



ODG del 24/04/2019		
n.	u.o.	Oggetto
474	Ingegneria clinica	Programmazione prioritaria degli acquisti di apparecchiature biomediche per l'anno 2019
475	AA.GG.LL.	Determinazioni inerenti l'atto di citazione in appello promosso dalla compagnia di assicurazione AMTRUST EUROPE L.t.d. (atto soggetto a Privacy)
476	AA.GG.LL.	Semplificazione dell'azione amministrativa: definizione delle competenze del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario
477	AA.GG.LL.	Attività conseguenti all'acquisto del legato testamentario disposto dal sig. Caizzi Giovanni Battista Antonio Giulio
478	AA.GG.LL.	Conferimenti d'incarichi interni e difesa dell'ASST agli Avvocati dipendenti (atto soggetto a Privacy)
479	Gestione risorse umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie della Dott.ssa XX.YY Dirigente Medico presso il P.O. di Monza e dell'esito del procedimento disciplinare attivato nei confronti della stessa (atto soggetto a privacy)
480	Gestione risorse umane	Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time 50% di Papapicco Isabella Cristina, Puericultrice in servizio presso la ASST di Monza.
481	Gestione risorse umane	Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, del Dott. Giuseppe Comite, Dirigente Medico della disciplina di Psichiatria.
482	Gestione risorse umane	Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, del sig. Danilo Curatolo, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere.
483	Gestione risorse umane	Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, della sig.ra Veronica Dascalu, Operatore Socio Sanitario
484	Gestione risorse umane	Esito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico, area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche, disciplina Ortopedia e Traumatologia.
485	Gestione risorse umane	Concessione di aspettativa non retribuita dal 01.05.2019 al 30.04.2024 per conferimento incarico a tempo determinato presso altro ente, ai sensi dell'art. 15-septies del D. L.vo 502/92 e s.m.i., al Dr. Ettore Mosconi, Dirigente delle Professioni Sanitarie.
486	Gestione risorse umane	Assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Amministrativo tramite utilizzo di graduatoria di concorso pubblico espletato dalla ASST Ovest Milanese.

487	Gestione risorse umane	Assunzione a tempo indeterminato di n. 4 unità nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica e n. 1 unità nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere.
488	Gestione risorse umane	Mobilità volontaria del dott. Paolo Galimberti, Dirigente Medico della disciplina di Anestesia e Rianimazione, presso AREU Lombardia.
489	Gestione risorse umane	Annullamento deliberazione n. 270 del 14.03.2019.
490	Gestione risorse umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del dott. Antonio Carlo Maria Villa, Dirigente Medico a tempo indeterminato con incarico di Direttore di Struttura Complessa, in servizio presso la S.C. Pronto Soccorso Desio.
491	Gestione risorse umane	Rinnovo dell'incarico di direzione della Struttura Complessa "Pronto Soccorso Desio" al dott. Antonio Carlo Maria Villa.
492	Gestione risorse umane	Erogazione saldo delle Risorse Aggiuntive Regionali anno 2018 Dirigenza Medica , S.P.T.A. e Comparto Sanita'
493	Gestione risorse umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Patrizia Marialuisa Proserpio, Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Laboratorio a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.
494	Gestione risorse umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Maria Laura Madia, Assistente Amministrativo a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.
495	Gestione risorse umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del Dott. Marco Baruffi, Dirigente Medico a tempo indeterminato in servizio presso la S.C. Urologia Desio.
496	Gestione risorse umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Francesca Micalizzi, Operatore Tecnico con funzioni di supporto assistenziale, a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.
497	Gestione risorse umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Caterina Esposito, Operatore Tecnico addetto all'Assistenza, a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.
498	Gestione risorse umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Mauro Felisini, Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Laboratorio a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
499	Gestione risorse umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Danilo Corti, Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Laboratorio a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
500	Gestione risorse umane	Presa d'atto del collocamento in pensione per limiti di età della sig.ra Angela Di Carne, Operatore Socio Sanitario, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
501	Gestione risorse umane	Presa d'atto del collocamento in pensione per limiti di età della sig.ra Donatella Peraboni, Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Laboratorio, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.

502	Gestione risorse umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Maria Lucia Troia, Operatore Socio Sanitario, a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.
503	Gestione risorse umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Daniela Aliprandi, Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.
504	Gestione risorse umane	Rettifica della deliberazione n. 2374 del 24.12.2018: "Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Rosa Ruberto, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda".
505	Gestione risorse umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Tiziano Pozzati, Operatore Tecnico Specializzato a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.
506	Gestione risorse umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Luisa Chiaratti, Collaboratore Professionale Sanitario Senior Infermiere, con funzioni di coordinamento, a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.
507	Gestione risorse umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Pierina Sala, Operatore Socio Sanitario a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.
508	Gestione risorse umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Giorgio Murtas, Operatore Tecnico Specializzato a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
509	Gestione risorse umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Luciano Burchiani, Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
510	Gestione risorse umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Rosario Scalia, Operatore Tecnico Specializzato a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
511	Gestione acquisti economato	Procedura aperta per l'affidamento del servizio sanitario, socio-educativo e riabilitativo per le strutture territoriali del Dipartimento di salute mentale dell'ex Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza. Determinazioni in merito
512	Gestione acquisti economato	Affidamento di 2 ottiche 5 mm 30°, occorrenti alla S.C. Chirurgia I, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016. CIG Z7C27DC9A0
513	Gestione acquisti economato	Presa d'atto procedura aperta espletata in forma aggregata da ASST Lecco capofila per la fornitura di lame monouso per tricotomia e relativi manipoli in comodato d'uso gratuito per un periodo di 60 mesi - CIG ASST Monza 78499217BB
514	Gestione acquisti economato	Affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 della fornitura di cottonini occorrenti all'ASST di Monza – CIG Z71278AF9E
515	Gestione acquisti economato	Adesione alla convenzione ARCA (Azienda Regionale Centrale Acquisti) per la fornitura di "Protesi Vascolari e DM per Apparato Cardiocircolatorio ARCA_2016_12 – Lotti 23 - 08" occorrenti all'ASST di Monza - P.O. di Monza. Provvedimenti conseguenti

