

## INFORMAZIONI PERSONALI

## De Stefano Gabriella

📍 Via Camillo Pilotto 99, 00139 Roma (Italia)

☎ 3493783066

✉ avv.gabrielladestefano@gmail.com – PEC: gabrielladestefano@pec.it

POSIZIONE ATTUALE  
RICOPERTA  
DAL 28/09/2020 ALLA DATA  
ODIERNA

Incarico dirigenziale di livello non generale, ai sensi dell'art. 19, comma 5 bis, del decreto legislativo n. 165/2001, presso il MEF - UCB presso il Ministero della Giustizia (Dirigente Ufficio III – Contratti e convenzioni)

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE  
PREGRESSA

18/06/2018–27/09/2020

Segretario Comunale presso il Comune di Marcellina (Città Metropolitana di Roma Capitale)

Ministero dell'Interno

Funzioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000, e precisamente:

- compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
- sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili di area e coordinamento della relativa attività;
- partecipazioni con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e cura della relativa verbalizzazione;
- attività rogatoria, su richiesta dell'ente, dei contratti nei quali l'ente è parte e autenticazione delle scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;
- ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco (RPCT, Presidente di delegazione trattante di parte pubblica, componente Ufficio Procedimenti Disciplinari con funzioni di Presidente, responsabile di area ad interim, componente del Nucleo di Valutazione con funzioni di Presidente, etc.).

07/01/2017–17/06/2018

Segretario Comunale presso la segreteria convenzionata tra i Comuni di Oricola e Pereto (L'Aquila)

Ministero dell'Interno

Funzioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000, e precisamente:

- compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
- sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili di area e coordinamento della relativa attività;
- partecipazioni con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e cura della relativa verbalizzazione;
- attività rogatoria, su richiesta dell'ente, dei contratti nei quali l'ente è parte e autenticazione delle scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;
- ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco (RPCT, Presidente di delegazione trattante di parte pubblica, componente Ufficio Procedimenti Disciplinari con funzioni di Presidente, responsabile di area ad interim, componente del Nucleo di Valutazione con funzioni di Presidente, etc.).

23/10/2013–06/01/2017

Segretario Comunale presso il Comune di Oricola (L'Aquila)

## Ministero dell'Interno

Funzioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000, e precisamente:

- compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
- sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili di area e coordinamento della relativa attività;
- partecipazioni con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e cura della relativa verbalizzazione;
- attività rogatoria, su richiesta dell'ente, dei contratti nei quali l'ente è parte e autenticazione delle scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;
- ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco (RPCT, Presidente di delegazione trattante di parte pubblica, componente Ufficio Procedimenti Disciplinari con funzioni di Presidente, responsabile di area ad interim, componente del Nucleo di Valutazione con funzioni di Presidente, etc.).

19/02/2004–21/10/2013

### Avvocato del libero foro

Libero professionista, Roma (Italia)

Esercizio della libera professione forense, con studio in Roma, con particolare attenzione alle materie del diritto delle opere pubbliche, della contrattualistica pubblica e della contrattualistica privata.

01/02/2004–30/08/2006

### Consulente legale

Strata s.p.a

Attività di assistenza e consulenza, legale ed amministrativa, nel settore degli appalti di lavori, servizi e forniture pubblici e per l'attuazione dei servizi di gestione e realizzazione di programmi di opere pubbliche e di pubblico interesse ed utilità, ivi compresa assistenza nella fase di esecuzione dei lavori, consulenza in materia contrattualistica, privata e pubblica, anche con riferimento a convenzioni, accordi quadro, protocolli di intesa, contratti di affidamento a *General Contractor*, contratti di subappalto, contratti di forniture e servizi, in favore di primaria Società di consulenza giuridico-amministrativa specializzata nei servizi di supporto e consulenza alle imprese ed alle pubbliche amministrazioni per la realizzazione di opere pubbliche e di servizi pubblici locali, per la predisposizione di programmi ed interventi di carattere infrastrutturale anche mediante *project financing*.

04/2013–06/2013

### Docente nella formazione professionale

Lattanzio e Associati S.p.a.

Attività di docenza nell'ambito del progetto "CORSO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE SUI CONTRATTI PUBBLICI" indirizzato al personale dipendente della Presidenza del Consiglio dei Ministri (tot. 42 h.)

