



		ODG del 31/01/2019
	S.S/S.C.	Oggetto
67	AAGLL	Approvazione del piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza della ASST di Monza 2019/2021- Edizione 2019
68	AAGLL	Accettazione di donazione da parte di privato di un Tapis-roulant a favore della S.S. di Riabilitazione Cardiologica afferente alla S.C. Riabilitazione Specialistica
69	AAGLL	Approvazione piano di riparto del debito del signor A.C. (atto soggetto a Privacy)
70	AAGLL	Accettazione di erogazione liberale da privato della somma di € 500,00 a favore della ASST Monza.
71	AAGLL	Accettazione di donazione da parte di Artech s.r.l. di un Pupillometro a favore della S.C. di Anestesia e Rianimazione Monza
72	AAGLL	Approvazione piano di dilazione del debito del signor S.L. (atto soggetto a Privacy)
73	AAGLL	Rimborso premi assicurativi all'Associazione di Volontariato "Voglio La Luna" per lo svolgimento di attività di volontariato presso il Presidio Corberi, per il periodo dal 24/03/2018 al 24/03/2019
74	AAGLL	Presa d'atto del ricorso in appello promosso dall'ATS Brianza avanti la Corte d'Appello di Milano - sezione Lavoro avverso la sentenza n. 101/2017 emessa dal Tribunale di Monza - Sezione Lavoro. Determinazioni inerenti e conseguenti (atto soggetto a privacy)
75	Gestione risorse umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Maria Rosa Tagliabue, Collaboratore Professionale Sanitario Logopedista part-time al 60% a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.
76	Gestione risorse umane	Esito dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per incarico a tempo determinato della durata di un anno, per n. 2 posti di Dirigente Medico, a rapporto esclusivo, area della Medicina Diagnostica e dei Servizi, disciplina di Medicina Trasfusionale.
77	Gestione risorse umane	Assunzione a tempo indeterminato del dott. Eliseo Passera, nel profilo di Dirigente Medico della disciplina di Chirurgia Toracica, tramite utilizzo di graduatoria di concorso pubblico espletato dalla Fondazione IRCCS Istituto Nazionale Tumori.
78	Gestione risorse umane	Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, della sig.a Sabrina Lissoni, Operatore Socio Sanitario.
79	Gestione risorse umane	Mobilità volontaria del sig. Giuseppe Grimaldi, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, presso l'ASL di Caserta
80	Gestione risorse umane	Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario – categoria D – Logopedista. Ammissione candidati

