

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: **MARIO NICOLA FRANCESCO ALPARONE**
Indirizzo:
Telefono:
Fax:
E-mail:
Nazionalità: Italiana
Data di nascita: 04.10.1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

SINTESI GENERALE:

Esperienza di alto profilo manageriale - C level - con ruoli ricoperti come Direttore Generale e CFO, maturata in settori diversificati (Bancario, Assicurativo, Pubblica Amministrazione Sanità) e per 9 primarie Società del settore pubblico e privato.

Presente nell'Elenco Nazionale dei Soggetti Idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende Ospedaliere e degli altri Enti del SSN, pubblicato il 12/02/2018

Selezionato da Regione Veneto come idoneo alla responsabilità di Direzione Generale di Azienda Sanitaria Regionale a marzo 2021.

Selezionato da Regione Liguria come idoneo alla responsabilità di Direzione Generale di Azienda Sanitaria Regionale a dicembre 2020.

Selezionato da Regione Lombardia come idoneo alla responsabilità di Direzione Generale di Azienda Sanitaria Regionale con incarico successivo di Direttore Generale dell'ASST di Monza (4300 dipendenti, 2 Ospedali con oltre 1000 pl, e 28 strutture territoriali) a dicembre 2018.

Selezionato da Regione Piemonte come idoneo alla responsabilità di Direzione Generale di Azienda Sanitaria Regionale con incarico successivo di Direttore Generale dell'ASL Asti (2200 dipendenti, 2 Ospedali, 4 case della salute), a maggio 2018.

Selezionato da Regione Lombardia nel 2016, come idoneo alla responsabilità di Direzione Generale e nominato Direttore Generale di primaria Azienda Sanitaria (3000 dipendenti e 6 Ospedali) con mandato di risanamento finanziario e totale turn around organizzativo e territoriale.

Oltre ai ruoli operativi riportati nel CV ho ricoperto le cariche di:

- Consigliere di Amministrazione della Società Assicurativa Quadrifoglio Vita;
- Consigliere di Amministrazione di MPS Investments (holding di partecipazioni del Gruppo MPS);
- Consigliere di Amministrazione delle società Assicurative Antonveneta Vita ed Antonveneta Danni;
- Consigliere di Amministrazione dell'Associazione Italiana per la Pianificazione e controllo di Gestione e membro del Comitato Direttivo – APB.

Speaker in numerosi eventi sulla riforma del Sistema Sanitario Lombardo e Piemontese con autorità locali, Sindaci ed Assessori Regionali.

• Date (da –a): **dal 1 gennaio 2019 ad oggi**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro: **ASST Monza**
- Tipo di azienda o settore: Sanità
 - Tipo di impiego: Direttore Generale
- Principali mansioni e responsabilità: Legale Rappresentante dell'Azienda con responsabilità apicale e complessiva sulla progettazione ed esecuzione della strategia aziendale secondo gli obiettivi di mandato e le linee guida previste da Regione Lombardia.

Dimensione azienda

- Valore della produzione 2018: € 500.000.000.
- n. dipendenti (Full Time Equivalent) 4300 FTE

Principali funzioni svolte

Il ruolo prevede la rappresentanza legale e la conduzione strategica ed apicale dell'ASST di Monza che ha un bacino di circa 900.000 abitanti. L'azienda dispone di circa 1000 posti letto ospedalieri ed una serie di presidi territoriali distribuiti sulla provincia di Monza 10 comuni. Il presidio di Monza San Gerardo è sede universitaria e DEA di secondo livello mentre il presidio di Desio è un'idea di primo livello collegato secondo logiche di spoke al presidio Hub San Gerardo.

Il ruolo ha comportato la realizzazione di diversi obiettivi strategici tra cui:

- Riconoscimento del presidio San Gerardo di Monza e della Fondazione Monza e Brianza per il bambino e la sua Mamma ad IRCCS sulla medicina di precisione in Istituto di Tecnologie Biomediche avanzate in medicina di precisione;
- Revisione e riorganizzazione degli assetti territoriali – Progetto EOS;
- Realizzazione del cantiere di ristrutturazione del presidio Ospedaliero San Gerardo;
- Scissione del ramo ospedaliero del Presidio Ospedaliero di Desio;
- Progettazione e riqualificazione del presidio territoriali psichiatrico Corberi;
- Gestione della pandemia Covid (seconda azienda lombarda per nr di pl gestiti – oltre 5000 pazienti);
- Chiusura del Bilancio 2019 con sovra produzione rispetto al budget di oltre 6 mln/euro;

