

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ADRIANO GIULIO CARCANO</b>
Indirizzo	<b>4, Via SAN PROSPERO – 20121 MILANO</b>
Telefono	<b>02.9285394</b>
Fax	<b>02.92853939</b>
E-mail	<b>a.carcano@avvocatisanprospero.it</b>
Nazionalità	<b>ITALIANA</b>
Data di nascita	<b>01.05.1967</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (dal 02.09.2015 a oggi)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di Impiego</li></ul></li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>        | Studio Legale Avvocati San Prospero<br>Via San Prospero n. 4 – 20123 MILANO<br><br><b>STUDIO LEGALE</b><br><b>TITOLARE</b><br>Avvocato                        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (dal 26.04.2010 al 01.09.2015)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul></li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | Associato dello Studio Legale Barberi Biagetti&Partners<br><br>Via Turati n. 8 – 20121 MILANO<br><br><b>STUDIO LEGALE</b><br>Associato<br>Avvocato            |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (01.01.2004 al 25.04.2010)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul></li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>     | Collaboratore dello Studio Legale Barberi &Partners<br>P.ta Guastalla n. 10 – 20122 MILANO<br><br><b>STUDIO LEGALE</b><br>Collaboratore<br>Avvocato           |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (dal 01.02.2000 al 31.12.2003)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul></li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | Collaboratore dello Studio Legale BCRS Avvocati Associati<br><br>P.ta Guastalla n. 10 – 20122 MILANO<br><br><b>STUDIO LEGALE</b><br>Collaboratore<br>Avvocato |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (dal 10.09.1999 al</li></ul>   | Collaboratore dello Studio Legale Barberi-Sala-Pojagh   |

31.01.2000)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

P.ta Guastalla n. 10 – 20122 MILANO

STUDIO LEGALE  
Collaboratore  
Avvocato

- Date (dal 05.07.1997 al 09.09.1999)

Collaboratore dello Studio Legale Paltrinieri

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Corso Monforte n. 47 – 20122 MILANO

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

STUDIO LEGALE  
Collaboratore  
Praticante e poi Avvocato

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da 1981- 1986)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Liceo Scientifico Luigi Cremona di Milano  
Liceo Scientifico

Maturità Scientifica

- Date (da 1987- 1993)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano  
Facoltà Giurisprudenza

Laurea in Giurisprudenza

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

BUONA

LA SUA ATTIVITÀ HA AD OGGETTO L'ASSISTENZA E CONSULENZA LEGALE IN AMBITO SIA STRAGIUDIZIALE, SIA GIUDIZIALE, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA GESTIONE PREVENTIVA DEL CONTENZIOSO.

NELL'AMBITO STRAGIUDIZIALE, SI OCCUPA IN PARTICOLARE DI: COSTITUZIONE DI SOCIETÀ; REDAZIONE DI STATUTI, PATTI PARASOCIALI; OPERAZIONI STRAORDINARIE QUALI, AD ESEMPIO, QUELLE DI ACQUISIZIONE, FUSIONE E SCISSIONE; OPERAZIONI SUL CAPITALE SOCIALE O SUGLI ASSETS DELLE SOCIETÀ; STRUTTURE DI CORPORATE GOVERNANCE; DUE DILIGENCE; REDAZIONE DELLA CONTRATTUALISTICA TIPICA E ATIPICA DELL'IMPRESA; PARERISTICA IN MATERIA COMMERCIALE E SOCIETARIA.

NELL'AMBITO GIUDIZIALE, SI OCCUPA PREVALENTEMENTE DEL CONTENZIOSO COMMERCIALE E SOCIETARIO, NONCHÉ DEL DIRITTO CIVILE IN GENERALE CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA MALPRATICE.

LA SUA ATTIVITÀ È SVOLTA IN AMBITO DOMESTICO ED INTERNAZIONALE ED È RIVOLTA CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE PERSONE GIURIDICHE

CON RIGUARDO ALL'ESPERIENZA CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE HA SEGUITO PER CONTO DI SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA LA REDAZIONE DI CONTRATTI DI APPALTO, REDAZIONI DI STATUTI, OPERAZIONI DI VENDITA DI AZIONI E/O QUOTE, OPERAZIONI DI PROJECT FINANCING.

È STATO CONSIGLIERE E SEGRETARIO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI SOCIETÀ COMMERCIALI E ASSOCIAZIONI.

WORD, EXCEL, POWER POINT SU APPLE MACINTOSH.

MEMBRO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI MILANO

Patente B – Patente nautica entro le 12 miglia

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 s.m.i.