81	Gestione risorse umane	Proroga assegnazione temporanea, presso l'ASL di Bari, ai sensi dell'art. 42 bis D.Lgs 151/2001, del sig. Antonio Pio Lallo, Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere
82	Gestione risorse umane	Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, del Dott. Marco Rosa, Dirigente Medico della disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero con incarico di supplenza.
83	Gestione risorse umane	Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time 80% di Pirruccio Valentina, Assistente Amministrativo in servizio presso la ASST di Monza.
84	Gestione risorse umane	Attivazione del comando del sig. Matteo Caresani, Collaboratore Professionale Sanitario, Infermiere, presso AREU Lombardia, ai sensi dell'art. 20 del CCNL Integrativo del 20.09.2001.
85	Gestione risorse umane	Esito pubblicazione incarichi per l'ASST Lecco, ai sensi degli artt. 18 e seguenti del vigente Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici Specialisti Ambulatoriali Interni, Medici Veterinari ed altre Professionalità (Biologi, Chimici, Psicologi).
86	Gestione risorse umane	Rinnovo dell'incarico di direzione della Struttura Complessa "Medicina del Lavoro, igiene e tossicologia industriale e ambientale" al dott. Paolo Mascagni.
87	Gestione Acquisti Economato	Fornitura di microinfusori da insulina modello Mylife OmniPod®, accessori e materiale di consumo. Determinazioni in merito
88	Gestione Acquisti Economato	Affidamento della fornitura di arredi destinati al CSTA lo Scarabocchio di Desio dell'ASST di Monza alla ditta Mobilberg S.p.A., ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 - CIG Z1326677AF
89	Gestione Acquisti Economato	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 di bende ortopediche Esmark latex free sterili - CIG ZA226B8249
90	Gestione Acquisti Economato	Adesione alla convenzione CONSIP "Buoni pasto 8 – Lotto n. 1" occorrenti all'ASST di Monza - CIG 7754015F96 (Buoni pasto elettronici) e CIG 7754023633 (Buoni pasto cartacei)
91	Gestione Acquisti Economato	Affidamento estensione servizio di ristorazione per le necessità del Presidio Corberi di Limbiate - <i>Determinazioni in merito alla deliberazione n. 2036 /2017</i>
92	Sistema Controlli interni e convenzioni	Addendum n. 1 alla convenzione, deliberazione n. 622 del 03.04.2018 - Rep. Gen. n. 1003 del 08.05.2018, tra Polo Geriatrico Riabilitativo S.p.A. di Milano e ASST Monza per l'esecuzione di prestazioni da parte della S.C. SIMT.
93	Sistema Controlli interni e convenzioni	Convenzione tra Istituto di Ricerche Farmacologiche Mario Negri di Milano e ASST Monza per l'esecuzione di esami di laboratorio.
94	Sistema Controlli interni e convenzioni	Accordo di collaborazione tra ASST Vimercate e ASST Monza per l'esecuzione di prestazioni di radioterapia in ambito di terapia senologica rese a favore delle pazienti afferenti alla Breast Unit dell'Asst Vimercate
95	Controllo di gestione	Approvazione del "piano Triennale della Performance 2019/2021" di cui all'art. 10, comma 1, lettera a) del D.L.vo 150/2009

96	Gestione risorse umane	Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per incarico a tempo determinato della durata di un anno, per n. 1 posto di Dirigente Medico, a rapporto esclusivo, area di Sanità Pubblica, disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero. Ammissione candidati e nomina della Commissione Esaminatrice
97	Gestione risorse umane	Attivazione incarico a tempo indeterminato e assegnazione incarico provvisorio per n. 10 ore settimanali nella branca di Neurologia, ai sensi del vigente Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici Specialisti Ambulatoriali Interni, Medici Veterinari ed altre Professionalità (Biologi, Chimici, Psicologi).
98	Gestione risorse umane	Proroga del comando dell'avv. Maria Teresa Collico, Dirigente Amministrativo, presso l'ASST di Vimercate, ai sensi dell'art. 21 del CCNL Area S.P.T.A. del 08.06.2000.
99	Gestione risorse umane	Conferma degli incarichi dei direttori di Dipartimento



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:

Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

DELIBERA N.

67

DEL

31 GEN. 2019

Oggetto:

Approvazione del Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della ASST di Monza 2019/2021 - Edizione 2019

Contenuto del provvedimento:

Adozione del Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019/2021 - Edizione 2019

Spesa prevista:

//

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Roberta Mazzoli

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	AFFARI GENERALI E LEGALI
------------------------------------	---------------------------------

Delibera n.	68	del	31 GEN. 2019
--------------------	-----------	------------	---------------------

Oggetto: Accettazione di donazione da parte di privato di un Tapis-roulant a favore della S.S. di Riabilitazione Cardiologica afferente alla S.C. Riabilitazione Specialistica.

Contenuto del provvedimento:

Accettazione della donazione da parte del sig. Emilio Bellazzi di un Tapis-roulant RUN7410/TR Medicale PC-Touch Corrimani lungo, del valore complessivo di € 5.343,60 IVA compresa, a favore della S.S. di Riabilitazione Cardiologica afferente alla S.C. Riabilitazione Specialistica;

Spesa prevista:

Il presente provvedimento comporta onere.