Fattori produttivi controllati direttamente

- fatturato 2019: € 500.000.000 (come membro della direzione strategica equivale a quello aziendale);
- n. personale (Full Time Equivalent) anno 2020, FTE 4300

• Date (da –a): **dal 11 giugno 2018 al 31 dicembre 2018**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro: **ASL Asti**
- Tipo di azienda o settore: Sanità
 - Tipo di impiego: Direttore Generale
- Principali mansioni e responsabilità: Legale Rappresentante dell'Azienda con responsabilità apicale e complessiva sulla progettazione ed esecuzione della strategia aziendale secondo gli obiettivi di mandato e le linee guida previste da Regione Piemonte

Dimensione azienda

- Valore della produzione 2017: € 439.000.000.
- n. dipendenti (Full Time Equivalent) 2200 FTE

Principali funzioni svolte

Il ruolo prevede la rappresentanza legale e la conduzione strategica ed apicale dell'ASL della Provincia di Asti che prevede sia la gestione delle attività di programmazione ed erogazione sanitaria territoriale (prevenzione, veterinaria, psichiatria, dipendenze, case della salute) sia la gestione di una rilevante componente Ospedaliera (Ospedale Cardinal Massaia con 520 pl) di tutta la provincia di Asti (bacino di circa 230.000 utenti). Il ruolo comporta anche la governance e la negoziazione dei budget degli operatori sanitari accreditati sul territorio volta al raggiungimento dei seguenti principali obiettivi di mandato:

- attuazione del piano delle cronicità
- implementazione delle case della salute
- miglioramento dei tempi di attesa e riduzione della mobilità passiva
- implementazione della digitalizzazione sanitaria

Fattori produttivi controllati direttamente

- fatturato 2017: € 439.000.000 (come membro della Direzione Strategica equivale a quello aziendale)
- n. personale (Full Time Equivalent) anno 2017, FTE 2200.

• Date (da –a): **dal 1 gennaio 2016 al 10 giugno 2018**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro: **ASST Melegnano e Martesana**
- Tipo di azienda o settore: Sanità
- Tipo di impiego: Direttore Generale
- Principali mansioni e responsabilità: Legale Rappresentante dell'Azienda con responsabilità apicale e complessiva sulla progettazione ed esecuzione della strategia aziendale secondo le linee guida previste da Regione Lombardia in base alla nuova legge di evoluzione del SSR 23/2015

Dimensione azienda

- Valore della produzione 2017: € 245.000.000
- n. dipendenti (Full Time Equivalent) 2800 FTE

Principali funzioni svolte

Si tratta della più vasta ex Azienda Ospedaliera dell'Area Milanese con un bacino di utenza di oltre 650.000 utenti su un territorio esteso per 53 comuni e 100 km, 6 Ospedali 50 strutture territoriali sanitarie e sociosanitarie (oltre 2800 dipendenti e oltre 230 mln di fatturato). Il ruolo che ricopro come DG, sostanzialmente monocratico (l'Azienda non riferisce ad un Board ma direttamente alla Regione), comporta la rappresentanza legale e giuridica dell'azienda e sovrintende a tutte le attività operative e progettuali, ha previsto:

- 1) Disegno e realizzazione del nuovo piano strategico aziendale basato sull'analisi dei fabbisogni della domanda ed orientato alla presa in carico dei pazienti fragili con nuova definizione della Mission delle strutture ospedaliere ed una forte riorganizzazione della componente territoriale c.d. progetto EOS; - accorpamenti e potenziamenti delle strutture territoriali ambulatoriali e sociosanitarie, con relativa gestione degli stakeholders territoriali (Sindaci, Cittadinanza, Sindacati);
- 2) realizzazione di opere infrastrutturali di potenziamento Ospedaliero per un valore di commessa di oltre 50 mln di Euro (es. nuove sale operatorie, nuovi reparti, laboratori di analisi e screening, rilascio di nuove strutture ambulatoriali);
- 3) predisposizione di nuovi percorsi clinico organizzativi per la presa in carico dei pazienti cronici e fragili con accordi operativi siglati con cooperative di medici di medicina generale e pediatri di famiglia;

- 4) risanamento di bilancio con incremento della produttività del bilancio 2017 vs bilancio 2015 migliorata di oltre 8 mln. di euro che hanno consentito all'Azienda di non essere tra le Aziende inserite nel c.d. Piano di Rientro previsto dagli accordi Stato - Regione.

