

CURRICULUM VITAE REDATTO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 e 47 DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445

Il sottoscritto Scarpetta Stefano Piero nato a Torino (TO) il 21/12/1972, c.f. SCRSFN72T21L219J, e residente a Lessolo (TO) in Via Alice n.18, consapevole della responsabilità penale prevista, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

DICHIARA

che le informazioni sotto riportate sono veritiere.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SCARPETTA, Stefano Piero**
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità Italiana
Data di nascita 21, dicembre, 1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 11/02/2019 al 14/02/2019 e poi in aspettativa ai sensi art. 3 bis comma 11 D.lgs 502/92**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASL Biella (circa 290 mil € di ricavi e 2100 dipendenti)**
Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale - Servizio Sanitario Regionale
• Tipo di impiego **Dirigente Analista CCNL area della dirigenza SPTA**
• Principali mansioni e responsabilità **Responsabile SC Amministrazione e controllo**
La responsabilità (costi, personale, organizzazione) e le attività coinvolgono le diverse SS che afferiscono alla SC: SS Controllo di gestione, SS Sistemi Informativi, SS Contabilità ed SS Acquisti e logistica.

- Date (da – a) **Dal 18/6/2018 al 8/2/2019**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASL AT (circa 450 mil € di ricavi e 2220 dipendenti)**
Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale - Servizio Sanitario Regionale
• Tipo di impiego **Direttore Amministrativo**
• Principali mansioni e responsabilità **Funzioni e responsabilità previste dal D.Lgs 502/92 e dalla L.R. 10/95 sintetizzabili nel supporto al Direttore Generale nel governo dell'Azienda attraverso la formulazione di proposte e pareri relativamente alle materie di propria competenza, la direzione dei servizi amministrativi e lo svolgimento di attività di indirizzo, coordinamento e supporto nei confronti dei responsabili delle strutture organizzative con riferimento agli aspetti gestionali amministrativi.**

Il team è composto circa 350 unità oltre a 10 dirigenti e prevede la gestione (come componente della Direzione Strategica) di tutto il budget aziendale

- Date (da – a) **Dal 15/03/2016 al 18/06/2018 e poi in aspettativa ai sensi art. 3 bis comma 11 D.lgs 502/92**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASL Biella (circa 290 mil € di ricavi e 2100 dipendenti)**
Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale - Servizio Sanitario Regionale
• Tipo di impiego **Dirigente Analista CCNL area della dirigenza SPTA**
• Principali mansioni e responsabilità **Responsabile SC Amministrazione e controllo**
La responsabilità (costi, personale, organizzazione) e le attività coinvolgono le diverse SS che afferiscono alla SC: SS Controllo di gestione, SS Sistemi Informativi, SS Contabilità ed SS Acquisti e logistica.

Il team è composto da personale interno/esterno per oltre 70 unità con 3 dirigenti e 3 posizioni organizzative e prevede la gestione di un budget di oltre 36 milioni di euro.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1/09/2015 al 14/3/2016
ASL Biella (circa 290 mil € di ricavi e 2100 dipendenti)

Azienda Sanitaria Locale - Servizio Sanitario Regionale
 Dirigente Analista CCNL area della dirigenza SPTA
Struttura Complessa Programmazione e Controllo cui afferisce la
 SS Epidemiologia

Coordinamento e responsabilità attività (costi, personale, organizzazione) e le attività coinvolgono le diverse aree:
 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO (Pianificazione e programmazione, Sviluppo organizzativo, Budgeting, Contabilità analitica, Reporting interno, Rapporti informativi con le strutture esterne (Regione, Ministeri, ...), supporto Organismo Indipendente di valutazione – EPIDEMIOLOGIA (analisi e valutazione epidemiologica dell'area territoriale della Prov di Biella, gestione registro tumori per area di competenza)

Dal 1/11/2014 al 1/11/2017
ASL Vercelli (circa 300 mil € di ricavi e 2100 dipendenti)

Azienda Sanitaria Locale - Servizio Sanitario Regionale
Componente Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 08/03/2012 al 31/8/2015
ASO ss. Antonio e Biagio e C. Arrigo di Alessandria (circa 230 mil € di ricavi e 2000 dipendenti)