✓ **Il Responsabile del Procedimento**

Avv. Marta Viganò

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Atto soggetto a Privacy

Unità Operativa proponente: AFFARI GENERALI E LEGALI**Delibera n.****69****del****31 GEN. 2019****Oggetto:****Approvazione piano di riparto del debito del sig. A. C.****Contenuto del provvedimento:**

Accettazione della proposta di rateizzazione da parte del sig. A. C. per pagamento fattura n. 865/2017 di € 2.174,00 in 21 rate.

Spesa prevista:

Il presente provvedimento non comporta alcun onere

Il Responsabile del Procedimento***Avv. Marta Viganò***

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	AFFARI GENERALI E LEGALI
------------------------------------	---------------------------------

Delibera n. 70	del 31 GEN. 2019
------------------------------	-------------------------

Oggetto:

Accettazione di erogazione liberale da privato della somma di € 500,00 a favore della ASST Monza

Contenuto del provvedimento:

Accettazione di erogazione liberale da parte della sig.ra Santoro Mara Ada che ha trasmesso la proposta di erogazione liberale della somma di € 500,00, effettuata per conto del sig. Vittorio De Matteis a favore della ASST Monza.

Spesa prevista:

Il presente provvedimento non comporta alcun onere

Il Responsabile del Procedimento***Avv. Marta Viganò***



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Scheda di sintesi

Unità Operativa proponente:	AFFARI GENERALI E LEGALI
------------------------------------	---------------------------------

Delibera n.	71	del	31 GEN. 2019
--------------------	-----------	------------	---------------------

Oggetto: Accettazione di donazione da parte di Artech s.r.l. di un Pupillometro a favore della S.C. di Anestesia e Rianimazione Monza.

Contenuto del provvedimento:
Accettazione di donazione della società Artech s.r.l. di un Pupillometro Neuroptics, del valore complessivo di € 14.640,00 IVA compresa, a favore della S.C. di Anestesia e Rianimazione Monza;

Spesa prevista:
Il presente provvedimento comporta onere.

Il Responsabile del Procedimento

Avv. Marta Viganò

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Atto soggetto a Privacy

Unità Operativa proponente:	AFFARI GENERALI E LEGALI
------------------------------------	---------------------------------

Delibera n.	72	del	31 GEN. 2019
--------------------	-----------	------------	---------------------

Oggetto:**Approvazione piano di riparto del debito del sig. S. L.****Contenuto del provvedimento:**

Accettazione della proposta di rateizzazione da parte del sig. S. L. per la riscossione del credito erariale della somma di € 30.000,00.

Spesa prevista:

Il presente provvedimento non comporta alcun onere

Il Responsabile del Procedimento***Avv. Marta Viganò***

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	AFFARI GENERALI E LEGALI
-----------------------------	--------------------------

Delibera n.	 73	del	31 GEN. 2019
-------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	-----	---------------------

OGGETTO

Rimborso premi assicurativi all'Associazione di Volontariato "Voglio La Luna" per lo svolgimento di attività di volontariato presso il Presidio Corberi.

Contenuto del provvedimento:

Rimborso premi assicurativi all'Associazione Voglio La Luna dell'Assicurazione UnipolSai, Agenzia di Paderno Dugnano, codice subagenzia 102 dei premi relativi alla Polizza n. 1/53199/77/151828984, Infortuni Cumulativa e Polizza n. 1/53199/65/136469011 per Responsabilità Civile Rischi Diversi, per un totale di € 763,63, relativa al periodo 24/03/2018 - 24/03/2019 per n. 15 volontari.

Spesa prevista:

Il presente provvedimento comporta onere.

Il Responsabile del Procedimento***Avv. Marta Viganò***



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

ATTO SOGGETTO A PRIVACY

Unità Operativa proponente:	S.C. Affari Generali e Legali – S.S. Advocatura e Gestione Assicurazioni e Sinistri
-----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

DELIBERA N. 74	DEL 31 GEN. 2019
----------------	------------------

Oggetto:

Preso d'atto del ricorso in appello promosso dall'ATS Brianza avanti la Corte d'Appello di Milano – Sezione Lavoro avverso la sentenza n. 101/2017 emessa dal Tribunale di Monza - Sezione Lavoro. Determinazioni inerenti e conseguenti.

