

Avv.to PAOLO PIANA
Corso di Porta Romana, n. 54
20122 MILANO
paolo.piana@avvpiana.it
(PEC) paolo.piana@milano.pecavvocati.it

CURRICULUMVITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	avv.to PAOLO PIANA
Indirizzo	Milano (CAP 20122), Corso di Porta Romana, n. 54
Telefono	02.89079566 – 339.7794285
Fax	02.89079566
E-mail	paolo.piana@avvpiana.it
PEC	paolo.piana@milano.pecavvocati.it (PEC)
Nazionalità	italiana
Data di nascita	04/04/1979

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- | | |
|--|---|
| • Date (da – a) | Dal 5 febbraio 2009 ad oggi |
| • Nome dello studio | Studio legale avvocato Paolo Piana |
| • Tipo di azienda o settore | Studio legale |
| • Tipo di impiego | Avvocato libero professionista (P. IVA n. 06562370962), <u>abilitato a patrocinare innanzi alle magistrature superiori dal 16 luglio 2021.</u> |
| • Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none">– difesa in Giudizio;– partecipazione ai procedimenti di mediazione e negoziazione assistita;– consulenza stragiudiziale. |

L'esperienza specifica maturata investe i seguenti ambiti.

IL DIRITTO SANITARIO

Profili giuridici dell'attività degli enti del *Servizio Sanitario Nazionale* (*Fondazioni IRCCS, A.S.S.T. ex A.O., A.T.S. ex A.S.L., A.S.P.*), inerenti le principali tematiche tipiche del settore.

Tra di esse, le seguenti:

- la disciplina degli acquisti (lavori, servizi e forniture) degli enti pubblici del SSN (D.Lgs n. 50\2016): gli atti di gara, la pubblicazione, i requisiti, le esclusioni, gli oneri di pubblicità della procedura, le offerte anomale, le certificazioni, i criteri d'individuazione dell'aggiudicatario, i costi per la sicurezza, i costi del personale, le verifiche e i controlli, l'esecuzione contrattuale e la figura del DEC, il contenzioso sia dinanzi al Giudice Amministrativo sia dinanzi al Giudice Ordinario;
- la disciplina del rapporto di lavoro della dirigenza e del personale del comparto del SSN: il reclutamento e il conferimento di incarichi, la contrattazione collettiva, i contratti individuali, l'inquadramento, le mansioni, gli adempimenti e le responsabilità in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, l'orario di lavoro, la risoluzione del rapporto, i procedimenti disciplinari, la formazione, le mansioni specifiche (rischio radiologico), la gestione del contenzioso;
- la disciplina degli incarichi e le relative responsabilità: apicali, dipartimento, strutture complesse e strutture semplici;
- i contratti dei liberi professionisti medici (ACN, convenzioni, incarichi, collaborazioni) e i contratti di lavoro para-subordinato in ambito sanitario;
- l'organizzazione e il funzionamento delle Fondazioni IRCCS di diritto pubblico secondo il D.Lgs n. 288\2003 recante il «*Riordino della disciplina degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico*»;

- xiii. i rapporti tra enti pubblici e enti privati del SSN e relative convenzioni: procedimenti amministrativi, profili patrimoniali, gestione del contenzioso;
- xiv. l'iter di remunerazione delle prestazioni sanitarie erogate dagli enti del SSN e le relative attività di controllo: la disciplina contrattuale, l'attività dei NOC, i procedimenti amministrativi di controllo, le sanzioni, il contenzioso;
- xv. la disciplina del rapporto tra le ATS e le farmacie territoriali: la convenzione nazionale (D.P.R. n. 371\1998), profili patrimoniali del rapporto, gestione del contenzioso;
- xvi. la disciplina della *privacy* in ambito sanitario (D.Lgs n. 196\2003 mod. D.Lgs n. 101\2018; GDPR): procedure, consensi al trattamento, informative, misure organizzative, ruolo del DPO; rapporto tra tutela della riservatezza e diritto di accesso agli atti, gestione del contenzioso, transazioni in casi delicati con elevati rischi di danno all'immagine;
- xvii. la regolamentazione giuridica delle *bio-banche*: prelievo dei campioni biologici, custodia, diritti del paziente, tutela della *privacy*;
- xviii. adempimenti in materia di *sicurezza sul lavoro nell'ambito sanitario*: ruoli e responsabilità nell'organizzazione di un ente pubblico del SSN, le deleghe del datore di lavoro, l'attività di formazione del personale (D.Lgs n. 81\2008), la disciplina del DUVRI negli acquisti pubblici;
- xix. il contenzioso relativo alla vicenda del c.d. *Metodo Stamina*: assistenza in Giudizio per l'Amministrazione titolare di *cell-factory* in procedimenti ex art. 700 c.p.c. promossi da pazienti.