516	Gestione acquisti economato	Presa d'atto aggiudicazione procedura negoziata aggregata per la fornitura di kit dedicati alla ricostruzione della valvola mitralica occorrente alla fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia (capofila) e ASST Monza (aggregata) - Proroga tecnica. CIG 7015938730
517	Gestione tecnico patrimoniale	Indizione procedura negoziata telematica su piattaforma SINTEL regionale per la conclusione di un accordo quadro annuale per l'affidamento degli appalti di fornitura di materiale elettrico per la manutenzione ordinaria degli immobili della ASST.
518	Gestione tecnico patrimoniale	Indizione procedura negoziata telematica su piattaforma SINTEL regionale per la conclusione di un accordo quadro annuale per l'affidamento degli appalti di fornitura di materiale da falegname per la manutenzione ordinaria degli immobili della ASST.
519	Ingegneria clinica	Affidamento diretto della fornitura di un Defibrillatore esterno Philips Heartstart FR3 destinato alla S.C. Radiologia Diagnostica per Immagini - Interventistica.
520	Ingegneria clinica	Aggiudicazione procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di n.1 gascromatografo per la S.C. Laboratorio Analisi
521	Ingegneria clinica	Aggiudicazione procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di n.1 cromatografo liquido HUPLC per la S.C. Medicina del Lavoro, Igiene e tossicologia Industriale e ambientale
522	Ingegneria clinica	Indizione di procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara con avviso di esplorazione di mercato per l'affidamento della fornitura del servizio di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria ed evolutiva del sistema EyeNet in uso presso l'A.S.S.T di Monza per un periodo di 36 mesi
523	Sperimentazioni cliniche	Protocollo di studio codice CB8025-31735 promosso da CymaBay Therapeutics Inc.
524	Sperimentazioni cliniche	Protocollo di studio codice D4194C00006 (PACIFIC 6) promosso da AstraZeneca AB.
525	Sperimentazioni cliniche	Protocollo di studio codice 747-401 promosso da Intercept Pharmaceuticals Inc.
526	Sistema controlli interni e convenzioni	Appendice alla convenzione, deliberazione n. 712 del 17.04.2018 - Rep. Gen. n. 1013 del 11.05.2018, tra ASST Sette Laghi e ASST Monza per attività di consulenza nello svolgimento della funzione di Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio (RTSA), ai sensi del D.M. 19.03.2015.
527	Sistema controlli interni e convenzioni	Appendice alla convenzione, deliberazione n. 1596 del 04.09.2018 - Rep. Gen. n. 1216 del 15.10.2018, tra ASST Fatebenefratelli Sacco e ASST Monza per l'esecuzione di prestazioni di genetica medica e biologia molecolare pre e post natale.
528	Sistema controlli interni e convenzioni	Convenzione tra ASST Fatebenefratelli Sacco e ASST Monza per l'esecuzione di esami di laboratorio presso il "Laboratorio Screening Neonatale" del P.O. Buzzi.
529	Gestione risorse umane	Determinazioni in merito agli incarichi libero professionali assegnati a diverse Strutture Complesse dell'ASST di Monza.

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S. C.INGEGNERIA CLINICA		
Delibera n.	474	del	24 APR. 2019
Oggetto: Programmazione prioritaria degli acquisti di apparecchiature biomediche per l'anno 2019.			
Contenuto del provvedimento: Programmazione prioritaria degli acquisti di apparecchiature biomediche per l'anno 2019.			
Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare): € 1.323.899,00 (IVA compresa);			
L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti			<input type="checkbox"/>
Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica			<input type="checkbox"/>
Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.			<input type="checkbox"/>
Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):			<input type="checkbox"/>

Il Responsabile del Procedimento
Arch. Luigi Gianantonio Rossi



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale****ATTO SOGGETTO A PRIVACY**

Struttura proponente:	S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI
-----------------------	-------------------------------

Delibera n. 475	del 24 APR. 2019
------------------------	-------------------------

Oggetto: Determinazioni inerenti l'atto di citazione in appello promosso dalla Compagnia di Assicurazione AmTrust Europe Ltd.

Contenuto del provvedimento: costituzione di ASST di Monza nel gravame proposto da AmTrust Europe Ltd, interponendo appello incidentale, con avvocati Michele Colombo e Marta Viganò.

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare): € 25.282,62 (comprensivi di IVA e CPA) per l'attività di difesa; € 2.529,00 per contributo unificato ed € 2,00 per spese di bollo.

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti ☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica ☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. ☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): ☐

Il Responsabile del Procedimento

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	SC Affari Generali e Legali
-----------------------	-----------------------------

Delibera n. 476	del 24 APR. 2019
------------------------	-------------------------

Oggetto: Semplificazione dell'azione amministrativa: definizione delle competenze del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario.
--

Contenuto del provvedimento: Definizione delle competenze del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario.
--

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare): non è previsto alcun costo

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il Responsabile del Procedimento

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	AFFARI GENERALI E LEGALI
-----------------------	--------------------------

Delibera n.	477	del	24 APR. 2019
-------------	------------	-----	---------------------

Oggetto:

Attività conseguenti all'acquisto del legato testamentario disposto dal sig. Caizzi Giovanni Battista Antonio Giulio.

Contenuto del provvedimento:

Attività conseguenti alla presa in consegna ed all'immissione dell'immobile sito in Gignese, frazione Nocco, Via Barè, devoluto con legato testamentario con *modus* per la ricerca sul cancro in ginecologia oncologica dal sig. Caizzi Giovanni Battista Antonio Giulio, deceduto a Gignese (VB) il 16.7.2018, come da testamento pubblico del 23.2.2017, ricevuto dal notaio dr.ssa Claudia Consolandi dello studio notarile Consolandi - Prinetti - Venditti con sede in Milano, via Santa Marta n. 1.

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):

NESSUNA

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

☐

Il Responsabile del Procedimento

Marta Viganò

Provvedimento adottato dal Direttore GeneraleATTO SOGGETTO A PRIVACY

Struttura proponente:	SC Affari generali e Legali
-----------------------	-----------------------------

Delibera n. 478	del 24 APR. 2019
-----------------	------------------

Oggetto: Conferimenti d'incarichi interni e difesa dell'ASST agli Avvocati dipendenti

Contenuto del provvedimento: affidamento agli Avvocati interni di due procedimenti giudiziari

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare): non sono previsti oneri a carico del bilancio aziendale

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il Responsabile del Procedimento

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

ATTO SOGGETTO A PRIVACY

Struttura proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	-----------------------------

Delibera n. 479	del 24 APR. 2019
------------------------	-------------------------

Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie della Dott.ssa XX.YY Dirigente Medico presso il P.O. di Monza e dell'esito del procedimento disciplinare attivato nei confronti della stessa.

Contenuto del provvedimento: Presa d'atto delle dimissioni volontarie della Dott.ssa XX.YY Dirigente Medico presso il P.O. di Monza e dell'esito del procedimento disciplinare attivato nei confronti della stessa.

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare): il provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale e determina per l'anno 2019 un risparmio sulla spesa del personale pari a €. 77.037,57.

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti ☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica ☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. ☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): ☐

Il Responsabile del Procedimento

(Leonardo Tozza)

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	-----------------------------

Delibera n. 480	del 24 APR. 2019
-----------------	------------------

Oggetto: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time 50% di Papapicco Isabella Cristina, Puericultrice in servizio presso la ASST di Monza. .

Contenuto del provvedimento: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time 50% di Papapicco Isabella Cristina, Puericultrice in servizio presso la ASST di Monza. .
--

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti	X
L'atto comporterà un minor costo sul Bilancio economico di previsione dell'anno 2019 ed il relativo risparmio di spesa pari a € 10.621,15 verrà considerato nel "mod. A" del suddetto Bilancio con contabilizzazione di seguito definita: - € 7.821,17 sul conto n. 80.60.13.01 "Stipendi e competenze fisse"; - € 2.135,18 sul conto n. 80.60.13.08 "Oneri Sociali"; - € 664,80 sul conto n. 96.10.01.06 "IRAP su personale dipendente";	

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il Responsabile del Procedimento

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------	-----------------------------

Delibera n. 481	del 24 APR. 2019
------------------------	-------------------------

Oggetto: Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, del dott. Giuseppe Comite, Dirigente Medico della disciplina di Psichiatria.

