

**CURRICULUM VITAE
EUROPERO**



La sottoscritta, Galbusera Maria Elena, C.F. GLB MLN 68B50 E063Y, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 dello stesso d.p.r. 445/2000, quanto segue:

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	GALBUSERA MARIA ELENA
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	10 FEBBRAIO 1968

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

Date	16.07.2014 al 30.09.2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Asl della Provincia di Monza e Brianza, Viale Elvezia n. 2 - 20900 Monza (MB)
Tipo di azienda o settore	Azienda SSN - Ente pubblico
Tipo di impiego	Direttore Amministrativo facente funzioni
Date	01.03.2013 al 31.12.2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Asl della Provincia di Monza e Brianza, Viale Elvezia n. 2 - 20900 Monza (MB)
Tipo di azienda o settore	Azienda SSN - Ente pubblico
Tipo di impiego	Direttore ad interim Servizio Affari Generali e Legali (struttura complessa)
Date	01.03.2013 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Asl della Provincia di Monza e Brianza, Viale Elvezia n. 2 - 20900 Monza (MB)
Tipo di azienda o settore	Azienda SSN - Ente pubblico
Tipo di impiego	Direttore Dipartimento Amministrativo
Date	01.11.2004 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Asl della Provincia di Monza e Brianza, Viale Elvezia n. 2 - 20900 Monza (MB)

Tipo di azienda o settore	Azienda SSN – Ente pubblico
Tipo di impiego	Direttore Struttura Complessa Servizio Contabilità e Finanza
Date	01.05.2001 al 31.10.2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Asl della Provincia di Milano 3, Viale Elvezia n. 2 – 20900 Monza (MB)
Tipo di azienda o settore	Azienda SSN – Ente pubblico
Tipo di impiego	Dirigente amministrativo a tempo indeterminato in servizio presso la Struttura Complessa Servizio Contabilità e Finanza
Date	07.04.1999 al 30.04.2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Asl della Provincia di Milano 3, Viale Elvezia n. 2 – 20900 Monza (MB)
Tipo di azienda o settore	Azienda SSN – Ente pubblico
Tipo di impiego	Collaboratore Amministrativo Professionale di ruolo in servizio presso la Struttura Complessa Servizio Contabilità e Finanza
Date	14.06.1994 al 06.04.1999
Nome e indirizzo del datore di lavoro	USSL 61 di Carate Brianza
Tipo di azienda o settore	Azienda SSN – Ente pubblico
Tipo di impiego	Collaboratore Amministrativo di ruolo in servizio presso la U.O. Economico Finanziaria

Principali mansioni e responsabilità

- 14.06.1994: assunzione in posizione funzionale di collaboratore amministrativo nell'U.O. Economico Finanziaria della ex USSL 61 di Carate Brianza, in seguito confluita nell'Azienda USSL n.29 di Monza, poi nell'ASL Milano 3 e, dall'01.01.2009, nell'ASL Monza e Brianza
- 1996/1997: componente gruppo di lavoro per l'introduzione del controllo di gestione e del Nucleo di Valutazione
- 17.03.1997: conferimento delega di firma degli atti di competenza dell'U.O. Economico Finanziaria; nomina a responsabile del gruppo di lavoro per la predisposizione del Piano dei Conti Economico Patrimoniale
- 10.04.1997: nomina a referente dell'Ufficio Controllo di Gestione per il Centro di responsabilità Economico Finanziario
- 07.04.1999: trasformazione della posizione funzionale da Collaboratore Amministrativo a Collaboratore Amministrativo Professionale di ruolo
- 01.05.2000: trasformazione della posizione funzionale da Collaboratore Amministrativo Professionale a Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto di ruolo
- 24.07.2000: con delibera del Direttore Generale n. 636, attribuzione della funzione di Coordinatore dell'Ufficio Contabilità Generale dell'Unità Operativa Economico Finanziaria della ASL Milano 3
- 01.05.2001: assunzione della qualifica di Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato
- 01.11.2004: attribuzione dell'incarico di struttura complessa in qualità di Direttore del Servizio Contabilità e Finanza dell'ASL di Monza e Brianza
- 01.03.2013: affidamento dell'incarico di Direzione ad interim del Servizio Affari Generali e Legali, struttura complessa, con mantenimento del ruolo di Direttore del Servizio Contabilità e Finanza, struttura complessa in staff alla Direzione Amministrativa
- 01.03.2013: affidamento dell'incarico di Direttore del Dipartimento Amministrativo al quale fanno capo quattro strutture complesse (Affari Generali e Legali, Tecnico Patrimoniale, Personale e Provveditorato).
- 16.07.2014 – 30.09.2014: nomina a Direttore Amministrativo facente funzioni, con il mantenimento delle direzioni dei servizi Contabilità e Finanza e Affari Generali e Legali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Titolo di studio

