

## CURRICULUM VITAE

### Informazioni personali

<i>Nome e Cognome</i>	<b>Maria Vittoria Mussi</b>
<i>Data di nascita</i>	<b>08/05/1960</b>
<i>Qualifica</i>	<b>Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto (cat. DS)</b>
<i>Amministrazione</i>	<b>Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza</b>
<i>Incarico attuale</i>	<b>Posizione organizzativa "Gestione Reporting e Costi Contabilità Analitica" presso l'u.o. Controllo di Gestione</b>
<i>Numero telefonico ufficio</i>	<b>0392339075</b>
<i>Indirizzo e-mail istituzionale</i>	<b>v.mussi@hsgerardo.org</b>

### Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

<i>Titolo di studio</i>	Maturità Liceo Scientifico conseguita nell'anno scolastico 1978/79 - votazione: 52/60
<i>Specializzazione</i>	
<i>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</i>	<p><b>dal 1983 al 1985</b> Ospedale San Gerardo di Monza - Coadiutore Amministrativo (4° livello) presso la Direzione Sanitaria</p> <p><b>dal 1986 al 1995</b> Ospedale San Gerardo di Monza - Assistente Amministrativo (6° livello) presso la Ripartizione Gestione del Personale, dove ho operato nei settori : formazione del personale - gestione presenze-assenze dei dipendenti - gestione della pianta organica dell'ospedale - attività relative alla predisposizione, realizzazione e valutazione dei progetti finalizzati alla distribuzione al personale dell'incentivazione per obiettivi (sub II regionale).</p> <p><b>dal 1996 al 1997</b> Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza - Collaboratore Amministrativo (cat. D) presso l'unità</p>

operativa Affari Generali e Legali, dove ho partecipato all'avvio dell'attività di controllo di gestione e di budgeting.

**dal 1998 al 2008**

Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza - Collaboratore Amministrativo (cat. D) presso l'unità operativa Controllo di Gestione e Programmazione;

**dal 2008 a tutt'oggi**

Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto (cat. DS) presso l'uo Controllo di Gestione, dove collaboro allo svolgimento delle seguenti attività:

- monitoraggio dei dati di attività e costo;
- gestione del sistema di reporting aziendale;
- gestione flussi informativi aziendali verso soggetti esterni – con particolare riferimento ai dati del controllo di gestione per la Regione e al modello LA;
- definizione del budget aziendale – predisposizione dati per la definizione del budget;

Ho inoltre collaborato alla definizione dei carichi di lavoro aziendali relativi agli anni 1996 e 1998 ed alla predisposizione dell'istanza di accreditamento da inoltrare alla regione Lombardia

dal 2002 sono titolare della posizione organizzativa "Gestione Reporting e costi contabilità analitica", con la funzione di:

- assicurare il coordinamento delle attività relative alla gestione della contabilità analitica da parte di tutte le unità operative che utilizzano i diversi moduli integrati alla procedura informatica di contabilità analitica (CG4), favorendo il continuo miglioramento dell'affidabilità del dato in termini di completezza, competenza e tempestività attraverso progetti di sviluppo;
- implementare progetti di miglioramento della qualità del dato di contabilità analitica, attraverso il

