



ISTRUZIONI OPERATIVE PER LE COLLABORAZIONI PROFESSIONALI A TITOLO GRATUITO (COLLABORATORE A TITOLO GRATUITO)

Ambito di applicazione e condizioni generali

Con la presente procedura si intendono regolamentare le collaborazioni professionali a titolo gratuito per coloro che prestano la propria attività medica, sanitaria, professionale, tecnica o amministrativa (di seguito "attività") a favore dell'Azienda, con un rapporto di prestazione d'opera in assenza di compensi (ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 06/07/2012, n. 95 e s.m.i., convertito in Legge 7/08/2012, n. 135).

Le sopra citate istruzioni si applicano, con i doverosi correttivi ed adattamenti, anche agli incarichi a titolo gratuito di ricerca, inclusa la responsabilità per la realizzazione di un progetto (circolare 04/12/2014, n. 6 del Presidente del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica).

La collaborazione a titolo gratuito non integra un incarico dirigenziale o direttivo, ma si sostanzia in specifiche attività e prestazioni meglio dettagliate, di volta in volta, da specifico programma definito dal responsabile/referente dell'UO che si avvale della collaborazione.

In nessun caso la collaborazione a titolo gratuito può essere utilizzata per garantire o integrare il normale funzionamento dell'Unità Operativa (U.O.), né deve costituire intralcio o pregiudizio al regolare svolgimento dell'U.O. stessa.

La collaborazione a titolo gratuito prevede un'attività senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell'ASST e non dà luogo a rapporto di pubblico impiego, né diritto ad alcun trattamento assistenziale, economico e/o previdenziale.

Coloro che intendono prestare la propria attività, secondo i dettami della presente disciplina, dovranno presentare apposita richiesta, che è subordinata alla preventiva autorizzazione da parte del Direttore dell'U.O. interessata, nonché della Direzione Medica di Presidio (per le attività medica e sanitaria) o dell'U.O. Gestione delle Risorse Umane (per le attività professionali, tecniche e amministrative), come meglio specificato nei capitoli successivi.

Proposta di Collaborazione

Gli aspiranti Collaboratori a titolo gratuito potranno far pervenire all'Azienda, in qualsiasi momento, una richiesta di collaborazione, come da modello allegato (**Al.1**), indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Monza, via Pergolesi 33 - 20900 Monza.

Nelle domande dovranno essere precisati il titolo di studio posseduto ed altri requisiti indicati nella richiesta (ad es. elenco dei corsi in materia di prevenzione e sicurezza, eventualmente frequentati), alla quale dovrà, altresì, essere allegata la documentazione necessaria.

Il Collaboratore a titolo gratuito (che svolge attività medica e sanitaria) dovrà acconsentire a sottoporsi alla visita preventiva di sorveglianza sanitaria per l'idoneità alla mansione specifica presso il medico competente e/o autorizzato dell'azienda; il collaboratore potrà altresì essere sottoposto a sorveglianza sanitaria periodica, solo a sua richiesta e con oneri a proprio carico,

presso il medico competente secondo il programma di sorveglianza sanitaria dell'azienda stessa ed ai sensi di quanto previsto dal Dlgs 81/08 e s.m.i. Il collaboratore che svolge attività che comportano la classificazione come lavoratore radioesposto è tenuto ad assolvere, ai fini della propria tutela e con oneri a proprio carico, agli obblighi di sorveglianza sanitaria previsti dal D.lgs 230/95 e s.m.i. Tale obbligo può essere assolto anche attraverso i Medici Autorizzati dell'ASST. Nell'ambito degli accertamenti verrà richiesto di documentare effettuazione Test Tubercolinico sec. Mantoux e documentazione vaccinale Anti Epatite B con esami sierologici di controllo (AntiHBsAB e sAntiHBsAG). Nel caso i soggetti non documentino gli accertamenti su indicati verranno effettuati sempre anche Mantoux ed esami sierologici HBV

Autorizzazione

La richiesta di collaborazione viene inviata al Direttore dell'U.O. interessata, il quale esprime il relativo parere, compilando l'allegato modulo (**All.2**), ove indica le attività che l'aspirante collaboratore a titolo gratuito dovrà svolgere, nonché le modalità di svolgimento delle stesse.

