

CURRICULUM VITAE

Laura Lucia Canzi

Informazioni personali

| | |
|---------------------------------------|---------------------------|
| <i>Nome e Cognome</i> | Laura Lucia Canzi |
| <i>Data di nascita</i> | 13/12/1960 |
| <i>Qualifica</i> | Dirigente Amministrativo |
| <i>Amministrazione</i> | AO San Gerardo Monza |
| <i>Incarico attuale</i> | Dirigente Amministrativo |
| <i>Numero telefonico ufficio</i> | 0392339544 |
| <i>Indirizzo e.mail istituzionale</i> | laura.canzi@hsgerardo.org |

Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

| | |
|---|--|
| <i>Titolo di studio</i> | Laura in Giurisprudenza |
| <i>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</i> | <p>Dal 2 luglio 1991 fino al gennaio 1998 ho prestato servizio, in qualità di collaboratore amm.vo prof.le, presso l'U.O. Affari Generali della ex USSL 62 (Meda) e dell'Azienda USSL 30 (Desio), in particolare, con le seguenti funzioni: predisposizione degli atti deliberativi dei servizi dell'Ente, gestione delle pratiche legali, segretaria dell'Ufficio di Direzione, Comitato dei Garanti e Conferenza dei Sindaci, coordinamento protocollo dell'Ente, segretaria verbalizzante delle riunioni con le OO.SS. supportando l'U.O. Ufficio del personale nelle relazioni sindacali.</p> <p>Referente della gestione, procedura e trasmissione dei flussi informativi offrendo, all'occasione, collaborazione ai Responsabili dei Servizi e collaborazione alla stesura della Carta dei Servizi dell'Azienda USSL 30 di Desio.</p> <p>Dal Febbraio 1999 e fino al 09.12.2002 ho prestato servizio, in qualità di collaboratore amm.vo prof.le e dal 10.12.2002 fino al 30.03.2012 in qualità di collaboratore amm.vo prof. Esperto, presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane, in particolare, con le funzioni di referente dell'Ufficio Relazioni Sindacali, con attribuzione della Posizione organizzativa connessa alle funzioni di "referente aziendale per le relazioni sindacali" dal 01.01.2001 al 30.06.2008 e di referente dell'Ufficio relazioni sindacali e dell'attività connessa al Sistema di Valutazione permanente del personale del Comparto e della Dirigenza con attribuzione della Posizione organizzativa dal 01.07.2008 a tutto il 31.03.2012.</p> <p>Ho collaborato sia con il settore "giuridico" per lo</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>svolgimento delle pratiche legali e il disbrigo degli atti connessi al trattamento giuridico del personale, sia con il trattamento economico nella predisposizione dei progetti per l'attribuzione delle risorse economiche legate al trattamento accessorio dello stipendio (retribuzione di risultato, risorse aggiuntive regionali) e per gli incarichi dirigenziali. Inoltre sono stata componente dell'Ufficio Procedimenti disciplinari tra il 2000 e il 2008.</p> <p>Dal 1 aprile 2012 presto servizio presso l'AO San Gerardo di Monza in qualità di dirigente amministrativo dell'UO Gestione del Personale con le funzioni di responsabile delle relazioni sindacali.</p> |
| <i>Capacità linguistiche</i> | Inglese scolastico |
| <i>Capacità nell'uso delle tecnologie</i> | Buona |
| <i>Altro(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc, ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</i> | Ho partecipato ad una serie di corsi e convegni concernenti l'applicazione dei diversi istituti giuridici ed economici dei contratti nazionali di tutto il personale, i processi di valutazione, il sistema delle relazioni sindacali, la normativa che nel tempo si è susseguita sul pubblico impiego e sull'organizzazione e il modello sanitario lombardo. |