

MODELLO PER IL CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

<i>Nome e Cognome</i>	NELLA BERNINI
<i>Data di nascita</i>	03/11/1959
<i>Qualifica</i>	Collaboratore Amministrativo Professionale
<i>Amministrazione</i>	Azienda Ospedaliera San Gerardo
<i>Incarico attuale</i>	Gestione e coordinamento dei servizi esternalizzati (settore Economato)
<i>Numero telefonico ufficio</i>	039 233 9621
<i>Indirizzo e-mail istituzionale</i>	n.bernini@hsgerardo.org

Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

<i>Titolo di studio</i>	Diploma di Maturità Classica
<i>Specializzazione</i>	
<i>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</i>	In servizio presso la U.O.C. Gestione Acquisti ed Economato dal 1/10/1985. Dal 16/01/2010 al 31/12/2011 incarico di posizione organizzativa "Supporto e valutazione dei servizi economici primari e monitoraggio dei costi economici" Dal 1/01/2012 incarico di posizione organizzativa "Gestione e coordinamento dei servizi esternalizzati (settore Economato)
<i>Capacità linguistiche</i>	Inglese
<i>Capacità nell'uso delle tecnologie</i>	Utilizzo dei principali strumenti applicativi di Office, posta elettronica, Internet Explorer, Sistema informativo aziendale V4
<i>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</i>	