Azienda Sanitaria Ospedaliera - Servizio Sanitario Regionale
 Dirigente Analista CCNL area della dirigenza SPTA
Responsabile Struttura Complessa Sistemi informativi, Logistica e Controllo di gestione
 La responsabilità (costi, personale, organizzazione) e le attività coinvolgono le diverse aree:

SISTEMI INFORMATIVI (implementazione e sviluppo del sistema informativo aziendale - individuazione e gestione degli opportuni interventi di riorganizzazione e change management - gestione dell'hw, sw - - componente dei gruppi di lavoro per la revisione delle procedure di approvvigionamento e dell'Unità di valutazione tecnologie;
 LOGISTICA (gestione anagrafica prodotti, controllo delle merci e fornitori - gestione ordini e liquidazioni di beni farmaceutici, sanitari ed economici - controllo di: spesa, disponibilità e consegna alle strutture, dei prodotti a magazzino, a transito, in conto deposito - gestione dei magazzini aziendali.
 CONTROLLO di GESTIONE (redazione dei Piani Attività, PRR e relazione Conto Annuale - supporto alla Direzione nell'ambito della pianificazione strategica aziendale, del ciclo delle performance e della valutazione della performance organizzativa - gestione del processo di budget - valutazione degli obiettivi - gestione della contabilità analitica -- supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione per la Valutazione della performance)

I principali risultati del periodo: centralizzazione anagrafiche, riorganizzazione magazzino economico e farmaceutico (scorte – 50%), implementazione sistema di budget/reportistica/schede obiettivi, riorganizzazione sistemi informativi con insourcing (costi – 20%).

Il team è composto da oltre 40 persone tra cui un dirigente e 3 posizioni organizzative con un budget di oltre 30 milioni di €/anno

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 18/12/2012 – 31/12/2013 in concomitanza al ruolo sopra descritto
Federazione Sanitaria 6 Piemonte Sud Est – Alessandria (comprende ASL AT, ASL AL e ASO AL)
 Servizio Sanitario Regionale

Dirigente analista CCNL area della dirigenza SPTA
Responsabile della funzione "Sviluppo e gestione delle reti informatiche e digitalizzazione del sistema"

La responsabilità (costi, personale, organizzazione) e le attività coinvolgono le diverse aree:
 Analisi e progettazione del Sistema Informativo federale
 Analisi e valorizzazione dei fabbisogni ICT delle ASR e della Federazione, e programmazione delle

relative attività

Analisi e progettazione delle integrazioni con i sistemi informativi regionali e nazionali
Coordinamento, integrazione e omogeneizzazione delle procedure di supporto alla revisione dei processi delle ASR

Redazione dei capitolati tecnici per l'acquisizione, in concerto con altra funzione federale, di beni/servizi relativi al settore ICT

Validazione della congruità tecnica ed economica per ICT

Governo dell'assistenza, della manutenzione, dello sviluppo e dei progetti di rinnovamento dei SI

Progettazione, gestione e assistenza dei seguenti settori:

- sistemi applicativi amministrativi, medicali e sanitari (ospedalieri, territoriali, etc)
- servizio di contact-center e di helpdesk 1°liv. per l'assistenza HW e SW
- infrastruttura di rete e TLC (dati, fonia fissa e mobile, etc)
- anagrafiche, nomenclatori e banche dati centrali
- sicurezza informatica e Privacy
- siti internet ed intranet
- sistemi aziendali di condivisione file, posta elettronica, navigazione, etc
- sistemi di datawarehouse e reportistica
- sistemi di business continuity e disaster recovery
- sistemi documentali e processi di dematerializzazione

Aggiornamento tecnologico e manutenzione del parco macchine (postazioni informatiche, stampanti, server, apparati di rete, etc)

Governo delle risorse umane ICT, sia interne che esterne

Gestione dei servizi informatici o professionali esternalizzati

Gestione dei flussi informativi (in particolare le attività di raccolta, controllo formale, trasmissione, diffusione dei dati di ritorno, etc, ad esclusione della responsabilità sulla certificazione, completezza e qualità dei dati nel rispetto delle tempistiche previste per l'assolvimento del debito informativo)

Coordinamento, integrazione ed omogeneizzazione delle procedure informatiche nelle ASR

Ruolo di DEC - Direttore della Esecuzione del Contratto.