Laurea in Economia Aziendale, Indirizzo Finanza Aziendale, conseguita il 05/02/1993 presso l'Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano con la votazione di 110/110

Date Nome e tipo di
istituto di istruzione o
formazione

- Partecipazione a corsi di aggiornamento di contabilità generale e per centri di costo (CAD Informatica - 1994; IREF - 1994; Hewlitt-Packard - 1995; USSL 29 di Monza- 1995; USSL n.6 di Cantù - 1996; Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza - 1996; ASL Milano 3 - 2000; ASL Milano 3 - 2001)
- Corso relativo all'impatto dell'euro sulla contabilità economico patrimoniale (ASL Milano 3 - 2001)
- Partecipazione a corsi di approfondimento su legislazione amministrativa, sanitaria e di pubblico impiego (USSL 29 di Monza - 1997; ASL Milano 3 - 1999; ASL Milano 3 - 2004)
- Partecipazione al corso di informatica su MS Access (ASL Milano 3 - 2005)
- Partecipazione a seminari di lavoro sull'organizzazione (ASL Milano 3 - 1999; ASL Milano 3 - 2003; ASL Milano 3 - 2004), a corsi sul benessere psico-fisico nelle attività lavorative (ASL Milano 3 - 2006) e sul percorso amministrativo-organizzativo della liquidazione delle fatture
- Partecipazione a corsi sui sistemi informativi contabili delle Aziende Sanitarie nel contesto normativo dei rapporti stato regioni (IREF - 2006)
- Partecipazione a corsi in materia fiscale (Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza - 2000; ASL Milano 3 - 2005; ASL Milano 3 - 2006; IREF - 2007; Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo di Melegnano - 2009)
- Partecipazione a corsi in materia di sicurezza e prevenzione dei rischi sul lavoro (ASL Milano 3 - 2004; ASL Milano 3 - 2005)
- Partecipazione a corsi di formazione in materia di mobbing e molestie (ASL Milano 3 - 2008)
- Partecipazione al convegno sullo Sviluppo e l'utilizzo del Sistema Informativo delle Operazioni degli Enti Pubblici (SIOPE) (Università Cattolica - 2008)
- Partecipazione a corsi in materia di Privacy (ASL Milano 3 - 2005)
- Partecipazione a corsi in materia di comunicazione nei sistemi complessi in sanità (ASL MB - 2009)
- Partecipazione a corsi in materia di fatturazione elettronica (Agenzia delle Entrate - 2009; ASL MB - 2010)
- Partecipazione al corso "LA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI" (ASL MB - 2011)
- Relatore alla giornata di studio "CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE: ELEMENTI FONDAMENTALI PER L'AMMINISTRATIVO" (ASL MB - 2011)
- Partecipazione al corso "IL BILANCIO DELLE AZIENDE SANITARIE LOCALI ALLA LUCE DELLE NOVITA' PREVISTE DAL D.LGS 118/2011" (ASL di Bergamo, 2012)
- Partecipazione al seminario "GLI ACQUISTI NELLE AZIENDE SANITARIE - La procedura di acquisto di beni e servizi alla luce dei recenti Istituti e delle regole di gestione SSSR 2013" (ASL MB - 2013)
- Partecipazione "Summer School Legalità" (Regione Lombardia - DG Salute - 2014)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione
orale

elementare
elementare
elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Lavorare con altre persone, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra. Coordinare l'attività di diversi collaboratori cercando di creare sintonia all'interno del gruppo, esplicitando le tempistiche e gli obiettivi da raggiungere. Interfacciarsi con altri servizi, con la direzione strategica e con istituzioni esterne. Attivo intervento nel processo deliberativo. Supporto all'attività di rendicontazione degli obiettivi strategici regionali ed aziendali

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci, interfaccia con altri servizi aziendali, con la direzione e con istituzioni esterne. Presidente Ufficio Procedimento Disciplinari

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Strumentazione e software informatici funzionali alla redazione dei bilanci, alla rendicontazione delle attività e dei risultati. Uso di Word; Excell; software di contabilità finanziaria, economico patrimoniale, integrato con gestione ordini, contabilità analitica, contabilità del personale, gestione patrimonio immobiliare e mobiliare, interfacciato con fatturazione attiva periferica, con software tesoreria

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Giussano, 29 dicembre 2015

In fede
Maria Elena Galbusera
Ai sensi del D.Lgs. 12/2/1993 n. 39