02/2013

### Docente nella formazione professionale

Associazione Italiana Biblioteche, Roma (Italia)

Attività di docenza sul tema "La redazione degli atti amministrativi in biblioteca" (tot. 6 h)

04/2011–05/2011

### Docenza nella formazione professionale

Centro Luigi Pianciani

Attività di docenza sul tema "PRINCIPI GUIDA DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI. L'APPALTO PER LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI" nell'ambito del corso "La disciplina dei contratti pubblici: il codice, il regolamento di esecuzione ed attuazione, la c.d. "direttiva ricorsi", le responsabilità degli uffici provinciali. ed. 1 e 2", indirizzato a dirigenti e funzionari della Provincia di Roma (tot. 16 h).

11/2010

### Docente nella formazione professionale

- Lattanzio e Associati S.p.a., Roma (Italia)  
Attività di docenza nel progetto "ATTIVITÀ FORMATIVE DESTINATE AL PERSONALE IN SERVIZIO-AREA FINANZIARIO CONTABILE" indirizzato ai dipendenti della Presidenza del Consiglio dei Ministri (tot. 14 h).
- 04/2010 Docente nella formazione professionale  
Lattanzio e Associati S.p.a., Roma (Italia)  
Attività di docenza nell'ambito del progetto "ATTIVITÀ FORMATIVE DESTINATE AL PERSONALE IN SERVIZIO-AREA FINANZIARIO CONTABILE" indirizzato ai dipendenti della Presidenza del Consiglio dei Ministri (tot. 8 h).
- 03/2010–04/2010 Docente nella formazione professionale  
Lattanzio e Associati S.p.a., Roma (Italia)  
Attività di docenza nel progetto "FORMAZIONE GIURIDICA E AMMINISTRATIVA – IV LOTTO", indirizzato ai funzionari e dirigenti dell'ISTAT, (tot. 8 h).
- 03/2010–05/2010 Docente nella formazione professionale  
Lattanzio e Associati S.p.a., Roma (Italia)  
Attività di docenza nell'ambito del programma di formazione del personale del Comune di Trevignano Romano su "LE NOVITÀ LEGISLATIVE IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE" (tot. 10 h).
- 11/2009 Docente nella formazione professionale  
Consorzio NuovaPa, Roma (Italia)  
Attività di docenza su "IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI E IL DIALOGO COMPETITIVO", su committenza del Consorzio NuovaPa. (tot. 5 h).
- 06/2009 Docente nella formazione professionale  
Lattanzio e Associati S.p.a., Roma (Italia)  
Attività di docenza per "PERCORSO FORMATIVO SULLE COMPETENZE OPERATIVE PER LA GESTIONE DEL PON GAT".
- 12/2008 Docente nella formazione professionale  
Lattanzio e Associati S.p.a., Roma (Italia)  
Attività di docenza nel "PROGETTO DI FORMAZIONE DIRETTO AI DIRIGENTI DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ROMA".
- 12/2008 Docente nella formazione professionale  
Lattanzio e Associati S.p.a., Roma (Italia)  
Attività di docenza su "IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI E IL TERZO CORRETTIVO".

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 24/02/2000–alla data attuale Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento)  
Università degli Studi di Roma La Sapienza, Roma (Italia)  
Voto di laurea 108/110  
Tesi di laurea in diritto amministrativo: "I codici di comportamento nelle pubbliche amministrazioni", correlatore Prof. B.G. Mattarella.



10/2013–alla data attuale

Partecipazione a giornate formative in materia di Contabilità e programmazione finanziaria degli Enti Locali, Contratti Pubblici, Personale e management, Trasparenza e prevenzione della corruzione, organizzate dal Ministero dell'Interno-Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, IFEL, ANCI, ACSEL, Logos P.A., Anutel, Formconsulting Sas.

01/12/2016 Segretario Comunale di Fascia B

Ministero dell'Interno, Roma

Iscritta nell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali – Fascia Professionale B a seguito di partecipazione al corso di specializzazione professionale di cui all'art. 14, comma 1, del D.P.R. n. 465/97, denominato "Spe.S. 2015".

