

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI INTERNI S.C. GESTIONE ACQUISTI ED ECONOMATO

| | A) MACRO AREA PROCEDIMENTO (TITOLO PROCEDIMENTO) | B) SINGOLI PROCEDIMENTI (DESCRIZIONE PROCEDIMENTO) | C) TIPO DI PROVVEDIMENTO CONCLUSIVO DEL PROCEDIMENTO (DELIBERAZIONE, DETERMINA, LETTERA, ETC.) | D) RIFERIMENTI NORMATIVI | E) TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (N. GIORNI) | F) NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO |
|---|--|--|--|---|---|--|
| 1 | PROCEDURE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI E FORNITURE | PROCEDURE SOPRA E SOTTO LA SOGLIA COMUNITARIA | DELIBERAZIONE O DETERMINA (QUEST'ULTIMA PER IMPEGNO DI SPESA AL DI SOTTO DI € 10.000,00) | D.LGS. 56/2016 S.M.I. / DELIBERAZIONI 534/2019- 1508/2020 | COME DA PROGRAMMAZIONE AZIENDALE/ CONSORTILE COMPATIBILMENTE CON TEMPISTICA ISTRUTTORIA | DOTT. GIORDANO REPOSSI TEL: 039/2339864 email: uo.gestioneacquisti@hsgerardo.org |

Ai sensi dell'art. 2 co.. 9-bis e 9-ter della Legge n. 241/1990 è stato individuato quale soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento inerente al Dipartimento Amministrativo il Direttore del Dipartimento Amministrativo stesso .

Il privato potrà rivolgersi al predetto responsabile, e-mail: protocollo generale@asst-monza.it, n. tel 039 2331 affinché entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti e con la nomina di un commissario

Avverso i provvedimenti adottati da questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale l'interessato può proporre impugnativa mediante ricorso giurisdizionale avanti al giudice amministrativo o al giudice ordinario competente per materia e territorio ovvero proporre ricorso amministrativo al presidente della repubblica nei casi previsti dalla legge.