

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Luogo di nascita

Biava Claudia – avvocato, iscritta all'Ordine Avv. Milano dal 22.3.2001

Studio: Via C. Alberto, 1 Monza

Studio: 039.2328830, 339.7997349

039.2329977

cbiava@tiscali.it; pec mail: claudia.biava@milano.pecavvocati.it

Italiana

23 settembre 1967

MILANO

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

Collaborazione professionale

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

1994/1995

Notaio Grazia Borgna, Monza

Studio professionale

Praticantato

Ricerche e approfondimenti giurisprudenziali e dottrinali, redazione di atti.

• Date

Collaborazione professionale

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

1995/1996

Notai Ivano Guarino / Marco Rosati, Milano

Studio professionale

Praticantato

Gestione autonoma dei clienti, studio di problematiche e redazione di atti e pareri in materia societaria, immobiliare e successoria.

• Date

Collaborazione professionale

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

1997/1999

Avvocato Valeria Ruoppolo, Milano

Studio legale

Praticantato

Gestione autonoma dei clienti e redazione di atti e pareri in materia civile e diritto di famiglia, partecipazione alle udienze, incombenze di Cancelleria.

• Date

Collaborazione professionale

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

2000/2003

Avvocato Valeria Ruoppolo, Milano

Studio legale

Collaborazione professionale

Svolgimento della libera professione, collaborazione con lo studio legale Ruoppolo di Milano e lo studio legale Nappi di Napoli in materia civile:

responsabilità civile, problematiche relative alla locazione finanziaria, contrattualistica, recupero crediti e procedimenti monitori, esecuzioni mobiliari e immobiliari, diritto fallimentare, problematiche condominiali, diritto di famiglia.

C. Biava

• Date	2003/2009
Collaborazione professionale	Avvocato A. Rivolta
• Tipo di azienda o settore	Studio legale
• Tipo di impiego	Collaborazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Svolgimento della libera professione presso i Fori di Milano e di Monza e collaborazione con lo studio legale Rivolta di Monza in materia civile: responsabilità civile, con particolare riguardo alla responsabilità medica e alla responsabilità delle strutture sanitarie: gestione autonoma di pratiche affidate allo studio da parte di un ente ospedaliero in materia di responsabilità medica. Problematiche successorie, diritto di famiglia, contrattualistica, recupero crediti e procedimenti monitori, esecuzioni mobiliari e immobiliari, diritto fallimentare, problematiche condominiali, problematiche relative alla proprietà immobiliare, locazioni, diritto urbanistico, diritto delle migrazioni, normativa sulla tutela del consumatore.

• Date	2009 / 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Svolgimento libera professione
• Tipo di azienda o settore	Studio legale
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Svolgimento della libera professione, con studio in Monza, Via C. Alberto, 1 in materia civile (responsabilità medica e sanitaria), contrattualistica / commerciale, fallimentare / recupero crediti / diritto del lavoro / famiglia / locazioni / esecuzioni. In particolare, nell'ambito della responsabilità medica, affidamento di incarichi da parte dell'Azienda Ospedaliera San Gerardo. Prestazione di consulenza volontaria presso il consultorio interdecanale di Merate.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	1987 - 1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Facoltà di giurisprudenza

Chave

• Qualifica conseguita

Dottore in legge

avvocato in seguito al superamento dell'esame di abilitazione alla professione forense presso la Corte d'Appello di Milano – Iscritta Ordine Avv. Milano dal 22.3.2001

Aggiornamenti professionali continui in materia civile, processuale civile, diritto del lavoro e famiglia;

in particolare si evidenziano i seguenti corsi di aggiornamento:

01.12.2007 – Responsabilità professionale medica - Monza Camera Civile

25.09.2008 – Il mobbing – Fondazione Forense Monza

03.04.2009 – Aggiornamenti giurisprudenziali sulla responsabilità civile – Monza Fondazione Forense

20.10.2009 – Licenziamento per motivi organizzativi profili di diritto comunitario e comparato – AGI Milano

28.11.2009 – Responsabilità sanitaria tra sicurezza e medicina difensiva – Monza COA

10.05.2010 – Il danno non patrimoniale: lo stato della dottrina e della giurisprudenza a quasi due anni dalle sentenze delle Sezioni Unite – Milano C.S.M.

11-12.10.2010 – Gli elementi della responsabilità sanitaria dalla richiesta di risarcimento alla liquidazione del danno – Monza Azienda Ospedaliera San Gerardo

24.01.2011 – Il collegato lavoro – Camera Civile Monza

21.07.2011 – Danno non patrimoniale recenti evoluzioni giurisprudenziali – COA Lecco

11.09.2012 – La riforma Fornero, prima lettura, primi problemi, prime soluzioni - Camera Civile Monza

24.09.2012 – Le prospettive del giudizio in sanità – COA Milano

30.10.2012 – Il nuovo licenziamento e il suo processo – COA Milano

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Francese-Inglese

• Capacità di lettura

Buona

• Capacità di scrittura

Buona

• Capacità di espressione orale

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali in ambito professionale e personale, maturate nell'esercizio della professione forense, anche in ambiente multiculturale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Autonomia organizzativa, orientamento al lavoro di gruppo, approccio metodico nella risoluzione dei problemi, forte orientamento ai risultati.

CFine

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows e del pacchetto applicativo Office

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Disegno libero

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Pratica attività sportiva (nuoto-trekking)

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO

16.1.2013

**AUTORIZZAZIONE AL
TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI**

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELLA LEGGE 675/96

CLAUDIA
BIAVA