	<p>coinvolgimento di altre u.o.</p> <p>dal <b>1997</b> al <b>2011</b> ho svolto le mansioni di segretaria del Nucleo di Valutazione Aziendale;</p> <p>dal <b>2004</b> svolgo le funzioni di Responsabile Assicurazione Qualità dell'u.o. Controllo di Gestione e Programmazione.</p>
<i>Capacità linguistiche</i>	Buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata
<i>Capacità nell'uso delle tecnologie</i>	<p>Buona conoscenza dei seguenti applicativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pacchetto Office (MS WORD, MS EXCEL, MS ACCESS, MS POWERPOINT);</li> <li>▪ Business Objects;</li> <li>▪ Applicativi aziendali del Sistema Informativo V4 di gestione Ordini/Magazzini e Contabilità Analitica;</li> <li>▪ MS Outlook</li> <li>▪ Suite Pentaho</li> </ul>
<i>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</i>	<p><b>1996</b> Progetto Qualità ISO 9000 “Corso di formazione per Capi Gruppi Operativi”;</p> <p><b>1996</b> Corso di aggiornamento professionale interno all'azienda “Ragioneria generale, ragioneria applicata” (con esercitazioni);</p> <p><b>1998</b> Corso di formazione organizzato dal Sole XXIV ore “Il controllo di gestione e la qualità dei servizi nelle aziende sanitarie”;</p> <p><b>1998</b> Seminario – “Il controllo di Gestione ed il budget nelle Aziende Sanitarie”;</p> <p><b>1999</b> Seminario di Biosistemi “Il Sistema qualità delle Strutture Sanitarie. Le norme UNI EN 9000”;</p> <p><b>dal 1999 al 2000</b> – Training di formazione articolato in oltre 90 giornate sull'utilizzo del software applicativo per il Controllo di gestione della Società Data Processing di Bologna;</p> <p><b>2001</b> Corso di formazione della Regione Lombardia “Il modello di Controllo di Gestione sperimentato da quattro Aziende sanitarie della</p>

Regione Lombardia”;

**2001** Corso di formazione e di aggiornamento professionale obbligatorio interno all’Azienda “Sistema Qualità aziendale” con esito positivo nella valutazione finale;

**2002** Corso di formazione e di aggiornamento professionale obbligatorio interno all’Azienda “Il processo di innovazione nelle Aziende Sanitarie”;

**2004** Seminario di formazione – “Integrazione tra CE4, Economato e CG4” organizzato dal Gruppo Finmatica di Bologna;

**2004** Convegno interno all’Azienda – Soluzioni innovative per il governo delle performance aziendali in sanità : sperimentazione del balanced scorecard in Azienda”

**2005** Corso di formazione e di aggiornamento professionale obbligatorio interno all’Azienda “Il sistema di gestione per la qualità nell’A.O. San Gerardo di Monza”;

**2005** Corso di formazione organizzato da Hivetec “La conservazione sostitutiva dei documenti”;

**2006** Corso di formazione della Regione Lombardia “I sistemi informativi contabili delle Aziende Sanitarie nell’attuale contesto normativo dei rapporti stato regioni”;

**2006** Corso di formazione a distanza “Trattamento dei dati personali e nuova normativa sulla privacy”;

**2007** Corso di formazione Cefass “Aggiornamento e sviluppo del personale delle aziende Sanitarie e Ospedaliere sull’Activity Based Costing”;

**2008** Corso di Formazione interno all’Azienda “L’analisi dei rischi dei processi mediante l’utilizzo della FMEA”;

**2009** Corso interno di Formazione sull’utilizzo della procedura “Business Objects”

**2009** Corso di Formazione SDA Bocconi “Misurazione e Governo dei costi in sanità”

	<p><b>2010</b> Progetto formativo IREF “Tariffe e costi standard per i SIMT della Regione Lombardia”</p> <p><b>2010</b> Corso interno di formazione per l’utilizzo della Suite Pentaho</p> <p><b>2011</b> Corso interno “Il procedimento, gli atti amministrativi e le norme sull’accesso alla documentazione”</p> <p><b>2012</b> Corso interno “Normativa sulla privacy nelle pubbliche amministrazioni”</p> <p>Ho inoltre partecipato a diversi eventi formativi interni in materia di qualità.</p> <p><b>DOCENZE:</b></p> <p><b>2002</b> - Corso di formazione e di aggiornamento professionale obbligatorio interno all’Azienda “I Flussi informativi relativi al controllo di gestione ed il ciclo di budget”</p> <p><b>PUBBLICAZIONI:</b></p> <p>Management Medico n. 4 anno 2002 “Il Reporting nell’Azienda Ospedaliera attraverso il WEB” Eugenio Porfido – Enrico Maria Carmona – Maria Vittoria Mussi – Luca Nicolini</p>
--	---