Contenuto del provvedimento:

Preso d'atto della notifica del ricorso in appello promosso dalla Dr. F.G. avverso la sentenza n. 101/2017 pronunciata dal Tribunale di Monza – Sezione Lavoro e conferimento incarico difensivo per la costituzione in appello all'Avv. Paola Todisco del foro di Milano.

Spesa prevista:

€ 14.890,03 (comprensivi di IVA, CPA e spese generali al 15%)

Estremi relativi ai principali documenti istruttori:

- deliberazione n. 500 del 31/05/2016;
- sentenza n. 101/2017 pubblicata in data 27/06/2016;
- preventivo avv. Todisco del 02/02/2018.

Il Responsabile del Procedimento

Avv. Marta Viganò

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------------	-----------------------------

Delibera n. 75	del 31 GEN. 2019
-----------------------	------------------

Oggetto Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Maria Rosa Tagliabue, Collaboratore Professionale Sanitario Logopedista part-time al 60% a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.

Contenuto del provvedimento:

Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Maria Rosa Tagliabue, Collaboratore Professionale Sanitario Logopedista part-time al 60% a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda, a far tempo dall'01.01.2020 (ultimo giorno lavorato 31.12.2019).

Spesa prevista:**Il Responsabile del Procedimento**

Dott. Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di Sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------------	-----------------------------

DELIBERA N.	76	DEL	31 GEN. 2019
-------------	----	-----	--------------

Oggetto: Esito dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per incarico a tempo determinato della durata di un anno, per n. 2 posti di Dirigente Medico, a rapporto esclusivo, area della Medicina Diagnostica e dei Servizi, disciplina di Medicina Trasmfusionale.

Contenuto del provvedimento: Approvazione della graduatoria e costituzione rapporti di lavoro.

Spesa prevista: la spesa derivante dal presente provvedimento:

- per l'anno 2019 è pari a € 122.186,06, comprensiva di oneri previdenziali, più IRAP per € 8.113,91, è stata considerata nel modello A dell'Assestamento 2019 con contabilizzazione all'atto del pagamento degli oneri stipendiali come segue:
 - € 80.771,14 sul conto 80.60.11.21 "Stipendi e competenze fisse", tempo determinato;
 - € 14.686,72 sul conto 80.60.11.37 "Retribuzione di posizione", tempo determinato;
 - € 26.728,20 sul conto 80.60.11.28 "Oneri Sociali", tempo determinato;
 - € 8.113,91 sul conto 96.10.01.06 "IRAP Personale Dipendente";
- per l'anno 2020 verrà considerata nel modello A del Bilancio Preventivo Economico di competenza.

Il Responsabile del Procedimento

Leonardo Tozza



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
------------------------------------	------------------------------------

Delibera n. 77	del 31 GEN. 2019
------------------------------	-------------------------

Oggetto

Assunzione a tempo indeterminato del dott. Eliseo Passera, nel profilo di Dirigente Medico della disciplina di Chirurgia Toracica, tramite utilizzo di graduatoria di concorso pubblico espletato dalla Fondazione IRCCS Istituto Nazionale Tumori.

Contenuto del provvedimento:

di assumere a tempo indeterminato il dott. Eliseo Passera, Dirigente Medico della disciplina di Chirurgia Toracica, tramite utilizzo graduatoria di concorso pubblico per Dirigente Medico della disciplina di Chirurgia Toracica, approvata con determinazione n. 458 del 29.11.2018 della Fondazione IRCCS Istituto Nazionale Tumori, a decorrere dalla data che verrà indicata sul contratto individuale di lavoro;