Fattori produttivi controllati direttamente

- fatturato 2017: € 250.000.000 (come membro della direzione strategica equivale a quello aziendale)
- n. personale (Full Time Equivalent) anno 2017, FTE 2800

• Date (da -a): **dal 1 ottobre 2014 al 31 dicembre 2015**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro: **ASL Monza e Brianza**
- Tipo di azienda o settore: Sanità
- Tipo di impiego: Direttore Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità: Membro della direzione strategica con responsabilità su contabilità e finanza, personale, legale, tecnico e ufficio acquisti per un totale di circa 80 persone.

Dimensione azienda

- Valore della produzione 2014: € 1.195.765.000
- n. dipendenti (Full Time Equivalent) 2015, 1025 FTE e 2014, 1122 FTE

Principali funzioni svolte

- 1) Supporto alla Direzione Generale su tutte le tematiche strategiche ed operative inerenti i servizi amministrativi;
- 2) Gestione delle Relazioni Sindacali;
- 3) Gestione dei rapporti con il Collegio Sindacale;
- 4) Indirizzo e coordinamento delle funzioni di Bilancio, Legale, Personale, Provveditorato, Tecnico.

Fattori produttivi controllati direttamente

- fatturato 2014: € 1.195.765.000 (come membro della direzione strategica equivale a quello aziendale)
- n. personale (Full Time Equivalent) anno 2015, FTE 82

Principali progetti di innovazioni gestiti e relativi risultati ottenuti

- Processi di efficientamento del governo dei fattori produttivi:
 - Riduzione beni e servizi per € 700.000 2014 vs 2013 pari a -4,7%;
 - Riduzione beni e servizi 2015 vs 2014 pari a - 1,58% € 233.000;
 - Procedure acquisiti:
 - Gare aggregate 2015 per € 77,5% del totale vs Gare aggregate 2014 56,1%
 - Riduzione costi contrattuali anno 2015 da gare € 670.000, di cui € 532.000 da gare autonome
 - Nuova gestione del parco auto accentrata per sede con riduzione anno su anno del 37% dei costi di manutenzione 2014 vs 2013;
 - Gestione e conduzione della Spending Review con risparmi su base annua pari a € 70.000 euro circa.
- Nuovo sistema Incentivante per la Dirigenza con predisposizione di obiettivi specifici al fine di distribuire le quote di fondo eccedenti rispetto all'organico (prima

distribuite su basi identiche) e limitazione sulla quota individuale del risultato sulla base del risultato aziendale conseguito dagli obiettivi del DG;

- Razionalizzazione delle sedi con chiusure ed accorpamenti. Conseguiti € 47.000 di risparmi.

• Date (da –a): **dal 1 novembre 2013 al 30 settembre 2014**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro: Deloitte Consulting S.r.l.

• Tipo di azienda o settore: Consulenza aziendale

• Tipo di impiego: Senior Advisor

• Principali mansioni e responsabilità: Esperto della divisione financial services sui temi di finanza, risk management e capital adequacy a supporto della realizzazione di progetti strategici per istituzioni finanziarie domestiche ed internazionali.

• Date (da –a): **dal 21 giugno 2010 al 31 dicembre 2012**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro: Banca Monte dei Paschi Di Siena S.p.A.

• Tipo di azienda o settore: Banca

• Tipo di impiego: Dirigente – Responsabile dell'Area Pianificazione e Controllo di Gestione.

• Principali mansioni e responsabilità: L'incarico, a diretto riporto del chief financial officer e vice Direttore Generale, prevede il governo del processo di pianificazione operativa e di budgeting di gruppo e la rendicontazione e misurazione dei risultati gestionali del gruppo, in ottica di gestione del valore e di ottimizzazione della struttura patrimoniale. Il ruolo comporta la gestione diretta di circa 60 persone e quella funzionale delle società del gruppo mps. le principali responsabilità sono:

- financial reporting e segment reporting trimestrali per il bilancio del gruppo mps;
- controllo di gestione ed analisi devianze vs target a livello di unità operativa/business unit/ legal entity e gruppo;
- p&l forecasting;
- definizione dei budget annuali per la banca commerciale e la finanza per tutte le legal entity del gruppo;
- definizione di strategie di controllo del cost of funding e dei meccanismi e metodi di transfer pricing.

