



		ODG del 19/11/2020
N. DELIBERA	S.S/S.C.	Oggetto
1677	Gestione tecnico patrimoniale	Contratto di Concessione di costruzione e gestione, "Potenziamento, ampliamento e ristrutturazione del presidio dell'Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza". Autorizzazione subappalti di servizi.
1678	Gestione tecnico patrimoniale	Rettifica della deliberazione n. 1176 del 27.08.2020 "Presa d'atto dell'aggiudicazione della procedura aperta telematica su piattaforma SINTEL regionale per l'affidamento dell'incarico professionale per la redazione del progetto preliminare ed esecutivo e del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e per le verifiche sismiche delle opere di manutenzione straordinaria della RSD Beato Papa Giovanni XXIII di Limbiate"
1679	Ingegneria clinica	Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 ss.mm. e ii., per la fornitura di accessori e parti di ricambio per apparecchiature biomediche utilizzate per fronteggiare l'emergenza da Covid-19.
1680	Ingegneria clinica	Aggiudicazione procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per la fornitura di n.1 coloratore completo di montavetrini occorrente alla S.C. Anatomia Patologica I Citologia del PO San Gerardo della ASST di MONZA
1681	Ingegneria clinica	Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 ss.mm. e ii., per la fornitura di beni per attività di manutenzione e interventi manutentivi per apparecchiature biomediche.
1682	Ingegneria clinica	Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 ss.mm. e ii., per la fornitura di un misuratore di tempi di reazione per l'Ambulatorio Patenti Speciali della S.S. Medicina Legale della ASST Monza.
1683	Sperimentazioni cliniche Convenzioni	Protocollo di studio codice ID-069A301 promosso da Idorsia Pharmaceuticals Ltd.
1684	Sperimentazioni cliniche Convenzioni	Convenzione tra Centro Ortopedico Brianza e ASST Monza per attività di consulenza specialistica.

1685	Sperimentazioni cliniche Convenzioni	Protocollo di studio codice "HS217C17-Fase III", proposto da Opera CRO, Opera Contract Research Organisation S.r.L., in qualità di CRO delegata dal Promotore, ASST Fatebenefratelli Sacco di Milano). Titolo: "Studio clinico di fase III: multicentrico, randomizzato, in doppio cieco, controllato con placebo, per valutare l'efficacia e la sicurezza del Favipiravir nel trattamento di pazienti con COVID-19 (forma moderata)".
1686	Sperimentazioni cliniche Convenzioni	Protocollo di studio codice "COSMO-IT", proposto da ISPRO, Istituto per lo Studio e la Prevenzione e la rete Oncologica-Firenze. Titolo: "Il ruolo del fumo ed altri fattori di rischio evitabili sulla prognosi di COVID-19. Uno studio longitudinale multicentrico in Italia (Studio COSMO-IT: Covid-19 and SMOKing in Italy)".
1687	Sperimentazioni cliniche Convenzioni	Protocollo di studio codice ASTX660-01 promosso da Astex Pharmaceutical.
1688	Sperimentazioni cliniche Convenzioni	Protocollo di studio codice 20150168 promosso da Amgen Inc.
1689	Sperimentazioni cliniche Convenzioni	Convenzione tra KOS Care S.r.l. di Milano e ASST Monza per il servizio di medicina trasfusionale
1690	Sperimentazioni cliniche Convenzioni	Appendice n. 4 alla convenzione, Rep. Gen. n. 1031 del 24.04.2018 tra Synlab Italia S.r.l. di Monza (MB) e ASST Monza per attività di consulenza specialistica di gastroenterologia.
1691	Gestione Risorse Umane	Inquadramento a tempo indeterminato della dott.ssa Cecilia Giovannoni nel profilo di Dirigente Medico della disciplina di Anestesia e Rianimazione, tramite utilizzo di graduatoria di concorso pubblico espletato da questa ASST.
1692	Gestione Risorse Umane	Liquidazione del premio di operosità per cessazione del rapporto convenzionale con il SSN del Dr. Fiumanò Antonino, ai sensi dell'art. 48 del vigente ACN per la disciplina dei rapporti con i Medici Specialisti Ambulatoriali Interni, Medici Veterinari ed altre Professionalità (Biologi, Chimici, Psicologi).
1693	Gestione Risorse Umane	Mobilità volontaria della sig.ra Silvia Zoboli, Coadiutore Amministrativo, cat. B, presso il Comune di Veduggio al Lambro.
1694	Gestione Risorse Umane	Assunzione a tempo indeterminato della dott.ssa Martina Gaia Cogo, nel profilo di Dirigente Medico della disciplina di Neurologia, tramite utilizzo di graduatoria di concorso pubblico espletato dalla ASST Nord Milano.
1695	Gestione Risorse Umane	Concessione di aspettativa non retribuita dal 01.01.2021 al 30.06.2021 per incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa presso altro ente alla dr.ssa Patrizia Lanfranco, Dirigente Medico
1696	Gestione Risorse Umane	Concessione di aspettativa non retribuita dal 01.12.2020 al 31.05.2021 per incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa presso altro ente al dr. Alessandro Buda, Dirigente Medico.
1697	Gestione Risorse Umane	Rinnovo dell'incarico di responsabile della Struttura Semplice "Vaccinazioni" alla dott.ssa Silvia Angela Crippa.

1698	Gestione Risorse Umane	Mobilità compensativa nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, sig.ri Arcorio Alessia e D'Angelo Luca.
1699	Gestione Risorse Umane	Proroga incarico a tempo determinato della durata di un anno, al dott. Jari Intra, Dirigente Biologo.
1700	Gestione Risorse Umane	Corresponsione del premio di operosità per cessazione del rapporto convenzionale con il SSN della dr.ssa Maserati Elisa, ai sensi dell'art. 48 del vigente ACN per la disciplina dei rapporti con gli specialisti ambulatoriali interni, veterinari ed altre professionalità sanitarie (biologi, chimici, psicologi).
1701	Gestione Risorse Umane	Esito Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico a tempo determinato, a rapporto esclusivo, della durata di un anno, per n. 2 posti di Dirigente Medico, area Medica e delle Specialità Mediche, disciplina Geriatria. Provvedimenti conseguenti.
1702	Gestione Risorse Umane	Esito dell'Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 incarichi a tempo determinato, a rapporto esclusivo, della durata di un anno, rinnovabili, di Dirigente Medico, area Medica e delle Specialità Mediche, disciplina Malattie dell'Apparato Respiratorio. Provvedimenti conseguenti.
1703	Gestione Risorse Umane	Esito dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, a rapporto esclusivo, della durata di un anno, per n. 1 posto di Dirigente Medico, area Medica e delle Specialità Mediche, disciplina Neurologia. Provvedimenti conseguenti.
1704	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto del decesso della dipendente Sig.ra Cesaria Proce, Operatore Tecnico Specializzato a tempo indeterminato: determinazioni conseguenti. (Atto soggetto a privacy)
1705	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Concetta Lapenna, Operatore Tecnico a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.
1706	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Felicia Francaviglia, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, a tempo indeterminato, con funzioni di coordinamento, in servizio presso questa Azienda
1707	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Giovanni Antonio Monteleone, Assistente Amministrativo a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.
1708	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Giovanna Patrizia Laganà, Collaboratore Amministrativo Professionale, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
1709	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Rosalba Serani, Operatore Socio Sanitario, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
1710	Gestione acquisti economato	Affidamento della fornitura di 200 caschi CPAP con cerniera occorrenti all'ASST di Monza – emergenza COVID-19.

