

MODELLO PER IL CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

<i>Nome e Cognome</i>	Monica Lucia Elisabetta Sambruna
<i>Data di nascita</i>	29.08.1964
<i>Qualifica</i>	Collaboratore Amministrativo
<i>Amministrazione</i>	A.O. SAN GERARDO
<i>Incarico attuale</i>	Coordinatore Area Ricoveri/Radiologia
<i>Numero telefonico ufficio</i>	039.233.3346 radiologia- 9073 UO AADS
<i>Indirizzo e-mail istituzionale</i>	Via Pergolesi,33- 20900 MONZA Email m.sambruna@hsgerardo.org

Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

<i>Titolo di studio</i>	1982 Istituto Magistrale Carlo Porta di Monza- Diploma Magistrale 1984 Istituto Medico Biologici presso l'Università degli Studi di Milano- Tecnico di laboratorio
<i>Specializzazione</i>	Coordinamento Area Ricoveri e Servizi di Diagnostica Strumentale - Gestisce il processo per l'accettazione amministrativa, controllo e gestione dei ricoveri e dei servizi di diagnostica strumentale e cura i rapporti con le istituzioni direttamente interessate quali la Prefettura, l'ASL, gli uffici regionali competenti.
<i>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</i>	<ul style="list-style-type: none">➤ Giugno 2003 Collaboratore amministrativo – part time 75%➤ Dal 1.1.2007 Collaboratore Amministrativo a tempo pieno ➤ Con delibera 175 del 20.03.2012 rinnovo di posizione organizzativa con decorrenza dal 1.1. 2012➤ Con delibera 703 del 30.12.2009 rinnovo di posizione organizzativa con decorrenza dal 1.1. 2010➤ Con delibera 31 del 25.1.2007 attribuzione di posizione organizzativa con decorrenza dal 1.1. 2006➤ Da febbraio 2009 coordinamento del personale CUP di Radiodiagnostica➤ Da Novembre 2009 coordinamento del personale CUP di Medicina Nucleare➤ Da Agosto 2002÷2008 Referente della Sezione Operativa Controllo (SOC –per verifiche di cassa e controllo autocertificazioni relative alle esenzioni) della U.O. Spedalità Ambulatori➤ 2002÷ febbraio 2009 Responsabile Assicurazione Qualità dell'U.O. Spedalità Ambulatori➤ 2001÷oggi Coordinamento degli Uffici Ricovero aziendali

	<p>1997÷ oggi Assistente amministrativo presso l'ufficio recupero crediti e dal 01.01.98 in qualità di Area Ricoveri e Servizi di Diagnostica Strumentale - Gestisce il processo per l'accettazione amministrativa, controllo e gestione dei ricoveri e dei servizi di diagnostica strumentale e cura i rapporti con le istituzioni direttamente interessate quali la Prefettura, l'ASL, gli uffici regionali competenti.</p>
<i>Capacità linguistiche</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conoscenza della lingua Francese ed Inglese a livello scolastico
<i>Capacità nell'uso delle tecnologie</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Buona competenza in tutti i programmi in ambiente windows
<i>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 1996:Ottobre – Corso “ Il nuovo rapporto di pubblico impiego e il contratto di lavoro. Nuova contabilità e sistema di finanziamento. Il Controllo di gestione ➤ 1999: - Aprile- Corso Il Sistema Qualità delle Strutture Sanitarie” ➤ - Settembre - “Corso di alfabetizzazione all'utilizzo del computer in ufficio” ➤ - Relatore al Corso di aggiornamento sullo “Accesso dei cittadini all'assistenza sanitaria” nelle date 29-30 Aprile 1999; 19-20 Maggio 1999; 5- 6-7Luglio 1999; 27 Ottobre 1999;3-4-5 Novembre 1999; 11-18 Novembre 1999. ➤ 2000: - Settembre- riunione “Assistenza sanitaria degli stranieri extracomunitari in Italia”, ➤ - Novembre- Corso “Le problematiche assicurative in materia di rischio: Responsabilità civile verso terzi” ➤ - Novembre- Corso “Le problematiche assicurative in materia di rischio: danni accidentali e tutela giudiziaria” ➤ - Novembre- Convegno “ Nuovi modelli di gestione finanziaria per le pubbliche amministrazioni: la cartolarizzazione dei crediti e al securitization in campo immobiliare” ➤ 2001: - Settembre –Ottobre – Corso di formazione e di aggiornamento professionale obbligatorio: “Sistema Qualità Aziendale” per complessive 8 ore ➤ - Novembre – Corso di formazione sull'introduzione all'euro ➤ -Dicembre- Corso per valutatori interni del Sistema di gestione per la Qualità- per complessive 16 ore ➤ 2002: - Novembre- Incontro scientifico “Un contact center per l'informazione/formazione di operatori di utenti stranieri” ➤ -Novembre- Incontro scientifico “ Sanità e qualità. Il valore della customer satisfaction nella governance della sanità” ➤ -Novembre- Incontro scientifico “Centri e sistema nazionale di farmacovigilanza: esperienze e prospettive” ➤ -Novembre- Corso di aggiornamento obbligatorio “ La Comunicazione efficace rivolta al cliente interno-esterno” ➤ - Relatore al Corso di aggiornamento obbligatorio sullo “ La Comunicazione efficace rivolta al cliente interno- esterno” nelle date 14 Novembre 2002; 21 Novembre 2002; 28 Novembre 2002; 5 Dicembre 2002; 12 Dicembre 2002 ➤