Esame delle domande

Il Direttore dell'U.O. trasmette la richiesta di collaborazione, unitamente al modulo sopra citato compilato, alla Direzione Medica di Presidio o all'U.O. Gestione delle Risorse Umane, che verificano la regolarità della domanda, il consenso del Direttore dell'U.O., la presenza di tutte le dichiarazioni, le condizioni di procedibilità e provvedono a coordinarsi con gli uffici/servizi competenti per far sottoporre il collaboratore a visita di sorveglianza sanitaria. La Direzione Medica di Presidio o l'U.O. Gestione delle Risorse Umane provvedono poi ad apporre sullo stesso modulo, il proprio parere di competenza.

L'autorizzazione è concessa ad insindacabile giudizio dell'Azienda, per un periodo non superiore a 12 mesi.

L'attività del collaboratore a titolo gratuito si svolge sotto la supervisione, vigilanza e responsabilità del Direttore dell'U.O.

Contratto di collaborazione professionale a titolo gratuito

Acquisiti i pareri favorevoli, la Direzione Medica di Presidio, previo accordo con la Direzione aziendale, provvede a trasmettere all'U.O. Gestione delle Risorse Umane la richiesta dell'attivazione di un contratto a titolo gratuito, unitamente alla documentazione prodotta. Per le collaborazioni professionali, tecniche e amministrative l'U.O. Gestione delle Risorse Umane procede nello stesso modo sopra indicato, in particolare, previo accordo con la Direzione aziendale.

L'U.O. Gestione delle Risorse Umane predisponde la proposta di deliberazione da sottoporre alla Direzione aziendale, unitamente al contratto, da redigersi secondo il modello appositamente predisposto (**All.3**).

All'adozione della deliberazione seguono i successivi adempimenti in relazione alla stipula del contratto a carico dell'U.O. Gestione delle Risorse Umane, che ne dà conoscenza anche alla Direzione Medica di Presidio e al Direttore dell'U.O. coinvolta.

Adempimenti del Collaboratore a titolo gratuito

Norme generali

Il Collaboratore a titolo gratuito, nello svolgimento dell'attività, deve attenersi alle norme di legge, così come ai regolamenti ministeriali, regionali ed aziendali ed alle direttive tutte.

Il Collaboratore a titolo gratuito è tenuto, laddove sia previsto, all'uso di specifica divisa (camice o giacca con pantaloni) che verrà fornita dall'Azienda e dovrà indossare il tesserino di

riconoscimento.

Il Collaboratore a titolo gratuito si impegna a sottostare agli obblighi in materia di sicurezza e sorveglianza sanitaria ed è tenuto all'osservanza di ogni altra disposizione e prescrizione, previste dalle vigenti disposizioni aziendali in materia di sicurezza ed esposizione a rischi.

Il collaboratore a titolo gratuito verrà inserito dall'Azienda nella programmazione delle attività formative obbligatorie di cui al D.Lgs. N. 81/2008 T.U., tenendo conto del proprio curriculum formativo già acquisito in tale ambito ed in funzione dei rischi a cui è esposto, come desumibili dalle indicazioni del Direttore dell'U.O. interessata circa le attività che il collaboratore dovrà svolgere e le modalità di svolgimento delle stesse, come riportate nell'all.2

Responsabilità

Il Collaboratore a titolo gratuito garantisce adeguata copertura, per tutto il periodo di vigenza della collaborazione a titolo gratuito, attraverso adeguate polizze:

- contro i rischi da infortuni e/o da malattie professionali (es. invalidità permanente o temporanea o morte);
- per RCT a primo rischio, con un massimale di risarcimento danni proporzionato all'attività da svolgere, senza esclusione di danni involontariamente cagionati in conseguenza di un fatto accidentale e/o imputabili a negligenza, imprudenza o imperizia (da valutarsi per lo svolgimento di attività amministrative).