I principali risultati del periodo: disegno organizzativo e attivazione della funzione, attivazione contratto unico per tutta la federazione per la gestione sistema RIS PACS integrato (- costi 15%)

Il team è composto da oltre 25 persone tra cui un dirigente e 5 posizioni organizzative ed un budget di circa 15 mil di €.

Dal 14/02/2010 al 7/3/2012

ASO ss. Antonio e Biagio e C. Arrigo di Alessandria

Servizio Sanitario Regionale

Dirigente analista CCNL area della dirigenza SPTA

Struttura Complessa Sistemi informativi informatici e poi SC Sistemi Informativi, logistica e cdg

Coordinamento funzionale complessivo delle attività inerenti alla struttura e alle risorse umane e tecnologiche.

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 14/4/2008 al 12/2/2010

CSI Piemonte – Torino

Information & Communication Technology

Contratto di assunzione a tempo indeterminato – CCNL Commercio

Responsabile Struttura Complessa Sistemi informativi e informatici c/o ASO ss. Antonio e Biagio e C. Arrigo di Alessandria

Con incarico convenzionato con CSI Piemonte (ente strumentale della regione Piemonte per la gestione e lo sviluppo dei sistemi informativi regionali), gestione e coordinamento risorse umane e gestione e sviluppo di tutti i sistemi informativi aziendali. Predisposizione di specifici progetti di evoluzione e mantenimento dei sistemi informativi e definizione del relativo piano di investimenti. Attuazione degli obiettivi assegnati dalla Direzione Aziendale attraverso la verifica e la valutazione sistematica dei risultati di gestione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Il team è composto da circa 25 persone tra cui un dirigente ed un budget di circa 5 mil di €.

Dal 3/11/2004 al 13/4/2008
CSI Piemonte – Torino

Information & Communication Technology
 Contratto di assunzione a tempo indeterminato – CCNL Commercio
 Direzione Sanità **Account manager** e poi **Responsabile progetti speciali e mktg**
 Ideazione, progettazione avvio e gestione progetti innovativi per la Regione Piemonte, ASR o per partecipazione a bandi finanziamento nazionali ed internazionali (Programma Quadro UE Competitività e Innovazione 2007-2013 (Decisione 1639/2006/CE, 24.10.06) - Sottoprogramma ICT-PSP: Call 2007 & 2010 eHealth) in collaborazione anche con imprese private ed Università.

Il team è composto da 5 persone ed un budget di circa 5 mil di €.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 4/6/2003 al 7/5/2004
LAN SERVICE Srl – Casale Monferrato (AL)

Information & Communication Technology
 Contratto di assunzione a tempo indeterminato – CCNL Metalmeccanico
Responsabilità commerciale dell'Area Sanità con coordinamento di progetti e servizi in ambito ICT nella veste di **system integrator**. In questo ambito ho gestito le attività di implementazione e acquisizione di vari progetti tecnico organizzativi

Il team è composto da 4 persone ed un budget di circa 2 mil di €.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 17/7/2001 –3/6/2003
ASP Spa (Gruppo Altran) – TORINO

Information & Communication Technology
 Contratto di assunzione a tempo indeterminato– CCNL Commercio
Business Manager, gestione e coordinamento di un team di consulenti occupato nella creazione e realizzazione di soluzioni complesse (insieme di software, servizi, consulenza organizzativa). I mercati di riferimento sono stati quello enterprise (ERP, networking, sviluppo applicativo, consulenza tecnologica, ecc.) e quello della PA (applicativi specifici forniture hardware, progetti networking, network management, system integration, privacy, ecc.).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 17/1/2000 – 16/7/2001
FIAT Auto Spa – TORINO