Contenuto del provvedimento: di prendere atto delle dimissioni volontarie, del dott. Giuseppe Comite, Dirigente Medico della disciplina di Psichiatria a decorrere dal 15.04.2019 (ultimo giorno di rapporto di lavoro 14.04.2019);

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti <input type="checkbox"/>
L'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale.

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica <input type="checkbox"/>
--

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. <input type="checkbox"/>

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): <input type="checkbox"/>

 Il Responsabile del Procedimento Leonardo Tozza
--

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------	-----------------------------

Delibera n.	482	del	24 APR. 2019
-------------	-----	-----	--------------

Oggetto: Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, del sig. Danilo Curatolo, Collaboratore Professionale Sanitario, Infermiere.
--

Contenuto del provvedimento: Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, del sig. Danilo Curatolo, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, a decorrere dal 16.04.2019 (ultimo giorno di lavoro 15.04.2019).
--

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare): L'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale .

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il Responsabile del Procedimento  Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
------------------------------	------------------------------------

Delibera n. 483	del 24 APR. 2019
-------------------------------	-------------------------

Oggetto: Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, della sig.ra Veronica Dascalu, Operatore Socio Sanitario.
--

Contenuto del provvedimento: Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, della sig.ra Veronica Dascalu, Operatore Socio Sanitario, a decorrere dal 03.04.2019 (ultimo giorno di lavoro 02.04.2019) nel rispetto del preavviso contrattualmente dovuto.

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare): le dimissioni della sig.ra Veronica Dascalu non comportano oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale.
--

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il Responsabile del Procedimento <i>Leonardo Tozza</i>
--

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:

S.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Delibera n.

484

del

24 APR. 2019

Oggetto: Esito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico, area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche, disciplina Ortopedia e Traumatologia.

Contenuto del provvedimento: Approvazione esito concorso pubblico.

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

☒

il Direttore della S.C. Economico Finanziaria ha attestato la copertura economica degli oneri derivanti dal presente provvedimento con registrazione all'interno dei costi riepilogati nel modello A del bilancio preventivo economico 2019, per un importo pari a € 46.547,07, comprensivo di oneri previdenziali, più IRAP per € 3.091,02 e che lo stesso verrà registrato all'atto del pagamento degli oneri stipendiali come segue:

- € 30.769,96 sul conto 80.60.11.01 "Stipendi e competenze fisse", tempo indeterminato;
- € 5.594,94 sul conto 80.60.11.17 "Retribuzione di posizione", tempo indeterminato;
- € 10.182,17 sul conto 80.60.11.08 "Oneri Sociali", tempo indeterminato;
- € 3.091,02 sul conto 96.10.01.06 "IRAP Personale Dipendente".

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

☐

Il Responsabile del Procedimento

Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	-----------------------------

Delibera n. 485	del 24 APR. 2019
------------------------	-------------------------

Oggetto:

Concessione di aspettativa non retribuita dal 01.05.2019 al 30.04.2024 per conferimento incarico a tempo determinato presso altro ente, ai sensi dell'art. 15-septies del D. L.vo 502/92 e s.m.i., al Dr. Ettore Mosconi, Dirigente delle Professioni Sanitarie.

Contenuto del provvedimento:

Concessione di aspettativa non retribuita dal 01.05.2019 al 30.04.2024 per conferimento incarico a tempo determinato presso altro ente, ai sensi dell'art. 15-septies del D. L.vo 502/92 e s.m.i., al Dr. Ettore Mosconi, Dirigente delle Professioni Sanitarie.

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):

Il provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti



Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica



Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.



Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):



 **Responsabile del Procedimento**

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------	-----------------------------

Delibera n. 486	del 24 APR. 2019
------------------------	-------------------------

Oggetto: Assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Amministrativo tramite utilizzo di graduatoria di concorso pubblico espletato dalla ASST Ovest Milanese.

Contenuto del provvedimento:

di assumere 1 Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato per la Struttura Semplice Gestione Amministrativa Accettazione CUP;

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):

L'atto contiene le analisi dei costi emergenti

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**

di dare atto di avere preventivamente trasmesso il presente provvedimento al Direttore della S.C. Economico Finanziaria per la corretta registrazione dell'onere derivante dal presente provvedimento che verrà ricompreso all'interno dei costi riepilogati nel mod. A del bilancio preventivo economico 2019, per un importo pari a € 35.611,47= comprensivo di oneri previdenziali ed IRAP e che lo stesso verrà registrato all'atto del pagamento degli oneri stipendiali come segue:

- € 25.560,31= sul conto n. 80.60.41.01 "Stipendi e Competenze fisse";
- € 663,16= sul conto n. 80.60.41.17 "Retribuzione di Posizione";
- € 7.159,01= sul conto n. 80.60.41.08 "Oneri Sociali";
- € 2.228,99= sul conto n. 96.10.01.06 "IRAP Personale Dipendente";

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):



Il Responsabile del Procedimento

Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE		
Delibera n.	487	del	24 APR. 2019
Oggetto: Assunzione a tempo indeterminato di n. 4 unità nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica e n. 1 unità nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere.			
Contenuto del provvedimento: di assumere n. 4 C.P.S. – Tecnici Sanitari di Radiologia Medica e n. 1 C.P.S. Infermiere a tempo indeterminato.			
Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):			
L'atto contiene le analisi dei costi emergenti <input type="checkbox"/>			
<p>Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica di dare atto di avere preventivamente trasmesso il presente provvedimento al Direttore della S.C. Economico Finanziaria per la corretta registrazione dell'onere derivante dal presente provvedimento che verrà ricompreso all'interno dei costi riepilogati nel mod. A del bilancio preventivo economico 2019, per unimporto pari a € 120.025,73= comprensivo di oneri previdenziali ed IRAP e che lo stesso verrà registrato all'atto del pagamento degli oneri stipendiali come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - € 88.384,20= sul conto n. 80.60.13.01 "Stipendi ed Competenze fisse" ; - € 24.128,88= sul conto n. 80.60.13.08 "Oneri Sociali"; - € 7.512,65= sul conto n. 96.10.01.06 "IRAP su personale dipendente"; 			
Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.			
Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): <input type="checkbox"/>			

Il Responsabile del Procedimento

Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:

S.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Delibera n.

488

del

24 APR. 2019

Oggetto: Mobilità volontaria del dott. Paolo Galimberti, Dirigente Medico della disciplina di Anestesia e Rianimazione, presso AREU Lombardia.

Contenuto del provvedimento:

di concedere il nulla osta alla mobilità del dott. Paolo Galimberti, Dirigente Medico della disciplina di Anestesia e Rianimazione, in servizio a tempo indeterminato presso il P.O. Desio, presso AREU Lombardia, a decorrere dal 01.05.2019, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 4 della legge n. 114/2014

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):

L'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale.