Il collaboratore non può avanzare nei confronti dell'ASST istanze per indennizzi e/o risarcimenti a qualsiasi causa riconducibili e manleva l'ASST da qualsiasi richiesta proveniente da pazienti e/o terzi a seguito delle sue attività.

Tutela dei dati

Il collaboratore a titolo gratuito dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs 30/06/2003 n. 196 e s.m.i., e di essere stato quindi compiutamente informato della vigente disciplina in materia di tutela della riservatezza dei dati personali e sensibili.

Il collaboratore a titolo gratuito è nominato "*incaricato*" al trattamento dei dati, con assunzione degli stessi obblighi per cui sono sottoposti tutti gli incaricati, in modo da garantire il pieno rispetto della tutela della riservatezza dei dati.

Il collaboratore a titolo gratuito si obbliga a trattare con segretezza i dati e le informazioni dei quali venisse in possesso durante lo svolgimento delle prestazioni, di non divulgarli, di non diffonderli, come anche di non utilizzarli per scopi diversi da quelli finalizzati all'espletamento dell'oggetto del presente contratto.

Il lavoro svolto dal collaboratore a titolo gratuito ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'ASST di Monza. Pertanto il Collaboratore a titolo gratuito non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa preventiva autorizzazione scritta dell'ASST di Monza.

Adempimenti dell'Azienda

L'Azienda si impegna a fornire, per l'espletamento dell'attività oggetto del presente contratto, i locali e le eventuali specifiche attrezzature e postazioni informatiche.

Al Collaboratore a titolo gratuito si accordano il badge, l'utilizzo di carta CRS-SISS, di apposito ricettario e relativo timbro (laddove l'attività ne richieda l'utilizzo).

Il Collaboratore a titolo gratuito può accedere alla mensa con oneri a proprio carico.

Allegati:

- All. 1 fac-simile richiesta di collaborazione.
- All. 2 fac-simile parere del Direttore U.O. e della Direzione medica di presidio/Direttore U.O. Gestione Risorse umane
- All. 3 fac-simile contratto di collaborazione professionale a titolo gratuito.

Luogo e data

Al
 Direttore Generale
 ASST di Monza
 Via Pergolesi 33
20900 - MONZA (MB)

Richiesta di collaborazione professionale a titolo gratuito

Il sottoscritto.....
 nato/a a..... il.....
 Codice Fiscale.....
 residente in..... via.....
 recapito telefonico.....
 abilitato alla professione di medico nella specialità di
 oppure alla professione di.....

CHIEDE

l'autorizzazione a prestare la propria attività, a titolo gratuito, presso l'U.O.
 di.....Presidio ospedaliero di.....
 di codesta ASST di Monza, per il periodo dal.....al.....(fino ad un
 massimo di 12 mesi).

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R.
 445/00 e s.m.i., nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti
 falsi,

DICHIARA

1. di essere in possesso del/dei seguente/ti titolo/li di studio:
 - diploma di maturità in.....
 conseguito il..... c/o.....
 - laurea in.....
 conseguita ilc/o Università di.....
 - diploma di specializzazione in.....
 conseguito ilc/o l'Università di.....
 - dottorato di ricerca in.....
 conseguito il c/o l'Università di.....
2. di essere iscritto all'Ordine/Collegio Professionale dei.....
 della Provincia/Regione di.....
3. di essere abilitato all'esercizio della professione di.....
4. di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la
 capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

5. di non aver riportato condanne penali ,di non avere carichi pendenti o essere soggetto a misure restrittive;
6. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, inconferibilità o incompatibilità con la ASST di Monza;
7. di impegnarsi a rispettare le disposizioni contenute nel codice etico comportamentale aziendale e regionale;
8. di essere in possesso della polizza assicurativa contro i rischi da infortuni e/o da malattie professionali n.stipulata con la compagnia di assicurazione.....e valida dalal, con impegno, in caso di scadenza durante il periodo di collaborazione, alla prosecuzione del contratto od alla stipula di uno nuovo;
9. di essere in possesso della polizza assicurativa RCT (responsabilità civile verso terzi) stipulata con la compagnia di assicurazione.....e valida dal.....al....., con impegno, in caso di scadenza durante il periodo di collaborazione, alla prosecuzione del contratto od alla stipula di uno nuovo;
10. di aver frequentato i seguenti corsi in materia di prevenzione e sicurezza:
 -
 -
 -