- **2003-** maggio: Corso di formazione e di aggiornamento professionale obbligatorio: "excel avanzato" per complessive 10 ore
- novembre –dicembre- Corso di aggiornamento obbligatorio "La fase di verifica della partecipazione alla spesa sanitaria in materia di esenzioni"
- -Relatore al Corso di aggiornamento obbligatorio sulla "La fase di verifica della partecipazione alla spesa sanitaria in materia di esenzioni"
- **2004-** gennaio-febbraio: progetto formativo aziendale "Comunicazione e cooperazione come risorse dell'organizzazione" per complessive 24 ore
- - Dicembre: corso base di prevenzione incendi
- **2005-** dicembre 2004-febbraio 2005: Corso di formazione "Gestore delle prestazioni 2: prenotazioni e cassa" per complessive 16 ore
- -maggio –giugno- Corso di formazione e aggiornamento
- "Orientamento all'accoglienza del paziente straniero per complessive 20 ore
- -ottobre: Corso di formazione: Carta regionale dei servizi-Sistema
- Informativo Socio Sanitario per complessive 3 ore
- -ottobre: Corso di formazione: "La conservazione sostitutiva dei documenti"
- **2006:-**Febbraio: Seminario: L'integrazione eccellente tra Uffici
- - Febbraio: Gestire lo stress e le relazioni interpersonali nell'ambiente di lavoro per complessive 5 ore
- - Relatore al Corso di aggiornamento obbligatorio "orientamento all'accoglienza del paziente straniero" nelle date 29 maggio, 1, 5, 8 giugno
- -Giugno: Trattamento dei dati personali e nuova normativa sulla privacy per complessive 3 ore
- -Giugno: settembre- Corso di formazione e aggiornamento "Lavorare in Team. Dai bisogni individuali alle relazioni organizzative vincenti e creative" per complessive 20 ore
- -Settembre: Corso di formazione" Auditor per audit integrati interni" per complessive 12 ore
- **2007:-**Relatore al Corso di aggiornamento obbligatorio "orientamento all'accoglienza del paziente straniero" dal 24 al 28 maggio
- -Partecipazione al Seminario "Come ridurre i costi della non qualità nel settore sanitario" presso la Fondazione San Raffaele –Milano il 22 Novembre
- - Partecipazione al I congresso internazionale: il governo assistenziale: una risposta alle esigenze della Sanità che cambia . Dal 13 al 14 Novembre
- -Relatore al Corso di aggiornamento obbligatorio "Supporto amministrativo tra evoluzioni normative e percorsi clinici di accoglienza" 11,12,13,14,18 Dicembre
- **2008:-**Relatore al Corso di aggiornamento obbligatorio "orientamento all'accoglienza del paziente straniero" dal 26 al 28 maggio
- - Partecipazione all'evento "L'analisi dei rischi dei processi mediante l'utilizzo della FMEA" il giorno 20 Maggio
- -Partecipazione al corso "L'assistenza sanitaria dei cittadini stranieri e comunitari" presso ASL Provincia di Milano 3 nei giorni 16,17,23 Settembre
- - Relatore al corso "La comunicazione con l'utenza"