<b>1711</b>	<b>Gestione acquisti economato</b>	<b>Affidamento di servizi professionali per la realizzazione di workflow per i percorsi di presa in carico del paziente in fase pre e post COVID-19 e l'utilizzo integrato di strumenti di telemedicina e telemonitoraggio - Emergenza COVID-19</b>
<b>1712</b>	<b>Gestione acquisti economato</b>	<b>Adesione alla convenzione ARCA (Azienda Regionale Centrale Acquisti) per la fornitura di "Ausili monouso ad assorbenza per incontinenti" ARCA_2017_027 – lotto 1 occorrenti all'ASST di Monza – P.O. Monza e P.O. Desio.</b>
<b>1713</b>	<b>Gestione acquisti economato</b>	<b>Aggiudicazione definitiva dell'Appalto Specifico per l'assegnazione del servizio di lavanolo per Presidio Corberi di Limbiate per un periodo di 60 mesi, dal 01.12.2020 al 30.11.2025, a seguito di Accordo Quadro stipulato da ARCA S.p.A.– CIG 794736985D</b>
<b>1714</b>	<b>Gestione acquisti economato</b>	<b>Affidamento fornitura di "Test molecolari per SARS-CoV2" - ditta Arrow Diagnostics S.r.l. - CIG 8516895C15</b>
<b>1715</b>	<b>Gestione acquisti economato</b>	<b>Aggiudicazione servizio di DPO Data Protection Officer in ambito Data Protection – trattamento dei dati personali Regolamento 679/2016/UE – CIG 83970844ED</b>
<b>1716</b>	<b>Gestione acquisti economato</b>	<b>Affidamento del sistema motorizzato per biopsia ossea occorrente alla S.C. Radiologia Diagnostica per Immagini-Interventistica dell'ASST di Monza – P.O. Monza.</b>
<b>1717</b>	<b>Gestione acquisti economato</b>	<b>Adesione alla Convenzione ARIA_2020_270.12 lotto 2 ditta Pikdare per AQ Test rapidi SARS-COV-2 - CIG 84947308F3</b>

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

## Scheda di sintesi

Struttura proponente:	S.C. GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE
-----------------------	------------------------------------

Delibera n.	<b>1677</b>	del	<b>19 NOV, 2020</b>
-------------	-------------	-----	---------------------

**Oggetto:**

**Contratto di Concessione di costruzione e gestione, "Potenziamento, ampliamento e ristrutturazione del presidio dell'azienda ospedaliera "San Gerardo di Monza".**

**Autorizzazione subappalti di servizi**

**Contenuto del provvedimento:**

- Approvazione dei seguenti subappalti:

<i>Ditta/A.T.I. subappaltatrice</i>	<i>scadenza contratto</i>	<i>Oggetto subappalto</i>	<i>Ammontare del subappalto</i>
TECNOARIA S.n.c. con sede in Guanzate (CO) in via Ariosto, 34	30/09/2023	Servizio di manutenzione ordinaria dei compressori ed impianti di aria tecnica	€ 31.600,00
<b>Importo Totale subappalti</b>			<b>€ 31.600,00</b>

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

- Nessuna spesa prevista

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

*Il Responsabile del Procedimento*  
Dott. Arch. Luigi Gianantonio Rossi



Struttura proponente:	S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale
-----------------------	------------------------------------

Delibera n.	<b>1678</b>	del	<b>19 NOV. 2020</b>
-------------	-------------	-----	---------------------

**Oggetto: Rettifica della deliberazione n. 1176 del 27.08.2020 "Preso d'atto dell'aggiudicazione della procedura aperta telematica su piattaforma SINTEL regionale per l'affidamento dell'incarico professionale per la redazione del progetto preliminare ed esecutivo e del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e per le verifiche sismiche delle opere di manutenzione straordinaria della RSD Beato Papa Giovanni XXIII di Limbiate".**

**Contenuto del provvedimento:**  
**rettifica delibera n. 1176 del 27 agosto 2020 di presa d'atto dell'aggiudicazione dell'incarico professionale di cui in oggetto relativamente all'importo di € 60.566,22 (oneri sociali ed IVA compresi) da riconsiderare in € 84.459,19 (oneri sociali ed IVA compresi) e di € 128.864,31 (oneri sociali ed IVA compresi) da riconsiderare in € 163.503,04 (oneri sociali e IVA compresi);**

**Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):**

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi**

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): Risorse Regionali**

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Arch. Luigi G Rossi**

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

<b>Struttura proponente:</b>	<b>S. C.INGEGNERIA CLINICA</b>
------------------------------	--------------------------------

<b>Delibera n.</b>	<b>1679</b>	<b>del</b>	<b>19 NOV, 2020</b>
--------------------	-------------	------------	---------------------

**Oggetto:** Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 a) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 e ss.mm. e ii., per la fornitura di accessori e parti di ricambio per apparecchiature biomediche utilizzate per fronteggiare l'emergenza da Covid-19

**Contenuto del provvedimento:**

- Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 a) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 e ss.mm. e ii., per la fornitura di accessori e parti di ricambio per apparecchiature biomediche utilizzate per fronteggiare l'emergenza da Covid-19
- Conferimento incarico di Responsabile Unico del Procedimento all'Ing. Ilaria Vallone – Dirigente della S.C. Ingegneria Clinica

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

€ 2.440,61 (€ 2.000,50 + € 440,11 I.V.A. 22%)

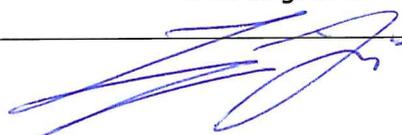
L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Arch. Luigi G. Rossi**



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S. C.INGEGNERIA CLINICA
-----------------------	-------------------------

Delibera n. <b>1680</b>	del <b>19 NOV, 2020</b>
-------------------------	-------------------------

**OGGETTO: Aggiudicazione procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per la fornitura di n.1 coloratore completo di montavetrini occorrente alla S.C. Anatomia Patologica I Citologia del PO San Gerardo della ASST di MONZA**