Dimensione azienda

- Fatturato anno 2012 (nelle Banche si utilizza il MINT o il total asset) € 4,9 mld/€ 200 mld
- n. dipendenti anno 2012 (Full Time Equivalent) 30.000

Ruolo nell'organigramma aziendale: Dirigente Capo Area (seconda linea sotto l'AD) Responsabile della Pianificazione e Controllo di Gestione del Gruppo MPS.

L'incarico, a diretto riporto del CFO e Vice Direttore Generale del Gruppo, prevede il governo del processo di pianificazione operativa e di budgeting di Gruppo e la rendicontazione e misurazione dei risultati gestionali del Gruppo, in ottica di gestione del valore e di ottimizzazione della struttura patrimoniale. Il ruolo ha comportato la

gestione diretta di circa 60 persone e quella funzionale delle Società del Gruppo MPS e la responsabilità delle Operazioni Straordinarie del Gruppo.

Principali funzioni svolte

- 1) Predisposizione del financial reporting ufficiale e della relazione di bilancio del Gruppo MPS;
- 2) Controllo di gestione del gruppo con analisi degli scostamenti rispetto al budget a livello di Gruppo/Divisione/Business Unit/Legal Entity/Filiale;
- 3) P&L forecasting;
- 4) Definizione e negoziazione del budget di Gruppo e presentazione in CDA.

Fattori produttivi controllati direttamente

- fatturato anno 2012 (nelle Banche si utilizza il MINT o il total asset) € 4,9 mld/€ 200 mld tutto quello aziendale essendo la funzione di controllo di Gruppo. Budget IT e consulenze per l'Area Gestita circa € 2 milioni;
- n. personale anno 2012 (Full Time Equivalent) 60

Principali progetti di innovazioni gestiti e relativi risultati ottenuti

- Attribuzione dell'Oscar di Bilancio 2011 rilasciato da Federazione Relazioni Pubbliche Italiana, Patronato del Presidente della Repubblica
- Realizzazione di aumenti di Capitale a pagamento 2011 (€1 mld)
- Definizione ed implementazione del nuovo modello di cost of funding e dei meccanismi di transfer pricing alla luce degli aumenti del costo della raccolta dovuta alla crisi finanziaria
- Deleverage e riduzione selettiva degli impieghi non remunerativi in ottica di valore (EVA enterprise value added) (circa 5% dei crediti alla clientela pari a € 140 mld)
- Nuovo modello di definizione delle poste a vista
- Implementazione della cost allocation per business unit
- Conduzione e realizzazione degli Stress test patrimoniali EBA BCE
- Incontri con Analisti Finanziari in occasione delle risultanze di bilancio
- L'insieme delle iniziative ha ridotto i fabbisogni di capitalizzazione indotti dalla crisi sistemica 2010-2012

• Date (da –a): **dal 1 settembre 2006 al 21 giugno 2010**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro: Banca Monte dei Paschi Di Siena S.p.A.
- Tipo di azienda o settore: Banca
- Tipo di impiego: Dirigente Addetto alla Vice Direzione Generale Chief Financial Office e Responsabile della Segreteria.
- Principali mansioni e responsabilità: L'incarico svolto ha previsto il coordinamento e la realizzazione di operazioni straordinarie di natura societaria e di natura strategico – organizzativa affidate alla direzione del cfo a seguito delle previsioni di piano industriale.

Dimensione azienda

- Fatturato _anno 2012 (nelle Banche si utilizza il MINT o il total asset): € 4,9 mld /€ 200 mld
- n. dipendenti anno 2012 (Full Time Equivalent) 30.000

Ruolo nell'organigramma aziendale

Dirigente Addetto alla Vice Direzione Generale Chief Financial Officer e Responsabile della Segreteria. Si tratta della posizione immediatamente subordinata al Vice Direttore Generale.

