



ALLEGATO E – CONTRATTO

CONTRATTO PER L'USO TEMPORANEO DI AULE E SPAZI DELLA ASST MONZA

Con la presente scrittura privata, redatta in duplice originale, tra le parti:

TRA

La Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza con sede legale in Monza, 20900 - Via Gianbattista Pergolesi 33 (P.IVA e C.F. 09314290967), in atto rappresentata dal Dott. Mario Nicola Francesco Alparone, Direttore Generale e rappresentante legale dell'Azienda (che con deliberazione n° 476 del 24/04/2019 delega alla sottoscrizione del presente accordo il Direttore Sanitario, Dott.ssa Laura Radice congiuntamente al Direttore Amministrativo, Dott. Stefano Scarpetta)

E

L'Associazione/Ente/Società _____ (richiedente)

C.F./P.IVA _____ con sede legale in _____ ,

Via _____ n. _____ di seguito chiamato richiedente, nella persona del suo legale rappresentante o suo delegato _____ ,

nata/o a _____ il _____ ,

residente a _____ ,

via _____ n. _____

C.F. _____

PREMESSO

Che l'Associazione/Ente/Società _____

ha chiesto l'uso dell'aula _____

per _____

e che è in facoltà della ASST Monza disporre l'uso temporaneo degli spazi dell'area congressi e delle aule in virtù del "Regolamento per l'uso di aule e spazi di proprietà della ASST Monza"

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1

Le premesse costituiscono parte integrante ed essenziale del presente atto.

Art. 2

L'ASST Monza assume l'obbligo di mettere a disposizione del richiedente le sale, le attrezzature multimediali, il personale tecnico qualificato, secondo quanto concordato con il richiedente e per il periodo indicato.

Il richiedente dichiara espressamente di aver preso visione e/o di conoscere le caratteristiche strutturali e tecniche delle sale e dei servizi e che gli stessi sono idonei all'utilizzo richiesto esonerando l'ASST Monza da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Art. 3

Il richiedente si impegna ad utilizzare i locali richiesti esclusivamente per lo svolgimento dell'iniziativa sopra indicata e a non cedere a terzi l'utilizzo di detti spazi.

Il richiedente è a conoscenza che:

- l'uso delle sale e delle aule non potrà essere concesso per attività e/o manifestazioni che non siano compatibili con la destinazione, la funzione o le caratteristiche dei locali;
- che la ASST Monza si riserva comunque la facoltà di non consentire l'uso per iniziative che a sua esclusiva ed insindacabile valutazione possono pregiudicare il decoro dell'ASST Monza.

L'uso degli spazi e dei locali di proprietà della ASST Monza comporta il rispetto e il corretto uso dei locali, ivi compresi gli arredi e le attrezzature in dotazione in linea con quanto stabilito nel Regolamento che si intende letto e accettato.

Art. 4

Il richiedente dovrà rispettare le condizioni imposte dalla normativa vigente in materia di igiene, sicurezza degli ambienti e dei lavoratori e dovrà seguire le indicazioni dell'Ufficio preposto alla prevenzione relative ai locali utilizzati.

Il richiedente dovrà rispettare la capienza dei singoli ambienti, le specifiche licenze e altre particolari prescrizioni in relazione alla tipologia di attività.

Inoltre il richiedente dovrà vigilare affinché:

- non vengano modificate e manomesse le parti fisse degli immobili;
- non vengano affissi alle porte o pareti locandine manifesti o altro se non autorizzate;
- non vengano danneggiati o trafugati arredi, attrezzature, suppellettili e ogni altro bene messo a disposizione;
- siano lasciate libere e ben visibili le uscite di sicurezza, come pure gli estintori, gli idranti e i cartelli segnaletici.

In caso di mancato adempimento degli obblighi di cui sopra, il richiedente risponderà direttamente degli eventuali danni a persone e/o cose sia dell'ASST Monza che a terzi, sollevando l'ASST Monza da ogni responsabilità per eventuali inadempimenti.

Il richiedente si impegna a lasciare i locali, al termine dell'uso, in ordine e puliti e comunque in condizioni tali da garantire il regolare svolgimento dell'attività della ASST Monza.

Sono a carico del richiedente gli adempimenti in materia di obbligo di comunicazione all'Autorità di Pubblica Sicurezza o di diritto d'autore o di altri obblighi previsti dalla normativa in vigore in relazione al tipo di evento, sollevando ASST Monza da ogni responsabilità per eventuali inadempimenti.

Il richiedente, concluso l'evento, dovrà lasciare i locali nello stesso stato d'uso o funzionamento in cui li ha ricevuti e ritirare eventuale materiale entro il termine fissato. Decorso tale termine documenti e materiali verranno eliminati, senza obblighi e responsabilità alcuna da parte di ASST Monza.

Il richiedente si impegna a sottoscrivere adeguata polizza assicurativa con istituto che presenterà in copia all'atto della richiesta, manlevando ASST Monza da ogni responsabilità civile verso terzi e contro infortuni derivante

dall'uso dei locali da parte di terzi, rispettando anche le norme vigenti di sicurezza/antincendio e primo pronto soccorso.