**Contenuto del provvedimento:**

- .Aggiudicazione procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per la fornitura di n.1 coloratore completo di montavetrini occorrente alla S.C. Anatomia Patologica I Citologia del PO San Gerardo della ASST di MONZA
- Conferimento incarico di Responsabile Unico del Procedimento all'Arch. Luigi G. Rossi – Direttore ad interim della S.C. Ingegneria Clinica

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

- € 109.190,00(€ 89.500,00 + € 19.690,00 IVA 22%) per il coloratore montavetrini;
- € 20.245,90 (€ 16.595,00 + 3.650,90 IVA 22%) per il successivo acquisto del relativo materiale di consumo per un anno;

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Arch. Luigi Gianantonio Rossi**



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

<b>Struttura proponente:</b>	<b>S. C.INGEGNERIA CLINICA</b>
------------------------------	--------------------------------

<b>Delibera n.</b>	<b>1681</b>	<b>del</b>	<b>19 NOV. 2020</b>
--------------------	-------------	------------	---------------------

**Oggetto:** Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 ss.mm. e ii., per la fornitura di beni per attività di manutenzione e interventi manutentivi per apparecchiature biomediche

**Contenuto del provvedimento:**

- Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 a) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 e ss.mm.ii., per la fornitura di beni per attività di manutenzione e interventi manutentivi per apparecchiature biomediche
- Conferimento incarico di Responsabile Unico del Procedimento all'Ing. Ilaria Vallone – Dirigente della S.C. Ingegneria Clinica

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**  
 € 34.223,43 (€ 28.051,99 + € 6.171,44 I.V.A. 22%)

<b>L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti</b>	<b>X</b>
----------------------------------------------------------------------------	----------

<b>Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica</b>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------

<b>Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.</b>	<input type="checkbox"/>
------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------

<b>Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):</b>	<input type="checkbox"/>
--------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Arch. Luigi G. Rossi**

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

<b>Struttura proponente:</b>	<b>S. C.INGEGNERIA CLINICA</b>
------------------------------	--------------------------------

<b>Delibera n.</b> <b>1682</b>	<b>del</b> <b>19 NOV. 2020</b>
--------------------------------	--------------------------------

**Oggetto:** Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 ss.mm. e ii., per la fornitura di un misuratore di tempi di reazione per l'Ambulatorio Patenti Speciali della S.S. Medicina legale della ASST Monza

**Contenuto del provvedimento:**

- Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 ss.mm. e ii., per la fornitura di un misuratore di tempi di reazione per l'Ambulatorio Patenti Speciali della S.S. Medicina legale della ASST Monza
- Conferimento incarico di Responsabile Unico del Procedimento all'ing. Ilaria Vallone – Dirigente della S.C. Ingegneria Clinica

**Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):**  
€ 3.294,00 (€ 2.700,00 + € 594,00 IVA 22%)

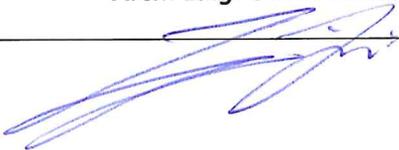
**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Arch. Luigi Gianantonio Rossi**



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

<b>Struttura proponente:</b>	S.S. Ricerca e Sperimentazioni Cliniche
------------------------------	-----------------------------------------

<b>Delibera n.</b> 1683	<b>del</b> 19 NOV, 2020
-------------------------	-------------------------

<b>Oggetto:</b> Protocollo di studio codice ID-069A301 promosso da Idorsia Pharmaceuticals Ltd.
-------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Contenuto del provvedimento:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Autorizzazione allo svolgimento dello studio presso la S.C. Nefrologia</li><li>– Stipula di convenzione con Idorsia Pharmaceuticals Ltd.</li></ul>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):</b> gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono interamente finanziati dai ricavi prodotti dal medesimo
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>L'atto contiene le analisi dei costi emergenti, coperti dai relativi ricavi</b> <input type="checkbox"/>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica</b> <input type="checkbox"/>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.</b> <input type="checkbox"/>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):</b> <input type="checkbox"/>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Il Responsabile del Procedimento**

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.S. Ricerca e Sperimentazioni Cliniche		
Delibera n.	1684	del	19 NOV, 2020
Oggetto:	Convenzione tra Centro Ortopedico Brianza e ASST Monza per attività di consulenza specialistica.		
Contenuto del provvedimento:	Stipula convenzione tra Centro Ortopedico Brianza e ASST Monza per attività di consulenza specialistica.		
Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):	Gli oneri derivanti dal presente provvedimento risultano interamente finanziati dai ricavi prodotti dal medesimo, come da schema acquisito agli atti.		
L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti	<input type="checkbox"/>		
Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input type="checkbox"/>		
Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi	<input type="checkbox"/>		
Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):	<input type="checkbox"/>		

**Il Responsabile del Procedimento**Dr.ssa Roberta Mazzoli



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

<b>Struttura proponente:</b>	<b>S.S. Ricerca e Sperimentazioni Cliniche</b>
------------------------------	------------------------------------------------

<b>Delibera n.</b>	<b>1685</b>	<b>del</b>	<b>19 NOV, 2020</b>
--------------------	-------------	------------	---------------------

**Oggetto:**

Protocollo di studio codice "HS216C17-Fase III", proposto da Opera CRO, Opera Contract Research Organisation S.r.L., in qualità di CRO delegata dal Promotore, ASST Fatebenefratelli Sacco di Milano.

**Titolo: "Studio clinico di fase III: multicentrico, randomizzato, in doppio cieco, controllato con placebo, per valutare l'efficacia e la sicurezza del Favipiravir nel trattamento di pazienti con COVID-19 (forma moderata)".**

**Contenuto del provvedimento:**

Autorizzare il Prof. Paolo Bonfanti, dipendente dell'Università degli Studi di Milano Bicocca e Direttore della la S.C. Malattie Infettive, ad effettuare il protocollo di studio in oggetto.

Stipula della Convenzione con Opera CRO S.r.L. e ASST Fatebenefratelli Sacco di Milano.

**Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):**

Il presente provvedimento non comporta alcun onere.

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

*Il Responsabile del Procedimento*

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.S. Ricerca e Sperimentazioni Cliniche
-----------------------	-----------------------------------------

Delibera n.	1686	del	19 NOV, 2020
-------------	------	-----	--------------

**Oggetto:**

**Protocollo di studio codice "COSMO-IT", proposto da ISPRO, Istituto per lo Studio e la Prevenzione e la rete Oncologica-Firenze.**

**Titolo: "Il ruolo del fumo ed altri fattori di rischio evitabili sulla prognosi di COVID-19. Uno studio longitudinale multicentrico in Italia (Studio COSMO-IT: Covid-19 and SMOKing in Italy)".**

**Contenuto del provvedimento:**

Autorizzare la Dott.ssa Paola Faverio, dipendente dell' Università degli Studi di Milano Bicocca con funzioni assistenziali presso la S.C. Pneumologia, ad effettuare il protocollo di studio in oggetto.

**Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):**

Il presente provvedimento non comporta alcun onere.

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

*Il Responsabile del Procedimento*

*Paola Faverio*

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

<b>Struttura proponente:</b>	S.S. Ricerca e Sperimentazioni Cliniche
------------------------------	-----------------------------------------

<b>Delibera n.</b> 1687	del 19 NOV. 2020
-------------------------	------------------

<b>Oggetto:</b> Protocollo di studio codice ASTX660-01 promosso da Astex Pharmaceutical..
-------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Contenuto del provvedimento:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Autorizzazione allo svolgimento dello studio presso la S.C. Ematologia</li><li>- Stipula di convenzione con Pharmaceutical Research Associates Italy Srl</li></ul>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):</b> gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono interamente finanziati dai ricavi prodotti dal medesimo
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>L'atto contiene le analisi dei costi emergenti, coperti dai relativi ricavi</b>	<input type="checkbox"/>
------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------

<b>Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica</b>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------

<b>Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.</b>	<input type="checkbox"/>
------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------

<b>Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):</b>	<input type="checkbox"/>
--------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------

**Il Responsabile del Procedimento**



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

<b>Struttura proponente:</b>	S.S. Ricerca e Sperimentazioni Cliniche
------------------------------	-----------------------------------------

<b>Delibera n.</b> 1688	<b>del</b> 19 NOV. 2020
-------------------------	-------------------------

**Oggetto:** Protocollo di studio codice 20150168 promosso da Amgen Inc.

**Contenuto del provvedimento:**

- Autorizzazione allo svolgimento dello studio presso la S.C. Ematologia
- Stipula di convenzione con Pharmaceutical Research Associates Italy S.r.l

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**  
gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono interamente finanziati dai ricavi prodotti dal medesimo

L'atto contiene le analisi dei costi emergenti, coperti dai relativi ricavi

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

**Il Responsabile del Procedimento**



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.S. Ricerca e Sperimentazioni Cliniche
-----------------------	-----------------------------------------

Delibera n.	<b>1689</b>	del	<b>19 NOV. 2020</b>
<b>Oggetto:</b> Convenzione tra KOS CARE S.r.l. di Milano e ASST Monza per il servizio di medicina trasfusionale.			

<b>Contenuto del provvedimento:</b> Stipula convenzione convenzione tra KOS CARE S.r.l. di Milano e ASST Monza per il servizio di medicina trasfusionale.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):</b> Gli oneri derivanti dal presente provvedimento risultano interamente finanziati dai ricavi prodotti dal medesimo.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti	<input type="checkbox"/>
---------------------------------------------------------------------	--------------------------

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input type="checkbox"/>
------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi	<input type="checkbox"/>
----------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------

**Il Responsabile del Procedimento**  
Dr.ssa Roberta Mazzoli



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

<b>Struttura proponente:</b>	S.S. Ricerca e Sperimentazioni Cliniche
------------------------------	-----------------------------------------

<b>Delibera n.</b>	<b>1690</b>	<b>del</b>	<b>19 NOV, 2020</b>
--------------------	-------------	------------	---------------------

**Oggetto:**  
 Appendice n. 4 alla convenzione, Rep. Gen. n. 1031 del 24.04.2018 tra Synlab Italia S.r.l. di Monza (MB) e ASST Monza per attività di consulenza specialistica di gastroenterologia.

**Contenuto del provvedimento:**  
 Stipula Appendice n. 4 alla convenzione, Rep. Gen. n. 1031 del 24.04.2018 tra Synlab Italia S.r.l. di Monza (MB) e ASST Monza per attività di consulenza specialistica di gastroenterologia.

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**  
 Gli oneri derivanti dal presente provvedimento risultano interamente finanziati dai ricavi prodotti dal medesimo, come da schema acquisito agli atti.

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi**

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**

**Il Responsabile del Procedimento**  
*Dr.ssa Roberta Mazzoli*



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

<b>Struttura proponente:</b>	<b>S.C. GESTIONE RISORSE UMANE</b>
------------------------------	------------------------------------

<b>Delibera n.</b>	<b>1691</b>	<b>del</b>	<b>19 NOV. 2020</b>
--------------------	-------------	------------	---------------------

<p><b>Oggetto:</b> Inquadramento a tempo indeterminato della dott.ssa Cecilia Giovannoni nel profilo di Dirigente Medico della disciplina di Anestesia e Rianimazione, tramite utilizzo di graduatoria di concorso pubblico espletato da questa ASST.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><b>Contenuto del provvedimento:</b> Inquadrare a tempo indeterminato la dott.ssa Cecilia Giovannoni nel profilo di dirigente medico di anestesia e rianimazione dal 12/10/2020, mediante utilizzo graduatoria concorso pubblico espletato da questa ASST.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><b>Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):</b></p> <p>l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio aziendale, in quanto trattasi di personale già in servizio a tempo determinato;</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>L'atto contiene le analisi dei costi emergenti</b>
-------------------------------------------------------

<b>Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.</b>	
<b>Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):</b>	<input type="checkbox"/>

**Il Responsabile del Procedimento**  
*Leonardo Tozza*

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	-----------------------------

Delibera n.	<b>1692</b>	del	<b>19 NOV. 2020</b>
-------------	-------------	-----	---------------------

**Oggetto:** Liquidazione del premio di operosità per cessazione del rapporto convenzionale con il SSN del Dr. Fiumanò Antonino, ai sensi dell'art. 48 del vigente ACN per la disciplina dei rapporti con i Medici Specialisti Ambulatoriali Interni, Medici Veterinari ed altre Professionalità (Biologi, Chimici, Psicologi).

**Contenuto del provvedimento:** Liquidazione del premio di operosità per cessazione del rapporto convenzionale con il SSN del Dr. Fiumanò Antonino, ai sensi dell'art. 48 del vigente ACN per la disciplina dei rapporti con i Medici Specialisti Ambulatoriali Interni, Medici Veterinari ed altre Professionalità (Biologi, Chimici, Psicologi).

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica,**   
La spesa prevista dal presente provvedimento non rappresenta un costo aggiuntivo rispetto alla spesa storica sostenuta nel 2019.

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

**Il Responsabile del Procedimento**  
Il Direttore S.C. Gestione Risorse Umane  
Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

<b>Struttura proponente:</b>	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
------------------------------	-----------------------------

<b>Delibera n.</b>	<b>1693</b>	<b>del</b>	<b>19 NOV. 2020</b>
--------------------	-------------	------------	---------------------

**Oggetto** Mobilità volontaria della sig.ra Silvia Zoboli, Coadiutore Amministrativo, cat. B, presso il Comune di Vedano al Lambro.