Principali funzioni svolte

- 1) coordinamento organizzativo della struttura del CFO
- 2) gestione di progettualità strategiche
- 3) gestione di operazioni straordinarie di cessione ed acquisizione
- 4) gestione del budget degli investimenti della direzione CFO

Fattori produttivi controllati direttamente

- fatturato anno 2010 (budget degli investimenti): circa € 20 milioni
- n. personale anno 2010 (Full Time Equivalent) 12

Principali progetti di innovazioni gestiti e relativi risultati ottenuti

- Consigliere di amministrazione per Banca MPS nei CDA di Antonveneta assicurazione vita, MPS Investment, Quadrifoglio Vita
- Impostazione e realizzazione del progetto 262 (dirigente preposto) al fine di istituire processi e procedure organizzative per la attestazione di adeguatezza delle procedure amministrativo contabili.
- Direttore Responsabile del progetto di implementazione del nuovo sistema contabile e gestionale del gruppo MPS
- Acquisizione di Biverbanca.
- Creazione della holding di partecipazioni del Gruppo MPS Investment.
- Cessione del ramo di azienda di Banca Depositaria.
- Cessione di società assicurativa con realizzazione di plusvalenza ad Allianz group
- Aumento di capitale a pagamento 2008 (5 mld di euro)

• Date (da –a): **dal 1 gennaio 2002 al 31 agosto 2006**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro: Banca Monte dei Paschi Di Siena S.p.A.
- Tipo di azienda o settore: Banca
- Tipo di impiego: Dirigente Responsabile del Market Risk Management
- Principali mansioni e responsabilità: Responsabilità delle attività di misurazione e monitoraggio dei rischi di mercato connessi alle attività di trading della banca e del gruppo mps, la responsabilità della misurazione e monitoraggio dei rischi di tasso (alm) del banking book della banca e del gruppo mps e dei rischi reputazionali connessi alla vendita dei prodotti alla clientela (retail risk management).

Dimensione azienda

- Fatturato anno 2012 (nelle Banche si utilizza il MINT o il total asset): € 4,9 mld/ € 200 mld
- n. dipendenti anno 2012 (Full Time Equivalent) 30.000

Ruolo nell'organigramma aziendale

Dirigente Responsabile dell'unità di Market Risk Management.

Responsabile delle attività di gestione di misurazione e monitoraggio dei rischi di mercato delle attività di trading della banca, di quelle di gestione del banking book (rischio di tasso della raccolta/impieghi) e dei rischi reputazionali (adeguatezza investimento rispetto al profilo investitore) connessi alla vendita di prodotti finanziari alla clientela.

Principali funzioni svolte

- 1) Reporting ufficiale per Comitato Rischi della Banca e relativa gestione dello stesso;
- 2) Ingegnerizzazione e verifica dei limiti operativi (deleghe) delle sale di trading;
- 3) Verifica del pricing dei prodotti finanziari per Bilancio;
- 4) Realizzazione di sistemi informativi per l'analisi il monitoraggio e la gestione dei rischi;

Fattori produttivi controllati direttamente

- fatturato anno 2006 (budget degli investimenti): € 5 milioni
- n. personale anno 2006 (Full Time Equivalent) 8 persone

Principali progetti di innovazioni gestiti e relativi risultati ottenuti:

- disegno ed implementazione nuovo modello di gestione dei rischi reputazionali per la vendita alla clientela di prodotti finanziari con valutazione quantitativa del livello di rischio su tutti i clienti del gruppo;
- disegno ed implementazione del nuovo modello di gestione dei rischi di mercato in ottica di VaR (Value at Risk);
- disegno ed implementazione del nuovo modello di gestione degli attivi/passivi della banca per le analisi di sensitività al variare dei tassi di interesse.

• Date (da –a): **dal 26 giugno 2000 al 31 dicembre 2001**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro: Banca C. Steinhauslin & C. S.p.A.
- Tipo di azienda o settore: Banca
- Tipo di impiego: Dirigente Chief Operating Officer
- Principali mansioni e responsabilità: Responsabile dell'area governo ed operations, che comprende tutte le strutture della banca non direttamente volte al mercato tra cui, l'ufficio del personale, l'ufficio ragioneria e controllo di gestione, l'ufficio organizzazione e sistemi, l'ufficio tecnico ed il back office dell'area finanza. la posizione ha comportato la gestione operativa di circa 40 persone.

Dimensione azienda

- Fatturato anno 2000: trattandosi di banca dedicate alla gestione dei patrimoni individuali è più rappresentativo il dato di Asset Under Management (dato gestionale- il bilancio non è pubblico- circa € 150 mln.);
- n. dipendenti anno 2000 (Full Time Equivalent) 300.