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti

☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

☐**Il Responsabile del Procedimento**
Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE		
Delibera n.	489	del	24 APR. 2019
Oggetto: Annullamento deliberazione n. 270 del 14.03.2019.			
Contenuto del provvedimento: annullamento provvedimento deliberativo.			
Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare): il presente provvedimento, in quanto tale, non comporta oneri ulteriori a carico del bilancio aziendale;			
L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti			<input type="checkbox"/>
Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica			<input type="checkbox"/>
Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.			<input type="checkbox"/>
Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):			<input type="checkbox"/>

Il Responsabile del Procedimento

Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n. 490	del 24 APR. 2019
------------------------	-------------------------

Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del dott. Antonio Carlo Maria Villa, Dirigente Medico a tempo indeterminato con incarico di Direttore di Struttura Complessa, in servizio presso la S.C. Pronto Soccorso Desio.

Contenuto del provvedimento:
Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione – quota 100 - del dott. Antonio Carlo Maria Villa, nato il 07.09.1956, Dirigente Medico a tempo indeterminato con incarico di Direttore di Struttura complessa, in servizio presso la S.C. Pronto Soccorso di Desio, a far tempo dal 01.09.2019 (ultimo giorno lavorato 31.08.2019).

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti **X**
Le dimissioni del dipendente, a decorrere dal 01.09.2019, comporteranno un minor costo sul bilancio economico di previsione dell'anno 2019 e il relativo risparmio di spesa verrà considerato nel Mod. A del suddetto bilancio con contabilizzazione di seguito definita:

- € 20.703,02.= sul conto n. 80.60.11.01 "stipendi e competenze fisse";
- € 12.589,24.= sul conto n. 80.60.11.17 "retribuzione di posizione";
- € 9.088,79.= sul conto n. 80.60.11.08 "oneri sociali";
- € 2.829,84.= sul conto n. 96.10.01.06 "irap personale dipendente".

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica ☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. ☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): ☐

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Delibera n. 491	del 24 APR. 2019
Oggetto: Rinnovo dell'incarico di direzione della Struttura Complessa "Pronto Soccorso Desio" al dott. Antonio Carlo Maria Villa.	
Contenuto del provvedimento: Rinnovo dell'incarico di direzione della Struttura Complessa "Pronto Soccorso Desio" al dott. Antonio Carlo Maria Villa.	
Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):	
L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti <input type="checkbox"/>	
Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica <input type="checkbox"/>	
Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. Trattasi di rinnovo di struttura complessa, pertanto il presente provvedimento non comporta oneri per il bilancio aziendale. <input checked="" type="checkbox"/>	
Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): <input type="checkbox"/>	

Il Responsabile del ProcedimentoLeonardo Tozza


Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:

S.C. Gestione Risorse Umane

Delibera n.

492

del

24 APR. 2019

Oggetto: Erogazione saldo delle Risorse Aggiuntive Regionali anno 2018 – Dirigenza Medica e SPTA e Comparto sanità**Contenuto del provvedimento:**

Erogazione della quota saldo RAR 2018 al personale del Comparto e della Dirigenza con gli emolumenti del mese di Aprile

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**☐**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**☒

La spesa trova copertura all'interno del Decreto di Assegnazione regionale per le RAR 2018 che prevede un importo pari a € 3.392.000 (RAR Comparto) e € 1.058.000 (RAR Dirigenza) per complessivi € 4.450.000.

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.☐**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**☐**Il Responsabile del Procedimento**

Dott. Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n. 493	del 24 APR. 2019
------------------------	-------------------------

Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Patrizia Marialuisa Proserpio, Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Laboratorio a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.

Contenuto del provvedimento:

Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Patrizia Marialuisa Proserpio, nata il 17.10.1956, Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Laboratorio a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dall' 01.12.2019 (ultimo giorno lavorato 30.11.2019).

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**☒

le dimissioni della dipendente, a decorrere dall' 01.12.2019, comporteranno un minor costo sul bilancio economico di previsione dell'anno 2019 e il relativo risparmio di spesa verrà considerato nel Mod. A del suddetto bilancio con contabilizzazione di seguito definita:

- € 2.614,03.= sul conto n. 80.60.13.01 "stipendi e competenze fisse";
- € 713,63.= sul conto n. 80.60.13.08 "oneri sociali";
- € 222,19.= sul conto n. 96.10.01.06 "irap personale dipendente".

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica☒**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**☒**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**☐**Il Responsabile del Procedimento**

Dott. Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n.	494	del	24 APR. 2019
-------------	------------	-----	---------------------

Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Maria Laura Madia, Assistente Amministrativo a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.

Contenuto del provvedimento:

Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Maria Laura Madia, nata il 04.02.1959, Assistente Amministrativo a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda, a far tempo dall' 01.11.2019 (ultimo giorno lavorato 31.10.2019).

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti****X**

le dimissioni della dipendente, a decorrere dall' 01.11.2019, comporteranno un minor costo sul bilancio economico di previsione dell'anno 2019 e il relativo risparmio di spesa verrà considerato nel Mod. A del suddetto bilancio con contabilizzazione di seguito definita:

- € 4.134,07.= sul conto n. 80.60.42.01 "stipendi e competenze fisse";
- € 1.128,60.= sul conto n. 80.60.42.08 "oneri sociali";
- € 351,40.= sul conto n. 96.10.01.06 "irap personale dipendente".

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**[?]****Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.****[?]****Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):****[?]****Il Responsabile del Procedimento**

Dott. Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n. 495	del 24 APR. 2019
------------------------	-------------------------

Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del Dott. Marco Baruffi, Dirigente Medico a tempo indeterminato in servizio la S.C. Urologia Desio.

Contenuto del provvedimento: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del Dott. Marco Baruffi, nato il 18.06.1956, Dirigente Medico a tempo indeterminato in servizio presso la S.C. Urologia Desio, a far tempo dall' 01.09.2019 (ultimo giorno lavorato 31.08.2019).

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti	X
Le dimissioni del dipendente, a decorrere dall' 01.09.2019, comporteranno un minor costo sul bilancio economico di previsione dell'anno 2019 e il relativo risparmio di spesa verrà considerato nel Mod. A del suddetto bilancio con contabilizzazione di seguito definita:	
<ul style="list-style-type: none">- € 21.252,14.= sul conto n. 80.60.11.01 "stipendi e competenze fisse";- € 4.616,52.= sul conto n. 80.60.11.17 "retribuzione di posizione";- € 7.062,14.= sul conto n. 80.60.11.08 "oneri sociali";- € 2.198,84.= sul conto n. 96.10.01.06 "irap personale dipendente".	

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il Responsabile del ProcedimentoDott. Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n. 496	del 24 APR. 2019
------------------------	-------------------------

Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Francesca Micalizzi, Operatore Tecnico con funzioni di supporto assistenziale, a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.
--

Contenuto del provvedimento: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Francesca Micalizzi, nata il 12.12.1955, Operatore Tecnico con funzioni di supporto assistenziale a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda, a far tempo dal 31.12.2019 (ultimo giorno lavorato 30.12.2019).
--

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti	X
Le dimissioni della dipendente a decorrere dal 31.12.2019 non comporteranno un minor costo sul bilancio economico di previsione dell'anno 2019.	