Principali materie di studio: Diritto degli Enti locali, Diritto Amministrativo (con particolare riguardo a Contratti Pubblici, Pubblico Impiego, Anticorruzione e trasparenza), Contabilità degli Enti locali.

13/09/2013 Segretario Comunale di Fascia C

Ministero dell'Interno, Roma (Italia)

Iscrizione nell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali – Fascia Professionale C a seguito di partecipazione al corso-concorso CO.A IV.

Principali materie di studio: Diritto degli Enti locali, Diritto Amministrativo (con particolare riguardo a Contratti Pubblici, Pubblico Impiego, Anticorruzione e trasparenza), Contabilità degli Enti locali.

02/2010-05/2010 Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio Arturo Carlo Jemolo, Roma (Italia)

Partecipazione al I° Corso di formazione su "LA CONTRATTUALISTICA PUBBLICA. APPALTI PUBBLICI E FORNITURE DI SERVIZI" tenuto presso l'Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio Arturo Carlo Jemolo.

10/2006–11/2008 Corsolexfor S.a.s., Roma (Italia)

Partecipazione al corso di alta formazione giuridica per la preparazione del concorso per uditore giudiziario indetto dalla Corsolexfor S.a.S., direzione scientifica a cura dei Consiglieri di Stato Francesco Caringella e Roberto Garofoli.

Principali materie di studio: Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto Penale

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B2	B1	B1	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

Competenze professionali

Ottima capacità di comprensione ed interpretazioni di questioni di rilevanza giuridica. Approfondita conoscenza della materia amministrativo-contabile, della disciplina della contrattualistica pubblica. Approfondita conoscenza ed esperienza nell'utilizzo dei sistemi informatici e delle banche dati giurisprudenziali. Esperienza di coordinamento e supervisione di strutture amministrative, di gestione e valutazione del personale e delle relazioni sindacali. Ottime doti comunicative, spirito di iniziativa e attitudine a lavorare in team, anche con funzioni di gestione, coordinamento e supervisione. Ottime

capacità organizzative e di relazione interpersonale. Ottima capacità relazionale e di interazione con soggetti istituzionali esterni.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo		Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

ULTERIORI INFORMAZIONI

**Pubblicazioni** *"La conclusione del procedimento espropriativo. A) Il decreto di esproprio e la sua esecuzione. Aspetti procedurali e sostanziali B) La cessione volontaria. Aspetti procedurali e sostanziali"*, in A. Cimellaro – M. Borgo, *Il procedimento espropriativo*, Officine Giuridiche Editore S.p.a., in [www.officinegiuridiche.it](http://www.officinegiuridiche.it)

*"Il nuovo volto della cessione volontaria"*, in *L'Ufficio Tecnico* n. 10/2008, Maggioli editore.

*"Che la localizzazione degli impianti di energia rinnovabile in zone agricole non diventi una (cattiva) abitudine!"*, nota a sentenza T.A.R. Puglia, Bari, Sez. III, 22.04.2009, n. 983, in *Diritto e giurisprudenza agraria, alimentare e dell'ambiente*, n. 11/2009, Edizioni Tellus.

*"Inquinamento acustico: dalla giurisprudenza un nuovo implicito distinguo tra la disciplina amministrativa e la tutela penale"*, con P. Costantino, nota a sentenza T.A.R. Lombardia, Brescia, Sez. II, 02.11.2009, n. 1814, in *Diritto e giurisprudenza agraria, alimentare e dell'ambiente*, n. 5/2010, Edizioni Tellus.

*"La programmazione negli appalti pubblici di servizi e forniture: le novità del Regolamento n. 207/2010"*, in *Appalti&Contratti*, n. 1-2/2011, Maggioli editore.

*"Gli interessi pubblici e la tutela dei consumatori"* (di G. De Stefano, A. Linguiti e E. Russiani) e *"La compatibilità del sistema italiano dei giochi e delle scommesse con la disciplina comunitaria"* (di G. De Stefano), in G. Fidone e A. Linguiti, *La disciplina dei giochi in Italia tra monopolio pubblico e mercato*, Giuffrè editore, Milano, 2013.

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Certificazioni

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, con la sottoscrizione del presente atto, la sottoscritta DICHIARA di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e/o di incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

Roma, 07/04/2022