Automotive
 Contratto di assunzione a tempo indeterminato – CCNL Metalmeccanico
 Direzione Sviluppo Piattaforme come Assistente del Responsabile Sviluppo Veicolo partecipazione e coordinamento dei team di lavoro operanti nella gestione dei costi del veicolo. Supporto al responsabile per lo studio organizzativo dei processi aziendali coinvolti nel Nuovo Piano Sviluppo Prodotto – Coordinamento e gestione dei rapporti tra la direzione ed il cdg centrale - Coordinamento e monitoraggio del progetto tecnologico di sviluppo del progetto 843.
 Direzione Qualità come Performance Engineer partecipazione e coordinamento dei team di lavoro operanti nella revisione dei processi per il miglioramento della qualità. Supporto alla Direzione per lo studio organizzativo dei processi aziendali coinvolti nel Nuovo Piano Qualità Prodotto. Monitoraggio delle performance qualitative relative a progetti di sviluppo di nuovi prodotti - Gestione e coordinamento dei rapporti tra la direzione ed il cdg centrale- Coordinamento e monitoraggio del progetto in termini di costi/qualità per lo sviluppo progetto 843.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ALTRI INCARICHI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

DOCENZE

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 5/7/1999 – 14/1/2000

Gruppo FORMULA Spa – Rivoli (TO)

Information & Communication Technology
 Contratto di assunzione a tempo indeterminato – CCNL Commercio
 Attività di consulenza funzionale su sw ERP inerenti cdg e logistica

Dal 1/6/1998 – 30/6/1999

Sistemi DE Srl (Gruppo Sistemi Spa) – Collegno (TO)

Information & Communication Technology
 Collaboratore coordinato e continuativo – CCNL Commercio
 Consulenza funzionale e sw ERP (area magazzini ed MRP/MPS)

2014/2015

Azienda Ospedaliera Universitaria San Luigi Gonzaga – Orbassano (TO)

Azienda ospedaliera universitaria
 Consulente della direzione generale – convenzione fuori orario di lavoro con ASO AL
 Riorganizzazione struttura sistemi informativi aziendali

Dal 18/06/2018 in corso AMOS Scrl

Società consortile a scopo mutualistico e non lucrativo a capitale pubblico (aziende sanitarie)
 Componente del Comitato per l'Esercizio del Controllo Analogico

10/02/2018 – Corso manageriale Gilead c/o SDA Bocconi – Testimonianza sudescrizione ciclo budget di un'ASL

16/05/2018 - MiMS (Master in Management per la sanità) c/o SDA Bocconi – Testimonianza nel corso Programmazione e controllo

3/ 2018
 Università degli studi N. Cusano - Roma

Scienze economiche
 Diploma di Laurea Magistrale in Scienze economiche
 Laurea magistrale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

7/1998
Politecnico di Torino

Management
Diploma di Laurea in Ingegneria gestionale
Laurea magistrale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita

Luglio 1991
Liceo scientifico A. EINSTEIN di Torino

Scientifiche.
Diploma di Maturità Scientifica

FORMAZIONE MANAGERIALE E CORSI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2/2019
SDA Bocconi

Management
Diploma di Executive Master in Management delle Aziende Sanitarie e Socio-Assistenziali (EMMAS)
Master di II livello

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

6/2003
Università degli studi di Torino – Facoltà di Economia

Management
Diploma di Master in Business Administration (110/110)
Master di II livello

1998	Corso specialisti ACG contabili c/o IBM
2000	Corso inserimento manageriale in Fiat Auto (management ,organizzazione, prodotto, commerciale, marketing, produzione, qualità, gestione progetti, controllo di gestione, qualità, ...) c/o ISVOR (6 mesi)
2002	Corso management c/o International Management Academy gruppo Altran- Paris (20 gg)
2003	Corsi SAP (Overview, Financials, Business process in manufacturing, product cost planner,) c/o SAP Academy
2004	Gestione processi e flussi informativi in sanità c/o SAA di Torino (3 gg)
Dal 2005	partecipazione a seminari/convegni sui sistemi informativi sanitari (c/o AISIS)
06/2005	Partecipazione al convegno "Il Risk management nelle Aziende Sanitarie" presso l'Ospedale Molinette di Torino (1gg)
09/2005	Partecipazione al convegno "Il Risk management in Sanità" organizzato dal CSI Piemonte-Torino (1 gg)
Dal 2006	Partecipazione a seminari/convegni relativi a: e-Health, Change management per l'innovazione del SSN, Sistemi di programmazione e controllo dei sistemi contabili
Dal 2007	Partecipazione e relazione a convegni AITIM-Associazione Italiana di Telemedicina e Informatica Medica su tematiche inerenti la gestione e organizzazione dell'ICT in sanità
Dal 2007	Partecipazione a EPR - EXPO Conference Electronic Patient Record
09/2007	Partecipazione al convegno "L'ospedale del futuro" organizzato da Asset-Torino (1gg)
12/2007	Partecipazione al convegno "La logistica in camice bianco" - AILOG (Torino) (1gg) Partecipazione incontri dall'Università Bocconi nell'ambito del "Club degli staff di gestione delle aziende sanitarie O.A.S.I." sul tema: "Gli indicatori di misurazione delle performance"
Dal 2010	Partecipazione a seminari/convegni organizzati da CERGAS_Bocconi inerenti in