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il Responsabile del Procedimento  Dott. Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n. 497	del 24 APR. 2019
------------------------	-------------------------

Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Caterina Esposito, Operatore Tecnico addetto all'assistenza, a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.
--

Contenuto del provvedimento: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Caterina Esposito, nata il 24.11.1958, Operatore Tecnico addetto all'assistenza, a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda, a far tempo dal 01.01.2020 (ultimo giorno lavorato 31.12.2019).

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti	X
Le dimissioni della dipendente a decorrere dal 01.01.2020 non comporteranno un minor costo sul bilancio economico di previsione dell'anno 2019.	

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane		
Delibera n.	498	del	24 APR. 2019
Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Mauro Felisini, Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Laboratorio a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.			
Contenuto del provvedimento: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione – quota 100 - del sig. Mauro Felisini, nato il 09.08.1953, Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Laboratorio a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dal 01.09.2019 (ultimo giorno lavorato 31.08.2019).			
Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):			
L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti X Le dimissioni del dipendente, a decorrere dal 01.09.2019, comporteranno un minor costo sul bilancio economico di previsione dell'anno 2019 e il relativo risparmio di spesa verrà considerato nel Mod. A del suddetto bilancio con contabilizzazione di seguito definita: <ul style="list-style-type: none">- € 10.143,54.= sul conto n. 80.60.13.01 "stipendi e competenze fisse";- € 2.769,19.= sul conto n. 80.60.13.08 "oneri sociali";- € 862,20.= sul conto n. 96.10.01.06 "irap personale dipendente".			
Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica <input type="checkbox"/>			
Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. <input type="checkbox"/>			
Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): <input type="checkbox"/>			

Il Responsabile del ProcedimentoDott. Leonardo Tozza


Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n. 499	del 24 APR. 2019
------------------------	-------------------------

Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Danilo Corti Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Laboratorio a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
--

Contenuto del provvedimento: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione – quota 100 - del sig. Danilo Corti, nato il 01.07.1956, Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Laboratorio a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dal 01.09.2019 (ultimo giorno lavorato 31.08.2019).
--

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti	X
Le dimissioni del dipendente, a decorrere dal 01.09.2019, comporteranno un minor costo sul bilancio economico di previsione dell'anno 2019 e il relativo risparmio di spesa verrà considerato nel Mod. A del suddetto bilancio con contabilizzazione di seguito definita:	
<ul style="list-style-type: none">- € 10.490,04.= sul conto n. 80.60.13.01 "stipendi e competenze fisse";- € 2.863,78.= sul conto n. 80.60.13.08 "oneri sociali";- € 891,65.= sul conto n. 96.10.01.06 "irap personale dipendente".	

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n. 500	del 24 APR. 2019
-----------------	------------------

Oggetto: Presa d'atto del collocamento in pensione per limiti di età della sig.ra Angela Di Carne, Operatore Socio Sanitario, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.

Contenuto del provvedimento: Collocamento in pensione d'ufficio per limiti di età della sig.ra Angela Di Carne, Operatore Socio Sanitario a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dall' 01.02.2020 (ultimo giorno lavorato 31.01.2020).

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):
--

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti	X
Le dimissioni della dipendente, a decorrere dal 01.02.2020, non comporteranno un minor costo sul bilancio economico di previsione per l'anno 2019;	

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
------------------------------	-------------------------------------

Delibera n. 501	del 24 APR. 2019
-------------------------------	--------------------------------

Oggetto: Presa d'atto del collocamento in pensione per limiti di età della sig.ra Donatella Peraboni, Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Laboratorio, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
--

Contenuto del provvedimento: Collocamento in pensione d'ufficio per limiti di età della sig.ra Donatella Peraboni, Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Laboratorio a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dall' 01.02.2020 (ultimo giorno lavorato 31.01.2020).

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti	X
Le dimissioni della dipendente, a decorrere dal 01.02.2020, non comporteranno un minor costo sul bilancio economico di previsione per l'anno 2019.	

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il Responsabile del Procedimento  Dr. Leonardo Tozza
--

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n. 502	del 24 APR. 2019
------------------------	-------------------------

Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Maria Lucia Troia, Operatore Socio Sanitario, a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.

Contenuto del provvedimento: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Maria Lucia Troia, nata l' 11.07.1955, Operatore Socio Sanitario, a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda, a far tempo dal 31.12.2019 (ultimo giorno lavorato 30.12.2019).
--

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti	X
Le dimissioni della dipendente a decorrere dal 31.12.2019 non comporteranno un minor costo sul bilancio economico di previsione dell'anno 2019.	

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il Responsabile del ProcedimentoDott. Leonardo Tozza


**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n.	503	del	24 APR. 2019
-------------	------------	-----	---------------------

Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Daniela Aliprandi, Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.
--

Contenuto del provvedimento: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Daniela Aliprandi, nata il 06.08.1957, Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda, a far tempo dal 31.12.2019 (ultimo giorno lavorato 30.12.2019).
--

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti	X
Le dimissioni della dipendente, a decorrere dal 31.12.2019, non comporteranno un minor costo sul bilancio economico di previsione dell'anno 2019.	

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il Responsabile del Procedimento Dott. Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane		
Delibera n.	504	del	24 APR. 2019

Oggetto: Rettifica della deliberazione n. 2374 del 24.12.2018: "Preso d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Rosa Ruberto, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda".

Contenuto del provvedimento:

Modifica della data delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Rosa Ruberto, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda, a far tempo dall' 01.09.2019 (ultimo giorno lavorato 31.08.2019), ai sensi dell'art. 15 del Decreto-Legge n. 4 del 28.12.2018..

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti****X**

Le dimissioni della dipendente, a decorrere dal 01.09.2019, comporteranno un minor costo sul bilancio economico di previsione dell'anno 2019 e il relativo risparmio di spesa verrà considerato nel Mod. A del suddetto bilancio con contabilizzazione di seguito definita:

- € 10.615,70.= sul conto n. 80.60.13.01 "stipendi e competenze fisse";
- € 2.898,08.= sul conto n. 80.60.13.08 "oneri sociali";
- € 902,35.= sul conto n. 96.10.01.06 "irap personale dipendente".