Ruolo nell'organigramma aziendale

Dirigente – Chief Financial Officer e Chief Operating Officer- Capo dell'Area Governo ed Operation - seconda linea dopo il DG)

Gestione e coordinamento di tutte le strutture di amministrazione ed operations tra cui Bilancio, Personale, Back Office Finanza, Organizzazione e Sistemi Informativi

Principali funzioni svolte

- 1) Predisposizione di Bilanci e Budget
- 2) Implementazione dei nuovi sistemi di gestione degli Investimenti
- 3) Coordinamento delle sedute del Comitato di Direzione e PMO del Piano Industriale

Fattori produttivi controllati direttamente

- fatturato anno 2000: come quello aziendale
- n. personale anno 2000 (Full Time Equivalent) 40

Principali progetti di innovazioni gestiti e relativi risultati ottenuti:

- Turn around completo della Banca per la realizzazione di un nuovo piano industriale con focalizzazione sul Private Banking di alta fascia, tra cui le seguenti attività di diretta responsabilità:
 - Apertura di nuove filiali e chiusura di quelle tradizionali (10);
 - Recruiting di Private Banker (100);
 - Recruiting di tutto il nuovo top management tra cui capo degli investimenti, capo del personale, capo del commerciale e negoziazione diretta di contratti di lavoro;
 - Nuovo sistema di remunerazione a risultato dei private banker;
 - Predisposizione dei contratti di lavoro con i Private Banker;
 - Ristrutturazione immobiliare delle filiali nell'ottica dei nuovi servizi di Private Banking;
 - Ristrutturazione della sede storica di Firenze;
 - Rapporto diretto con top clients High Net Worth Individuals;
 - Audizioni in CDA sul PMO della realizzazione del Piano Industriale;
 - Implementazione di processi di outsourcing del back office.

• Date (da –a): **da aprile 1997 a giugno 2000**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro: Price Waterhouse Coopers Consulting S.r.L..
- Tipo di azienda o settore: Consulenza Aziendale
- Tipo di impiego: Dirigente – Senior Manager
- Principali mansioni e responsabilità: Gestione di progetti di cambiamento e implementazione di sistemi nell'ambito del capital market, dell'asset management e del private banking, svolti in contesti internazionali (Irlanda, Svizzera, Germania).

• Date (da –a): **da ottobre 1988 a aprile 1997**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro: Credito Italiano S.p.A. (poi Unicredit Banca)
- Tipo di azienda o settore: Banca
- Tipo di impiego: Vice Direttore Area Finanza
- Principali mansioni e responsabilità: Portfolio manager - asset management division.
 - market risk management per credito italiano head office dal 1994 al 1995.
 - progettazione, sviluppo ed avviamento del sistema in house di gestione dei rischi di mercato della tesoreria del credito italiano anche presso le filiali estere dal 1992 al 1993.
 - foreign exchange and derivatives dealer per la dealing room del credito italiano head office dal 1988 al 1993.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da –a): **1982 – 1988**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Università Commerciale Luigi Bocconi Milano.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio: Economia, Aziendale, Economia Politica, Diritto, Scienza delle Finanze, ...
 - Qualifica conseguita: Dottore in Economia Aziendale.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente): 104 su 110.

- Date (da –a): **1978 - 1982**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Liceo Scientifico Statale San Donato Milanese.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:
 - Qualifica conseguita: Maturità Scientifica.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente): 52 su 60.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA: **ITALIANA**

ALTRE LINGUE:

INGLESE CON CERTIFICAZIONE TOEFL (600) E BULATS (90)

- Capacità di lettura: Eccellente
- Capacità di scrittura: Eccellente
- Capacità di espressione orale: Eccellente

FRANCESE

- Capacità di lettura: Scolastica
- Capacità di scrittura: Scolastica
- Capacità di espressione orale: Scolastica

CORSI, CONVEGNI**PUBBLICAZIONI:**

Presente nell'Elenco Nazionale dei Soggetti Idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende Ospedaliere e degli altri Enti del SSN, pubblicato il 12/02/2018.

