

MODELLO PER IL CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

<i>Nome e Cognome</i>	Cotrufo Anna
<i>Data di nascita</i>	7/3/58
<i>Qualifica</i>	Collaboratore Amministrativo
<i>Amministrazione</i>	Azienda Ospedaliera San Gerardo Monza
<i>Incarico attuale</i>	<ul style="list-style-type: none">- Gestione Amministrativa Giuridico-economica degli Specialisti Ambulatoriali operanti c/o le Strutture Territoriali;- Segretaria del Comitato Consultivo Zonale di Monza e Brianza;- Gestione pubblicazione trimestrale ore vacanti di branche specialistiche;- Gestione, verifica, controllo e pubblicazione delle graduatorie annuali delle branche specialistiche.
<i>Numero telefonico ufficio</i>	039-2339034
<i>Indirizzo e-mail istituzionale</i>	a.cotrufo@hsgerardo.org

Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

<i>Titolo di studio</i>	Diploma di Ragioneria
<i>Specializzazione</i>	
<i>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</i>	<p>Attività Amministrativa in Azienda Ospedaliera San Gerardo ed enti confluiti</p> <ul style="list-style-type: none">- dal 2005 ad oggi presso l' Ufficio rapporti con l'Università, ricerca e sperimentazioni gestionali - <u>Area Gestione Specialisti Ambulatoriali</u> -- dal '97 al 2004 presso l'U.O.Gestione Acquisti;- dal '87 al '96 presso il Servizio di Farmacia;
<i>Capacità linguistiche</i>	Inglese e francese
<i>Capacità nell'uso delle tecnologie</i>	buono
<i>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</i>	Partecipazione a corsi di formazione su normative e legislazione sanitaria