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

☐**Il Responsabile del Procedimento**

Dott. Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
Delibera n. 505	del 24 APR. 2019
Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Tiziano Pozzati, Operatore Tecnico Specializzato a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.	
Contenuto del provvedimento: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Tiziano Pozzati, nato il 06.09.1961, Operatore Tecnico Specializzato, a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda, a far tempo dal 01.12.2019 (ultimo giorno lavorato 30.11.2019).	
Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):	
L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti X le dimissioni del dipendente, a decorrere dal 01.12.2019, comporteranno un minor costo sul bilancio economico di previsione dell'anno 2019 e il relativo risparmio di spesa verrà considerato nel Mod. A del suddetto bilancio con contabilizzazione di seguito definita: - € 2.304,09.= sul conto n. 80.60.32.01 "stipendi e competenze fisse"; - € 622,11.= sul conto n. 80.60.32.08 "oneri sociali"; - € 195,85.= sul conto n. 96.10.01.06 "irap personale dipendente".	
Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica <input type="checkbox"/>	
Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. <input type="checkbox"/>	
Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): <input type="checkbox"/>	

Il Responsabile del ProcedimentoDott. Leonardo Tozza


**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
------------------------------	-------------------------------------

Delibera n.	506	del	24 APR. 2019
--------------------	------------	------------	---------------------

Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Luisa Chiaratti, Collaboratore Professionale Sanitario Senior Infermiere, con funzioni di coordinamento, a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.
--

Contenuto del provvedimento: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Luisa Chiaratti, nata il 26.04.1958, Collaboratore Professionale Sanitario Senior Infermiere, con funzioni di coordinamento, a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda, a far tempo dall' 01.12.2019 (ultimo giorno lavorato 30.11.2019).

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):
--

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti	X
le dimissioni della dipendente, a decorrere dal 01.12.2019, comporteranno un minor costo sul bilancio economico di previsione dell'anno 2019 e il relativo risparmio di spesa verrà considerato nel Mod. A del suddetto bilancio con contabilizzazione di seguito definita:	
<ul style="list-style-type: none">- € 3.076,22.= sul conto n. 80.60.13.01 "stipendi e competenze fisse";- € 839,81.= sul conto n. 80.60.13.08 "oneri sociali";- € 261,48.= sul conto n. 96.10.01.06 "irap personale dipendente".	

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.	<input checked="" type="checkbox"/>
--	-------------------------------------

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il Responsabile del ProcedimentoDott. Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n.	507	del	24 APR. 2019
-------------	-----	-----	--------------

Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Pierina Sala, Operatore Socio Sanitario a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.

Contenuto del provvedimento:
Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Pierina Sala, nata il 29.06.1957, Operatore Socio Sanitario a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda, a far tempo dall' 01.11.2019 (ultimo giorno lavorato 31.10.2019).

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti **X**

le dimissioni della dipendente, a decorrere dall' 01.11.2019, comporteranno un minor costo sul bilancio economico di previsione dell'anno 2019 e il relativo risparmio di spesa verrà considerato nel Mod. A del suddetto bilancio con contabilizzazione di seguito definita:

- € 4.049,48.= sul conto n. 80.60.32.01 "stipendi e competenze fisse";
- € 1.105,51.= sul conto n. 80.60.32.08 "oneri sociali";
- € 344,21.= sul conto n. 96.10.01.06 "irap personale dipendente".

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica ☒

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. ☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): ☐

Il Responsabile del Procedimento

Dot. Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n.	508	del	24 APR. 2019
-------------	------------	-----	---------------------

Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Giorgio Murtas, Operatore Tecnico Specializzato a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.

Contenuto del provvedimento: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione – quota 100 - del sig. Giorgio Murtas, nato il 06.12.1954, Operatore Tecnico Specializzato a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dal 01.09.2019 (ultimo giorno lavorato 31.08.2019).
--

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):
--

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti	<input checked="" type="checkbox"/>
le dimissioni del dipendente, a decorrere dal 01.09.2019, comporteranno un minor costo sul bilancio economico di previsione dell'anno 2019 e il relativo risparmio di spesa verrà considerato nel Mod. A del suddetto bilancio con contabilizzazione di seguito definita:	
<ul style="list-style-type: none">- € 8.428,33.= sul conto n. 80.60.32.01 "stipendi e competenze fisse";- € 2.300,93.= sul conto n. 80.60.32.08 "oneri sociali";- € 716,41.= sul conto n. 96.10.01.06 "irap personale dipendente".	

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:

S. C. Gestione Risorse Umane

Delibera n.

509

del

24 APR. 2019

Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Luciano Burchiani, Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.

Contenuto del provvedimento:

Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione – quota 100 - del sig. Luciano Burchiani, nato il 03.09.1956, Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dal 01.12.2019 (ultimo giorno lavorato 30.11.2019).

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**☒

le dimissioni del dipendente, a decorrere dal 01.12.2019, comporteranno un minor costo sul bilancio economico di previsione dell'anno 2019 e il relativo risparmio di spesa verrà considerato nel Mod. A del suddetto bilancio con contabilizzazione di seguito definita:

- € 2.646,62.= sul conto n. 80.60.42.01 "stipendi e competenze fisse";
- € 714,59.= sul conto n. 80.60.42.08 "oneri sociali";
- € 224,96.= sul conto n. 96.10.01.06 "irap personale dipendente".

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica☐**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**☐**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**☐**Il Responsabile del Procedimento**

Dott. Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n. 510	del 24 APR. 2019
------------------------	-------------------------

Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Rosario Scalia, Operatore Tecnico Specializzato a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.

Contenuto del provvedimento:

Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione – quota 100 - del sig. Rosario Scalia, nato il 02.09.1955, Operatore Tecnico Specializzato a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dal 01.09.2019 (ultimo giorno lavorato 31.08.2019).

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti****X**

le dimissioni del dipendente, a decorrere dal 01.09.2019, comporteranno un minor costo sul bilancio economico di previsione dell'anno 2019 e il relativo risparmio di spesa verrà considerato nel Mod. A del suddetto bilancio con contabilizzazione di seguito definita:

- € 7.849,20.= sul conto n. 80.60.32.01 "stipendi e competenze fisse";
- € 2.142,83.= sul conto n. 80.60.32.08 "oneri sociali";
- € 667,18.= sul conto n. 96.10.01.06 "irap personale dipendente".

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**?****Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.****?****Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):****?****Il Responsabile del Procedimento**

Dott. Leonardo Tozza



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Acquisti ed Economato
------------------------------	--

Delibera n. 511	del 24 APR. 2019
-------------------------------	-------------------------

Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento del servizio sanitario, socio-educativo e riabilitativo per le strutture territoriali del Dipartimento di salute mentale dell'ex Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza. Determinazioni in merito

Contenuto del provvedimento:
Prosecuzione del servizio in oggetto

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):
 € 401.013,14 + 20.050,66 (IVA 5%) = € 421.063,80 a carico del bilancio – gestione sanitaria 2019 - con contabilizzazione sul conto economico 80700110 "Assistenza Pazienti Psichiatrici"
 Periodo 01.05.2019 – 31.10.2019

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti ☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica ☒

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. ☒

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): ☐

Il Responsabile del Procedimento



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Acquisti ed Economato
------------------------------	--

Delibera n. 512	del 24 APR. 2019
-------------------------------	-------------------------

Oggetto: Affidamento di 2 ottiche 5 mm 30°, occorrenti alla S.C. Chirurgia I, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016. CIG Z7C27DC9A0

Contenuto del provvedimento: Affidamento di 2 ottiche 5 mm 30°, occorrenti alla S.C. Chirurgia I, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):
 € 4.848,00 + € 1.066,56 (IVA 22%) = € 5.914,56

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti ☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica ☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. ☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): ☒
 € 4.848,00 + € 1.066,56 (IVA 22%) = € 5.914,56 acquisto una tantum
 conto economico n. 80100410 "Dispositivi medici: materiali diagnostici – CND Z"