DICHIARA ALTRESÌ

- di acconsentire a sottoporsi alla visita preventiva di sorveglianza sanitaria per l'idoneità alla mansione specifica presso il medico competente e/o autorizzato dell'azienda. Il collaboratore potrà altresì essere sottoposto a sorveglianza sanitaria periodica, solo a sua richiesta e con oneri a proprio carico, presso il medico competente secondo il programma di sorveglianza sanitaria dell'azienda stessa ed ai sensi di quanto previsto dal Dlgs 81/08 e s.m.i. Il collaboratore che svolge attività che comportano la classificazione come lavoratore radioesposto è tenuto ad assolvere, ai fini della propria tutela e con oneri a proprio carico, agli obblighi di sorveglianza sanitaria previsti dal D.lgs 230/95 e s.m.i. .Tale obbligo può essere assolto anche attraverso i Medici Autorizzati dell'ASST. Nell'ambito degli accertamenti verrà richiesto di documentare effettuazione Test Tuberculinico sec. Mantoux e documentazione vaccinale Anti Epatite B con esami sierologici di controllo (AntiHBsAB e sAntiHBsAG). Nel caso i soggetti non documentino gli accertamenti su indicati verranno effettuati sempre anche Mantoux ed esami sierologici HBV;

- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali e sensibili, necessari ai fini dello svolgimento delle funzioni istituzionali nel rispetto del D.Lgs.196/03 e s.m.i.

Distinti saluti

Firma

Allegati:

- copia sottoscritta del curriculum vitae;
- copia fotostatica di un valido documento di identità.
- copia delle polizze



PARERE SU RICHIESTA DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE A TITOLO GRATUITO

Con riferimento alla richiesta di collaborazione professionale a titolo gratuito presentata dal Dott./Sig..... nato a il..... C.F.....
il **Direttore dell'Unità Operativa di**
Presidio Dott.....

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

indicando di seguito le attività che il Dott./Sig.....
dovrà svolgere sotto la supervisione, la direzione e la responsabilità del sottoscritto:

.....
.....
.....
.....
.....

per n.....ore settimanali.

Data.....

il Direttore di U.O.
.....

Il Direttore Medico di Presidio/Direttore dell'U.O. Gestione delle Risorse Umane, presa visione di quanto sopra, nonché della domanda e dei documenti allegati alla stessa, esprime parere favorevole alla stipula di un contratto di collaborazione professionale a titolo gratuito.

Data.....
.....

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE A TITOLO GRATUITO

(ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in legge dalla L. 07/08/2012, n. 135 e s.m.i.)

TRA

l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Monza (di seguito anche ASST di Monza) con sede in via Pergolesi, 33 - 20900 Monza, P.IVA e C.F. 09314290967, in persona del Direttore Generale, nonché legale rappresentante pro-tempore, dr. Matteo Stocco, munito degli occorrenti poteri, in forza della deliberazione della Giunta Regione Lombardia n. X/4642 del 19/12/2015

E

il Dott./Sig.(di seguito denominato anche "Collaboratore a titolo gratuito"), nato a(.....) il..... residente in (.....) via....., C.F.....- P. IVA....., ex dipendente di....., in quiescenza dal.....