Spesa prevista:

di dare atto che il presente provvedimento, in quanto tale, non comporta oneri per il bilancio aziendale, in quanto trattasi di personale già in servizio il cui costo è già stato imputato a bilancio e che lo stesso sarà registrato all'interno dei costi riepilogati nel mod. A del Bilancio di previsione 2019;


Il Responsabile del Procedimento
Leonardo Tozza



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Scheda di sintesi

Unità Operativa proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Delibera n. 78	del 31 GEN. 2019
Oggetto: Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie della sig.a Sabrina Lissoni, Operatore Socio Sanitario.	
Contenuto del provvedimento: di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, della sig.a Sabrina Lissoni, Operatore Socio Sanitario;	
Spesa prevista: Il presente provvedimento, in quanto tale, non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.	


Il Responsabile del Procedimento
Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Delibera n. 79	del 31 GEN. 2019
Oggetto Mobilità volontaria del sig. Grimaldi Giuseppe, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, presso l'ASL di Caserta.	
Contenuto del provvedimento: di concedere la mobilità del sig. Grimaldi Giuseppe, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, presso l'ASL di Caserta ai sensi dell'art. 30 c.1 D.lgs 165/2001 così come modificato dall'art. 4 della legge n. 114/2014 in materia di mobilità volontaria, a decorrere dal 01.02.2019;	
Spesa prevista: il presente provvedimento, in quanto tale, non comporta oneri a carico del bilancio aziendale;	

Responsabile del Procedimento
Leonardo Tozza



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Scheda di sintesi

Unità Operativa proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------------	-----------------------------

DELIBERA N. 80	DEL 31 GEN. 2019
----------------	------------------

Oggetto: Indizione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario – categoria D – Logopedista. Ammissione candidati.

Contenuto del provvedimento: Indizione concorso pubblico.

Spesa prevista: Il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

Il Responsabile del Procedimento
Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
------------------------------------	------------------------------------

Delibera n.	81	del	31 GEN. 2019
--------------------	-----------	------------	---------------------

Oggetto

Proroga assegnazione temporanea, presso l'ASL di Bari, ai sensi dell'art. 42 bis D.Lgs 151/2001, del sig. Antonio Pio Lallo, Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere.

Contenuto del provvedimento:

di concedere al sig. Antonio Pio Lallo, Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere, dipendente a tempo indeterminato la proroga dell'assegnazione temporanea, ai sensi dell'art. 42 bis D.Lgs 151/2001, presso l'ASL di Bari, a decorrere dal 01.02.2019 sino al 31.07.2019;


Spesa prevista:

il presente provvedimento non comporterà oneri economici aggiuntivi per questa Azienda, in quanto gli emolumenti stipendiali spettanti al dipendente saranno corrisposti direttamente dall'ASL di Bari;

Il Responsabile del Procedimento

Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Delibera n. 82 	del 31 GEN. 2019
Oggetto: Preso d'atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, del Dott. Marco Rosa, Dirigente Medico della disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero con incarico di supplenza.	
Contenuto del provvedimento: di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, del dott. Marco Rosa, Dirigente Medico della disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero, a decorrere dal 16.02.2019 (ultimo giorno di rapporto di lavoro 15.02.2019);	
Spesa prevista: Il presente provvedimento, in quanto tale, non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.	

Il Responsabile del Procedimento

Leonardo Tozza





Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Scheda di sintesi

Unità Operativa proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
------------------------------------	-----------------------------

Delibera n. 83	del 31 GEN. 2019
-----------------------	-------------------------

Oggetto Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time 80% di Pirruccio Valentina, Assistente Amministrativo in servizio presso la ASST di Monza

Contenuto del provvedimento:

Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time 80% di Pirruccio Valentina, Assistente Amministrativo in servizio presso la ASST di Monza.