Il Responsabile del Procedimento

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Acquisti ed Economato
-----------------------	-------------------------------------

Delibera n. 513	del 24 APR. 2019
-----------------	------------------

Oggetto: Presa d'atto procedura aperta espletata in forma aggregata da ASST Lecco capofila per la fornitura di lame monouso per tricotomia e relativi manipoli in comodato d'uso gratuito per un periodo di 60 mesi - CIG ASST Monza 78499217BB

Contenuto del provvedimento: Presa d'atto della procedura in oggetto

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare): € 75.262,50 + € 16.557,75 (IVA 22%) = € 91.820,25, per il periodo 01 maggio 2019 - 30 aprile 2024, sul conto economico n. 80100419 "Disinfettanti, prodotti per sterilizzazione e dispositivi vari - CND D-S-V"
--

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi	<input checked="" type="checkbox"/>
--	-------------------------------------

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il Responsabile del Procedimento

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Acquisti ed Economato
-----------------------	-------------------------------------

Delibera n. 514	del 24 APR. 2019
------------------------	-------------------------

Oggetto: Affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 della fornitura di cottonini occorrenti all'ASST di Monza – CIG Z71278AF9E

Contenuto del provvedimento: Affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 della fornitura di cottonini occorrenti all'ASST di Monza – CIG Z71278AF9E

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):
--

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input checked="" type="checkbox"/>
--	-------------------------------------

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------


Il Responsabile del Procedimento

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Acquisti ed Economato
-----------------------	-------------------------------------

Delibera n. 515	del 24 APR. 2019
------------------------	-------------------------

Oggetto: Adesione alla convenzione ARCA (Azienda Regionale Centrale Acquisti) per la fornitura di "Protesi Vascolari e DM per Apparato Cardiocircolatorio ARCA_2016_12 – Lotti 23 - 08" occorrenti all'ASST di Monza - P.O. di Monza. Provvedimenti conseguenti

Contenuto del provvedimento:

Adesione alla convenzione ARCA (Azienda Regionale Centrale Acquisti) per la fornitura di "Protesi Vascolari e DM per Apparato Cardiocircolatorio ARCA_2016_12 – Lotti 23 - 08" occorrenti all'ASST di Monza - P.O. di Monza. Provvedimenti conseguenti

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

☒

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

☐

Il Responsabile del Procedimento

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Acquisti ed Economato
-----------------------	-------------------------------------

Delibera n. 516	del 24 APR. 2019
-----------------	------------------

Oggetto: Presa d'atto aggiudicazione procedura negoziata aggregata per la fornitura di kit dedicati alla ricostruzione della valvola mitralica occorrente alla fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia (capofila) e ASST Monza (aggregata) - Proroga tecnica. CIG 7015938730

Contenuto del provvedimento: Presa d'atto aggiudicazione procedura negoziata aggregata per la fornitura di kit dedicati alla ricostruzione della valvola mitralica occorrente alla fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia (capofila) e ASST Monza (aggregata) - Proroga tecnica.

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):

€ 80.000,00 + € 3.200,00 (IVA 4%) = € 83.200,00

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

☒

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

☐

Il Responsabile del Procedimento

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale
-----------------------	------------------------------------

Delibera n.	517	del	24 APR. 2019
-------------	------------	-----	---------------------

Oggetto: Indizione procedura negoziata telematica su piattaforma SINTEL regionale per la conclusione di un accordo quadro annuale per l'affidamento degli appalti di fornitura di materiale elettrico per la manutenzione ordinaria degli immobili della ASST.

Contenuto del provvedimento:

Indizione procedura negoziata telematica su piattaforma SINTEL regionale per la conclusione di un accordo quadro annuale per l'affidamento degli appalti di fornitura di materiale elettrico per la manutenzione ordinaria degli immobili della ASST.

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

☒

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

☐

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Aldo Maria Capra



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale
-----------------------	------------------------------------

Delibera n. 518	del 24 APR. 2019
------------------------	-------------------------

Oggetto: Indizione procedura negoziata telematica su piattaforma SINTEL regionale per la conclusione di un accordo quadro annuale per l'affidamento degli appalti di fornitura di materiale da falegname per la manutenzione ordinaria degli immobili della ASST.

Contenuto del provvedimento:

Indizione procedura negoziata telematica su piattaforma SINTEL regionale per la conclusione di un accordo quadro annuale per l'affidamento degli appalti di fornitura di materiale da falegname per la manutenzione ordinaria degli immobili della ASST.

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti ☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica ☒

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. ☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): ☐

Il Responsabile del Procedimento

Arch. Luigi G. Rossi



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:

S. C. INGEGNERIA CLINICA

Delibera n.

519

del 24 APR. 2019

Oggetto: affidamento diretto della fornitura di un Defibrillatore esterno Philips Heartstart FR3 destinato alla S.C. Radiologia Diagnostica per Immagini - Interventistica**Contenuto del provvedimento:**

- affidamento della fornitura di un Defibrillatore esterno Philips Heartstart FR3 per la S.C. Radiologia Diagnostica per Immagini Interventistica alla ditta S.I.D.E.M. S.p.A.;
- assegnazione incarico di Responsabile Unico del Procedimento all'ing. Domenico Fava – Dirigente della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):

€ 3.500,00 + € 770,00 (I.V.A. 22%) = € 4.270,00

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

☐**Il Responsabile del Procedimento**
Arch. Luigi Gianantonio Rossi

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C.INGEGNERIA CLINICA
-----------------------	-------------------------

Delibera n. 520	del 24 APR. 2019
------------------------	-------------------------

Oggetto: Aggiudicazione procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di n.1 gascromatografo per la S.C. Laboratorio Analisi.

Contenuto del provvedimento:

- Aggiudicazione procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di n.1 gascromatografo per la S.C. Laboratorio Analisi alla Ditta Perkin Elmer Italia S.p.a.
- Conferma incarico di Responsabile Unico del Procedimento all'ing. Domenico Fava – Dirigente della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):

€ 30.000,00 + € 6.600,00 (I.V.A. 22%) = € 36.600,00

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti



Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica



Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.



Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):



Il Responsabile del Procedimento
Arch. Luigi Gianantonio Rossi

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S. C. INGEGNERIA CLINICA
-----------------------	--------------------------

Delibera n. 521	del 24 APR. 2019
------------------------	-------------------------

Oggetto: Aggiudicazione procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di n. 1 cromatografo liquido HUPLC per la S.C. Medicina del Lavoro, Igiene e Tossicologia Industriale e Ambientale

Contenuto del provvedimento:

- Aggiudicazione procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di n. 1 cromatografo liquido HUPLC per la S.C. Medicina del Lavoro, Igiene e Tossicologia Industriale e Ambientale alla Ditta Thermo Fisher Scientific S.p.a.;
- Conferma incarico di Responsabile Unico del Procedimento all'ing. Domenico Fava – Dirigente della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):

€ 54.226,11 + € 11.929,74 (I.V.A. 22%) = € 66.155,85

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti



Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica



Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.



Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):



Il Responsabile del Procedimento
Arch. Luigi Gianantonio Rossi

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C.INGEGNERIA CLINICA
-----------------------	-------------------------

Delibera n. 522	del 24 APR. 2019
------------------------	-------------------------

Oggetto: Indizione di procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara con avviso di esplorazione di mercato per l'affidamento della fornitura del servizio di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria ed evolutiva del sistema EyeNet in uso presso l'A.S.S.T di Monza per un periodo di 36 mesi

Contenuto del provvedimento:

- Indizione di procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara con avviso di esplorazione di mercato per l'affidamento della fornitura del servizio di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria ed evolutiva del sistema EyeNet in uso presso l'A.S.S.T di Monza per un periodo di 36 mesi;
- Conferma incarico di Responsabile Unico del Procedimento all'ing. Domenico Fava – Dirigente della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):

€ 37.686,90 + € 8.291,12 (I.V.A. 22%) = € 45.978,02

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

☒

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

☐

Il Responsabile del Procedimento
Arch. Luigi Gianantonio Rossi

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S.S. Ricerca e Sperimentazioni Cliniche		
Delibera n.	523	del	24 APR. 2019
Oggetto: Protocollo di studio codice CB8025-31735 promosso da CymaBay Therapeutics Inc.			
Contenuto del provvedimento: <ul style="list-style-type: none">– Autorizzazione allo svolgimento dello studio presso la S.C. Gastroenterologia– Stipula di convenzione con CymaBay Therapeutics Inc.			
Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare): gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono interamente finanziati dai ricavi prodotti dal medesimo			
L'atto contiene le analisi dei costi emergenti, coperti dai relativi ricavi			<input type="checkbox"/>
Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica			<input type="checkbox"/>
Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.			<input type="checkbox"/>
Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):			<input type="checkbox"/>

Il Responsabile del Procedimento

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S.S. Ricerca e Sperimentazioni Cliniche
Delibera n. 524	del 24 APR. 2019
Oggetto: Protocollo di studio codice D4194C00006 (PACIFIC 6) promosso da AstraZeneca AB.	
Contenuto del provvedimento: <ul style="list-style-type: none">– Autorizzazione allo svolgimento dello studio presso la S.C. Oncologia– Stipula di convenzione con Parexel International (IRL) Ltd.	
Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare): gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono interamente finanziati dai ricavi prodotti dal medesimo	
L'atto contiene le analisi dei costi emergenti, coperti dai relativi ricavi	<input type="checkbox"/>
Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input type="checkbox"/>
Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.	<input type="checkbox"/>
Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):	<input type="checkbox"/>

Il Responsabile del Procedimento

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.S. Ricerca e Sperimentazioni Cliniche
Delibera n. 525	del 24 APR. 2019
Oggetto: Protocollo di studio codice 747-401 promosso da Intercept Pharmaceuticals Inc.	
Contenuto del provvedimento: <ul style="list-style-type: none">– Autorizzazione allo svolgimento dello studio presso la S.C. Gastroenterologia– Stipula di convenzione con Intercept Pharmaceuticals Inc.	
Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare): gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono interamente finanziati dai ricavi prodotti dal medesimo	
L'atto contiene le analisi dei costi emergenti, coperti dai relativi ricavi <input type="checkbox"/>	
Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica <input type="checkbox"/>	
Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. <input type="checkbox"/>	
Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): <input type="checkbox"/>	

Il Responsabile del Procedimento

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Sistema Controlli Interni e Convenzioni
------------------------------	---

Delibera n. 526	del 24 APR. 2019
-------------------------------	--------------------------------

Oggetto: Appendice alla convenzione, deliberazione n. 712 del 17.04.2018 - Rep. Gen. . n. 1013 del 11.05.2018, tra ASST Sette Laghi e ASST Monza per attività di consulenza nello svolgimento della funzione di Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio (RTSA), ai sensi del D.M. 19.03.2015.

Contenuto del provvedimento:

Appendice alla convenzione, deliberazione n. 712 del 17.04.2018 - Rep. Gen. . n. 1013 del 11.05.2018, tra ASST Sette Laghi e ASST Monza per attività di consulenza nello svolgimento della funzione di Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio (RTSA), ai sensi del D.M. 19.03.2015., che sarà svolta dal personale del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):

Gli oneri derivanti dal presente provvedimento risultano interamente finanziati dai ricavi prodotti dal medesimo, come da report allegato agli atti.

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti



Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica



Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi



Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):



Il Responsabile del Procedimento

Dr.ssa Giovanna Cioffi

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S.C. Sistema Controlli Interni e Convenzioni
------------------------------	---

Delibera n. 527	del 24 APR. 2019
-------------------------------	-------------------------

Oggetto:

Appendice alla convenzione, deliberazione n. 1596 del 04.09.2018 - Rep. Gen. . n. 1216 del 15.10.2018, tra ASST Fatebenefratelli Sacco e ASST Monza per l'esecuzione di prestazioni di genetica medica e biologia molecolare pre e post natale.

Contenuto del provvedimento:

Appendice alla convenzione, deliberazione n. 1596 del 04.09.2018 - Rep. Gen. . n. 1216 del 15.10.2018, tra ASST Fatebenefratelli Sacco e ASST Monza per l'esecuzione di prestazioni di genetica medica e biologia molecolare pre e post natale.

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):

Gli oneri derivanti dal presente provvedimento risultano interamente finanziati dai ricavi prodotti dal medesimo, come da report acquisito agli atti.

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti



Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica



Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.



Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):



Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Giovanna Cioffi

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S.C. Sistema Controlli Interni e Convenzioni
------------------------------	---

Delibera n. 528	del 24 APR. 2019
Oggetto: Convenzione tra ASST Fatebenefratelli Sacco e ASST Monza per l'esecuzione di esami di laboratorio presso il "Laboratorio Screening Neonatale" del P.O. Buzzi.	

Contenuto del provvedimento: Convenzione tra ASST Fatebenefratelli Sacco e ASST Monza per l'esecuzione di esami di laboratorio presso il "Laboratorio Screening Neonatale" del P.O. Buzzi e in particolare di dosaggi per aminoacidi ed acidi organici per la diagnosi delle malattie metaboliche rare.

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):
--

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.	<input checked="" type="checkbox"/>
--	-------------------------------------

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il Responsabile del Procedimento Dr.ssa Giovanna Cioffi
--

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
------------------------------	------------------------------------

Delibera n. 529	del 24 APR. 2019
---	--

Oggetto: Determinazioni in merito agli incarichi libero professionali assegnati a diverse Strutture Complesse dell'ASST di Monza

Contenuto del provvedimento: Determinazioni in merito agli incarichi libero professionali assegnati a diverse Strutture Complesse dell'ASST di Monza, proroga fino al 31/08/2019.

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti ☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica € 148.063,40 con contabilizzazione sul conto economico 80.40.03.01 "consulenze sanitarie" "a carico del Bilancio gestione sanitaria anno 2019 ☒

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. ☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): ☐

Il Responsabile del Procedimento

(Leonardo Tozza)