PREMESSO CHE:

- l'ASST di Monza accorda al collaboratore a titolo gratuito di svolgere attività, come meglio descritta nel prosieguo, gratuitamente, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 06/07/2012, n. 95 e s.m.i.;
- il Collaboratore a titolo gratuito risulta in possesso dei necessari titoli accademici e di esperienza professionale per l'esercizio dell'attività oggetto del presente contratto, rendendosi disponibile a prestare la propria collaborazione professionale in favore dell'ASST di Monza, con rapporto di prestazione d'opera a titolo gratuito;

TUTTO CIO' PREMESSO

LE PARTI STIPULANO E CONVENGONO QUANTO SEGUE:

Articolo 1- Richiamo

1.1 Le dichiarazioni in premessa costituiscono parte integrante del presente contratto.

Articolo 2 - Oggetto

2.1 Sulla base del presente accordo, l'ASST di Monza accorda al Collaboratore a titolo gratuito, che accetta, di svolgere l'attività in qualità di..... presso l'U.O..... Presidio di.....

2.2. La collaborazione del Collaboratore a titolo gratuito avrà ad oggetto esclusivamente le prestazioni professionali per un n._____ ore giornaliere dal_____al_____, come analiticamente meglio specificato dal Direttore dell'U.O. di_____nella nota allegata al presente contratto, quale parte integrante.

2.3 Le modalità di frequenza e gli orari saranno concordati con il Direttore dell'U.O.

2.4. Le parti riconoscono e dichiarano che l'attività del collaboratore a titolo gratuito verrà svolta sotto la diretta supervisione e responsabilità del Direttore dell'Unità operativa, alle cui disposizioni il collaboratore dovrà attenersi.

Articolo 3 – Natura giuridica del contratto

3.1 Per espressa e consapevole volontà delle parti, il Collaboratore a titolo gratuito opererà quale prestatore d'opera a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 06/07/2012, n. 95 s.m.e i..

3.2 La collaborazione del Collaboratore a titolo gratuito non integra un incarico dirigenziale o direttivo, ma si sostanzia in attività e prestazioni mediche/sanitarie/professionali/tecniche/amministrative.

3.3 Il Collaboratore a titolo gratuito svolgerà la sua attività senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell'ASST. Non potrà svolgere altre attività presso terzi incompatibili con l'interesse dell'ASST o che possano arrecare danno alla stessa o configurare l'ipotesi di concorrenza sleale. Nello svolgimento delle attività presso la ASST si impegna a non porre in essere comportamenti che possano contrastare con i fini pubblici dell'azienda o che configurino interesse privato.

3.4 Il presente contratto non dà luogo a rapporto di pubblico impiego, né diritto ad alcun trattamento assistenziale, economico e/o previdenziale.

3.5 Il Collaboratore rinuncia ad ogni pretesa od azione volta ad ottenere il riconoscimento di qualsiasi spettanza economica.

Articolo 4 – Modalità attuative del rapporto

4.1 Il Collaboratore a titolo gratuito eseguirà personalmente le prestazioni contrattuali nell'ambito di un rapporto improntato su criteri di collaborazione con il personale operante all'interno dell'ASST. Nello svolgimento dell'attività, dovrà attenersi alle norme di legge, così come ai regolamenti ministeriali, regionali ed aziendali ed alle direttive tutte.

4.2 L'ASST di Monza si impegna a fornire, per l'espletamento dell'attività oggetto del presente contratto, i locali e le eventuali specifiche attrezzature e postazioni informatiche.

4.3 Al Collaboratore a titolo gratuito si accordano il badge, l'utilizzo di carta CRS-SISS, di apposito ricettario e relativo timbro (laddove l'attività ne richieda l'utilizzo).

4.4 Il Collaboratore a titolo gratuito può accedere alla mensa con oneri a proprio carico.

4.5 Il Collaboratore a titolo gratuito è tenuto, laddove previsto, all'uso di specifica divisa (camice o giacca con pantaloni) e dovrà indossare il tesserino di riconoscimento.

4.6 Il Collaboratore a titolo gratuito si impegna a sottostare agli obblighi in materia di sicurezza e sorveglianza sanitaria ed è tenuto all'osservanza di ogni altra disposizione e prescrizione, previste dalle vigenti disposizioni aziendali in materia di sicurezza ed esposizione a rischi.