Spesa prevista:

Il provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale


Il Responsabile del Procedimento
Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE		
Delibera n.	84	del	31 GEN. 2019
Oggetto: Attivazione del comando del sig. Matteo Caresani, Collaboratore Professionale Sanitario, Infermiere, presso AREU Lombardia, ai sensi dell'art. 20 del CCNL Integrativo del 20.09.2001.			
Contenuto del provvedimento: di attivare il comando, ai sensi dell'art. 20 del CCNL Integrativo 20.09.2001 del Comparto Sanità, del sig. Matteo Caresani, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, presso AREU Lombardia, per un periodo di dodici (12) mesi, a decorrere dal 01.02.2019 fino al 31.01.2020;			
Spesa prevista: di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri per il bilancio aziendale e che le competenze spettanti al dipendente saranno anticipate da questa ASST e successivamente rimborsate dall'AREU Lombardia;			

Il Responsabile del Procedimento

Leopardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	U.O. Gestione Risorse Umane
-----------------------------	-----------------------------

Delibera n.	 85	del	31 GEN. 2019
-------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	-----	---------------------

Oggetto: Individuazione dell'avente diritto al conferimento degli incarichi pubblicati a dicembre 2018 per l'ASST Lecco, ai sensi degli artt. 18 e seguenti del vigente Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici Specialisti Ambulatoriali Interni, Medici Veterinari ed altre Professionalità (Biologi, Chimici, Psicologi).

Contenuto del provvedimento:

Individuazione dell'avente diritto al conferimento degli incarichi pubblicati a dicembre 2018 per l'ASST Lecco, ai sensi degli artt. 18 e seguenti del vigente Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici Specialisti Ambulatoriali Interni, Medici Veterinari ed altre Professionalità (Biologi, Chimici, Psicologi).

Spesa prevista:

Il presente provvedimento, in quanto tale, non comporta oneri a carico del bilancio aziendale;

 **Responsabile del Procedimento**
Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------------	-----------------------------

DELIBERA N. 86	DEL 31 GEN, 2019
----------------	------------------

Oggetto: Rinnovo dell'incarico di direzione della Struttura Complessa "Medicina del Lavoro, igiene e tossicologia industriale e ambientale" al dott. Paolo Mascagni.

Contenuto del provvedimento Rinnovo dell'incarico di direzione della Struttura Complessa "Medicina del Lavoro, igiene e tossicologia industriale e ambientale" al dott. Paolo Mascagni.

Spesa prevista: il presente provvedimento non comporta alcun onere aggiuntivo

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Leonardo Tozza)

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. Gestione Acquisti ed Economato		
Delibera n.	87	del	31 GEN. 2019
Oggetto: Fornitura di microinfusori da insulina modello Mylife OmniPod®, accessori e materiale di consumo. Determinazioni in merito.			
Contenuto del provvedimento: Fornitura di microinfusori da insulina modello Mylife OmniPod®, accessori e materiale di consumo. Determinazioni in merito.			
Spesa prevista: € 17.280,00 + IVA			


Il Responsabile del Procedimento

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. Gestione Acquisti ed Economato
-----------------------------	-------------------------------------

Delibera n. 88	del 31 GEN. 2019
-----------------------	-------------------------

Oggetto: Affidamento della fornitura di arredi destinati al CSTA lo Scarabocchio di Desio dell'ASST di Monza alla ditta Mobilberg S.p.A., ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 - CIG Z1326677AF

Contenuto del provvedimento:

Affidamento della fornitura di arredi destinati al CSTA lo Scarabocchio di Desio dell'ASST di Monza alla ditta Mobilberg S.p.A., ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 - CIG Z1326677AF

Spesa prevista:

€ 2.808,00 + € 617,76 (IVA 22%) = € 3.425,76


Il Responsabile del Procedimento

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. Gestione Acquisti ed Economato
Delibera n. 89	del 31 GEN. 2019
Oggetto: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 di bende ortopediche Esmark latex free sterili ZA226B8249	
Contenuto del provvedimento: Affidamento della fornitura di bende ortopediche Esmark	
Spesa prevista: € 1.530,00 + € 336,60 (IVA22%) = € 1.866,60	