Corsi di perfezionamento o master post lauream:

- 1) Corso di Formazione Manageriale per Direttore di Azienda Sanitaria
Soggetto erogante: Euopolis
Anno conseguimento 2016 (DIAS 2015)
Durata in ore: 176 completate con superamento dei 4 test per i rispettivi moduli
- 2) Management per la Direzione delle Organizzazioni Sanitarie
Soggetto erogante: Progea SRL
Anno conseguimento 29/10/2017
Durata in ore: 50 completate con superamento del test finale
- 3) Management e Decision Making nella Sanità
Soggetto erogante: Università degli Studi di Pavia
Anno conseguimento Aprile 2018
Durata in ore: 56 completate con test finale
- 4) Master universitario II livello - Executive Master in management strategico e leadership delle organizzazioni sanitarie – EMMLOS
Soggetto erogante: Università degli Studi di Pavia
Anno conseguimento – 2020 e 2021 in corso
Durata in ore: 1500
- 5) titolo conseguito Toefl (600) e Bulats Mastery (90/100)
Soggetto erogante: certificati di attestazione internazionali di lingua inglese
Anno conseguimento 1991 e 2007

Altri corsi:

- Corso le Buone Prassi dei direttori Amministrativi della Aziende del SSR lombardo – Eupolis -anni 2014 -2015 23,5 ore
- Corso sulle Vaccinazioni in età pediatrica- Asl Monza e Brianza- Ottobre 2015- 5 ore
- Corso di formazione manageriale per direttori di azienda sanitaria sds DIAS edizione 2015 Eupolis – 176 ore
- Corso di Management per il Decision Making nelle Azienda Sanitarie, 56 ore – aprile 2018 – Università degli Studi di Pavia
- Corso di Management per la Direzione delle Organizzazioni Sanitarie, 50 ore-ottobre 2017- Progea – Federsanità Anci
- Partecipazione a presentazione Rapporto OASI 2017 – Cergas Bocconi – ottobre 2018 – 5 ore

Docenze effettuate sui temi sanitari:

- SDA Bocconi, ottobre dell'anno 2017 all'interno del corso dal titolo "Management in sanità" – 2 ore
- Eupolis Lombardia anno 2016, corso di formazione manageriale per direttori di aziende sanitarie (DIAS) - 1 ora
- Università Cattolica di Piacenza, anno 2017 Corso sui Servizi Territoriali Cronicità Approcci Innovativi – 5 ore
- ASST Melegnano e della Martesana, docenze su temi di risk management, qualità e generazione del valore in sanità, anno 2018 – 7 ore
- SDA Bocconi, ottobre dell'anno 2018 all'interno del corso dal titolo "Management in sanità" – 2 ore
- Università di Parma, corso Master di II livello in management dei servizi sanitari e socio sanitari, cronicità e presa in carico – approcci realizzativi- 3 ore

- Ecolè, Enti confindustriali lombardi per l'education, corso di rivalidazione della formazione manageriale presso la sede di Fondazione IRCCS Ca Granda Policlinico- 2 ore
- Relatore Forum sul Risk Management 2019 – Firenze – 2 ore
- Relatore al Master internazionale in lingua inglese di Health Care della Bocconi MIHMEP- Gennaio e Febbraio 2021- 4 ore.

In tema di sanità autore delle seguenti pubblicazioni:

- "Appropriatezza, autogoverno modello Mmg. La sperimentazione nella Asl Monza-Brianza", Il Sole 24 Ore Sanità 2 marzo 2016
- "Il Buon stipendio degli MMG", Il Sole 24 Sanità 5 aprile 2016
- "Capital allocation e Value Based Management in sanità", in Pietro Previtali (a cura di), MANAGEMENT SANITARIO E GOVERNANCE DELLA COMPLESSITA', Pavia University Press, 2018 (in corso di stampa), ISBN 978-88-6952-095-2
- "All'Asl di Asti il nurse coach per i malati di Sla", Il Sole 24 Ore Sanità 27 ottobre 2018
- The response during a pandemic is a blurred vision of the future- reflections on the lombardy reorganisation of the neurosurgical emergencies during the Covid – 19- Acta Neurochirurgica- 21 april 2020.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(ai sensi dell'art 46, 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto Mario Nicola Francesco Alparone, nato a Catania il 4/10/1963,

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445,

DICHIARA

che gli stati, fatti, qualità personali dichiarati nel curriculum redatto, composto da n. 12 pagine compresa la presente sono corrispondenti a verità.

data

firma