IL PUBBLICO IMPIEGO, sia privatizzato sia di giurisdizione esclusiva del T.A.R.: l'accesso, i CCNL, l'organizzazione, le mansioni, l'orario di lavoro, e i procedimenti disciplinari.

GLI APPALTI E I CONTRATTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (D.Lgs n. 50\2016): la fase di scelta del contraente, gli adempimenti successivi all'aggiudicazione, la stipula del contratto, l'esecuzione contrattuale, le modifiche contrattuali e la gestione delle controversie, sia stragiudiziale che giudiziale.

LA RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA DERIVANTE DA REATO DELLE PERSONE GIURIDICHE (D.Lgs n. 231\2001), gli strumenti di prevenzione dei reati (*ethical code* e *compliance program*), l'organismo di vigilanza e i relativi poteri, gli enti esclusi dall'applicazione, gli strumenti di controllo, l'accertamento dell'elemento soggettivo negli enti, l'effettività dei modelli di prevenzione.

LA SICUREZZA SUL LAVORO (D.Lgs n. 81\2008), adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro, tra i quali: l'individuazione delle figure di riferimento (datore di lavoro, dirigenti, preposti), le deleghe del datore di lavoro, la valutazione dei costi per la sicurezza con particolare riferimento agli enti pubblici, il DVR e il DUVRI, la sorveglianza sanitaria dei lavoratori.

L'EDILIZIA E L'URBANISTICA (D.P.R. n. 380\2001 e leggi regionali)

L'attuazione del Federalismo, le norme regionali e i nuovi strumenti di pianificazione territoriale, le misure di salvaguardia, la disciplina delle espropriazioni, le autorizzazioni e la repressione degli abusi, il permesso di costruire mediante silenzio, la SCIA.

Avv.to PAOLO PIANA

Corso di Porta Romana, n. 54

20122 MILANO

paolo.piana@avvpiana.it

(PEC) paolo.piana@milano.pecavvocati.it

CAPACITÀ E COMPETENZE

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

Organizzazione di eventi formativi nelle materie di competenza, principalmente in ambito di:

- appalti pubblici (scelta del contraente ed esecuzione contrattuale);
- tutela della riservatezza (privacy);
- responsabilità degli esercenti la professione sanitaria (Legge n. 24\2017) e documentazione clinica;
- responsabilità amministrativa delle persone giuridiche ex D.Lgs n. 231\2001, specificamente in ambito sanitario;
- prevenzione della corruzione nella P.A. (legge n. 190\2012) e trasparenza
- disposizioni anticipate di trattamento e consenso informato (Legge n. 219\2017)

Alla luce dell'attività formativa svolta, possesso dei requisiti di qualificazione per la formazione in materia di salute e sicurezza sul luoghi di lavoro di cui al il Decreto Interministeriale 6 marzo 2013 recante i *Criteri di qualificazione della figura del formatore per la salute e sicurezza sul lavoro* (D.Lgs n. 81\2008, art. 6, comma 8, lett m-bis).

Nell'attività di relatore, adozione di un metodo che prevede il coinvolgimento diretto dei partecipanti, generalmente mediante la proposizione di casi di studio – spesso tratti dalla giurisprudenza o dall'esperienza pratica – idonei a stimolare la discussione e l'individuazione di soluzioni giuridiche anche complesse da parte di professionisti con scarse conoscenze giuridiche.

↳ partecipazione in qualità di relatore\docente a convegni e incontri di formazione (accreditati E.C.M. e presso i rispettivi Ordini degli Avvocati territorialmente competenti) rivolti ai medici, al personale amministrativo degli enti del sistema sanitario, agli avvocati liberi professionisti e dell'albo speciale.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono
buono
buono

CAPACITÀ E

COMPETENZE

Buona conoscenza del PC: *Word, Excell, Power point*

Buona conoscenza dei principali sistemi per la ricerca dei documenti giuridici.

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI Patenti A e B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza l'ASSIST Rhodense al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

Milano, 25 luglio 2022

Arr. Paolo Piana



Firmato digitalmente da: Paolo Piana
Data: 25/07/2022 18:19:27