Il Responsabile del Procedimento

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. Gestione Acquisti ed Economato		
Delibera n.	90	del	31 GEN. 2019
Oggetto: Adesione alla convenzione CONSIP "Buoni pasto 8 – Lotto n. 1" occorrenti all'ASST di Monza - CIG 7754015F96 (Buoni pasto elettronici) e CIG 7754023633 (Buoni pasto cartacei)			
Contenuto del provvedimento: Adesione convezione CONSIP "Buoni pasto 8- lotto n. 1"			
Spesa prevista: € 690.300,00 + € 27.612,00 (IVA 4%) = € 717.912,00			


Il Responsabile del Procedimento

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. GESTIONE ACQUISTI ED ECONOMATO
Delibera n. 91 	del 31 GEN. 2019
Affidamento estensione servizio di ristorazione per le necessità del Presidio Corberi di Limbiate - Determinazioni in merito alla deliberazione n. 2036 /2017.	
Contenuto del provvedimento: Determinazioni relativamente all'oggetto	
Spesa prevista: € 236.808,12 oltre IVA aliquote diverse	

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Giordano Repossi

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda sintetica*

Unità Operativa proponente:	S.C. Sistema Controlli Interni e Convenzioni
-----------------------------	----------------------------------------------

DELIBERAZIONE N. 92	DEL 31 GEN. 2019
---------------------	------------------

Oggetto:

Addendum n. 1 alla convenzione, deliberazione n. 622 del 03.04.2018 - Rep. Gen. n. 1003 del 08.05.2018, tra Polo Geriatrico Riabilitativo S.p.A. di Milano e ASST Monza per l'esecuzione di prestazioni da parte della S.C. SIMT.

Contenuto del provvedimento:

Addendum n. 1 alla convenzione, deliberazione n. 622 del 03.04.2018 - Rep. Gen. n. 1003 del 08.05.2018, tra Polo Geriatrico Riabilitativo S.p.A. di Milano e ASST Monza per l'esecuzione di prestazioni da parte della S.C. SIMT.

Spesa prevista:

Il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'ASST di Monza.

Il Responsabile del Procedimento
Dr.ssa Giovanna Cioffi



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Scheda di sintesi

Unità Operativa proponente:	S.C. Sistema Controlli Interni e Convenzioni		
DELIBERAZIONE N.	93	DEL	31 GEN. 2019
Oggetto: Convenzione tra Istituto di Ricerche Farmacologiche Mario Negri di Milano e ASST Monza per l'esecuzione di esami di laboratorio.			
Contenuto del provvedimento: Convenzione tra Istituto di Ricerche Farmacologiche Mario Negri di Milano e ASST Monza per l'esecuzione di esami di laboratorio.			
Spesa prevista: Il presente provvedimento, in quanto tale, non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale.			

Il Responsabile del Procedimento
Dr.ssa Giovanna Cioffi



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. Sistema Controlli Interni e Convenzioni
------------------------------------	----------------------------------------------

Deliberazione n.	94	del	31 GEN. 2019
-------------------------	-----------	------------	---------------------

Oggetto:

Accordo di collaborazione tra ASST Vimercate e ASST Monza per l'esecuzione di prestazioni di radioterapia in ambito di terapia senologica rese a favore delle pazienti afferenti alla Breast Unit della ASST Vimercate.

Contenuto del provvedimento:

Accordo di collaborazione tra ASST Vimercate e ASST Monza per l'esecuzione di prestazioni di radioterapia in ambito di terapia senologica rese a favore delle pazienti afferenti alla Breast Unit della ASST Vimercate.

Spesa prevista:

Il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale e i ricavi derivanti dall'attività in argomento rientrano nella valorizzazione del flusso 28/SAN relativo alla rendicontazione S.S.R. delle prestazioni ambulatoriali aziendali.