**Contenuto del provvedimento:**  
di concedere il trasferimento per mobilità alla sig.ra Silvia Zoboli, Coadiutore Amministrativo, cat. B, in servizio a tempo indeterminato presso questa ASST, presso il Comune di Vedano al Lambro, ai sensi dell'art. 30 c.1 Dlgs 165/2001 così come modificato dall'art. 4 della legge n. 114/2014 in materia di mobilità volontaria, a decorrere dal 01/12/2020;

**Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):**

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti**   
trattandosi di trasferimento per mobilità il presente provvedimento non comporterà oneri aggiuntivi a carico del Bilancio Aziendale

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Leonardo Tozza**



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

<b>Struttura proponente:</b>	<b>S.C. GESTIONE RISORSE UMANE</b>
------------------------------	------------------------------------

<b>Delibera n.</b>	<b>1694</b>	<b>del</b>	<b>19 NOV. 2020</b>
--------------------	-------------	------------	---------------------

**Oggetto:**  
Assunzione a tempo indeterminato della dott.ssa Martina Gaia Cogo, nel profilo di Dirigente Medico della disciplina di Neurologia, tramite utilizzo di graduatoria di concorso pubblico espletato dalla ASST Nord Milano.

**Contenuto del provvedimento:**  
di assumere la dott.ssa Martina Gaia Cogo, a tempo indeterminato, nel profilo di Dirigente Medico della disciplina di Neurologia a decorrere dalla data che verrà indicata nel contratto individuale di lavoro, da sottoscrivere con l'interessata presso la S.C. Gestione Risorse Umane, utilizzando la graduatoria concorsuale approvata dalla ASST Nord Milano con provvedimento n. 348 del 31/05/2018;

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**  
l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi in quanto trattasi di personale già in servizio a tempo determinato;

**L'atto contiene le analisi dei costi emergenti**

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**

**Il Responsabile del Procedimento**  
*Leonardo Tozza*

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	-----------------------------

Delibera n.	<b>1695</b>	del	<b>19 NOV. 2020</b>
-------------	-------------	-----	---------------------

Oggetto:
<b>Concessione di aspettativa non retribuita dal 01.01.2021 al 30.06.2021 per incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa presso altro ente alla dr.ssa Patrizia Lanfranco, Dirigente Medico.</b>

Contenuto del provvedimento:
Concessione di aspettativa non retribuita dal 01.01.2021 al 30.06.2021 per incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa presso altro ente alla dr.ssa Patrizia Lanfranco, Dirigente Medico.

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):
Il provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti	<input type="checkbox"/>
---------------------------------------------------------------------	--------------------------

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input type="checkbox"/>
------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.	<input type="checkbox"/>
-----------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------

*[Firma]*  
Il Responsabile del Procedimento

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	-----------------------------

Delibera n.	<b>1696</b>	del	<b>19 NOV. 2020</b>
-------------	-------------	-----	---------------------

Oggetto:

**Concessione di aspettativa non retribuita dal 01.12.2020 al 31.05.2021 per incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa presso altro ente al dr. Alessandro Buda, Dirigente Medico.**

Contenuto del provvedimento:

Concessione di aspettativa non retribuita dal 01.12.2020 al 31.05.2021 per incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa presso altro ente al dr. Alessandro Buda, Dirigente Medico.

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):

Il provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

*A. Buda*  
Il Responsabile del Procedimento

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	-----------------------------

Delibera n.	<b>1697</b>	del	<b>19 NOV, 2020</b>
-------------	-------------	-----	---------------------

Oggetto: Rinnovo dell'incarico di responsabile della Struttura Semplice "Vaccinazioni" alla dott.ssa Silvia Angela Crippa.

Contenuto del provvedimento: Rinnovo dell'incarico di responsabile della Struttura Semplice "Vaccinazioni" alla dott.ssa Silvia Angela Crippa.

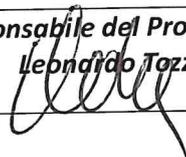
Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. Trattasi di rinnovo di struttura semplice, pertanto il presente provvedimento non comporta oneri per il bilancio aziendale

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

*Il Responsabile del Procedimento*  
**Leonardo Tozza**  




**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

<b>Struttura proponente:</b>	<b>S.C. GESTIONE RISORSE UMANE</b>
------------------------------	------------------------------------

<b>Delibera n.</b>	<b>1698</b>	<b>del</b>	<b>19 NOV, 2020</b>
--------------------	-------------	------------	---------------------

<b>Oggetto:</b> Mobilità compensativa nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, sig.ri Arcorio Alessia e D'Angelo Luca.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Contenuto del provvedimento:</b>
di concedere in accordo con la ASST Vimercate, il nulla osta alla mobilità compensativa, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, a tempo indeterminato, tra i sig.ri:
Arcorio Alessia, dipendente di questa Azienda, da trasferire presso la ASST Vimercate;
D'Angelo Luca, dipendente della ASST Vimercate, da accogliere presso questa Azienda;

<b>Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):</b>
---------------------------------------------------------------------

<b>L'atto contiene le analisi dei costi cessanti</b>	<input type="checkbox"/>
------------------------------------------------------	--------------------------

<b>Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica</b>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------

<b>Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.</b>
trattandosi di mobilità compensativa tra dipendenti della stessa categoria, livello economico e profilo professionale, il presente provvedimento non comporterà oneri aggiuntivi a carico del Bilancio Aziendale;
<input type="checkbox"/>

<b>Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):</b>	<input type="checkbox"/>
--------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------

**Il Responsabile del Procedimento**  
*Leonardo Tozza*



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

<b>Struttura proponente:</b>	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
------------------------------	-----------------------------

<b>Delibera n.</b> 1699	<b>del</b> 19 NOV, 2020
-------------------------	-------------------------

<b>Oggetto</b> Proroga incarico a tempo determinato della durata di un anno, al dott. Jari Intra, Dirigente Biologo.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Contenuto del provvedimento:</b> di prorogare al dott. Jari Intra, Dirigente Biologo, l'incarico a tempo determinato della durata di un anno, a decorrere dal 01.12.2020 sino al 30.11.2021;
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

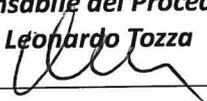
<b>Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):</b>
--------------------------------------------------------------------

<b>L'atto contiene le analisi dei costi cessanti</b>
------------------------------------------------------

<b>Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica</b>
-------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.</b> il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda in quanto trattasi di personale già in servizio a tempo determinato;
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):</b>
--------------------------------------------------------------------------------------------

*Il Responsabile del Procedimento*  
**Leonardo Tozza**  


Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	-----------------------------

Delibera n.	1700	del	19 NOV. 2020
-------------	------	-----	--------------

**Oggetto:** Corresponsione del premio di operosità per cessazione del rapporto convenzionale con il SSN della dr.ssa Maserati Elisa, ai sensi dell'art. 48 del vigente ACN per la disciplina dei rapporti con gli specialisti ambulatoriali interni, veterinari ed altre professionalità sanitarie (biologi, chimici, psicologi).

