI PRESTAZIONI NON ESEGUITE O DI DOPPI PAGAMENTI | Ricezione richiesta tramite mail/posta ordinaria/PEC | Comunicazione | // | 30 giorni dal ricevimento del Responsabile del Servizio della corretta richiesta di rimborso | dr. Toni Genco  tel. 039/2339805  mail: t.genco@asst-monza.it |  |

|  |
| --- |
| **Ai sensi dell'art. 2 c. 9-bis e 9-ter della Legge n. 241/1990 è stato individuato quale soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento afferente al Dipartimento Amministrativo il Direttore del Dipartimento stesso.**  **Il privato potrà rivolgersi al predetto responsabile, Email:** [**protocollo.generale@@asst-monza.it**](mailto:dir.amministrativa@asst-monza.it) **n. di tel. 039 2331, affinché entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti e con la nomina di un commissario.** |
| **Avverso i provvedimenti adottati da questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale l'interessato può proporre impugnativa mediante ricorso giurisdizionale avanti il giudice amministrativo o il giudice ordinario competente per materia e territorio ovvero proporre ricorso amministrativo al Presidente della Repubblica nei casi previsti dalla legge.** |