Art. 5

ASST Monza ha la facoltà di disporre in ogni momento appositi sopralluoghi al fine di verificare il rispetto di quanto contemplato nel Regolamento per l'uso degli spazi e, in caso di accertata inosservanza, di adottare gli opportuni provvedimenti.

L'ASST Monza richiede la sottoscrizione di un verbale di presa visione della struttura (ALLEGATO C), di un verbale di constatazione finale (ALLEGATO C1) e di una dichiarazione di responsabilità (ALLEGATO D).

All'interno delle sale e locali annessi è vietato fumare, introdurre animali, introdurre sostanze infiammabili o pericolose.

L'ASST Monza declina ogni responsabilità inerente la custodia dei beni di proprietà di terzi introdotti nei locali in conseguenza all'iniziativa e ai danni da chiunque arrecati a tali beni e il richiedente terrà indenne l'ASST Monza da eventuali pretese sue o di terzi al riguardo.

Art. 6

Salvi i casi di forza maggiore o di oggettivo impedimento, l'eventuale annullamento sia da parte di utenti esterni che interni della prenotazione di spazi già concessi, va comunicato per iscritto all'Ufficio Comunicazione con un preavviso di almeno 7 giorni.

Qualora la comunicazione non dovesse avvenire entro il suddetto termine, il richiedente sarà comunque tenuto ad un rimborso pari al 20% del tariffario di cui all'allegato B.

Art. 7

Il diritto d'uso per l'aula _____ ha inizio il giorno _____ alle ore _____ e avrà termine alle ore _____ del giorno _____.

Il corrispettivo per l'uso della sala e degli eventuali servizi è determinato sulla base del tariffario vigente, che il richiedente dichiara di conoscere e di accettare.

Il richiedente si obbliga al pagamento pattuito di euro _____ oltre IVA di legge (in cifre ed in lettere), entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura mediante versamento sul Conto Corrente bancario presso Banca Intesa San Paolo, Piazza Trento e Trieste 10, Monza IBAN IT49L0306920407100000046081 con la causale "Usò degli spazi per evento _____ del _____".

Nel caso di mancato pagamento del canone l'ASST Monza non procederà a nuove concessioni in uso al medesimo soggetto e inizierà la procedura di recupero del credito.

Art. 8

L'uso degli spazi e locali dell'ASST Monza comporta il rispetto e il corretto uso dei locali, ivi compresi gli arredi e le attrezzature in dotazione. In caso di abusi da parte del richiedente nell'utilizzo dei locali oggetto del presente contratto, la ASST Monza, dopo aver verificato, accertato e quantificato i danni attraverso la Struttura Complessa Tecnico Patrimoniale, sottopone la stima degli stessi alla Direzione Aziendale che agirà nei modi di legge nei confronti delle persone indicate quali responsabili della manifestazione, ove questi non provvedano spontaneamente alla copertura del danno.

Art. 9

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) sulla protezione dei dati personali e, per quanto applicabile, del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati

personali”), le parti prestano il consenso al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per l’esecuzione di tutte le operazioni e attività connesse al presente contratto.

Il trattamento dei dati personali sarà eseguito da ciascuna parte nel rispetto dei principi stabiliti dall’art. 5 del GDPR. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all’art. 32 del GDPR, ad opera di soggetti appositamente autorizzati, in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 ovvero da soggetti esterni nominati responsabili del trattamento ai sensi dell’art. 28 del GDPR che svolgono attività strumentali o accessorie. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell’Unione europea.”

Art. 10

Il presente accordo è soggetto ad imposta sul bollo ai sensi dell’art. 2, all. A, Tariffa, parte I del DPR 26.10.1972, n. 642 e successive modificazioni ed integrazioni. Tutte le spese inerenti il presente accordo per bolli sono a carico del richiedente.

A pena di nullità, qualsiasi volontà di modifica al presente accordo dovrà essere inderogabilmente apportata con atto scritto tra le parti e successivamente ratificata e sottoscritta dalle stesse in altro atto.

Art. 11

Il presente accordo è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell’art. 5, 6, 39 e 40 del DPR 131/1986. Le spese di registrazione saranno a carico della parte richiedente

Art. 12

Il presente accordo è soggetto alla pubblicazione ai sensi dell’art. 23, c, 1, lett. d) e c. 2 del D.Lgs. 14/3/2013 N. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.

Art. 13

Le Parti dichiarano che qualsiasi controversia relativa alla interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente atto, ove la stessa non possa essere definita amichevolmente tra le Parti, sarà rimessa alla competenza esclusiva del Foro di Monza.

Art. 14

Per quanto non previsto dal presente contratto le Parti fanno espresso rinvio alle norme vigenti regolanti la materia.

Letto, confermato e sottoscritto

Luogo e data _____

Per il richiedente (firma) _____

Per la ASST Monza
Il Direttore Generale _____