**Contenuto del provvedimento:**  
Corresponsione del premio di operosità per cessazione del rapporto convenzionale con il SSN della dr.ssa Maserati Elisa, ai sensi dell'art. 48 del vigente ACN per la disciplina dei rapporti con gli specialisti ambulatoriali interni, veterinari ed altre professionalità sanitarie (biologi, chimici, psicologi).

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica,   
La spesa prevista dal presente provvedimento non rappresenta un costo aggiuntivo rispetto alla spesa storica sostenuta nel 2019.

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

**Il Responsabile del Procedimento**  
Il Direttore S.C. Gestione Risorse Umane  
Leonardo Tozza



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

<b>Struttura proponente:</b>	<b>S.C. Gestione Risorse Umane</b>
------------------------------	------------------------------------

<b>Delibera n.</b>	<b>1701</b>	<b>del</b>	<b>19 NOV, 2020</b>
--------------------	-------------	------------	---------------------

**Oggetto:** Esito Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico a tempo determinato, a rapporto esclusivo, della durata di un anno, per n. 2 posti di Dirigente Medico, area Medica e delle Specialità Mediche, disciplina Geriatria. Provvedimenti conseguenti.

**Contenuto del provvedimento: Approvazione esito selezione pubblica.**

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**

- i costi derivanti dall'adozione del presente provvedimento trovano copertura nell'ambito delle risorse economiche di cui alla nota DGW del 02/09/2020 nonché da comunicazione del 29/09/2020;
- il Direttore della S.C. Economico Finanziaria ha attestato la copertura economico finanziaria dell'onere derivante dal presente provvedimento all'interno dei costi riepilogati nel mod. A del Bilancio Preventivo Economico 2020, per un importo presunto pari a € 11.137,87, comprensivo di oneri previdenziali, ed IRAP per € 739,62 e che lo stesso verrà registrato all'atto del pagamento degli oneri stipendiali come segue:
  - € 7.397,40 sul conto 80.60.11.21 "Stipendi e competenze fisse", tempo determinato;
  - € 1.304,06 sul conto 80.60.11.37 "Retribuzione di posizione", tempo determinato;
  - € 2.436,41 sul conto 80.60.11.28 "Oneri Sociali", tempo determinato;
  - € 739,62 sul conto 96.10.01.06 "IRAP Personale Dipendente".

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**

**Il Responsabile del Procedimento**  
Leonardo Tozza



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

<b>Struttura proponente:</b>	<b>S.C. Gestione Risorse Umane</b>
------------------------------	------------------------------------

<b>Delibera n.</b>	<b>1702</b>	<b>del</b>	<b>19 NOV. 2020</b>
--------------------	-------------	------------	---------------------

**Oggetto:** Esito dell' Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 incarichi a tempo determinato, a rapporto esclusivo, della durata di un anno rinnovabili, di Dirigente Medico, area Medica e delle Specialità Mediche, disciplina Malattie dell'Apparato Respiratorio.

**Contenuto del provvedimento:** Approvazione esito avviso pubblico.

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**

- i costi derivanti dall'adozione del presente provvedimento trovano copertura nell'ambito delle risorse economiche di cui alla nota DGW del 02/09/2020 nonché da comunicazione del 29/09/2020;
- il Direttore della S.C. Economico Finanziaria ha attestato la copertura economico finanziaria dell'onere derivante dal presente provvedimento all'interno dei costi riepilogati nel mod. A del Bilancio Preventivo Economico 2020, per un importo presunto pari a € 11.137,87, comprensivo di oneri previdenziali, ed IRAP per € 739,62 e che lo stesso verrà registrato all'atto del pagamento degli oneri stipendiali come segue:
  - € 7.397,40 sul conto 80.60.11.21 "Stipendi e competenze fisse", tempo determinato;
  - € 1.304,06 sul conto 80.60.11.37 "Retribuzione di posizione", tempo determinato;
  - € 2.436,41 sul conto 80.60.11.28 "Oneri Sociali", tempo determinato;
  - € 739,62 sul conto 96.10.01.06 "IRAP Personale Dipendente".

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**

**Il Responsabile del Procedimento**

Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

<b>Struttura proponente:</b>	<b>S.C. Gestione Risorse Umane</b>
------------------------------	------------------------------------

<b>Delibera n.</b> <b>1703</b>	<b>del</b> <b>19 NOV, 2020</b>
--------------------------------	--------------------------------

**Oggetto:** Esito dell'Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, a rapporto esclusivo, della durata di un anno, per n. 1 posto di Dirigente Medico, area Medica e delle Specialità Mediche, disciplina Neurologia.

**Contenuto del provvedimento:** Approvazione Esito.

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

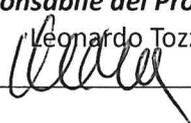
**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**

- di precisare che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi in quanto trattasi di sostituzione di personale cessato nell'anno 2020;
- di dare atto di avere preventivamente trasmesso il presente provvedimento al Direttore della S.C. Economico Finanziaria che ha attestato la copertura economico finanziaria dell'onere derivante dal presente provvedimento all'interno dei costi riepilogati nel mod. A del Bilancio Preventivo Economico 2020, per un importo presunto pari a € 5.568,93, comprensivo di oneri previdenziali, ed IRAP per € 369,81 e che lo stesso verrà registrato all'atto del pagamento degli oneri stipendiali come segue:
  - € 3.698,70 sul conto 80.60.11.21 "Stipendi e competenze fisse", tempo determinato;
  - € 652,03 sul conto 80.60.11.37 "Retribuzione di posizione", tempo determinato;
  - € 1.218,20 sul conto 80.60.11.28 "Oneri Sociali", tempo determinato;
  - € 369,81 sul conto 96.10.01.06 "IRAP Personale Dipendente";

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**

**Il Responsabile del Procedimento**  
 Leonardo Tozza  


Provvedimento adottato dal Direttore GeneraleATTO SOGGETTO A PRIVACY

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n.	<b>1704</b>	del	<b>19 NOV. 2020</b>
-------------	-------------	-----	---------------------

**Oggetto: Presa d'atto del decesso della dipendente Sig.ra Cesaria Proce, Operatore Tecnico Specializzato a tempo indeterminato: determinazioni conseguenti.**

**Contenuto del provvedimento:**  
Decesso della dipendente Sig.ra Cesaria Proce, Operatore Tecnico Specializzato a tempo indeterminato avvenuto il 24.10.2020 con conseguente cessazione del rapporto di lavoro a decorrere dal 25.10.2020.

**Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):**

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti** **X**

A seguito del decesso della dipendente, agli eredi, dovrà essere erogato il mancato preavviso, ai sensi dell'art. 72 del CCNL del 21.05.2018, Comparto Sanità, e delle ferie non godute. Il Direttore della S.C. Economico Finanziaria ha attestato la copertura economica degli oneri derivanti dal presente provvedimento, con registrazione dell'onere di € 10.966,60 sul bilancio economico di previsione dell'anno 2020 e il relativo costo verrà considerato nel Mod. A del suddetto bilancio con contabilizzazione di seguito definita:

- € 8.075,55.= sul conto n. 80.60.32.10 "altri costi";
- € 2.204,63.= sul conto n. 80.60.32.08 "oneri sociali";
- € 686,42.= sul conto n. 96.10.01.06 "irap personale dipendente".

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**

**Il Responsabile del Procedimento**

Dott. Leonardo Tozza



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n.	<b>1705</b>	del	<b>19 NOV. 2020</b>
-------------	-------------	-----	---------------------

**Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Concetta Lapenna, Operatore Tecnico a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.**

Contenuto del provvedimento:  
Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione – quota 100 - della sig.ra Concetta Lapenna, Operatore Tecnico a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda, a decorrere dal 01.05.2021 (ultimo giorno lavorato 30.04.2021).

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

*Il Responsabile del Procedimento*  
Dott. Leonardo Tozza



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

<b>Struttura proponente:</b>	S. C. Gestione Risorse Umane
------------------------------	------------------------------

<b>Delibera n.</b>	<b>1706</b>	<b>del</b>	<b>19 NOV. 2020</b>
--------------------	-------------	------------	---------------------

**Oggetto:** Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Felicia Francaviglia, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, a tempo indeterminato, con funzioni di coordinamento, in servizio presso questa Azienda.

**Contenuto del provvedimento:**  
Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Felicia Francaviglia, nata il 17.12.1961, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, a tempo indeterminato, con funzioni di coordinamento, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dal 01.10.2021 (ultimo giorno lavorato 30.09.2021).

**Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):**

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**

**Il Responsabile del Procedimento**  
Dott. Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n. <b>1707</b>	del <b>19 NOV. 2020</b>
-------------------------	-------------------------

<b>Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Giovanni Antonio Monteleone, Assistente Amministrativo a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.</b>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Contenuto del provvedimento:</b> Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Giovanni Antonio Monteleone, nato il 05.10.1957, Assistente Amministrativo, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dal 01.06.2021 (ultimo giorno lavorato 31.05.2021). quota 100.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):</b>
--------------------------------------------------------------------

<b>L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti</b>
----------------------------------------------------------------------------

<b>Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica</b> <input type="checkbox"/>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.</b> <input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):</b> <input type="checkbox"/>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Il Responsabile del Procedimento</b> Dott. Leonardo Tozza
-----------------------------------------------------------------



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n.	<b>1708</b>	del	<b>19 NOV, 2020</b>
-------------	-------------	-----	---------------------

**Oggetto:** Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra **Giovanna Patrizia Laganà**, Collaboratore Amministrativo Professionale, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.

**Contenuto del provvedimento:**  
Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra **Giovanna Patrizia Laganà**, nata il 30.06.1960, Collaboratore Amministrativo Professionale, a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda a far tempo dal 01.09.2021 (ultimo giorno lavorato 31.08.2021).

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

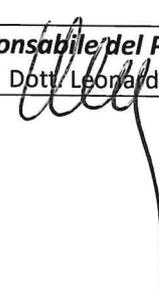
**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**

**Il Responsabile del Procedimento**  
Dott. **Leonardo Tozza**





Provvedimento adottato dal Direttore Generale

<b>Struttura proponente:</b>	S. C. Gestione Risorse Umane
------------------------------	------------------------------

<b>Delibera n.</b> 1709	del 19 NOV, 2020
-------------------------	------------------

<b>Oggetto:</b> Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Rosalba Serani, Operatore Socio Sanitario, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Contenuto del provvedimento:</b> Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Rosalba Serani, nata il 26.08.1959, Operatore Socio Sanitario, a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda a far tempo dal 01.07.2021 (ultimo giorno lavorato 30.06.2021).
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):</b>
---------------------------------------------------------------------

<b>L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti</b>
----------------------------------------------------------------------------

<b>Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica</b>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------

<b>Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

<b>Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):</b>	<input type="checkbox"/>
--------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------

**Il Responsabile del Procedimento**

Dott. Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S.C. Gestione Acquisti ed Economato
-----------------------	-------------------------------------

Delibera n. <b>1710</b>	del <b>19 NOV, 2020</b>
-------------------------	-------------------------

<b>Oggetto: Affidamento della fornitura di 200 caschi CPAP con cerniera occorrenti all'ASST di Monza – emergenza COVID-19.</b>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Contenuto del provvedimento:</b> Affidamento della fornitura di 200 caschi CPAP con cerniera occorrenti all'ASST di Monza – emergenza COVID-19.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):</b> € 28.500,00 (IVA esente)
-------------------------------------------------------------------------------------------------

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti	<input type="checkbox"/>
---------------------------------------------------------------------	--------------------------

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input type="checkbox"/>
------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.	<input type="checkbox"/>
-----------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------

<b>Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):</b> + € 257.825,60 (IVA 22% inclusa) rispetto al 2019	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

*Il Responsabile del Procedimento*



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Acquisti ed Economato
-----------------------	-------------------------------------

Delibera n. <b>1711</b>	del <b>19 NOV, 2020</b>
-------------------------	-------------------------

**Oggetto: Affidamento di servizi professionali per la realizzazione di workflow per i percorsi di presa in carico del paziente in fase pre e post COVID-19 e l'utilizzo integrato di strumenti di telemedicina e telemonitoraggio – emergenza COVID-19.**

**Contenuto del provvedimento:**  
Affidamento di servizi professionali per la realizzazione di workflow per i percorsi di presa in carico del paziente in fase pre e post COVID-19 e l'utilizzo integrato di strumenti di telemedicina e telemonitoraggio.