Il Responsabile del Procedimento**Dr.ssa Giovanna Cioffi**




Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Scheda di sintesi

Unità Operativa proponente:	Controllo di Gestione
------------------------------------	------------------------------

Delibera n.	95	del	31 GEN. 2019
--------------------	-----------	------------	---------------------

Oggetto: Approvazione del "Piano triennale della Performance 2019-2021" di cui all'art. 10 comma 1, lettera a) del D.L.vo 150/2009.

Contenuto del provvedimento:

Il Piano Triennale della Performance 2019-2021 individua gli indirizzi programmatici e definisce gli obiettivi strategici e operativi e, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed ai relativi indicatori.

Spesa prevista:

//

Il Responsabile del Procedimento Dott.ssa Tiziana Comelli

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di Sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------------	-----------------------------

DELIBERA N. 96	DEL 31 GEN. 2019
----------------	------------------

Oggetto: Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per incarico a tempo determinato della durata di un anno, per n. 1 posto di Dirigente Medico, a rapporto esclusivo, area di Sanità Pubblica, disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero. Ammissione candidati e nomina della Commissione Esaminatrice.

Contenuto del provvedimento: Ammissione Candidati e nomina della Commissione esaminatrice

Spesa prevista: il presente provvedimento, in quanto tale, non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.


Responsabile del Procedimento
Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	U.O. Gestione Risorse Umane
-----------------------------	-----------------------------

Delibera n. 97	del 31 GEN. 2019
-----------------------	-------------------------

Oggetto: Attivazione incarico a tempo indeterminato e assegnazione incarico provvisorio per n. 10 ore settimanali nella branca di Neurologia, ai sensi del vigente Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici Specialisti Ambulatoriali Interni, Medici Veterinari ed altre Professionalità (Biologi, Chimici, Psicologi).

Contenuto del provvedimento:

Attivazione incarico a tempo indeterminato e assegnazione incarico provvisorio per n. 10 ore settimanali nella branca di Neurologia, ai sensi del vigente Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici Specialisti Ambulatoriali Interni, Medici Veterinari ed altre Professionalità (Biologi, Chimici, Psicologi).

Spesa prevista:

Onere semestrale previsto di € 7.465,00, relativo al trattamento economico sul conto economico 80400202 "medici specialisti ambulatoriali", oltre agli oneri contributivi di € 1.060,00, precisando che gli stessi verranno registrati all'atto del pagamento del flusso stipendiale;

Il Responsabile del Procedimento
Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi***Unità Operativa proponente:****S.C. GESTIONE RISORSE UMANE****Delibera n.****98****del****31 GEN. 2019****Oggetto:**

Proroga del comando dell'avv. Maria Teresa Collico, Dirigente Amministrativo, presso l'ASST di Vimercate, ai sensi dell'art. del CCNL Area S.P.T.A. del 08.06.2000.

Contenuto del provvedimento:

di prorogare il comando, ai sensi dell'art. 21 del CCNL Area Dirigenza S.P.T.A. del 08.06.2000, dell'avv. Maria Teresa Collico, Dirigente Amministrativo, presso l'ASST Vimercate, a decorrere dal 01.02.2019 e fino al 28.02.2019;

Spesa prevista:

di dare atto che il presente provvedimento, in quanto tale, non comporta oneri per il bilancio aziendale e che le competenze spettanti al dirigente saranno anticipate da questa ASST e successivamente rimborsate da ASST Vimercate.

Il Responsabile del Procedimento
Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi***Unità Operativa proponente:****S. C. Gestione Risorse Umane****Delibera n.****99****del****31 GEN. 2019****Oggetto:** Conferma degli incarichi dei Direttori di Dipartimento.**Contenuto del provvedimento:**

Conferma degli incarichi dei Direttori di Dipartimento con effetto dal 01/01/2019 sino al 31/12/2019.

Spesa prevista:

Il provvedimento comporta una spesa pari a € 204.690,68 che sarà registrata all'interno del modello A del Bilancio preventivo economico 2019.

Il Responsabile del Procedimento

(dott. Leonardo Tozza)