	<p>straniera” presso la ASL Provincia di Milano 3 il giorno 26 Novembre 2008</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ - Partecipazione al Corso in materia di Privacy presso Provincia di Milano nei giorni 4 e 17 Dicembre ➤ 2009:- Relatore all’evento formativo “ Conferenza degli operatori” presso l’Azienda Ospedaliera Alessandro Manzoni di Lecco il giorno 17 Gennaio ➤ 2010:- Relatore all’evento formativo “ Nuove regole e utilizzo ICD9 CM 2007. Simulazione di casi e cartelle ospedaliere” presso l’Azienda Ospedaliera S. Gerardo di Monza nei giorni 23.3.2010-13.4.2010-20.4.2010 . ➤ -Maggio: “ L”utente nel contesto ospedaliero aspetti comunicativi e relazionali ➤ -Giugno Partecipazione al Corso progetto risorse aggiuntive regionali migliorare l’accessibilità e l’accoglienza ➤ -Relatore all’evento formativo progetto risorse aggiuntive regionali migliorare l’accessibilità e l’accoglienza nei giorni 26 Maggio, 15-17 Giugno, 27 Settembre, 19 Ottobre,17 Novembre,21 Dicembre ➤ - Ottobre Partecipazione al Corso “il progetto CRS SISS ➤ 2011:-Gennaio Partecipazione al Corso “ La semplificazione del linguaggio scritto nel rapporto con i cittadini ➤ - Marzo Partecipazione al Corso “ Le regole di sistema 2011” ➤ - Ottobre Partecipazione al Corso “ Implementazione del Sistema Gestione Sicurezza del Lavoro : Responsabilità compiti e processi aziendali rivolti all’attuazione del miglioramento continuo della sicurezza e salute dei lavoratori dell’ospedale ➤ - Ottobre Partecipazione al Corso sulla valutazione dei rischi da stress correlato ➤ 2012:-Febbraio Partecipazione al Corso “ miglioramento ISO 9001:2008 per la U.O. Radiodiagnostica ➤ -Maggio Partecipazione al Corso “Il lavoro al videoterminale aspetti di prevenzione e sicurezza” ➤ - Giugno Partecipazione alla giornata di formazione al progetto GASS ➤ - Giugno Partecipazione al Corso “ Formazione preposti il SGSL: Responsabilità in materia di tutela della salute sorveglianza sanitaria e gestione delle idoneità. ➤ - Luglio Partecipazione al Corso “ Le regole di sistema 2012” ➤ - Settembre Partecipazione al Corso “ Il percorso dei pazienti con codici a bassa”priorità in Pronto Soccorso” ➤ -Ottobre Partecipazione al Corso:” Rischio chimico, rischio elettrico, rischi infortunistici, DPI- compendio formazione sicurezza, ruolo amministrativo ➤ -Relatore all’evento formativo “ Corso di formazione sull’evoluzione normativa in ambito sanitario” presso l’Azienda Ospedaliera S. Gerardo di Monza il 29.11.2012. ➤ -Dicembre Partecipazione al Corso:” la tutela della privacy nell’A.O. S. Gerardo approfondimento in tema di applicazione del codice etico comportamentale” ➤ -Partecipazione alla formazione sul campo” gruppo di aggiornamento e miglioramento delle codifiche delle prestazioni sanitarie- area medica. presso l’Azienda
--	--

	<p>Ospedaliera S. Gerardo di Monza dal 29.3.2012.</p> <ul style="list-style-type: none">➤ 2013: Febbraio Partecipazione al Corso “ corso base prevenzione incendi”➤ -Marzo Partecipazione al convegno “Nuovo manuale della documentazione sanitaria di Regione Lombardia”
--	---