4.7 Il collaboratore a titolo gratuito verrà inserito dall'Azienda nella programmazione delle attività formative obbligatorie di cui al D.Lgs. N. 81/2008 T.U., tenendo conto del proprio curriculum formativo già acquisito in tale ambito ed in funzione dei rischi a cui è esposto, come desumibili dalle indicazioni del Direttore dell'U.O. interessata circa le attività che il collaboratore dovrà svolgere e le modalità di svolgimento delle stesse, come riportate nell'all.2.

Articolo 5– Durata

5.1 L'incarico ha durata annuale dalla data di sottoscrizione del presente contratto, fatto salvo il recesso anticipato, senza obbligo di comunicarne i motivi, di una delle parti, da inviare con un preavviso di almeno 15 giorni.

Articolo 6 – Risoluzione del rapporto contrattuale

6.1 Fatta salva l'applicazione dell'art. 1453 c.c. e ss del c.c., nel caso di grave inadempimento delle prestazioni oggetto del contratto o impossibilità sopravvenuta del collaboratore a titolo gratuito di svolgimento delle prestazioni oppure per il venir meno del vincolo di fiducia che le parti riconoscono essere alla base del presente accordo, come anche di violazioni del codice etico comportamentale e del Piano di prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, l'ASST di Monza potrà provvedere alla risoluzione del rapporto senza preavviso.

Articolo 7 – Responsabilità

7.1. Il Collaboratore a titolo gratuito garantisce adeguata copertura, per tutto il periodo di vigenza del presente contratto, attraverso adeguate polizze:

- contro i rischi da infortuni e/o da malattie professionali (es. invalidità permanente o temporanea o morte);
- per RCT a primo rischio, con un massimale di risarcimento danni proporzionato all'attività da svolgere, senza esclusione di danni cagionati in conseguenza di un fatto accidentale e/o imputabili a negligenza, imprudenza o imperizia (da valutarsi per lo svolgimento di attività amministrative).

Il collaboratore non potrà avanzare nei confronti dell'ASST istanze per indennizzi e/o risarcimenti a qualsiasi causa riconducibili e dovrà manlevare l'ASST da qualsiasi richiesta proveniente da pazienti e/o terzi a seguito delle sue attività.

Articolo 8 – Tutela dei dati

8.1 Il collaboratore a titolo gratuito dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs 30/06/2003 n. 196 e s.m.i., e di essere stato quindi compiutamente informato della vigente disciplina in materia di tutela della riservatezza dei dati personali e sensibili.

8.2 Il collaboratore a titolo gratuito è nominato "*incaricato*" al trattamento dei dati, con assunzione degli stessi obblighi per cui sono sottoposti tutti gli incaricati, in modo da garantire il pieno rispetto della tutela della riservatezza dei dati.

8.3 Il collaboratore a titolo gratuito si obbliga a trattare con segretezza i dati e le informazioni dei quali venisse in possesso durante lo svolgimento delle prestazioni, di non divulgarli, di non diffonderli, come anche di non utilizzarli per scopi diversi da quelli finalizzati all'espletamento dell'oggetto del presente contratto.

8.4 Il lavoro svolto dal collaboratore a titolo gratuito ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'ASST di Monza. Pertanto il Collaboratore a titolo gratuito non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa preventiva autorizzazione scritta dell'ASST di Monza.

Articolo 9 – Codice etico, Codice di comportamento e Piano triennale di prevenzione della corruzione

9.1 Il Collaboratore a titolo gratuito dichiara di aver preso visione, su sito internet aziendale www.asst-monza.it, nella sezione "Amministrazione trasparente"

- del D.P.R. 16/04/2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30/03/2001, n. 165;
- del Codice etico comportamentale dell'ASST di Monza;
- del Piano di prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità

e si impegna ad espletare le attività inerenti l'incarico secondo le linee di comportamento prescritte in tali Codici.

Articolo 10 – Controversie

10.1 Per tutte le controversie che potessero insorgere relativamente all'interpretazione ed esecuzione dell'incarico sarà competente il Foro di Monza.

Letto, approvato e sottoscritto

Monza li,

Il Collaboratore a titolo gratuito

Il Direttore Generale ASST Monza
