|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ATTIVITA’ E PROCEDIMENTI INTERNI **S.C**. **GESTIONE ACQUISTI ED ECONOMATO** | | | | | |
|  | A) macro area procedimento  (titolo procedimento) | b) singoli procedimenti  (descrizione procedimento) | c) tipo di provvedimento conclusivo del procedimento  (deliberazione, determina, lettera, etc.) | D) RIFERIMENTI NORMATIVI | E) TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO  (N. GIORNI) | F) NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO |
| 1 | Procedure di gara per l’affidamento di servizi e forniture | Procedure sopra e sotto la soglia comunitaria | Deliberazione o determina (quest’ultima per impegno di spesa al di sotto di € 20.000,00) | D.Lgs. 56/2016 s.m.i. / deliberazione 534/2019 | Come da programmazione aziendale/  consortile compatibilmente con tempistica istruttoria | Dott. Giordano Repossi  Tel: 039/2339864  email:  [uo.gestioneacquisti@hsgerardo.org](mailto:uo.gestioneacquisti@hsgerardo.org) |
| Ai sensi dell’art. 2 co.. 9-bis e 9-ter della Legge n. 241/1990 è stato individuato quale soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento inerente al Dipartimento Amministrativo il Direttore del Dipartimento Amministrativo stesso .  Il privato potrà rivolgersi al predetto responsabile, e-mail: [protocollogenerale@asst-monza.it](mailto:protocollogenerale@asst-monza.it), n. tel 039 2331 affinché entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti e con la nomina di un commissario | | | | | | |
| Avverso i provvedimenti adottati da questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale l’interessato può proporre impugnativa mediante ricorso giurisdizionale avanti al giudice amministrativo o al giudice ordinario competente per materia e territorio ovvero proporre ricorso amministrativo al presidente della repubblica nei casi previsti dalla legge. | | | | | | |