particolare le tematiche dell'e-Health

- 2011 Responsabile scientifico e docente del corso "Gestione rischio clinico" (aspetti normativi ed informatici c/o ASO Alessandria)
- 2013 Partecipazione al Budget Optimization Project (Network NiSan)
- 09/2015 Partecipazione al Corso di Formazione: "Laboratorio formativo sul tema delle partnership pubblico privato" – SDA Bocconi - ASL BI (3gg)
- 2015 Partecipazione al Corso di Formazione Manageriale: "Persone e strutture per un progetto generativo" – ASL BI (Prof. Roberto Vaccani – SDA Bocconi) (1gg)
- 2015 Partecipazione al Corso di Formazione: ""Modelli di assistenza territoriale ed infermieristica a confronto - il caso dell'ASL BI e dell'ASL CN1" – ASL BI (1gg)
- 12/2015 Corso di aggiornamento in tema di Anticorruzione - ASL BI (1gg)
- 03/2016 Corso di formazione "Brand Identity" - ASL BI (Prof.ssa Anna Pellicelli) (1gg)
- 05/2016 Corso di formazione "La Leadership – Corso Base" - ASL BI (EDAC-I-profile) (2gg)
- 07/2016 Corso di formazione "La Motivazione" – Docente: Paolo Ruggeri - ASL BI (1gg)
- 10/2016 Corso di formazione "Prevenzione della Corruzione e Trasparenza nella P.A." – Docenti: Nerina Dirindin – Ferrante Leonardo – Rivoiro Chiara - ASL BI (2gg)
- 05/2018 Corso di Formazione "Dal nuovo Regolamento UE alla Definizione del Modello Organizzativo" – c/o ASL BI - L'innovazione determinata dal GDPR 679/2016 (2gg)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Predisposizione all'iniziativa e alla leadership;
Predisposizione per gli aspetti relazionali e attitudine al lavoro in team;
Flessibilità e spirito di adattamento;
Capacità di individuare e rendere operativa una strategia
Capacità di organizzare in modo equilibrato il proprio tempo;
Capacità di pianificazione e organizzazione del lavoro nell'ottica del raggiungimento degli obiettivi;
Predisposizione al miglioramento dell'ambiente di lavoro dal punto di vista organizzativo con particolare attenzione al miglioramento e alla crescita dei collaboratori;
Capacità di pianificazione e organizzazione del lavoro nell'ottica del raggiungimento degli obiettivi;
Predisposizione al lavoro per obiettivi e al problem solving;
Autonomia nelle decisioni;

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Le conoscenze ICT sono diversificate e abbracciano vari ambiti e livelli di competenza, acquisiti in anni di attività manageriale operativa e spazio dall'utilizzo dei più comuni strumenti di Office Automation alla gestione di sistemi informativi complessi.

Conoscenza dei più diffusi strumenti di Project management: (avvio, pianificazione, esecuzione, monitoraggio/controllo, chiusura) secondo le indicazioni del Project Management Institute (PMI)

Per quanto riguarda la gestione delle risorse umane le competenze comprendono: Change management, Comportamento organizzativo, Gestione delle risorse umane.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

	COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	B1	B1	B1	B1	B1
Inglese	B2	B1	B2	B2	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

15/2/2019