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**  
€ 66.000,00 (IVA esclusa)

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**   
+ € 80.520,00 (IVA 22% inclusa)  
Finanziamento donazioni

*Il Responsabile del Procedimento*

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Acquisti ed Economato
-----------------------	-------------------------------------

Delibera n. <b>1712</b>	del <b>19 NOV, 2020</b>
-------------------------	-------------------------

<b>Oggetto: Adesione alla convenzione ARCA (Azienda Regionale Centrale Acquisti) per la fornitura di "Ausili monouso ad assorbenza per incontinenti" ARCA_2017_027 – lotto 1 occorrenti all'ASST di Monza – P.O. Monza e P.O. Desio.</b>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Contenuto del provvedimento:</b> Adesione alla convenzione ARCA (Azienda Regionale Centrale Acquisti) per la fornitura di "Ausili monouso ad assorbenza per incontinenti" ARCA_2017_027 – lotto 1 occorrenti all'ASST di Monza – P.O. Monza e P.O. Desio.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):</b> € 112.773,33 (IVA 22% esclusa)
-------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti</b>	<input type="checkbox"/>
----------------------------------------------------------------------------	--------------------------

<b>Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica</b>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------

<b>Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

<b>Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):</b>	<input type="checkbox"/>
--------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------

*Il Responsabile del Procedimento*



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

<b>Struttura proponente:</b>	S.C. Gestione Acquisti ed Economato
------------------------------	-------------------------------------

<b>Delibera n.</b> <b>1713</b>	<b>del</b> <b>19 NOV, 2020</b>
--------------------------------	--------------------------------

**Oggetto:** Aggiudicazione definitiva dell'Appalto Specifico per l'assegnazione del servizio di lavanolo per Presidio Corberi di Limbiate per un periodo di 60 mesi, dal 01.12.2020 al 30.11.2025, a seguito di Accordo Quadro stipulato da ARCA S.p.A.– CIG 794736985D

**Contenuto del provvedimento:**  
Aggiudicazione Appalto specifico Lavanolo – PO Corberi

**Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):**

- onere complessivo presunto pari ad € 788.856,20 + € 173.548,36 (IVA 22%) = € 962.404,56, per un periodo di 60 mesi, a carico del bilancio gestione territoriale sul conto economico n. 80700102 "Servizio di lavanderia", così ripartito:
  - anno 2020 (1 mese): € 13.147,60 + € 2.892,47 = € 16.040,08
  - anno 2021: € 157.771,24 + € 34.709,67 = € 192.480,91
  - anno 2022: € 157.771,24 + € 34.709,67 = € 192.480,91
  - anno 2023: € 157.771,24 + € 34.709,67 = € 192.480,91
  - anno 2024: € 157.771,24 + € 34.709,67 = € 192.480,91
  - anno 2025 (11 mesi): € 144.623,64 + € 31.817,20 = € 176.440,84
- onere complessivo per la prosecuzione del servizio di lavanolo presso il Presidio Corberi di Limbiate con l'attuale società fornitrice Lavanderia Industriale Cipelli S.r.l., nelle more dell'espletamento dell'Appalto Specifico, per il periodo 01.11.2019 – 30.11.2020, pari ad € 151.462,75 + € 33.321,81 (IVA 22%) = € 184.784,56 a carico del bilancio gestione territoriale, sul conto economico n. 80700102 "Servizio di lavanderia", come di seguito ripartito:
  - anno 2019 (2 mesi): € 23.287,48 + € 5.123,25 = € 28.410,73
  - anno 2020 (11 mesi) € 128.175,27 + € 28.198,56 = € 156.373,83;

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti** □

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

X

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

□

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): .  
conto economico n. 80700102 "Servizio di lavanderia"

□

*Il Responsabile del Procedimento*

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Acquisti ed Economato
-----------------------	-------------------------------------

Delibera n. <b>1714</b>	del <b>19 NOV, 2020</b>
-------------------------	-------------------------

Oggetto: Affidamento fornitura di "Test molecolari per SARS-CoV2" – ditta Arrow Diagnostics S.r.l. – CIG 8516895C15
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Contenuto del provvedimento: affidamento fornitura in oggetto a seguito di procedura RDO su Sintel
----------------------------------------------------------------------------------------------------

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare): € 340.000,00 (IVA esente) conto economico n. 80100308 "Dispositivi medico diagnostici in Vitro – CND W – Materiali diagnostici – Farmacia",
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input type="checkbox"/>
------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.	<input type="checkbox"/>
-----------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------

  
Il Responsabile del Procedimento



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Acquisti ed Economato
-----------------------	-------------------------------------

Delibera n. <b>1715</b>	del <b>19 NOV. 2020</b>
-------------------------	-------------------------

**Oggetto: Aggiudicazione servizio di DPO Data Protection Officer in ambito Data Protection – trattamento dei dati personali Regolamento 679/2016/UE – CIG 83970844ED**

**Contenuto del provvedimento:  
Determinazioni in merito al servizio in oggetto**

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

onere complessivo biennale pari ad € 40.000,00 + € 8.800,00 (IVA 22%) = € 48.800,00, a carico del bilancio – gestione sanitaria anni 2020–2021– 2022 con contabilizzazione sul conto 800400908 “Acquisto di altri servizi e prestazioni non sanitarie”, secondo la modalità di fatturazione prevista dagli atti di gara come di seguito dettagliato:

16.11.2020-21.12.2020: € 5.116,00 + € 1.125,52 (IVA 22%) = € 6.241,52

01.01.2021-31.12.2021: € 23.348,00 + € 5.136,56 (IVA 22%) = € 28.484,56

01.01.2022-15.11.2022: € 11.536,00 + 2.537,92 (IVA 22%) = € 14.073,92

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

*Il Responsabile del Procedimento*



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

<b>Struttura proponente:</b>	S.C. Gestione Acquisti ed Economato
------------------------------	-------------------------------------

<b>Delibera n.</b>	<b>1716</b>	<b>del</b>	<b>19 NOV, 2020</b>
--------------------	-------------	------------	---------------------

**Oggetto:** Affidamento del sistema motorizzato per biopsia ossea occorrente alla S.C. Radiologia Diagnostica per Immagini-Interventistica dell'ASST di Monza – P.O. Monza.

**Contenuto del provvedimento:**  
Affidamento del sistema motorizzato per biopsia ossea occorrente a PS, 118 e terapia intensiva dell'ASST di Monza – P.O. Monza.

**Spesa prevista spuntare la voce d'interesse e specificare):**  
€ 12.162,00 + € 14.837,64 (IVA 22%) = € 14.837,64

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**   
+ € 3.502,62 (IVA inclusa) rispetto al 2019  
nuova introduzione

*Il Responsabile del Procedimento*

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Acquisti ed Economato
-----------------------	-------------------------------------

Delibera n. <b>1717</b>	del <b>19 NOV. 2020</b>
-------------------------	-------------------------

**Oggetto:** Adesione alla Convenzione ARIA\_2020\_270.12 lotto 2 ditta Pikdare per AQ Test rapidi SARS-COV-2 - CIG 84947308F3.

**Contenuto del provvedimento:**  
Adesione alle convenzioni ARCA (Azienda Regionale Centrale Acquisti) ARIA\_2020\_270.12 lotto 2 ditta Pikdare per la fornitura in oggetto.

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**  
€ 16.100,00 (IVA esente) sul conto n. 80100308 "Dispositivi medico diagnostici in Vitro – CND W – Materiali diagnostici - Farmacia".

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

*Il Responsabile del Procedimento*